

**INFORMATOR O RADU
-OPŠTINE ŽABARI -**

28. 12. 2020. godine

SADRŽAJ
INFORMATORA O RADU ORGANA OPŠTINE ŽABARI I
OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE ŽABARI

Sadržaj

1. Osnovni podaci o organu lokalne samouprave i informatoru	3
2. Spisak najčešće traženih informacija	4
3. Opis nadležnosti, obaveza i ovlašćenja	4
4. Opis postupanja u okviru nadležnosti, obaveza i ovlašćenja	4
5. Navođenje propisa	4
6. Usluge koje se pružaju zainteresovanim licima	5
7. Postupak radi pružanja usluga	8
8. Pregled podataka o pruženim uslugama	8
9. Organizaciona struktura	8
10. Predsednik Opštine Žabari	9
10.1. Zamenik Predsednika opštine Žabari	10
10.2. Pomoćnici Predsednika opštine Žabari	10
10.3. Opštinsko pravobranilaštvo	11
11. Skupština Opštine	12
11.1. Predsednik skupštine opštine Žabari.....	16
11.2. Zamenik Predsednika skupštine opštine Žabari	16
11.3. Sekretar skupštine opštine Žabari.....	16
11.4. Zamenik sekretara skupštine opštine Žabari	16
12. Opštinsko veće	16
13. Opštinska uprava	18
14. Organizaciona struktura Opštinske uprave	18
15. Organizacija Opštinske uprave	19
16. Služba za besplatnu pravnu pomoć	23
17. Pripravnici	23
18. Pravila u vezi sa javnošću rada.....	23
19. Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	23
20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama	24
21. Podnošenje izveštaja Povereniku	26
22. Čuvanje nosača informacija	26
23. Podaci o vrstama informacija u posedu	27
24. Podaci o vrstama informacija kojima državni organ omogućava pristup	27
25. Obuka zaposlenih	27
26. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	28
27. Podaci o javnim nabavkama	29
28. Podaci o sredstvima rada (Odluka o završnom računu budžeta opštine Žabari za 2018.g.)	77
29. Podaci o prihodima i rashodima (Odluka o budžetu opštine Žabari za 2021.g.)	131

Jedan od važnih koraka ka unapređenju našeg pravnog sistema i razvoju demokratskog društva jeste usvajanje Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) , koji je stupio na snagu 13.11.2004. godine a poslednja verzija Zakona na snazi je od 05.06. 2010.godine.

Opštinska uprava Žabari, na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/10), izradila je

INFORMATOR O RADU OPŠTINE ŽABARI

1. OSNOVNI PODACI O ORGANU LOKALNE SAMOUPRAVE I INFORMATORU

Informator o radu Opštine Žabari (u daljem tekstu: Informator) izradila je Opštinska uprava Žabari, koja ima sedište u Žabarima, ulica Kneza Miloša 103.

Matični broj za Opštinu Žabari je: 07162456, poreski identifikacioni broj: 102672556, šifra delatnosti : 8411 i JBKJS za budžet: 08167, JBKJS za opštinsku upravu: 08168, JBKJS za SO-e: 96355, JBKJS za Predsednika opštine: 96356, JBKJS za opštinsko veće: 96357 i JBKJS za Pravobranilaštvo: 96358, a tekući račun kod Uprave za trezor je: 840-65640-21.

Telefon: 012 / 250 - 130, 250 - 230.

Faks: 012 / 250 - 232.

Za tačnost podataka koje sadrži Informator odgovoran je diplomirani pravnik Milovanović Nebojša, načelnik Opštinske uprave Opštine Žabari. Kontakt telefon 012/250-130, lokal 19 i 064/81-33-204.

Informator je izrađen 28.06.2010. godine i objavljen na sajtu Opštine www.zabari.org.rs a mejl adresa je sozabari@ptt.rs. Informator je ažuriran sa stanjem na dan: 28.12.2020. godine.

Informator je dostupan građanima koji su zainteresovani da ostvare uvid u informacije od javnog značaja sa kojima raspolaže Opštinska uprava Žabari na web sajtu , na oglasnoj tabli Opštinske uprave Žabari i kod lica zaduženog za dostupnost informacija od javnog značaja.

2. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA

Najčešće tražene informacije od javnog značaja odnose se na uvid u dokumente i dostavljanje kopija dokumenata kojim raspolaže Opštinska uprava Žabari, nastala u radu ili su u vezi sa radom Opštinske uprave Žabari a odnose se na finansiranje političkih stranaka, sportskih organizacija, vladinih i nevladinih organizacija, o primanjima izabranih, postavljenih i zaposlenih lica u lokalnoj samoupravi, o utrošku sredstava za putne troškove, dnevnice i reprezentaciju, o utrošku budžetskih sredstava na održavanju kulturnih i sportskih događaja, o pružanju pravne pomoći građanima, o zoohigijeni i broju ujeda pasa litalica. o zagađivačima prirode, o sprovedenim

javnim nabavkama, rezultatima sprovedenih izbor, o broju aktivnih i pasivnih birača na teritoriji opštine Žabari, ekologiji i zaštiti životne sredine i drugo.

Informacije od javnog značaja tražene su putem zahteva za pristup informacijama a sve češće i elektronskim putem

3. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Opis nadležnosti, obaveze i ovlašćenja koje organ lokalne samouprave ima nalaze se u tačkama ovog informatora: organizaciona struktura Opštinske uprave, opis funkcija starešina, organizaciona struktura predsednika Opštine Žabari, Skupština Opštine, Opštinsko veće, Opštinska uprava .

4. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Obaveze organa lokalne samouprave regulisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o finansiranju lokalnih samouprava i od 01.oktobra 2019.godine Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći.

Opštinska uprava Opštine Žabari vrši obaveze koje su predviđene navedenim zakonima. Jedna od obaveza je i naprimer postupak otvaranja javnih nabavki, koje su uređene Zakonom o javnim nabavkama.

5. NAVODENJE PROPISA

U radu organa lokalne samouprave, tj, Opštinske prave Opštine Žabari primenjuju se sledeći zakoni: Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o finansiranju lokalnih samouprava, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o prekršajnom postupku, Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakon o matičnim knjigama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o planiranju i izgradnji, Zakon o ozakonjenju objekata, Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa, Zakon o prometu nepokretnosti, Zakon o javnom beležništvu, Zakon o vanparničnom postupku, Porodični zakon, Zakon o javnoj svojini, Zakon o porezu na imovinu, Zakon o porezu na dohodak građana, Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.

6. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA

Odeljenje za privredu, urbanizam i društvene delatnosti Opštini Žabari vrši poslove u neposrednom sprovođenju zakona i drugih propisa u oblasti urbanizma, privrede, poljoprivrede, stambeno komunalnih poslova, boračko-invalidske zaštite, građanskih stanja i dečije zaštite.

Trenutno je odeljenje bez rukovodioca zbog odlaska radnika u penziju i još uvek važeće zabrane zapošljavanja.

Zahtev za izdavanje građevinske dozvole se može dobiti u odseku za objedinjenu proceduru, kontakt telefon je 012/250-130, lokal br.22 i 064/81-33-215, kancelarija broj 18.

Novine koje su predviđene kod primene objedinjene procedure po Zakonu o planiranju i izgradnji su:

- 1) Za investitora, od izdavanja lokacijskih uslova do izdavanja upotrebne dozvole od 01.januara 2016.godine, razmena dokumenata i podnesaka u objedinjenoj proceduri obavlja se elektronskim putem (čl.8 i 8a);
- 2) Investitor u postupku prilaže samo one dokaze koji nadležni organ ne može da pribavi po službenoj dužnosti;
- 3) Građevinska i upotrebna dozvola se izdaju u roku od 5 dana (ukoliko je kompletna dokumentacija) i dostavlja investitoru i nadležnom građevinskom inspektor (član 8d);
- 4) Uvođenje registra investitora koji sadrži podatke o fizičkim i pravnim licima kao investitorima, koji će biti dostupan u sedištu opštine, kao i u elektronskom obliku putem interneta (član 8v);
- 5) Obaveza objavljivanja svih planskih dokumenata u elektronskom obliku i njihova dostupnost putem interneta, kao i evidentiranje u centralnom registru planskih dokumenata koji vodi organ nadležan za poslove državnog premera i katastra (član 43);
- 6) Formiranje lokalnog informacionog sistema između lokalnih samouprava i resornog ministarstva, koji će omogućiti dostupnost svih dozvola u elektronskoj formi, sa obavezom dostupnosti ovog sistema putem interneta.

Informacije koje se tiču izdavanja rešenja o promeni namene poljoprivrednog zemljišta i izdavanje uverenja o zanimanju mogu se dobiti u kancelariji broj 13, kontakt telefon je 012/250-130, lokal 24 i 064/81-33-224 a informacije o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini mogu se dobiti u kancelariji fonda za poljoprivredu, kontakt telefon je 012/250-130 i 064/81-33-255, kod predsednika Komisije za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, Predraga Stajića.

Usluge vezane za društvenu brigu o deci i to za dečiji dodatak, pružaju se na šalteru Opštinske uprave u kancelariji br. 10, kontakt tel. 012/250-130, lokal 13 i 064/81-33-269. Radi ostvarivanja prava na dečiji dodatak u kontinuitetu, korisnik dečijeg dodatka obnavlja pravo najranije 30 dana pre isteka važnosti rešenja. Detaljnije informacije se mogu dobiti isto na ovom šalteru, kao i informacije o roditeljskom dodatku, naknadi zarade za vreme porodiljskog odsustva i odsustva sa rada radi nege deteta, naknadi zarade za vreme odsustva sa rada radi posebne nege deteta kao i jednokratne pomoći za rođenje deteta koja daje opštinska uprava.

Informacije i usluge vezane za boračko- invalidsku zaštitu i to za svojstvo ratnog vojnog invalida po osnovu rane, povrede, ozlede i bolesti, svojstvo mirnodopskog vojnog invalida po osnovu rane, povrede, ozlede i bolesti, povećanje procenta vojnog invaliditeta, porodična invalidnina po palom borcu, uvećanje porodične invalidnine, porodična invalidnina po umrlom vojnom invalidu, borački dodatak, zdravstvena zaštita vojnih i porodičnih invalida, zdravstvena zaštita bračnog druga i dece vojnog invalida, pravo na ortopedska i druga pomagala, pravo na putničko motorno vozilo, jednokratna pomoć po osnovu smrti vojnog invalida, pravo na besplatnu i povlašćenu vožnju, naknada za ishranu i smeštaj za vreme putovanja i boravka u drugom mestu po pozivu nadležnog organa, priznavanje prava na dodatak, negu i pomoć, priznavanje prava na ortopedski dodatak, naknada za vreme nezaposlenosti ratnih vojnih invalida od I-IV grupe invaliditeta, mesečno novčano primanje po osnovu nezaposlenosti ratnih vojnih invalida od V do H invaliditeta, priznavanje prava na porodični dodatak, mesečno novčano primanje vojnih invalida i korisnika porodične invalidnine, priznavanje prava na dopunsku ličnu i porodičnu invalidninu, priznavanje svojstva civilnog invalida rata i prava na ličnu invalidninu, priznavanje prava na negu i pomoć od strane drugog lica civilnog invalida rada, priznavanje prava na ortopedski dodatak civilnog invalida rata, priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu civilnog invalida rata, priznavanje prava na mesečno novčano primanje civilnog invalida rada, priznavanje prava na naknadu pogrebnih troškova civilnog invalida rata, priznavanje prava na uvećanje mesečnog novčanog primanja na osnovu samohranosti, priznavanje prava na uvećanje novčanog mesečnog primanja po osnovu samohranosti, priznavanje prava na uvećanje novčanog mesečnog primanja po osnovu

vezanosti za postelju, odnosno dodatak za negu, priznavanje prava na naknadu pogrebnih troškova, priznavanje prava na pomoć u slučaju smrti, priznavanje prava troškova smeštaja u ustanovi socijalne zaštite, mogu se dobiti u kancelariji broj 13. Kontakt telefon je 012/250-130, lokal 23 i 064/81-33-224.

Usluge vezane za građanska stanja i to promena ličnog imena, promena ličnog imena maloletnog deteta, naknadni upis u matičnu knjigu rođenih, naknadni upis u matičnu knjigu umrlih, naknadni upis podataka u matičnu knjigu, ispravka greške u matičnim knjigama, ispravka greške u knjizi državljana i promena prezimena po razvodu braka, mogu se dobiti u kancelariji broj 12. Kontakt telefon je 012/250-130, lokal 24 i 064/81-33-224.

Informacije i usluge koje se odnose na poslove utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda, kao i kontrola, utvrđivanje i naplatu izvornih prihoda lokalne samouprave, mogu se dobiti u Odeljenju za budžet i finansije, odseku za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda, koji se nalazi u ulici Kneza Miloša 75-80, na drugom spratu. Kontakt telefon 012/250-840 i 064/81-33-214. Odsek izdaje sledeća uverenja: uverenje da se obveznik zadužuje porezom, uverenje da se obveznik ne zadužuje porezom, uverenje da su izmirene poreske obaveze, uverenje o visini dugovanog poreza. Za sva navedena uverenja obveznik podnosi tipski zahtev, koji se može dobiti u prostorijama odseka.

Načelnik odeljenja je diplomirani ekonomista Milena Vasić, Kontakt telefon 012/250-130 lokal 17 i 064/81-33-205.

Usluge koje se neposredno pružaju zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, mogu se dobiti i u odeljenju za opštu upravu, zajedničke i inspeksijske poslove, gde se vrše poslovi u neposrednom sprovođenju zakona i drugih propisa u oblasti imovinsko pravnih poslova, inspeksijskog nadzora i matične službe.

Odeljenje je trenutno bez rukovodioca jer je dosadašnji rukovodilac na konkursu izabran i postavljen za zamenika načelnika opštinske uprave.

Usluge koje organ lokalne samouprave neposredno pruža zainteresovanim fizički i pravnim licima a koje se tiču biračkog spiska, mogu se dobiti u šalter sali, kontakt telefon 012/250-130, lokal broj 13 i 064/81-33-233. Informacije koje se odnose na birački spisak su upis u birački spisak, brisanje iz biračkog spiska, izmena podataka iz biračkog spiska.

Inspektor za zaštitu životne sredine vrši nadzor nad primenom Zakona o zaštiti životne sredine, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o zaštiti od buke, i drugim propisima i odlukama vezanim za njih. Takođe uvodi i potrebne mere na ugroženom području, podnosi zahteve za pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne. Detaljnije informacije mogu se dobiti u kancelariji broj 16, na kontakt telefon 012/250-130, lokal 18 i 064/81-33-217.

Komunalni inspektor i poslovi planiranja zaštite od elementarnih nepogoda vrši nadzor nad primenom propisa iz oblasti komunalne delatnosti od strane preduzeća, ustanova, građana i drugih pravnih lica na području opštine, vrši nadzor na sprovođenju zakona o trgovini obrađuje informacije iz ove oblasti. Sve potrebne informacije mogu se dobiti u kancelariji broj 16 ili na telefon broj 012/250-130 lokal 20 i 064/81-33-218.

Poslove vanrednih situacija iz nadležnosti lokalne samouprave, obavlja referent koji koordinira rad sa Opštinskim štabom za vanredne situacije. Sve potrebne informacije mogu se dobiti u kancelariji broj 12 ili na telefon broj 012/250-130 lokal 23 i 064/81-33-224.

Detaljnije informacije vezane za poslove građevinske inspekcije mogu se dobiti u kancelariji broj 16, na telefon 012/250-130, lokal 18 i 064/81-33-217, građevinskom inspektoru koji vrši nadzor nad izvršavanjem Zakona o planiranju i izgradnji, kao i drugih propisa i opštih akata, standarda i tehničkih normativa koji se odnose na izgradnju objekta. Postupa u skladu sa Zakonom o

ozakonjenju a po prijavama opštinskih komisija za popis i evidenciju bespravno sagrađenih objekata.

Pisarnica se nalazi u Opštinskom uslužnom centru, u kancelariji broj 10, kontakt telefon je 012/250-130, lokal 13 i 064/81-33-237. Poslovi pisarnice su prijem podnesaka, evidentiranje predmeta, raspoređivanje i dostavljanje u rad predmeta, informacija o stanju na rešavanju predmeta i kretanju predmeta, ekspedicija pošte, prijem i arhiviranje rešenih predmeta. Na ovom šalteru se može i dobiti usluga overa prepisa, overa potpisa i rukopisa, overa punomoćja i to dok ne bude imenovan javni beležnik za područje opštine Žabari.

Potvrde za lica na privremenom radu u inostranstvu i to potvrda o izdržavanju, potvrda za dečiji dodatak, potvrda o životu, izdavanje uverenja o porodičnom stanju, i izdavanje uverenja o zajedničkom domaćinstvu, mogu se dobiti u Opštinskom uslužnom centru, kancelarija broj 10 i u mesnim kancelarijama a koje rade po sledećem rasporedu uslovljenom odlaskom radnika (referenata mesnih kancelarija) u penziju i još uvek važećoj zabrani prijema u radni odnos novih radnika :

Red. broj	Mesna kancelarija	Šef mesne kancelarije	Radni dan	Broj telefona
1	VITEŽEVO	RADOJKOVIĆ TATJANA	SREDA	256-926
2	PORODIN	RADOJKOVIĆ TATJANA	ČETVRTAK I PETAK	256-725
3	SIMIČEVO	SLAĐANA JANKOVIĆ VUČKOVIĆ	PONEDELJAK I PETAK	255-150
	OREOVICA		UTORAK	258-152
	SIBNICA	Kancelarije ne rade zbog odlaska radnika u penziju	/	258-425
	POLATNA		/	258-166
4	ALEKSANDROVAC	SLAĐANA JANKOVIĆ VUČKOVIĆ	SREDA	254-169
	VLAŠKI DO		ČETVRTAK	276-462
5	MIRIJEVO	Kancelarije ne rade zbog odlaska radnika u penziju	/	253-119
	SVINJAREVO		/	
	TIČEVAC		/	253-163
6	ČETEREŽE	RADOJKOVIĆ TATJANA	PONEDELJAK	250-506
	BRZOHODE	RADOJKOVIĆ TATJANA	UTORAK	259-104
	KOČETIN	RADI U BRZOHODU	UTORAK	337-402 pr.337-536

Radno vreme mesnih kancelarija je promenljivo u toku godine zavisno od vremena korišćenja godišnjih odmora i ukazanih potreba za obavljanje radnih obaveza u okviru opštinske uprave Žabari.

Detaljnije informacije o prijavljivanju Nacionalnoj službi za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji broj 13 na kontakt telefon 012/250-130, lokal 17.

Od 01.01.2015.godine u Opštinskoj upravi Žabari, postoji samo jedno matično područje i to Matično područje Žabari sa sedištem u Žabarima. Matična služba Opštinske uprave ima jednog ovlašćenog matičara i tri ovlašćena zamenika matičara.

Usluge vezane za izvod iz matične knjige rođenih, venčanih i umrlih, uverenje o državljanstvu, prijava rođenja deteta, prijava za zaključenje braka, zaključenje braka preko punomoćnika, izdavanje uverenja o slobodnom bračnom stanju, upis u matičnu knjigu umrlih, izdavanje smrtovnice, mogu se dobiti u Matičnoj službi, kancelarija broj 11, telefon 012/250-130, lokal 13 i 064/81-33-222.

7. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

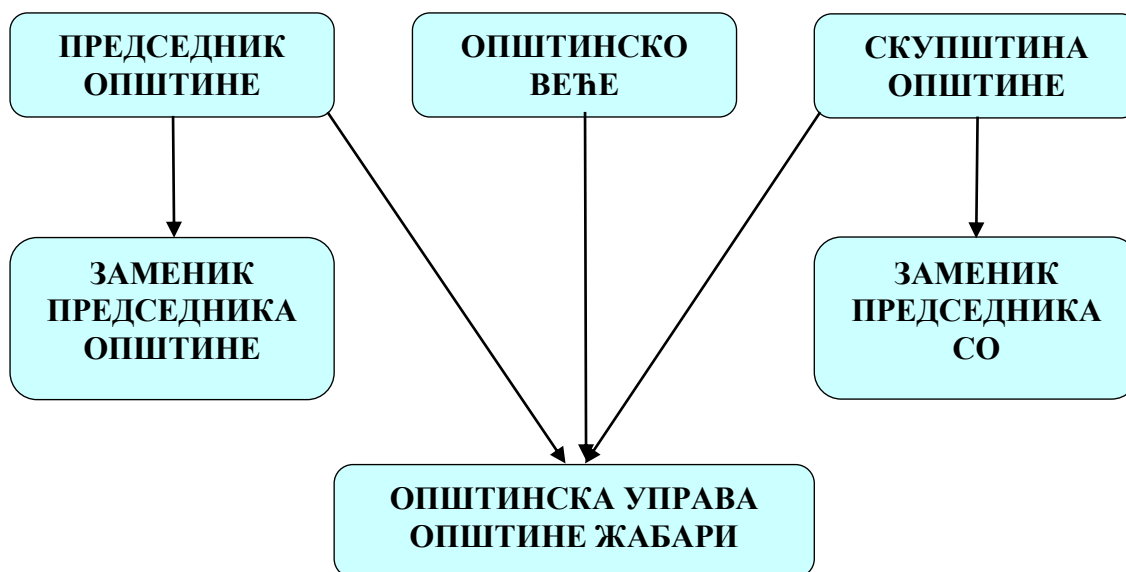
Postupak radi pružanja usluga bliže je opisan u prethodnoj tački informatora, koja je u sadržaju navedena kao: Usluge koje se pružaju zainteresovanim licima.

8. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Umesto tabelarnog pregleda usluga koje pruža organ lokalne samouprave, bliže informacije o uslugama opisane su u tački ovog informatora pod nazivom: Usluge koje se pružaju zainteresovanim licima.

9. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Organi Opštine Žabari su: **Predsednik Opštine, Skupština Opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.**



Skupština Opštine obrazuje savete i komisije kao stalna radna tela, radi razmatranja i rešavanja pojedinih pitanja iz njene nadležnosti.

Skupština Opštine ima sledeća radna tela: savet za budžet i finansije Opštine, savet za urbanizam, stambeno –komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine, savet za privredno-ekonomski razvoj opštine, savet za poljoprivredu, savet za omladinu, obrazovanje, sport i kulturu i savet za socijalna pitanja. Skupština ima i radna tela i to komisiju za staturna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine Opštine, komisiju za kadrovska i administrativna pitanja i radne odnose, mandatno-imunitetsku komisiju i komisiju za predstavke i žalbe.

10. PREDSEDNIK OPŠTINE ŽABARI

Rešenjem Skupštine opštine Žabari, broj: 020-46/20-01 od 20.08.2020. god. ("Sl. glasnik opštine Žabari", br. 13/20) za **Predsednik Opštine Žabari izabran je Jovan Lukić** iz Vlaškog Dola, kancelarija broj 1, **Telefon: 012/250-130; 064/81-33-220**

Izvršnu funkciju u Opštini vrši predsednik Opštine.

Predsednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) osniva opštinsku službu za inspekciju korišćenja budžetskih sredstava i službu za internu reviziju Opštine;
- 5) osniva budžetski fond i utvrđuje program korišćenja sredstava budžetskog fonda, u skladu sa zakonom;
- 6) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Opštine;
- 7) usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave;
- 8) predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice;
- 9) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, ovim statutom ili odlukom Skupštine opštine;
- 10) donosi rešenje o davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini Opštine u skladu sa zakonom, drugim propisima i programom korišćenja građevinskog zemljišta;
- 11) odlučuje o davanju u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, u skladu sa zakonom i propisom Opštine;
- 12) odlučuje o pribavljanju i raspolaganju pokretnim stvarima u javnoj svojini Opštine;
- 13) daje prethodnu saglasnost nosiocima prava korišćenja na stvarima u javnoj svojini Opštine (mesnim zajednicama, ustanovama i drugim organizacijama) za davanje u zakup tih stvari;
- 14) vrši raspored službenih zgrada i poslovnih prostorija u javnoj svojini Opštine;
- 15) zaključuje ugovore u ime Opštine, na osnovu ovlašćenja iz zakona, statuta i odluka Skupštine opštine;
- 16) u ime Opštine zaključuje kolektivne ugovore za organe i za preduzeća, ustanove i druge javne službe čiji je osnivač Opština;
- 17) odlučuje o organizovanju i sprovođenju javnih radova;
- 18) zaključuje ugovor o donaciji od fizičkog ili pravnog lica;
- 19) komandant je Opštinskog štaba za vanredne situacije po položaju, donosi odluku o proglašenju i o ukidanju vanredne situacije na predlog Opštinskog štaba za vanredne situacije;
- 20) donosi odluku o proglašenju dana žalosti u Opštini;
- 21) usvaja izveštaje o izvršenju budžeta Opštine i dostavlja ih Skupštini opštine;
- 22) informiše javnost o svom radu;
- 23) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine;
- 24) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 25) postavlja i razrešava pomoćnike predsednika opštine;
- 26) donosi akta iz nadležnosti Skupštine opštine u slučaju ratnog stanja ili elementarnih nepogoda, s tim što je dužan da ih podnese na potvrdu Skupštini čim ona bude u mogućnosti da se sasatane;
- 27) vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Opštine.

Predsednik Opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Opštine.

Predsednik Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

10.1 Rešenjem Skupštine opštine Žabari, broj: 020-47/20-01 od 20.08.2020. god. ("Sl. glasnik opštine Žabari", br. 13/20) za **Zamenik Predsednika Opštine Žabari izabran je Igor Čolić iz Aleksandrovca. Kancelarija broj 5, Telefon 012/250-130, lokal 14; 064/81-33-202.**

Predsednik Opštine ima dva pomoćnika koji mu pomažu u poslovima iz svojih nadležnosti. Predsednik Opštine posebnim aktom odlučuje o pravima i obavezama pomoćnika.

O svim drugim pitanjima o kojima posebnim aktom ne bude odlučio predsednik opštine, odlučivaće načelnik opštinske uprave.

Organizacione poslove za rad pomoćnika predsednika Opštine obavljaju osnovne organizacione jedinice Opštinske uprave, zavisno od oblasti u kojoj su angažovani.

10.2 POMOĆNICI PREDSEDNIKA OPŠTINE ŽABARI

Pomoćnik Predsednika Opštine Žabari za oblast infrastrukture i razvoja mesnih zajednica je Predrag Tasić. Telefon 012/250-130; 064/81-33-266.

Opis poslova: Pomaže predsedniku opštine u oblasti razvoja infrastrukture i razvoja mesnih zajednica. Posebno se angažuje na predlaganju i realizaciji projekata iz oblasti putne, vodovodne, kanalizacione i elektro mreže na teritoriji opštine, a u skladu sa uputstvima predsednika opštine i drugih organa opštine. Ostvaruje kontakt i stara se o prezentaciji projekata od značaja za opštinu i mesne zajednice kod Ministarstva za infrastrukturu, JP Putevi Srbije i drugih nadležnih institucija. Neposredno ostvaruje kontakt sa Mesnim zajednicama i drugim organima i institucijama koji raspolažu podacima i sredstvima neophodnim za realizaciju projekata i programa od značaja za razvoj infrastrukture i mesnih zajednica. Prati stanje i predlaže mere u oblastima sporta, kulture, prosvete i drugim oblastima u seoskim mesnim zajednicama. Vršiti i druge poslove po nalogu predsednika opštine.

Uslovi: Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smera, poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet).

Pomoćnik Predsednika Opštine Žabari za privredu, poljoprivredu, evropske integracije i međunarodnu saradnju je Stajić Predrag. Telefon 012/250-130;

Opis poslova: Pomaže predsedniku opštine u poslovima iz oblasti privrede, male privrede i poljoprivrede. Pokreće inicijative, predlaže projekte, sačinjava mišljenja u vezi sa pitanjima od značaja za razvoj privrede i poljoprivrede. Stara se o organizaciji sajмова i izložbi na teritoriji opštine i promociji privatnog preduzetništva i poljoprivrednih proizvoda, stara se o organizaciji stručnih predavanja, pomaže u poslovima registracije poljoprivrednih gazdinstava. Prati realizaciju odluka organa opštine u oblasti privrede i poljoprivrede. Stara se o edukaciji poljoprivrednih proizvođača, ostvaruje saradnju sa stručnim službama Zavoda za poljoprivredu i drugim specijalizovanim organizacijama i preduzećima i preduzetnicima, privrednom komorom i udruženjima privatnih preduzetnika i udruženjima građana iz oblasti privrede i poljoprivrede. Ostvaruje kontakt sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, kao i poslodavcima, razmatra mogućnosti i daje predloge za otvaranje novih radnih mesta i upošljavanje nezaposlenih lica. Prati javne konkurse nadležnih ministarstava i angažuje se na obezbeđivanju novčanih sredstava i investicija od značaja za opštinu. Pomaže predsedniku opštine u oblasti evropskih integracija i međunarodne saradnje. Angažuje se na predlaganju i realizaciji projekata iz oblasti međunarodne i regionalne saradnje. Ostvaruje kontakte sa međunarodnim organizacijama i agencijama, vladinim i nevladinim organizacijama. Stara se o prihvatanju i primeni evropskih standarda u svim oblastima iz nadležnosti opštine i organa opštine.

Posebno prati stanje i predlaže mere iz oblasti ljudskih i manjinskih prava. Ostvaruje kontakte sa građanima na privremenom radu u inostranstvu i njihovim udruženjima, sa nadležnim Ministarstvom za dijasporu i drugim nadležnim institucijama i organima.

Vrši i druge poslove po nalogu predsednika opštine.

Uslovi: Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smera, poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet).

Ovlašćenja i obaveze Predsednika opštine regulisana su Zakonom o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS broj 129/07) i Statutom opštine Žabari ("Službeni glasnik opštine Žabari", br.1/2019).

10.3 OPŠTINSKI PRAVOBRANILAC

Rešenjem Opštinskog veća opštine Žabari, broj 112-8/2020-01 od 12.02.2020. godine ("Službeni glasnik opštine Žabari", br.1/2020) za opštinskog pravobranioca postavljen je dipl. pravnik **Bojan Petrović** iz Beograda sa boravištem u Smederevskoj Palanci. Kontakt telefon broj 064 /81-33-216.

11.SKUPŠTINA OPŠTINE

Skupština Opštine je najviši organ Opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i statutom.

Skupštinu Opštine čine odbornici, koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i statutom Opštine.

Odbornici se biraju na četiri godine. Skupština Opštine Žabari ima 37 odbornika.

Po sprovedenim izborima a od druge sednice SO Žabari koja je održana dana 11.09.2020. godine, jer su na istoj potvrđeni mandati za tri odbornika, jer je na konstitutivnoj, prvoj sednici SO Žabari koja je održana dana 20.08.2020. godine prestao mandat Jovanu Lukiću iz Vlačkog Dola zbog izbora na funkciju predsednika opštine Žabari, Igoru Čoliću iz Aleksandrovca zbog izbora na funkciju zamenika predsednika opštine Žabari i Predragu Tasiću iz Brzohoda zbog podnošenja ostavke usmeno na sednici Skupštine opštine Žabari.

odbornici su:

1. Marija Ilić, 1976. god., lekar, Porodin, 064/2079945 ,062/8857249-SNS
2. Slađana Stanojević, 1969. god., dipl. farmaceut, Aleksandrovac, 064/3206090-SNS
3. Dejan Adamović, 1969. god., spec. ekonomskih nauka, Žabari,064/8133201-SNS
4. Periša Stevanović, 1963. god., poljoprivrednik, Viteževo, 064/1565373-PS
5. Verica Janković, 1977. god., radnik, Porodin, 063/8480620,066/281635-PS
6. Živorad Nikolić, 1954. god., penzioner, Sibnica, 064/9177879-SNS
7. Nevena Blagojević, 1990. god., ekonomista, Simićevo, 063/350-562-PS
8. Mladen Pavković, 1987. god., radnik, Oreovica,064/2570749-SNS
9. Dragiša Paunović, 1956. god., preduzetnik, Vlački Do,064/8133203-SNS
10. Jelena Životić, 1989. god., doktor medicine, Brzohode,060/3342312-SNS
11. Maksim Garašević, 1952. god., penzioner, Porodin, 063/7474592-SNS
12. Milica Stevčić, 1992. god., prof. razredne nastave, Žabari, 064/16-76-970-SNS
13. Goran Marković, 1984. god., ekonomista, Simićevo, 063/337410-SNS
14. Miodrag Stojković, 1953. god., preduzetnik, Viteževo,064/1179427-SNS

15. Snežana Jenić, 1975. god., frizer, Mirijevo, 063/8442199-SNS
16. Života Miloradović, 1961. god., penzioner, Četereže, 064/8133259-PS
17. Milica Anđelković, 1994. god., učitelj, Porodin, 060/4404116-SNS
18. Branislav Jovanović, 1951. god., penzioner, Kočetin, 065/4779321-SNS
19. Tihomir Janković, 1949. god., penzioner, Tićevac, 061/6280462-SNS
20. Ivana Blagojević, 1992. god., cvečar, Simićevo, 064/2123085-PS
21. Biljana Nikodijević, 1972. god., trgovac, Žabari, 063/8889324-SNS
22. Suzana Mihajlović, 1978.god., domaćica, Viteževo, 063/1628529-SNS
23. Aleksandar Buričić, 1949. god., penzioner, Vlaški Do, 061/8183223-SNS
24. Marko Stanković, 1985. god., poštar, Polatna, 064/6659385-SNS
25. Milica Ranković, 1991. god., trgovac, Oreovica, 064/9349369-SNS
26. Darko Radovanović, 1972. god., poljoprivrednik, Četereže, 064/1154087-SNS
27. Miodrag Filipović, 1954.god., ekonomista, Oreovica, 069/2581188-SPS
28. Gorica Marković, 1960. god., dr spec. opšte medicine, Žabari, 063/8518741-SPS
29. Dušan Nikolić, 1988. god., ekonomski tehničar, Simićevo, 063/8264416- SPS
30. Tomislav Pantić, 1952.god., dr stomatologije- specijalista, Aleksandrovac, 012/254196 -SPS
31. Svetlana Janković, 1960. god., domaćica, Porodin, 064/4823536- SPS
32. Saša Begović, 1971.god., upravnik pošte, Žabari, 063/7067706-ŽIG I METLA
33. Nebojša Sarić, 1977.god., mašinski tehničar, Oreovica, 066/253093-ŽIG I METLA
34. Violeta Vukašinović, 1972.god., polj.tehničar, Aleksandrovac, 069/2544142-ŽIG I METLA
35. Radovanče Živković, 1969.god., poljoprivrednik, Polatna, 063/8059537-ŽIG I METLA
36. Slađana Radovanović, 1972. god., pravni birotehničar, Brzohode, 064/0871584-ŽIG I METLA
37. Zlatko Dragutinović, 1967. god., trgovac, Sibnica, 064/8133202- Bolja Srbija za bolju Opštinu.

Akta sa prve sednice SO Žabari objavljena su „Službenom glasniku opštine Žabari“, broj 13/20 od 20.08.2020. godine, a Odluka o potvrđivanju tri odbornička mandata u Skupštini opštine Žabari objavljena je u „Službenom glasniku opštine Žabari“, broj 16/20 od 11.09.2020. godine.

Skupština Opštine, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut opštine i poslovnik Skupštine opštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 4) donosi plan razvoja Opštine, planske dokumente javnih politika, srednjoročne planove i druge planske dokumente, u skladu sa zakonom;
- 5) donosi prostorni i urbanistički plan Opštine;
- 6) donosi propise i druge opšte akte iz nadležnosti opštine;
- 7) bira i razrešava lokalnog ombudsmana;
- 8) raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije Opštine, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 9) obrazuje i uređuje organizaciju i rad organizacija i službi za potrebe Opštine;
- 10) osniva javna preduzeća i društva kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom i ovim statutom, daje saglasnost na zakonom određene opšte i druge pravne akte i radnje javnog preduzeća, odnosno društva kapitala, radi zaštite opšteg interesa;

- 11) osniva ustanove i organizacije u oblasti predškolskog obrazovanja i vaspitanja, osnovnog obrazovanja, kulture, socijalne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
- 12) imenuje i razrešava nadzorni odbor i direktora javnog preduzeća čiji je osnivač, daje saglasnost na statut javnog preduzeća i vrši druga prava osnivača u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom;
- 13) imenuje i razrešava upravni odbor, nadzorni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom;
- 14) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
- 15) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;
- 16) bira i razrešava predsednika Opštine i, na predlog predsednika Opštine, bira zamenika predsednika Opštine i članove Opštinskog veća;
- 17) imenuje i razrešava glavnog urbanistu;
- 18) usvaja Kadrovski plan;
- 19) uređuje uslove i način obavljanja komunalnih delatnosti, prava i obaveze korisnika komunalnih usluga, obim i kvalitet komunalnih usluga i način vršenja nadzora nad obavljanjem komunalnih delatnosti, osniva javna preduzeća za obavljanje komunalne delatnosti, odnosno poverava obavljanje tih delatnosti društvu kapitala ili preduzetniku, propisuje opšte uslove održavanja komunalnog reda i mere za njihovo sprovođenje;
- 20) donosi godišnje i srednjoročne programe uređivanja građevinskog zemljišta; odlučuje o otuđenju građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom i propisom Opštine;
- 21) donosi lokalnu stambenu strategiju u skladu sa Nacionalnom stambenom strategijom, akcioni plan za njeno sprovođenje i programe stambene podrške, može osnovati javnu stambenu agenciju u skladu sa zakonom, kao i pravno lice za obavljanje poslova od javnog interesa u oblasti stanovanja;
- 22) uređuje korišćenje poslovnog prostora koji je u javnoj svojini Opštine, uređuje visinu zakupnine poslovnog prostora i vrši druge poslove u vezi sa korišćenjem poslovnog prostora, u skladu sa zakonom i drugim aktima Opštine;
- 23) uređuje kriterijume i postupak davanja stanova u zakup i njihove kupovine;
- 24) propisuje visinu zakupnine za korišćenje stambenih zgrada, stanova i garaža u javnoj svojini Opštine;
- 25) bliže uređuje korišćenje, održavanje i upravljanje stvarima u javnoj svojini Opštine;
- 26) uređuje način korišćenja prevoznih sredstava u javnoj svojini Opštine;
- 27) uređuje bliže uslove za obavljanje taksi prevoza putnika;
- 28) donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i interesima i specifičnostima Opštine i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
- 29) donosi godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, utvrđuje protiverozione mere i njihovo sprovođenje, odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
- 30) donosi program razvoja turizma u skladu sa Strategijom; utvrđuje visinu boravišne takse na teritoriji Opštine;
- 31) donosi lokalni akcioni plan za borbu protiv korupcije na nivou Opštine i obrazuje stalno radno telo za praćenje sprovođenja lokalnog akcionog plana;
- 32) donosi program kontrole i smanjenja populacije napuštenih pasa i mačaka, uređuje držanje i zaštitu domaćih životinja i kućnih ljubimaca, u skladu sa zakonom;
- 33) donosi operativni plan za vode II reda, određuje mesto i način korišćenja vode za rekreaciju, uključujući i kupanje;

- 34) donosi akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za mlade na teritoriji Opštine, može osnovati kancelariju za mlade;
- 35) donosi program i plan energetske efikasnosti;
- 36) odlučuje o pribavljanju i otuđenju nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, zasnivanju hipoteke na nepokretnostima u javnoj svojini Opštine, kao i o prenosu prava svojine na drugog nosioca prava javne svojine;
- 37) odlučuje o ulaganju stvari u javnoj svojini Opštine i prava u kapital javnog preduzeća i društva kapitala čiji je osnivač, u skladu sa zakonom;
- 38) odlučuje o prenosu prava korišćenja na stvarima u svojini Opštine, ustanovama, javnim agencijama i drugim organizacijama čiji je osnivač Opština;
- 39) odlučuje o davanju koncesije kada su javna tela i predmet koncesije u nadležnosti Opštine, daje saglasnost na koncesioni akt;
- 40) daje saglasnost i usvaja predlog projekta javno-privatnog partnerstva, daje saglasnost na nacrt javnog ugovora u projektu javno-privatnog partnerstva i daje ovlašćenje predsedniku Opštine da potpiše javni ugovor u ime Opštine;
- 41) obrazuje Štab za vanredne situacije, donosi plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja;
- 42) obrazuje robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu;
- 43) utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji Opštini pripadaju po zakonu;
- 44) utvrđuje visinu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta;
- 45) utvrđuje naknadu za komunalne usluge i daje saglasnost na odluku o promeni cena komunalnih usluga, u skladu sa zakonom;
- 46) utvrđuje kriterijume i postupak za regresiranje troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu iz materijalno ugroženih porodica;
- 47) donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 48) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 49) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
- 50) osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, koja su utvrđena Poslovníkom Skupštine;
- 51) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promene teritorije Opštine;
- 52) predlaže Vladi Republike Srbije utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju u korist Opštine;
- 53) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 54) razmatra izveštaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;
- 55) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima, humanitarnim i drugim organizacijama;
- 56) informiše javnost o svom radu;
- 57) pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
- 58) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 59) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
- 60) utvrđuje praznik Opštine, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu;
- 61) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Opštine;
- 62) uređuje postupak, uslove i kriterijume za dodeljivanje javnih priznanja i počasnih zvanja koje dodeljuje Opština i odlučuje o dodeli javnih priznanja i počasnih zvanja;

- 63) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu;
- 64) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština;
- 65) razmatra izveštaj o radu lokalnog ombudsmana,
- 66) usvaja Etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: Etički kodeks);
- 67) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;
- 68) imenuje izbornu komisiju za sprovođenje izbora za odbornike Skupštine opštine, u skladu sa zakonom;
- 69) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Sednicu skupštine Opštine saziva predsednik skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca. Sednice skupštine opštine su javne. Skupština opštine može odlučiti da sednica skupštine ne bude javna iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom i statutom.

Skupština Opštine ima predsednika skupštine.

11.1. Predsednik Skupštine Opštine Žabari je Dejan Adamović iz Žabara, postavljen rešenjem Skupštine opštine Žabari, broj 020-41/20-01 od 20.08.2020. godine ("Službeni glasnik opštine Žabari", br.13/20 od 20.08.2020. godine). Kancelarija Predsednika Skupštine opštine Žabari je broj 22 a telefon za kontakt je 012/250-195 i 064/81-33-201.

Predsednik skupštine organizuje rad skupštine Opštine, saziva i predsedava njenim sednicama i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom Opštine.

Predsednik skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti, sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

11.2. Zamenik Predsednika Skupštine Opštine Žabari je Dragiša Paunović iz Vlaškog Dola, postavljen rešenjem Skupštine opštine Žabari, broj 020-44/20-01 od 20.08.2020. godine ("Službeni glasnik opštine Žabari", br.13/20 od 20.08.2020. godine). Kancelarija zamenika Predsednika Skupštine opštine Žabari je broj 22 a telefon za kontakt je 012/250-130 i 064/81-33-203.

Skupština Opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

11.3. Sekretar Skupštine Opštine je Slobodanka Misić, diplomirani pravnik iz Požarevca, postavljena rešenjem Skupštine opštine Žabari, broj 020-42/20-01 od 20.08.2020. godine ("Službeni glasnik opštine Žabari", br.13/2020 od 20.08.2020. godine). Kancelarija sekretara Skupštine opštine Žabari je broj 21 a telefon za kontakt je 012/250-130 lokal 21 i 064/81-33-208.

11.4. Zamenik sekretara Skupštine opštine Žabari je Marina Andrejić, diplomirani pravnik iz Požarevca, postavljena rešenjem Skupštine opštine Žabari, broj 020-43/20-01 od 20.08.2020. godine ("Službeni glasnik opštine Žabari", br.13/2020 od 20.08.2020. godine). Kancelarija zamenika sekretara Skupštine opštine Žabari je broj 21 a telefon za kontakt je 012/250-130 lokal 21.

12. OPŠTINSKO VEĆE

Nadležnost i organizacija Opštinskog veća opštine Žabari regulisana je Zakonom o lokalnoj

samoupravi (" Službeni glasnik RS ", broj 129/07,83/14-dr.zakon,101/16-dr.zakon i 47/18), Statutom opštine Žabari ("Sl.glasnik opštine Žabari",br.1/19) i Poslovníkom SO Žabari ("Sl.glasnik opštine Žabari",br.3/19)

Opštinsko veće čine predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine, kao i sedam članova opštinskog veća, čiji je broj navedenim propisima i koje bira skupština opštine, na period od četiri godine. Članovi opštinskog veća su na stalnom radu i ostvaruju pravo na platu u skladu sa aktom kojim se uređuju plate funkcionera opštine Žabari.

Članovi Opštinskog veća su:

1. Zvezdan Tomić iz Viteževa, Rešenje broj: 020-48/20-01 od 20.08.2020.godine;
2. Dragan Čičić iz Porodina, Rešenje broj: 020-49/20-01 od 20.08.2020.godine;
3. Momir Blagojević iz Četereža, Rešenje broj: 020-50/20-01 od 20.08.2020.godine;
4. Novica Vujčić iz Svinjareva-nije na stalnom radu, Rešenje broj: 020-51/20-01 od 20.08.2020.godine;
5. Sanja Marjanović iz Aleksandrovca, Rešenje broj: 020-52/20-01 od 20.08.2020.godine;
6. Goran Milosavljević iz Vlaškog Dola, Rešenje broj:020-53/20-01 od 20.08.2020.godine;
7. Milica Momčilović iz Žabara, Rešenje broj: 020-54/20-01 od 20.08.2020.godine.

Opštinsko veće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;
- 5) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 6) propisuje posebne elemente procene rizika i učestalost vršenja inspekcijuskog nadzora na osnovu procene rizika iz izvorne nadležnosti Opštine, kao i posebne elemente plana određenog inspekcijuskog nadzora iz izvorne nadležnosti Opštine;
- 7) prati realizaciju programa poslovanja i vrši koordinaciju rada javnih preduzeća čiji je osnivač Opština;
- 8) podnosi tromesečni izveštaj o radu javnih preduzeća Skupštini opštine, radi daljeg izveštavanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća;
- 9) predlaže akta koje donosi Skupština opštine radi zaštite opšteg interesa u javnom preduzeću i društvu kapitala čiji je osnivač Opština;
- 10) odlučuje rešenjem o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;
- 11) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike;
- 12) postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave;
- 13) postavlja opštinskog pravobranioca;
- 14) donosi Plan odbrane Opštine koji je sastavni deo Plana odbrane Republike Srbije, usklađuje pripreme za odbranu pravnih lica u delatnostima iz nadležnosti Opštine sa Planom odbrane Republike Srbije, donosi odluku o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite i jedinica opšte namene;
- 15) donosi Procenu ugroženosti i Plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama i Plan zaštite od udesa;
- 16) obrazuje žalbenu komisiju;
- 17) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 18) informiše javnost o svom radu;

- 19) donosi poslovnik o radu na predlog predsednika Opštine;
20) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

Odluku iz tačke 3) ovog člana, Opštinsko veće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Opštinskog veća.

Poslove Sekretara opštinskog veća obavlja Boško Arsić. Telefon 012/250-130 lok.18, kancelarija broj 16.

13. OPŠTINSKA UPRAVA

Opštinskom upravom, kao jedinstvenim organom, rukovodi načelnik.

13.1 Načelnik opštinske uprave je Milovanović Nebojša , diplomirani Pravnik iz Oreovice, postavljen Rešenjem Opštinskog veća broj 112-6/2020-01 od 12.02.2020.godine ("Sl.glasnik opštine Žabari", br.1/2020).

Kancelarija Načelnika opštinske uprave je broj 3 a kontakt telefon je 012/250-130, lokal 19 i 064/81-33-204.

13.2 Zamenik čelnik opštinske uprave je Čolić Ljubodrag , diplomirani Pravnik iz Velike Plane, postavljen Rešenjem Opštinskog veća broj 111-1/2020-01 od 10.03.2020.godine ("Sl.glasnik opštine Žabari", br.4/2020).

Kancelarija Zamenika Načelnika opštinske uprave je broj 16 a kontakt telefon je 012/250-130, lokal 18 i 064/81-33-207.

Opštinska uprava ima sledeća ovlašćenja i obaveze:

- 1) priprema propise i druge akte koje donosi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko veće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;
- 6) vodi zakonom propisane evidencije i stara se o njihovom održavanju;
- 7) obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća;
- 8) pruža pomoć mesnoj zajednici u obavljanju administrativno-tehničkih i finansijsko-materijalnih poslova;
- 9) dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i poverenih poslova, predsedniku Opštine, Opštinskom veću i Skupštini opštine, po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

14. ORGANIZACIONA STRUKTURA OPŠTINSKE UPRAVE

U okviru Opštinske uprave obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice za vršenje srodnih poslova i Kabinet predsednika opštine kao posebna organizaciona jedinica. Osnovna unutrašnja organizaciona jedinica je odeljenje. Ako priroda i obim poslova nalažu, unutar osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica mogu se obrazovati uže organizacione jedinice: odseci, službe i grupe.

Opštinskom upravom rukovodi Načelnik Opštinske uprave a u njegovom odsustvu zamenjuje ga zamenik načelnika Opštinske uprave.

Radom osnovnih i užih unutrašnjih organizacionih jedinica rukovode: rukovodilac odeljenja, šef odseka, šef službe, koordinator grupe i koordinator kancelarije.

15. ORGANIZACIJA OPŠTINSKE UPRAVE

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice, obrazuju se kao Odeljenja i to:

- * Odeljenje za privredu, urbanizam i društvene delatnosti,
- * Odeljenje za budžet i finansije,
- * Odeljenje za opštu upravu, zajedničke i inspeksijske poslove

Unutrašnje organizacione jedinice su:

- 1.Odsek za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda;
- 2.Služba računovodstva;
- 3.Matičarska služba;
- 4.Grupa za objedinjenu proceduru;
- 5.Grupa za investicije i infrastrukturu;
- 6.Grupa za inspeksijske poslove.

Na osnovu člana 40. tačka 18. Statuta opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, broj 1/19), člana 77. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj 21/2016, 113/2017 i 95/2018), Skupština opštine Žabari na sednici održanoj dana 18.12. 2020. godine, donela je

KADROVSKI PLAN OPŠTINE ŽABARI ZA 2021. GODINU

GLAVA I KADROVSKI PLAN OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE ŽABARI za 2021. godinu

1) Postojeći broj zaposlenih u Opštinskoj upravi opštine Žabari

Radna mesta službenika	broj službenika
Načelnik Opštinske uprave-službenik na položaju I grupa	1
Zamenik načelnika Opštinske uprave-službenik na položaju II grupa	1
Poslovi ekonomskog razvoja i evropskih integracija	1
Gradanska stanja, stručni poslovi u oblasti trgovine, ugostiteljstva i zanatstva, poslovi utvrđivanja prava na boračko-invalidsku zaštitu i poslovi planiranja zaštite od elementarnih nepogoda	1
Poslovi u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja i poslovi ekonomata i rukovaoca imovine	2
Koordinator grupe za objedinjenu proceduru, poslovi kontrole tehničke dokumentacije, poslovi ozakonjenja objekata, poslovi	1

procene uticaja projekata na životnu sredinu, urbanista, prostorni planer	
Operativni i pripremni poslovi korišćenja javnih površina i utvrđivanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta, upravno-stambeni poslovi, službenik za javne nabavke	1
Poslovi praćenja stanja stambenog prostora i poslovi izvršenja u oblasti urbanizma, građevinarstva i stambeno-komunalnim delatnostima	1
Rukovodilac Odeljenja za budžet i finansije	1
Analitičar budžeta	1
Šef računovodstva	1
Knjigovođa i poslovi praćenja stanja u oblasti kulture i javnog informisanja	1
Poslovi planiranja i izvršenja trezora mesnih zajednica i materijalno-finansijsko knjigovodstvo	0
Obračun plata, naknada i drugih ličnih prihoda i poslovi blagajne	1
Poslovi utvrđivanja lokalnih javnih prihoda	1
Poslovi terenske kontrole	1
Poslovi naplate lokalnih javnih prihoda i poreski izvršitelj	1
Poslovi poreske evidencije i kancelarijski poslovi	1
Rukovodilac Odeljenja za opštu upravu, zajedničke i inspeksijske poslove	0
Normativno-pravni poslovi za potrebe Opštinskog veća, poslovi ažuriranja biračkog spiska, poslovi planiranja odbrane, poslovi zbrinjavanja izbeglih i raseljenih lica	1
Građevinski inspektor i inspektor za zaštitu životne sredine	1
Komunalni inspektor, inspektor za drumski saobraćaj i puteve, poslovi planiranja odbrane i poslovi zbrinjavanja izbeglih i raseljenih lica	1
Šef matičarske službe i matičar	1
Zamenik matičara	2
Poslovi mesne kancelarije i mesne zajednice	0
Kancelarijski poslovi	1
UKUPNO	25
Radna mesta nameštenika	broj nameštenika
Vozač motornog vozila i poslovi vođenja evidencije i održavanja vozila	1
Poslovi održavanja uređaja i instalacija-domar i ložač	1
Kafe kuvarica-konobarica	1
Poslovi održavanja higijene	1
Telefonista	1
UKUPNO	5

Popunjena radna mesta službenika prema zvanjima

Radna mesta službenika	broj izvršilaca
Položaji u prvoj grupi	1
Položaji u drugoj grupi	1
Samostalni savetnik	5
Savetnik	5
Mlađi savetnik	/
Saradnik	4
Mlađi saradnik	/
Viši referent	8
Referent	1
Mlađi referent	/
UKUPNO	25

Popunjena radna mesta nameštenika prema grupi poslova

Radna mesta nameštenika	broj izvršilaca
Prva grupa radnih mesta	/
Druga grupa radnih mesta	/
Treća grupa radnih mesta	/
Četvrta grupa radnih mesta	1
Peta grupa radnih mesta	4
UKUPNO	5

2) Broj zaposlenih sa radnim odnosom na neodređeno vreme koji su potrebni u 2021. godini za koju se donosi Kadrovski plan

Zvanja službenika i nameštenika	broj izvršilaca
samostalni savetnik	2
savetnik	5
mlađi savetnik	2
saradnik	1
mlađi saradnik	2
viši referent	1
referent	1
mlađi referent	2
nameštenik	2

3) Broj pripravnika čiji se prijem planira

Pripravnici	broj izvršilaca
visoka stručna sprema (240 ESPB bodova)	2
viša stručna sprema (180 ESPB bodova)	1
srednja stručna sprema	1

4) Broj zaposlenih čiji se prijem u radni odnos na određeno vreme planira zbog povećanja obima posla

Visina stručne sprema	Broj izvršilaca
visoka stručna sprema (240 ESPB bodova)	2
viša stručna sprema (180 ESPB bodova)	2
srednja stručna sprema	2
niža stručna sprema	2

**GLAVA II
KADROVSKI PLAN
OPŠTINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA OPŠTINE ŽABARI
za 2021. godinu**

1) Postojeći broj zaposlenih u Opštinskom pravobranilaštvu opštine Žabari

Funkcioner	broj
Opštinski pravobranilac	1

U Opštinskom pravobranilaštvu opštine Žabari nije planirano zapošljavanje u 2021. godini.

Broj: 020-138/2020-01

Datum: 18.12.2020. godine

Žabari

SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABARI

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Dejan Adamović, s.r.

16. Služba besplatne pravne pomoći

Stupanjem na snagu dana 01.oktobra 2019.godine, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći ("Službeni glasnik Republike Srbije",br.87/18) i opština Žabari je uvela od postojećeg kadra službu za besplatnu pravnu pomoć koja od 01.decembra 2019.godine pruža korisnicima koji su stekli pravo na besplatnu pravnu pomoć iz oblasti Lokalne samouprave. O odlučivanju na osnovu Zakona i podnetog zahteva (koji se nalazi na pultu opštinske pisarnice) po sprovedenoj obuci i položenom ispitu na osnovu Pravosnažnog rešenja broj:021-110-2019-22-344 od 14.10. 2019.godine Ministarstva pravde a koje je donela Ministarka pravde Nela Kuburović, ovlašćen je dipl.prav.Ljubodrag Čolić, za odlučivanje o zahtevima za odobravanje besplatne pravne pomoći na teritoriji opštine Žabari, nezavisno od toga ko je pružalac besplatne pravne pomoći.

17. PRIPRAVNICI

U Opštinskoj upravi opštine Žabari mogu se primiti u radni odnos na određeno vreme tri pripravnika sa visokom školskom spremom, jedan sa višom školskom spremom kao i jedan sa srednjom stručnom spremom, bilo kog obrazovnog smera, koji će se osposobljavati za vršenje određenih poslova kroz praktičan rad.

U Opštinskoj upravi opštine Žabari mogu se zaključivati ugovori o stručnom osposobljavanju sa pripravnicima - volonterima.

18. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

U Statutu Opštine Žabari („Sl. glasnik opštine Žabari“ br. 1/19) navodi se u članu 12. da je rad organa Opštine javan. Javnost rada i obaveštavanje građana obezbeđuje se putem izdavanja biltena, informatora, preko sredstava javnog informisanja, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije; organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Opštine, organizovanjem javnih slušanja u skladu sa ovim statutom i poslovníkom Skupštine opštine i u drugim slučajevima utvrđenim ovim statutom i drugim aktima organa Opštine.

Poreski identifikacioni broj opštine Žabari je 102672556.

Matični broj opštine Žabari je 07162456.

Šifra delatnosti je 8411.

JBKJS je 08168.

Radno vreme Opštine Žabari je od 07 – 15 časova, rad sa strankama je od 08- 14 časova izuzev kod legalizacije objekata gde je radno vreme od 10,00 do 13,00 časova .

Adresa Opštinske uprave Opštine Žabari je ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari.

Web adresa: www.zabari.org.rs;

Prostorije Opštine Žabari su tako uređene da je omogućen pristup licima sa invaliditetom. Ulaz u prostorije Opštine Žabari ovim licima je omogućen kroz ulaz na veliku kapiju dvorišta Opštine Žabari.

Prisustvo sednicama Opštine Žabari je javno, a upoznavanje sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti Opštine na kojima je dozvoljeno prisustvo građana, građani su u mogućnosti da se blagovremeno obaveste.

19. LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja Rešenjem Predsednika opštine broj 035-10/2016-01 od 26.07.2016.godine, je Čolić Ljubodrag, diplomirani pravnik, zaposlena u Opštinskoj upravi Opštine Žabari. Kontakt telefon je 064/81-33-207 i 012/250-169 lokal 18, kancelarija broj 16, mejl za kontakt je: ljchopp2@gmail.com . Pored ovog referata Čolić Ljubodrag je i lice ovlašćeno za saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije a Rešenjm broj 112-73/16-01 od 27.07.2016.godine, raspoređen je i na mesto rukovodioca odeljenja za opštu upravu, zajedničke i inspeksijske poslove.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna. Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, sedište ili lično svojstvo, kao što je rasa, veroispovest, nacionalna i etnička pripadnost i slično.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica, omeo, otežao ili ugrozio sprečavanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka,

vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje, ako bi time ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose, ako bi bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa, ako bi učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao službena tajna, državna ili poslovna tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži prevelik broj informacija.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim: ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši, ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tužioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama organ vlasti dužan je da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Organ vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahteva, ali mora razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Organ vlasti dužan je da bez odlaganja, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice organa vlasti od koga je informacija tražena.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku koji je predviđen ovim članom obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokument, dužan je da o tome, najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

Ako organ vlasti na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku, osim u slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Organ vlasti će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužni troškova izrade kopija dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama organa vlasti.

Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredio organ od koga je informacija tražena.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu organ vlasti neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako organ vlasti odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužni troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga organ obračunava troškove.

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima koja su predviđena ovim zakonom.

Poverenik prati praksu naplaćivanja naknade i oslobađanja od naknade i upućuje preporuke organima vlasti radi ujednačavanja te prakse.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se upotrebom opreme kojom raspolaže organ vlasti, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom svoje opreme.

Organ vlasti izdaje kopiju dokumenta (fotokopiju, audio kopiju, video kopiju...) koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi, a kada je to moguće u obliku u kojem je informacija tražena.

Ako organ vlasti raspolaže dokumentom koji sadrži traženu informaciju na jeziku na kojem je podnet zahtev, dužan je da tražiocu stavi na uvid dokument i izradi kopiju na jeziku na kojem je podnet zahtev.

Kada organ vlasti ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Po prijemu zahteva Poverenik proverava da li se dokument koji sadrži traženu informaciju na koju se zahtev odnosi nalazi u posedu organa vlasti koji mu je prosledio zahtev.

Ako utvrdi da se takav dokument ne nalazi u posedu organa vlasti koji mu je prosledio zahtev tražioca, Poverenik će dostaviti zahtev organu vlasti koji taj dokument poseduje, osim ako je tražilac odredio drugačije i o tome će obavestiti tražioca ili će tražioca uputiti na organ vlasti u čijem posedu se nalazila tražena informacija.

Način postupanja odrediće poverenik u zavisnosti od toga na koji će se način efikasnije ostvariti prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Ako poverenik dostavi zahtev organu vlasti, rok predviđen čl. 16. ovog zakona počinje da teče od dana dostavljanja.

Na postupak pred organom vlasti primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, a koje se odnose na rešavanje prvostepenog organa, osim ako je ovim zakonom drugačije određeno.

Tražilac može izjaviti žalbu povereniku ako organ vlasti odbaci ili odbije zahtev tražioca, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt, ako organ vlasti suprotno čl. 16. st. 2. ovog zakona, ne odgovori u propisanom roku na zahtev tražioca, ako organ vlasti suprotno čl. 17. st. 2. ovog zakona, uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije, ako organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju na način predviđen članom 18. st. 1. ovog zakona, ako organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na način predviđen članom 18. st. 4. ovog zakona ili ako organ vlasti na drugi način otežava ili onemogućava tražiocu ostvarivanje prav na slobodan pristupi informacijama od javnog značaja, suprotno odredbama ovog zakona.

Protiv rešenja Narodne skupštine, predsednika Republike, Vlade RS, Vrhovnog suda Srbije, Ustavnog suda i Republičkog javnog tužioca ne može se izjaviti žalba.

Protiv rešenja navedenih rešenja može se pokrenuti upravni spor, u skladu sa zakonom, o čemu sud po službenoj dužnosti obaveštava Poverenika.

21. PODNOŠENJE IZVEŠTAJA POVERENIKU

Organ lokalne samouprave do 20. januara tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi godišnji izveštaj Povereniku o radnjama tog organa, preduzetim u cilju primene ovog zakona.

22. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Organ lokalne samouprave će održavati nosače informacija tako da omogući ostvarenje prava na pristup informacijama od javnog značaja, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („ Sl. glasnik RS „, br. 120/2004,54/2007,104/2009) i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („ Sl. glasnik RS „, br. 97/2008 i 104/2009).

Nosači informacija kojima raspolaže organ lokalne samouprave, nastalih u radu ili u vezi sa njegovim radom čuvaju se u arhivi, koja se nalazi u prostorijama pisarnice Opštinske uprave Opštine Žabari i novoformiranoj i opremljenoj u podrumskim prostorijama Opštine Žabari, ulica Kneza Miloša 103 u Žabarima, br. tel. 012/250-130, lokal 13.

Dosijea zaposlenih nalaze se kod Savetnika za upravljanjem ljudskim resursima, poslovima radnih odnosa zaposlenih, vođenje kadrovske evidencije zaposlenih, br. tel. 012/250-169, lokal br. 23.

Dosijea poreskih obveznika nalaze se u poreskoj upravi, br. tel. 012/250-840.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

23. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

Informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom organa lokalne samouprave i koje se nalaze u njegovom posedu, sadržane su u obliku saopštenja sa stavovima po pojedinim pitanjima vezanim za primenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Takođe su sadržana i u mišljenjima i stavovima organa o primeni Zakona koji se koriste u radu organa npr. Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o koncesijama, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o sredstvima u svojini RS- Zakona o javnoj svojini, Zakon o prometu nepokretnosti, itd, a kroz pojedinačna mišljenja po podnetom zahtevu ili kroz odluku organa po žalbi.

Zaključeni ugovori iz oblasti javnih nabavki su obrađeni su u ovom informatoru, u tački pod

nazivom: Podaci o javnim nabavkama.

24. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije koje su tražene u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, organ lokalne samouprave će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama ovog zakona, osim kada su se prema ovom zakonu stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja, a čijem bi se odavanjem povredilo pravo na privatnost određenog lica (npr. adresa stanovanja i drugi podaci za kontakt).

25. OBUKA ZAPOSLENIH

Radi delotvorne primene napred navedenog Zakona, organ lokalne samouprave sprovodi obuku zaposlenih i upoznavanje zaposlenih sa njihovim obavezama u vezi sa pravima uređenim ovim Zakonom.

Obuka zaposlenih obuhvata naročito sadržinu, obim i značaj prava na pristup informacijama od javnog značaja, postupak ostvarivanja ovih prava, postupanje sa nosačima informacija, njihovo održavanje i čuvanje, kao i vrste podataka koje je organ lokalne samouprave dužan da objavljuje.

26. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Plate i zarade u opštini Žabari isplaćuju se u skladu sa Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama, Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima i Zaključka Vlade o ceni rada. Prema Zaključku Vlade RS 05 broj 121-10654/2019 od 24.10.2019.godine, određeni su nove cene rada.

Plate i zarade su predstavljene u donjoj tabeli.

R.br .	Naziv radnog mesta-stručna sprema	Koeficijent	Cena rada
1	PRESEDNIK OPŠTINE	7,74	11.781,20
2	ZAMENIK PRESEDNIKA OPŠTINE	7,30	11.781,20
3	POMOĆNIKI PRESEDNIKA OPŠTINE	18,85	2.535,40
4	PRESEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE	7.35	11.781,20

5	ZAMENIK PREDSEDNIKA SO-e	4,26	11.781,20
6	NAČELNIK OPŠTINSKE UPRAVE	31,00	2.535,40
7	ZAMENIK NAČELNIKA OPŠTINSKE UPRAVE	28,62	2.535,40
8	SEKRETAR SKUPŠTINE OPŠTINE	31,00	2.535,40
9	ZAMENIK SEKRETARA SKUPŠTINE OPŠTINE	28,62	2.535,40
10	ČLAN OPŠTINSKOG VEĆA NA STALNOM RADU	2,54	11.781,20
11	VISOKA STRUČNA SPREMA U UPRAVI	od 16.20 do 22,50	2.764,88
12	VIŠA STRUČNA SPREMA U UPRAVI	od 13.51 do 14.86	2.764,88
13	SREDNJA STRUČNA SPREMA U UPRAVI	od 8.53 do 11.06	3.041,37
14	NKV U UPRAVI	6,93	3.041,37
15	OPŠTINSKI PRAVOBRANILAC	31,00	2.535,40

Na svaku platu izabranih, postavljenih i zaposlenih isplaćuje se zakonskih 0.4% za svaku godinu provedenu na radu (tzv. minuli rad).

Članovi komisija obrazovanih od Skupštine opštine i opštinskog veća, a koji nisu u radnom odnosu u opštinskoj upravi imaju mesečnu neto naknadu za rad u tim komisijama u iznosu od 27.000,00 dinara.

27. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Republika Srbija
 OPŠTINA ŽABARI
 PREDSEDNIK OPŠTINE
 Broj: 404-36-2/2019-01
 Datum: 28.03.2019. godine
 Ž a b a r i

**IZVEŠTAJ O REALIZOVANIM
JAVNIM NABAVKAMA I
IZVRŠENIM UGOVORIMA
u 2018. godini**

Organ	OPŠTINA ŽABARI
Nadležna filijala Uprave za trezor:	Ministarstvo finansija, Uprava za trezor, filijala Požarevac, ekspozitura Žabari
Šifra delatnosti:	8411
Matični broj:	07162456
PIB:	102672556
JBBK:	08168
Sedište:	Žabari, ul. Kneza Miloša 103
Nadležno ministarstvo:	Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu

Žabari, mart 2019. god.

S A D R Ž A J

	Strana
1. Osnovni podaci	3
2. Zakonski okvir koji uređuje postupak javnih nabavki	4
3. Javne nabavke u 2018. godini	4

Na osnovu člana 65. Statuta opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, br. 1/2019,) i člana 70. Pravilnika o bližem uređenju postupka javne nabavke broj 404-43/2016-01 od 30.12.2016. godine, predsednik opštine Žabari, dana **28.03.2019.** godine, donosi

**IZVEŠTAJ O REALIZOVANIM
JAVNIM NABAVKAMA I
IZVRŠENIM UGOVORIMA
u 2018. godini**

1. OSNOVNI PODACI

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12, 14/15 i 68/15), a u skladu sa Pravilnikom o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Službeni glasnik RS”, broj 83/15), donet je Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke za Opštinsku upravu opštine Žabari broj 404-42/2016-01.

Pravilnikom se uređuje način obavljanja poslova javnih nabavki u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke, a naročito se uređuje način planiranja nabavki (kriterijumi, pravila i način određivanja predmeta javne nabavke i procenjene vrednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabavke, način izvršavanja obaveza iz postupka, način obezbeđivanja konkurencije, sprovođenje i kontrola javnih nabavki, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

Cilj pravilnika je da se nabavke sprovede u skladu sa Zakonom, da se obezbedi jednakost, konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kog vida diskriminacije, da se obezbedi blagovremeno pribavljanje dobara, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Uprave.

Opšti ciljevi ovog pravilnika su:

- 1) jasno i precizno uređivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabavki, a naročito planiranja, sprovođenja postupka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
- 2) utvrđivanje obaveze pisane komunikacije u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki;
- 3) evidentiranje svih radnji i akata tokom planiranja, sprovođenja postupka i izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
- 4) uređivanje ovlašćenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabavki;
- 5) kontrola planiranja, sprovođenja postupka i izvršenja javnih nabavki;
- 6) definisanje uslova i načina profesionalizacije i usavršavanja zaposlenih koji obavljaju poslove javnih nabavki, sa ciljem pravilnog, efikasnog i ekonomičnog obavljanja poslova iz oblasti javnih nabavki;
- 7) definisanje opštih mera za sprečavanje korupcije u javnim nabavkama.

Pravilnikom se uređuju postupak planiranja nabavki, rokovi izrade i donošenja plana javnih nabavki i izmena plana javnih nabavki, ovlašćenja i odgovornost lica koja učestvuju u planiranju, kao i druga pitanja od značaja za postupak planiranja nabavki.

Plan javnih nabavki donosi se na godišnjem nivou i sadrži obavezne elemente određene Zakonom i podzakonskim aktom.

Plan javnih nabavki donosi Načelnik opštinske uprave za tekuću godinu, poštujući pravila o njegovom sačinjavanju i objavljivanju na Portalu javnih nabavki koja su propisana Zakonom i podzakonskim aktom.

Pored plana javnih nabavki iz stava 1. ovog člana, naručilac posebno planira i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje iz člana 7, 7a, 39.stav 2, 122. i 128. Zakona, odnosno priprema poseban plan izuzetih nabavki koji sadrži podatke o ukupnoj vrednosti nabavki po svakom osnovu za izuzeće.

Na osnovu Pravilnika o organizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi, opštinskom pravobranilaštvu, stručnim službama i posebnim organizacijama Opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, br. 7/2017 od 28.08.2017. godine), postupci javnih nabavki sprovede se u okviru Odeljenja za privredu, urbanizam i društvene delatnosti i Odeljenja za budžet i finansije.

2. ZAKONSKI OKVIR

Godišnji izveštaj o realizovanim javnim nabavkama i izvršenim ugovorima u 2018. godini, uređuje se na osnovu sledećih zakon, pravilnika, odluka i ostalih dokumenata:

- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015);
- Statut opštine Žabari („Sl. glasnik opštine Žabari“, br. 1/2019);
- Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, br. 86/2015);

- Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke Opštinske uprave opštine Žabari broj 404-42/2016-01 od 30.12.2016. godine;
- Odluke i zaključci Skupštine opštine Žabari i Opštinskog veća opštine Žabari i ovlašćenja Predsednika opštine;
- Programa, obaveštenja i ostale dokumentacije odobrene od strane ministarstva i kancelarija Vlade Republike Srbije.

3. JAVNE NABAVKE U 2018. GODINI

U toku 2018. godine sprovedeni su postupci javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i to:

Vrste postupka	Radovi	Usluge	Dobra
Postupak javne nabavke male vrednosti	/	/	1
Otvoreni postupak dodele javnog ugovora o JPP sa elementima koncesije	/	1	/
UKUPNO:	/	1	1

PLAN JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavki za 2018. godinu opštine Žabari – Predsednik opštine donet je 22.02.2018. godine pod brojem 404-24/2018-01. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Plan javnih nabavki je objavljen na Portalu javnih nabavki i na sajtu opštine Žabari.

Ukupna planirana sredstva u planu javnih nabavki za 2018. godinu iznose **660.000,00 dinara bez PDVa**, od toga je sve za nabavku dobara, odnosno 660.000,00 dinara bez PDV-a.

U toku 2018. godine 1 (jedan) puta je vršena Izmena i dopuna plana javnih nabavki i to 25.12.2018. godine.

Nakon izmena planirana sredstva u planu javnih nabavki za 2018. godinu iznose **93.623.962,00 dinara bez PDVa**, od toga za nabavku dobara 660.000,00 dinara bez PDV-a, za nabavku usluga 92.963.962,00 dinara bez PDV-a.

JAVNE NABAVKE – OTVORENI POSTUPAK:

JN 2/2018 - otvoreni postupak dodele javnog ugovora o JPP sa elementima koncesije „OBAVLJANJE KOMUNALNE DELATNOSTI SAKUPLJANJA, TRANSPORTA I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA“

Pokrenut postupak u 2018. godini, realizacija u 2019. godini

Predmet javne nabavke je poveravanje obavljanja komunalne delatnosti sakupljanje, transport i deponovanje komunalnog otpada sa područja opštine Žabari u periodu od 10 (deset) godina od dana zaključenja ugovora.

Nabavka je pokrenuta na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za javno-privatno partnerstvo broj 130/2018 od 03.05.2018. godine i Odluke Skupštine opštine Žabari o usvajanju koncesionog akta za poveravanje obavljanja komunalne delatnosti sakupljanje, transport i deponovanje komunalnog otpada sa teritorije opštine Žabari, broj 020-27/2018-01 od 08.06.2018.

Procenjena vrednost javne nabavke, bez PDV-a, iznosi **92.963.962,00 dinara.**

Procenjena vrednost javne nabavke po godinama:

- 2019. godina – 7.743.056,00
- 2020. godina – 8.052.778,00

- 2021. godina – 8.374.890,00
- 2022. godina – 8.709.885,00

- 2023. godina – 9.058.281,00
- 2024. godina – 9.420.612,00
- 2025. godina – 9.797.436,00
- 2026. godina – 10.189.334,00
- 2027. godina – 10.596.907,00

2019. godina:

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **2/2018** , na adresu naručioca u navedenom roku, blagovremeno odazvao jedan ponuđač.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	FCC EKO d.o.o. Mokroluška Nova br.5, 11010 Beograd	70.000.000,00

Rang lista prihvatljivih ponuda primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda:

Konačna rang lista ponuđača se formira na osnovu zbira pondera dobijenih na osnovu svakog pojedinačnog elementa kriterijuma.

Rang	Naziv ponuđača	Ponuđena cena za predmetnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada (P)	Ponuđena cena za predmetnu uslugu deponovanja (T)	UKUPNO PONDERA
1	FCC EKO d.o.o. Mokroluška Nova br.5 11010 Beograd	50	50	100

Komisija je nakon izvršene stručne ocene ponuda i rangiranja ispravnih i prihvatljivih ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda predložila Naručiocu donošenje Odluke o dodeli ugovora i zaključenje ugovora o JPP sa elementima koncesije za „Obravljavanje komunalne delatnosti sakupljanja, transporta i deponovanja komunalnog otpada sa područja opštine Žabari“ sa pomenutim ponuđačem ponuđačem dana 13.03.2019. godine.

JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

DOBRA - JNMV 1/2018 - „Nabavka materijala za sobračaj“

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **1/2018** se blagovremeno odazvao 1 (**jedan**) ponuđač. Procenjena vrednost – **660.000,00** dinara bez PDV-a

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	NIS PETROL Save Kovačevića 5, 34000 Kragujevac	638.274,00

Za nabavku pomenutih dobara zaključen je ugovor između Opštine Žabari, Predsednik opštine – Naručilac i NIS PETROL Save Kovačevića 5, 34000 Kragujevac – Dobavljač.
Zavodni broj Naručioca: 404-27/2018-01 od 11.04.2018. godine.

Ugovorena vrednost dobara – **638.274,00** dinara bez PDV-a, odnosno , **765.928,80** dinara sa PDV-om.
Ugovor se zaključuje na 12 meseci, počevši od dana obostranog potpisivanja ugovornih strana.

**PREDSEDNIK
OPŠTINE ŽABARI**
Jovan Lukić,s.r.

Republika Srbija
SKUPŠTINA
OPŠTINE ŽABARI
Broj: 404-36-3/2019-01
Datum: 28.03.2019. godine
Ž a b a r i

**IZVEŠTAJ O REALIZOVANIM
JAVNIM NABAVKAMA I
IZVRŠENIM UGOVORIMA
u 2018. godini**

Organ	SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABARI
Nadležna filijala Uprave za trezor:	Ministarstvo finansija, Uprava za trezor, filijala Požarevac, ekspozitura Žabari
Šifra delatnosti:	8411
Matični broj:	07162456
PIB:	102672556
JBBK:	08168
Sedište:	Žabari, ul. Kneza Miloša 103
Nadležno ministarstvo:	Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu

Žabari, mart 2019. god.

S A D R Ž A J

	Strana
4. Osnovni podaci	3
5. Zakonski okvir koji uređuje postupak javnih nabavki	4
6. Javne nabavke u 2018. godini	4

Na osnovu člana 40. Statuta opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, br. 1/2019,) i člana 70. Pravilnika o bližem uređenju postupka javne nabavke broj 404-44/2016-01 od 30.12.2016. godine, predsednik Skupštine opštine Žabari, dana **28.03.2019.** godine, donosi

IZVEŠTAJ O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA I IZVRŠENIM UGOVORIMA u 2018. godini

4. OSNOVNI PODACI

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), a u skladu sa Pravilnikom o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Službeni glasnik RS“, broj 83/15), donet je Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke za Opštinsku upravu opštine Žabari broj 404-42/2016-01.

Pravilnikom se uređuje način obavljanja poslova javnih nabavki u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke, a naročito se uređuje način planiranja nabavki (kriterijumi, pravila i način određivanja predmeta javne nabavke i procenjene vrednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabavke, način izvršavanja obaveza iz postupka, način obezbeđivanja konkurencije, sprovođenje i kontrola javnih nabavki, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

Cilj pravilnika je da se nabavke sprovode u skladu sa Zakonom, da se obezbedi jednakost, konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kog vida diskriminacije, da se obezbedi blagovremeno pribavljanje dobara, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Uprave.

Opšti ciljevi ovog pravilnika su:

8) jasno i precizno uređivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabavki, a naročito planiranja, sprovođenja postupka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama;

9) utvrđivanje obaveze pisane komunikacije u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki;

10) evidentiranje svih radnji i akata tokom planiranja, sprovođenja postupka i izvršenja ugovora o javnim nabavkama;

11) uređivanje ovlašćenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabavki;

12) kontrola planiranja, sprovođenja postupka i izvršenja javnih nabavki;

13) definisanje uslova i načina profesionalizacije i usavršavanja zaposlenih koji obavljaju poslove javnih nabavki, sa ciljem pravilnog, efikasnog i ekonomičnog obavljanja poslova iz oblasti javnih nabavki;

14) definisanje opštih mera za sprečavanje korupcije u javnim nabavkama.

Pravilnikom se uređuju postupak planiranja nabavki, rokovi izrade i donošenja plana javnih nabavki i izmena plana javnih nabavki, ovlašćenja i odgovornost lica koja učestvuju u planiranju, kao i druga pitanja od značaja za postupak planiranja nabavki.

Plan javnih nabavki donosi se na godišnjem nivou i sadrži obavezne elemente određene Zakonom i podzakonskim aktom.

Plan javnih nabavki donosi Načelnik opštinske uprave za tekuću godinu, poštujući pravila o njegovom sačinjavanju i objavljivanju na Portalu javnih nabavki koja su propisana Zakonom i podzakonskim aktom.

Pored plana javnih nabavki iz stava 1. ovog člana, naručilac posebno planira i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje iz člana 7, 7a, 39.stav 2, 122. i 128. Zakona, odnosno priprema poseban plan izuzetih nabavki koji sadrži podatke o ukupnoj vrednosti nabavki po svakom osnovu za izuzeće.

Na osnovu Pravilnika o organizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi, opštinskom pravobranilaštvu, stručnim službama i posebnim organizacijama Opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, br. 7/2017 od 28.08.2017. godine), postupci javnih nabavki sprovode se u okviru Odeljenja za privredu, urbanizam i društvene delatnosti i Odeljenja za budžet i finansije.

5. ZAKONSKI OKVIR

Godišnji izveštaj o realizovanim javnim nabavkama i izvršenim ugovorima u 2018. godini, uređuje se na osnovu sledećih zakon, pravilnika, odluka i ostalih dokumenata:

- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015);
- Statut opštine Žabari („Sl. glasnik opštine Žabari“, br. 1/2019);
- Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015);
- Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke Opštinske uprave opštine Žabari broj 404-42/2016-01 od 30.12.2016. godine;
- Odluke i zaključci Skupštine opštine Žabari i Opštinskog veća opštine Žabari i ovlašćenja Predsednika opštine;
- Programa, obaveštenja i ostale dokumentacije odobrene od strane ministarstva i kancelarija Vlade Republike Srbije.

6. JAVNE NABAVKE U 2018. GODINI

U toku 2018. godine sprovedeni su postupci javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i to:

Vrste postupka	Radovi	Usluge	Dobra
Postupak javne nabavke male vrednosti	/	1	/
UKUPNO:	/	1	/

PLAN JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavki za 2018. godinu Skupštine opštine Žabari donet je 07.08.2018. godine pod brojem 404-70/2018-01. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Plan javnih nabavki je objavljen na Portalu javnih nabavki i na sajtu opštine Žabari.

Ukupna planirana sredstva u planu javnih nabavki za 2018. godinu iznose **550.000,00 dinara bez PDVa**, od toga je sve za nabavku usluga , odnosno 550.000,00 dinara bez PDV-a.

U toku 2018. godine nije vršena Izmena i dopuna plana javnih nabavki.

USLUGE – JNMV 1/2018 - „Ugostiteljske usluge povodom Dana opštine“

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. 1/2018 se blagovremeno odazvalao 1 (**jedan**) ponuđač. Procenjena vrednost – **5500.000,00** dinara bez PDV-a

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	UR IZVOR POŽAREVAC, 27. Aprila bb, 12000 Požarevac	526.500,00

Za nabavku pomenutih usluga zaključen je ugovor između Skupštine opštne Žabari,– Naručilac i UR IZVOR POŽAREVAC, 27. Aprila bb, 12000 Požarevac – Izvršilac usluge.

Zavodni broj Naručioca: 404-71/2018-01 od 28.08.2018. godine.

Ugovorena vrednost dobara – **526.500,00** dinara bez PDV-a, odnosno, **631.800,00** dinara sa PDV-om.

Ugovor je izvršen u celosti.

PRESEDNİK
SKUPŠTINE OPŠTINE ŽABARI
Dejan Adamović,s.r.

Republika Srbija
OPŠTINA ŽABARI
Opštinska uprava
Broj: 404-36-1/2019-01
Datum: 28.03.2019. godine
Ž a b a r i

**IZVEŠTAJ O REALIZOVANIM
JAVNIM NABAVKAMA I
IZVRŠENIM UGOVORIMA
u 2018. godini**

Organ	OPŠTINSKA UPRAVA ŽABARI
Nadležna filijala Uprave za trezor:	Ministarstvo finansija, Uprava za trezor, filijala Požarevac, ekspozitura Žabari
Šifra delatnosti:	8411
Matični broj:	07162456
PIB:	102672556
JBBK:	08168
Sedište:	Žabari, ul. Kneza Miloša 103
Nadležno ministarstvo:	Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu

Žabari, mart 2019. god.

S A D R Ž A J

Strana

7. Osnovni podaci	3
8. Zakonski okvir koji uređuje postupak javnih nabavki	4
9. Javne nabavke u 2018. godini	4

Na osnovu člana 82. Statuta opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, br. 1/2019,) i člana 70. Pravilnika o bližem uređenju postupka javne nabavke broj 404-42/2016-01 od 30.12.2016. godine, načelnik Opštinske uprave opštine Žabari, dana **28.03.2019.** godine, donosi

**IZVEŠTAJ O REALIZOVANIM
JAVNIM NABAVKAMA I
IZVRŠENIM UGOVORIMA
u 2018. godini**

7. OSNOVNI PODACI

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12, 14/15 i 68/15), a u skladu sa Pravilnikom o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Službeni glasnik RS”, broj 83/15), donet je Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke za Opštinsku upravu opštine Žabari broj 404-42/2016-01.

Pravilnikom se uređuje način obavljanja poslova javnih nabavki u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke, a naročito se uređuje način planiranja nabavki (kriterijumi, pravila i način određivanja predmeta javne nabavke i procenjene vrednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabavke, način izvršavanja obaveza iz postupka, način obezbeđivanja konkurencije, sprovođenje i kontrola javnih nabavki, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

Cilj pravilnika je da se nabavke sprovode u skladu sa Zakonom, da se obezbedi jednakost, konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kog vida diskriminacije, da se obezbedi blagovremeno pribavljanje dobara, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Uprave.

Opšti ciljevi ovog pravilnika su:

15) jasno i precizno uređivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabavki, a naročito planiranja, sprovođenja postupka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama;

16) utvrđivanje obaveze pisane komunikacije u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki;

17) evidentiranje svih radnji i akata tokom planiranja, sprovođenja postupka i izvršenja ugovora o javnim nabavkama;

18) uređivanje ovlašćenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabavki;

19) kontrola planiranja, sprovođenja postupka i izvršenja javnih nabavki;

20) definisanje uslova i načina profesionalizacije i usavršavanja zaposlenih koji obavljaju poslove javnih nabavki, sa ciljem pravilnog, efikasnog i ekonomičnog obavljanja poslova iz oblasti javnih nabavki;

21) definisanje opštih mera za sprečavanje korupcije u javnim nabavkama.

Pravilnikom se uređuju postupak planiranja nabavki, rokovi izrade i donošenja plana javnih nabavki i izmena plana javnih nabavki, ovlašćenja i odgovornost lica koja učestvuju u planiranju, kao i druga pitanja od značaja za postupak planiranja nabavki.

Plan javnih nabavki donosi se na godišnjem nivou i sadrži obavezne elemente određene Zakonom i podzakonskim aktom.

Plan javnih nabavki donosi Načelnik opštinske uprave za tekuću godinu, poštujući pravila o njegovom sačinjavanju i objavljivanju na Portalu javnih nabavki koja su propisana Zakonom i podzakonskim aktom.

Pored plana javnih nabavki iz stava 1. ovog člana, naručilac posebno planira i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje iz člana 7, 7a, 39.stav 2, 122. i 128. Zakona, odnosno priprema poseban plan izuzetih nabavki koji sadrži podatke o ukupnoj vrednosti nabavki po svakom osnovu za izuzeće.

Na osnovu Pravilnika o organizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi, opštinskom pravobranilaštvu, stručnim službama i posebnim organizacijama Opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“, br. 7/2017 od 28.08.2017. godine), postupci javnih nabavki sprovode se u okviru Odeljenja za privredu, urbanizam i društvene delatnosti i Odeljenja za budžet i finansije.

8. ZAKONSKI OKVIR

Godišnji izveštaj o realizovanim javnim nabavkama i izvršenim ugovorima u 2018. godini, uređuje se na osnovu sledećih zakon, pravilnika, odluka i ostalih dokumenata:

- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015);
- Statut opštine Žabari („Sl. glasnik opštine Žabari“, br. 1/2019);
- Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015);
- Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke Opštinske uprave opštine Žabari broj 404-42/2016-01 od 30.12.2016. godine;
- Odluke i zaključci Skupštine opštine Žabari i Opštinskog veća opštine Žabari i ovlašćenja Predsednika opštine;
- Programa, obaveštenja i ostale dokumentacije odobrene od strane ministarstva i kancelarija Vlade Republike Srbije.

9. JAVNE NABAVKE U 2018. GODINI

U toku 2018. godine sprovedeni su postupci javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i to:

Vrste postupka	Radovi	Usluge	Dobra
Otvoreni postupak	7	1	/
Postupak javne nabavke male vrednosti	1	17	4
Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	/	1	/
UKUPNO:	8	19	4

Postupak	Predmet ugovora o javnoj nabavci	Br. JN	Predmet javne nabavke
Otvoreni postupak	Radovi	1/2018	„Rekonstrukcija glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac)“;
Otvoreni postupak	Radovi	2/2018	„Radovi na ojačanju kolovozne konstrukcije opštinskog lokalnog puta Tićevac - Vrbnica“

Javna nabavka male vrednosti	Usluge	3/2018	„Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018. godini“
Javna nabavka male vrednosti - po partijama	Usluge	4/2018	Nabavka usluga: Partija 1. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na rekonstrukciji glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac)
			Nabavka usluga: Partija 2. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na ojačanju kolovozne konstrukcije opštinskog lokalnog puta Tičevac – Vrbnica
Javna nabavka male vrednosti - po partijama	Usluge	5/2018	Nabavka usluga: Partija 1. – Izrada projekta za rušenje objekta u Aleksandrovcu,
			Nabavka usluga: Partija 2. – Izrada projekta za izgradnju kablovskog voda za priključenje višeporodičnog stambenog objekta u ul. Kneza Miloša 117 u Žabarima, na k.p.br. 6755 K.O. Žabari iz KBTS „Žabari“,
			Nabavka usluga: Partija 3. – Izrada energetskih pasoša za OŠ „Dude Jović“ u Žabarima i Brzohodu,
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	6/2018	„Izrada projektno – tehničke dokumentacije - projekti lokalnih puteva“ 8 NASELJA - 15 ULICA - 3770 METARA
Otvoreni postupak	Radovi	7/2018	Građevinski radovi na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, istureno odeljenje u Kočetinu“
Otvoreni postupak	Radovi	8/2018	Građevinski radovi na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, izdvojeno odeljenje u Sibnici“
Javna nabavka male vrednosti - po partijama	Usluge	9/2018	„Nabavka usluga: Partija 1. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja građevinskih radova na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, istureno odeljenje u Kočetinu;
	Usluge	9/2018	Nabavka usluga: Partija 2. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja građevinskih radova na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, izdvojeno odeljenje u Sibnici
Otvoreni postupak	Radovi	10/2018	„Izvođenje radova na uređenju saobraćajnice u okviru postojeće regulacije ulica u naselju Točka“
Javna nabavka male vrednosti - po partijama	Dobra	11/2018	Nabavka kancelarijskog materijala - Partija 1
			Nabavka kancelarijskog materijala - Partija 2
Javna nabavka male vrednosti - po partijama	Usluge	12/2018	Usluge deratizacije i suzbijanja komaraca Partija 1 Deratizacija

			Usluge deratizacije i suzbijanja komaraca Partiija 2 Suzbijanje komaraca
Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	Usluge	13/2018	„Nabavka usluga održavanja i ažuriranja softvera“ Partiija 1. Održavanje i ažuriranje softvera računovodstva
			„Nabavka usluga održavanja i ažuriranja softvera“ Partiija 2. Održavanje i ažuriranje aplikativnog softvera LPA
Otvoreni postupak	Usluge	14/2018	Prevoz učenika osnovnih i srednjih škola sa teritorije opštine Žabari
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	15/2018	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju saobraćajnice u okviru postojeće regulacije ulica u naselju Točka
Otvoreni postupak	Radovi	16/2018	„Izvođenje radova na sanaciji i investicionom održavanju dela zgrade za kulturno umetničku delatnost i zabavu Doma kulture u Porodinu na kat. Parc. Broj 7314 K.O. Porodin“
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	17/2018	„Stručni nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji i investicionom održavanju dela zgrade za kulturno umetničku delatnost i zabavu Doma kulture u Porodinu na kat. parc. broj 7314 K.O. Porodin“
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	18/2018	„Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na izgradnji i rekonstrukciji saobraćajnica na teritoriji opštine Žabari“
Javna nabavka male vrednosti	Dobra	19/2018	Nabavka i isporuka električne energije
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	20/2018	„Stručni nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukcija trotoara – popločavanje ulice Kneza Miloša, opština Žabari“
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	21/2018	Tehnički pregled izvedenih radova u OŠ „Dude Jović“ u Žabarima, Brzohodu, Kočetinu i Sibnici i zdravstvene ambulante u Vlaškom Dolu
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	22/2018	Izrada energetskeg pasoša za OŠ „Dude Jović“ Kočetinu i Sibnici i zdravstvene ambulante u Vlaškom Dolu
Javna nabavka male vrednosti	Dobra	23/2018	Nabavka medicinske opreme za potrebe Doma zdravlja Žabari
Javna nabavka male vrednosti	Radovi	24/2018	„Izvođenje radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari“
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	25/2018	„Stručni nadzor nad izvođenjem radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari“
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	26/2018	Izrada projektno - tehničke dokumentacije za rekonstrukciju saobraćajnica u naselju Simićevo, u opštini Žabari
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	27/2018	„Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“
Javna nabavka	Usluge	27/2018	„Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na

male vrednosti			teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“ PONOVLJENI POSTUPAK
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	28/2018	„Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“
Javna nabavka male vrednosti	Dobra	29/2018	„Nabavka materijala za saobraćaj“
Otvoreni postupak	Radovi	30/2018	„Rekonstrukcija saobraćajnica u opštini Žabari“

Javne nabavke koje su pokrenute u 2017. godini, a realizovne u 2018. godini:

Postupak	Predmet ugovora o javnoj nabavci	Br. JN	Predmet javne nabavke
Otvoreni postupak	Radovi	22/2017	Građevinski radovi na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	24/2017	„Nabavka usluga stručnog nadzora i koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu“
Otvoreni postupak	Usluge	25/2017	Usluge transport i deponovanja komunalnog otpada

Javne nabavke koje su pokrenute u 2018. godini, a realizovaće se u 2019. godini:

Postupak	Predmet ugovora o javnoj nabavci	Br. JN	Predmet javne nabavke
Otvoreni postupak	Radovi	30/2018	Rekonstrukcija saobraćajnica u opštini Žabari

Sprovedene javne nabavke od strane Ministarstva privrede:

1. Rekonstrukcija saobraćajnica u opštini Žabari,
2. Rekonstrukcija trotoara – popločavanje ulice Kneza Miloša, opština Žabari

Projekti su realizovani sredstvima iz budžeta opštine Žabari i budžeta Republike Srbije.

PLAN JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavki za 2018. godinu opštinske uprave donet je 22.01.2018. godine pod brojem 44-7/2018-01. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Plan javnih nabavki je objavljen na Portalu javnih nabavki i na sajtu opštine Žabari.

Ukupna planirana sredstva u planu javnih nabavki za 2018. godinu iznose **75.384.797,00 dinara bez PDVa**, od toga za nabavku dobara 2.708.000 dinara bez PDV-a, za nabavku usluga 19.944.205,00 dinara bez PDV-a i za nabavku radova 52.732.592,00 dinara bez PDV-a.

U toku 2018. godine 7 (sedam) puta je vršena Izmena i dopuna plana javnih nabavki i to: 23.03.2018; 24.05.2018; 25.07.2018; 06.09.2018; 25.09.2018; 31.10.2018 i 21.12.2018. godine.

Nakon izmena planirana sredstva u planu javnih nabavki za 2018. godinu iznose **97.061.932,00 dinara bez PDVa**, od toga za nabavku dobara 6.752.815,00 dinara bez PDV-a, za nabavku usluga 22.169.171,00 dinara bez PDV-a i za nabavku radova 68.139.946,00 dinara bez PDV-a.

JAVNE NABAVKE – OTVORENI POSTUPAK:

1/2018 - „Rekonstrukcija glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac)“

Podaci o javnoj nabavci:

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radovi „Rekonstrukcija glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac)“
Redni broj javne nabavke	JN broj 1/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.3. - radovi Procenjena vrednost – 7.145.843,87 dinara bez PDV-a
Izvor finansiranja	Budžet opštine Žabari

Broj podnetih ponuda: 5.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	DOO „ŠIGE“ RAČA , Karađorđeva 7, 34210 Rača	4.812.393,35
2.	GRUPA PONUĐAČA Ovlašćeni član grupe: G.D.P. – INVESTPRODUKT DOO LEBANE , ul. 19. Avgust br. 3, 16230 Lebane Član grupe: SZR „TASIĆ KOP“ ul. Baštovanska br. 11, 18400 Prokuplje	5.177.244,29
3.	MARINKO DOO SVILAJNAC Svetog Save bb, 35210 Svilajnac	5.233.360,60
4.	MPP „Jedinstvo“ a.d. Sevojno , Prvomajska bb, 31205 Sevojno Podizvođač: HG HIDRO GRUPA DOO BEOGRAD , ul. Bulevar Mihajla Pupina br. 102	5.438.670,64
5.	Preduzeće za inženjering, građevinarstvo, unutrašnju i spoljnu trgovinu BMD BAU d.o.o. Dr. Zore Ilić Obradović br. 8/3, 11050 Beograd	6.765.608,45

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa ponuđačem DOO „ŠIGE“ RAČA, Karađorđeva 7, 34210 Rača, Matični broj 20367199, PIB 105376569, čija je ponuda broj 6/2018 od 21.02.2018. godine, ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost ugovora: 4.812.393,35 dinara bez PDV-a, 962.478,67 dinara PDV, odnosno 5.774.872,02 dinara sa PDV-om.

Na osnovu člana 15. i 20. Ugovora o izvođenju radova „Rekonstrukcija glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac)“, broj JN 1/2018, zaključen između Opštinske uprave opštine Žabari (zavodni broj Naručioca: 404-8/2018-01 od 19.03.2018. godine) i izvođača radova DOO „ŠIGE“ RAČA sa sedištem u Rači, ul. Karađorđeva br. 7, PIB 105376569 (zavodni broj Izvođača radova: 13/2018 od 19.03.2018. godine), zahteva izvođača radova broj 2006/2018 od 20.06.2018. godine i saglasnosti Nadzornog organa i odgovornog izvođača radova, dana 27.06.2018. godine, zaključen je aneks ugovora za viškove radova u iznosu od 178.056,13 dinara bez PDV-a, 35.611,22 dinara PDV, odnosno 213.667,35 dinara sa PDV-om, tako da ugovorena vrednost radova iznosi 4.990.449,48 dinara bez PDV-a, 998.089,89 dinara PDV, odnosno 5.988.539,37 dinara sa PDV-om .

Projektom je rekonstruisana vodovodna mreža kroz naseljeno mesto Aleksandrovac, od centra naselja do poslednjih kuća prema Oreovici, pored državnog puta Požarevac – Svilajnac, u dužini od 983 metara, kao i rekonstrukcija postojećih kućnih priključaka.

Trasa cevovoda urađena je od tvrdog polietilena (TPE) 100 prečnika Ø110mm za pritiske od 10 bara. Vodovodna mreža je priključena na postojeći potisno – povratni cevovod Ø160 mm u čvoru ČV1 u vodovodnom šahtu u koji je smešten ovalni zasun kojim se reguliše protok vode u vodovodnoj mreži.

Na cevovodu su postavljeni pritivpožarni nadzemni hidranti, na svakih 150 metara i na raskrsnicima. Hidranti su prečnika DN80 sa šiber vetilima ispred, kao i teleskopskom garniturom i livenom kapom.

Ugovor je realizovan u iznosu od 4.990.449,48 dinara bez PDV-a, 998.089,89 dinara PDV, odnosno 5.988.539,37 dinara sa PDV-om.

2/2018 - „Radovi na ojačanju kolovozne konstrukcije opštinskog lokalnog puta Tićevac - Vrbnica“

Podaci o javnoj nabavci:

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radovi „Radovi na ojačanju kolovozne konstrukcije opštinskog lokalnog puta Tićevac - Vrbnica“
Redni broj javne nabavke	JN broj 2/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.4. - radovi Procenjena vrednost – 5.826.872,00 dinara bez PDV-a
Izvor finansiranja	Budžet opštine Žabari

Broj podnetih ponuda: 2.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ARBAG DOO ARANĐELOVAC ul. Sterijina 2, 34000 Aranđelovac	5.334.406,00
2.	PREDUZEĆE ZA PUTEVE POŽAREVAC DOO POŽAREVAC, Trg Radomira Vujovića 1/II, 12000 Požarevac Podizvođač: Preduzeće za proizvodnju, promet i usluge RUKI COOP DOO , Sladaja, Despotovac	5.747.711,53

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa ponuđačem ARBAG DOO ARANĐELOVAC, ul. Sterijina 2, 34000 Aranđelovac, Matični broj 20365161, PIB 105379741, čija je ponuda broj 314/18 od 22.02.2018. godine, ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost ugovora: 5.334.406,00 dinara bez PDV-a, 1.066.881,20 dinara PDV, odnosno 6.401.287,20 dinara sa PDV-om.

Ukupna vrednost izvedenih radova po okončanoj situaciji iznosi: **5.297.933,40 dinara bez PDV-a, 1.059.586,68 dinara PDV, odnosno 6.357.520,08 dinara sa PDV-om.**

Projektom je ojačana kolovozna konstrukcija u dužini od 538 metara, 2207m² asfaltne površine.

7/2018 - GRAĐEVINSKI RADOVI NA ADAPTACIJI I SANACIJI OSNOVNE ŠKOLE „DUDE JOVIĆ“ ŽABARI, ISTURENO ODELJENJE U KOČETINU

Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima Vlade Republike Srbije, Nemanjina 11, Beograd (broj: 351-01-43/2017-01 od 09.02.2018. godine) i Opština Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari (broj: 404-20/2018-01 od 09.02.2018. godine) zaključili su ugovor o pravima i obavezama u realizaciji projekta sanacije osnovne škole «Dude Jović», istureno odeljenje u Kočetinu, Kočetin bb, Žabari.

Članom 3. stav 1. tačka 7) navedenog ugovora, propisano je da Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima, vrši prenos sredstava po realizovanoj vrednosti ugovorenih radova na račun Izvođača radova

a nakon provere situacije, overene od strane izvođača radova, odgovornog izvođača radova i nadzornog organa.

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radova „Građevinski radovi na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, istureno odeljenje u Kočetinu“
Redni broj javne nabavke	JN broj 7/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.1. - radovi Procenjena vrednost - 13.466.828,46 dinara bez PDV-a
Izvor finansiranja	Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima

Broj podnetih ponuda: 4.

Ponude koje su odbijene, razloge za njihovo odbijanje i ponuđena cena tih ponuda:

Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponuđena cena
ZAJEDNIČKA PONUDA: Nosilac posla: 1. „Kuća Stil“ doo, Kralja Petra I bb, 35210 Svilajnac Član konzorcijuma: 2. „Statik“ doo, Smederevska 72, 26220 Kovin Podizvođač: 1. „Yunirisk“ doo, Simina 18, 11000 Beograd	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva na osnovu člana 106. stav 1. tačka 5) ZJN jer ponuđač u XII Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, na stranama 78/92 – F. Završni radovi, tačka 3, i 84/92 E. Završni radovi, tačka 2, jedinična cena bez PDV-a upisao 0,00, jedinična cena sa PDV-om, nije popunio, ukupna cena bez PDV-a upisao 0,00, ukupna cena sa PDV-om, nije popunio. Ponuđena cena ponude: 11.833.642,69 dinara bez PDV-a
ZAJEDNIČKA PONUDA: 1. SZGR „PARTENON“, Mačvanska 17, Požarevac, NOSILAC POSLA 2. SZTR „LJUBA INVEST“ Kneza Miloša bb, Paraćin	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva na osnovu člana 106. stav 1. tačka 5) ZJN jer ponuđač nije u XII Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, strana 64/93, Mašinske instalacije, A) Grejna tela, popunio poziciju A.1, tj. ponuđač nije upisao paušalni iznos za poziciju A.1, jedinična cena bez PDV-a, jedinična cena sa PDV-om, ukupna cena bez PDV-a, ukupna cena sa PDV-om. Ponuđena cena ponude: 11.691.309,00 dinara bez PDV-a
GRUPA PONUĐAČA: 1. Jović – Gradnja d.o.o. Požarevac (nosilac posla), Vardarska 10/20, 12000 Požarevac, 2. Belac d.o.o., Kamenovački put bb, 12300 Petrovac na Mlavi, 3. Gama Sistem d.o.o. Požarevac, Topličina 60, 12000 Požarevac	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva na osnovu člana 106. stav 1. tačka 5) ZJN jer ponuđač u XII Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, na strani 51/92, Betonski radovi, tačka 4.1. nije popunio tj. ponuđač nije upisao iznos, jedinična cena bez PDV-a, jedinična cena sa PDV-om, ukupna cena bez PDV-a, ukupna cena sa PDV-om. Ponuđena cena ponude: 9.653.249,68 dinara bez PDV-a

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	GRUPA PONUĐAČA: 1. MARINKO DOO SVILAJNAC, Svetog Saveta bb, Svilajnac, 2. PREDUZEĆE ZA PROIZVODNjU, PROMET I USLUGE RUKI COOP DOO SLADAJA, DESPOTOVAC, s. Sladaja	9.266.030,13

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa ponuđačem koji je podneo zajedničku ponudu:

GRUPA PONUĐAČA: 1. MARINKO DOO SVILAJNAC, Svetog Savet bb, Svilajnac, 2. PREDUZEĆE ZA PROIZVODNjU, PROMET I USLUGE RUKI COOP DOO SLADAJA, DESPOTOVAC, s. Sladaja, Matični broj 06441801, PIB 101470969, čija je ponuda broj 70 od 03.04.2018. godine, ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost ugovora: **9.266.030,13 dinara bez PDV-a, 1.853.206,03 dinara PDV, odnosno 11.119.236,16 dinara sa PDV-om.**

Na osnovu aneksa ugovora utvrđena je ukupna vrenost radova bez PDV-a, u iznosu od **9.597.069,27 dinara, 1.919.413,85 dinara, odnosno 11.516.483,12 dinara sa PDV-om.**

Projektom je izvršena adaptacija i sanacija osnovne škole u Kočetinu. Sanirane su sve prostorije. Formirana je kotlarnica sa pratećim prstorijama za odlaganje ogreva. Izvršena je zamena krovne konstrukcije i krovnog pokrivača. Zamenjena je stolarija novom, prozora su zastakljena dvostrukim niskoemisionim staklom. Urađena je spoljna fasada, postavljeni horizontalni i vertikalni oluci.

8/2018 - „GRAĐEVINSKI RADOVI NA ADAPTACIJI I SANACIJI OSNOVNE ŠKOLE „DUDE JOVIĆ“ ŽABARI, IZDVOJENO ODELJENJE U SIBNICI“

Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima Vlade Republike Srbije, Nemanjina 11, Beograd (broj: 351-01-602/2016-01 od 09.02.2018. godine) i Opština Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari (broj: 404-20/2018-01 od 09.02.2018. godine) zaključili su ugovor o pravima i obavezama u realizaciji projekta sanacije objekta osnovne škole „Dude Jović“, istureno odeljenje u Sibnici, Sibnica bb, Žabari.

Članom 3. stav 1. tačka 7) navedenog ugovora, Kancelarija vrši prenos sredstava po realizovanoj vrednosti ugovorenih radova na račun Izvođača radova nakon što Kancelarija izvrši proveru situacije dostavljenu od strane Naručioca, sa obračunatim PDV-om u roku od 45 dana od dana prijema overene situacije.

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radova „Građevinski radovi na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, izdvojeno odeljenje u Sibnici“
Redni broj javne nabavke	JN broj 8/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.2. - radovi Procenjena vrednost - 21.551.467,44 dinara bez PDV-a
Izvor finansiranja	Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima

Broj podnetih ponuda: 3.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	GRUPA PONUĐAČA: 1. MARINKO DOO SVILAJNAC, Svetog Savet bb, Svilajnac, 2. PREDUZEĆE ZA PROIZVODNjU, PROMET I USLUGE RUKI COOP DOO SLADAJA, DESPOTOVAC, s. Sladaja (član grupe)	15.768.057,76
2.	GRUPA PONUĐAČA: 1. Jović – Gradnja d.o.o. Požarevac (nosilac posla), Vardarska 10/20, 12000 Požarevac, 2. Belac d.o.o., Kamenovački put bb, 12300 Petrovac na Mlavi, 3. Gama Sistem d.o.o. Požarevac, Topličina 60, 12000 Požarevac	16.309.674,01
3.	ZAJEDNIČKA PONUDA: Nosilac posla:	18.404.415,40

1., „Kuća Stil“ doo, Kralja Petra I bb, 35210 Svilajnac Član konzorcijuma: 2., „Statik“ doo, Smederevska 72, 26220 Kovin Podizvođač: 1., „Yunirisk“ doo, Simina 18, 11000 Beograd	
---	--

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa ponuđačem koji je podneo zajedničku ponudu: GRUPA PONUĐAČA: 1. MARINKO DOO SVILAJNAC, Svetog Savet bb, Svilajnac, 2. PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE RUKI COOP DOO SLADAJA, DESPOTOVAC, s. Sladaja (član grupe), čija je ponuda broj 70 od 03.04.2018. godine, ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost ugovora: **15.768.057,76 dinara bez PDV-a, 3.153.611,55 dinara PDV, odnosno 18.921.669,31 dinara sa PDV-om.**

Na osnovu aneksa ugovora utvrđena je vrednost radova bez PDV-a, u iznosu od **16.556.802,65 dinara, 3.311.360,53 dinara sa PDV-om, odnosno 19.868.163,18 dinara sa PDV-om.**

Projektom je izvršena adaptacija i sanacija osnovne škole u Sibnici.

Sanirane su sve prostorije. Formirana je kotlarnica. Izvršena je zamena krovne konstrukcije i krovnog pokrivača. Zamenjena je stolarija novom, prozora su zastakljena dvostrukim niskoemisionim staklom. Urađena je spoljna fasada, postavljeni horizontalni i vertikalni oluci. Izvršena je sanacija podruma i izrađena drenaža.

10/2018 - „Izvođenje radova na uređenju saobraćajnice u okviru postojeće regulacije ulica u naselju Točka“

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radovi „Izvođenje radova na uređenju saobraćajnice u okviru postojeće regulacije ulica u naselju Točka“
Redni broj javne nabavke	JN broj 10/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.9. - radovi Procenjena vrednost – 3.818.543,50 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ARBAG DOO ARANĐELOVAC ul. Sterijina 2, 34000 Arandelovac	3.726.115,00
2.	PREDUZEĆE ZA PUTEVE POŽAREVAC DOO POŽAREVAC, Trg Radomira Vujovića 1/II, 12000 Požarevac	3.816.569,75

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa ARBAG DOO ARANĐELOVAC, ul. Sterijina 2, 34000 Arandelovac

Vrednost ugovora: 3.726.115,00 dinara bez PDV-a, 745.223,00 dinara PDV, 4.471.338,00 dinara sa PDV-om.

Projektom je uređena saobraćajnica u dužini od 570 metara, 1.983m² asfaltne površine.

Ugovor je realizovan u iznosu od **3.705.211,80 dinara bez PDV-a, 741.042,36 dinara PDV, odnosno 4.446.254,16 dinara sa PDV-om.**

JN 14/2018 - „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA SA TERITORIJE OPŠTINE ŽABARI“

Na osnovu člana 189. stav 1 tačka 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni) i Odluke o prevozu učenika srednjih škola sa prebivalištem na teritoriji opštine Žabari broj 020-10/2017-01 opštinska uprava opštine Žabari sprovela je postupak javne nabavke za „**PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA SA TERITORIJE OPŠTINE ŽABARI**“ broj JN 14/2018, a koja se finansira iz budžeta opštine Žabari. Procenjena vrednost javne nabavke, bez PDV-a, **15.454.545,00 dinara**.

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. 14/2018 se blagovremeno odazvalao **3 (tri)** ponuđača. Od **3 (tri)** blagovremenih ponuda **1 (jedna)** je odbijena kao neprihvatljiva.

Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponuđena cena
<p>Zajednička ponuda:</p> <p>OBRADOVIĆ PREVOZ BRZOHODE DRAGAN OBRADOVIĆ PR, Brzohode bb i PREVOZNIK TAMI-TRANS VELIKA PLANA VELIBOR ZLATANOVIĆ PR</p>	<p>Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva na osnovu člana 3. stav 1. tačka 33. ZJN u vezi sa članom 106. stav 1. tačka 2. ZJN jer ponuđač nije dostavio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sporazum kao obavezan deo sadržine te ponude, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (član 81. Zakona o javnim nabavkama), - kopiju popisne liste na dan 31.12.2017. godine, sa obeleženim delom gde su zavedeni autobusi iz predmetne javne nabavke kojim se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova – tehnički kapacitet <p>Ponuđena cena u obrascu ponude: 12.199.830,00 dinara bez PDV-a</p>

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	S.P.“LASTA“ A.D. Auto-put Beograd-Niš br.4 11050 Beograd	11.337.750,00
2.	„ARRIVA“ LITAS d.o.o. Požarevac Ul. Moše Pijade br. 9, 12 000 Požarevac	13.250.650,00

Za realizaciju predmetne usluge:

- a) Opštinska uprava opštine Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari – Naručilac i
- b) „S.P.“LASTA“ A.D. Auto-put Beograd-Niš br.4 11050 Beograd - Prevoznik

su zaključili **Ugovor o pružanju usluga prevoza učenika osnovnih i srednjih škola sa teritorije opštine Žabari**“, JN br. 14/2018, koji je kod Naručioca zaveden pod brojem: 404-53/2018-01 od 24.07.2018. godine i kod Prevoznika zaveden pod brojem: 8348 od 17.07.2018. godine u vrednosti od: **12.471.525,00** dinara sa PDV-om, od čega je PDV **1.133.775,00** dinara, odnosno **11.337.750,00** bez PDV-a **dinara**.

Rok važenja ugovora: **01.09.2018. godine do 01.09.2019. godine**.

Po zaključenom ugovoru plaćanje se realizuje u dve budžetske godine (2018. i 2019. godina) i obaveze koje dospevaju u naredoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini shodno Uredbi o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina.

Na osnovu dostavljenih računa izvršeno je plaćanje do 31.12.2018. godine u iznosu od **4.330.359,00** dinara sa PDV-om i to:

- 11.10.2018 godine (mesec septembar) – 1.360.040,00 dinara sa PDV-om;
- 15.11.2018 godine (mesec oktobar) – 1.564.046,00 dinara sa PDV-om;
- 13.12.2018 godine (mesec novembar) – 1.406.273,00 dinara sa PDV-om;

UKUPNO: 4.330.359,00 sa PDV-om

16/2018 - „Izvođenje radova na sanaciji i investicionom održavanju dela zgrade za kulturno umetničku delatnost i zabavu Doma kulture u Porodinu na kat. parc. broj 7314 K.O. Porodin“

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radovi „Izvođenje radova na sanaciji i investicionom održavanju dela zgrade za kulturno umetničku delatnost i zabavu Doma kulture u Porodinu na kat. parc. broj 7314 K.O. Porodin“
Redni broj javne nabavke	JN broj 16/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.10. - radovi Procenjena vrednost – 5.432.201,21 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 7.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	„GRADIM“ DOO , Zanatlijska br. 47, 34300 Arandjelovac	4.234.024,30
2.	Grupa ponuđača: 1. Samostalna zanatska građevinska radnja MILČIĆ , Srđan Milčić preduzetnik Vodanj, 11328 Vodanj, 2. „AINGOR“ DOO KRAGUJEVAC ul. Preobraženjska br. 2, 34000 Kragujevac	4.422.390,50
3.	DUKING DOO 11420 Smederevska Palanka, ul. Branka Radičevića br. 8	4.425.145,80
4.	TESLA SISTEMI DOO Milentija Popovića 32/A, 11070 Beograd	4.749.872,10
5.	SZGR „PARTENON“ Mačvanska 17, Požarevac	4.941.517,50
6.	MARINKO DOO SVILAJNAC , Svetog Save bb, Svilajnac	5.292.448,10
7.	„ITALIA NUOVA“ DOO , ul. Đure Daničića 37, 11300 Smederevo	5.398.340,20

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa „GRADIM“ DOO Zanatlijska br. 47, 34300 Arandjelovac

Vrednost ugovora: 4.234.024,30 dinara bez PDV-a, **846.804,86** dinara PDV, **5.080.829,16** dinara sa PDV-om.

Projekat je obuhvatao sledeće radove:

- demontaža plafona,
- zamena dekorativnih sokli na zidovima bine i sale,
- delimična zamena patosa bine i potkonstrukcije,
- izrada nedostajućeg poda od dasaka na tavanu,
- demontaža, transport, reparacija i ponovna montaža sedišta u sali,
- obijanje potkorušenog maltera i ponovno malterisanje obijenih površina,
- polaganje termoizolacije od mineralne vune iznad spištenog plafona,
- bojenje plafona i zidova, sokli,
- ojačanje tavanice montažom metalnih rešetkastih vezača.

Ugovor je realizovan u iznosu od **4.230.238,60** dinara bez PDV-a, **846.047,72** dinra PDV, odnosno **5.076.286,32** dinara sa PDV-om.

30/2018 - „Rekonstrukcija saobraćajnica u opštini Žabari“

Javna nabavka radova, rekonstrukcija saobraćajnica u opštini Žabari, pokrenuta je u 2018. godini, a realizovana u 2019. godini.

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radovi „Rekonstrukcija saobraćajnica u opštini Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 30/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.13. - radovi Procenjena vrednost – 4.239.943,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ARBAG DOO ARANĐELOVAC ul. Sterijina 2, 34000 Aranđelovac	3.836.650,40
2.	PREDUZEĆE ZA PUTEVE POŽAREVAC DOO POŽAREVAC, Trg Radomira Vujovića 1/II,12000 Požarevac	3.869.676,77

Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa **ARBAG DOO ARANĐELOVAC**, ul. Sterijina 2, 34000 Aranđelovac

Vrednost ugovora: 3.836.650,40 dinara bez PDV-a, 767.330,08 dinara PDV, 4.603.980,48 dinara sa PDV-om.

Projektom je izvršena rekonstrukcija i sanacija javnog puta, ulice JNA u naselju Simićevo na k.p.br.10492/1 K.O. Simićevo u dužini od 317,67 metara, 912m asfaltne površine i **rekonstrukcija javnog puta, ulice VUKAJLA KUKLJA** u naselju Vlaški Do na k.p.br. 8131 K.O. Vlaški Do u dužini od 193 metara, 822m² asfaltne površine.

JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

USLUGE - 3/2018 - „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018. godini“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018. godini“
Redni broj javne nabavke	JN broj 3/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.4 - usluge Procenjena vrednost iznosi 583.000.00 dinara bez PDV-a.

Postupak javne nabavke je obustavljen iz razloga što nije primljena nijedna ponuda.

USLUGE - 4/2018 - „Nabavka usluga:

Partija 1. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na rekonstrukciji glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac);

Partija 2. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na ojačanju kolovozne konstrukcije opštinskog lokalnog puta Tićevac – Vrbnica”

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga: Partija 1. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na rekonstrukciji glavnog vodovodnog ceovovoda u Aleksandrovcu od centra naselja prema Oreovici (pored državnog puta II A reda br. 160 na delu puta Požarevac-Svilajnac);
Redni broj javne nabavke	JN broj 4/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.3.- usluge Procenjena vrednost – 150.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 5.

Ponude koje su odbijene, razloge za njihovo odbijanje i ponuđenu cenu tih ponuda:

Br. pod kojim je ponuda zavedena	Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponuđena cena
404-11/2018-01	Agencija za konsalting „SAFETY ENGINEERING“ Dragan Milošević pr Jovana Ristića 32, 18105 Niš	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva jer ponuđač u ponudi nije dostavio potpisan i overen model ugovora, član 106. stav 1. tačka 5) ZJN Ponuđena cena u obrascu ponude: 123.900,00 dinara bez PDV-a

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	75.000,00
2.	„Mladenović 1995“ D.O.O. Biro za projektovanje i inženjering Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo Podizvođač: Goran Trbović pr, Agencija za inženjering i tehničko savetovanje Trbović 012, Lučica	110.000,00
3.	ZAJEDNIČKA PONUDA: AGENCIJA „DELING“ Ul. Jurija Gagarina 66/19, 11070 Novi Beograd „Olga Milosavljević pr, KONSALTING AGENCIJA D.I.C.E. Trstenik, ul. Vuka Karadžića 20/15, 37240 Trstenik	114.000,00
4.	„Harmonija projekt“ DOO Vojvode Mišića 13/B, 14000 Valjevo	132.000,00

Ugovor je zaključen sa SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić.

Vrednost ugovora: 75.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 75.000,00 dinara sa PDV-om.

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga: Partija 2. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na ojačanju kolovozne konstrukcije opštinskog lokalnog puta Tićevac – Vrbnica”
Redni broj javne nabavke	JN broj 4/2018 - usluge

Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.3.- usluge Procenjena vrednost – 120.000,00 dinara bez PDV-a
---	---

Ukupan broj podnetih ponuda: 5.

Ponude koje su odbijene, razloge za njihovo odbijanje i ponudenu cenu tih ponuda:

Br. pod kojim je ponuda zavedena	Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponudena cena
404-11/2018-01	Agencija za konsalting „SAFETY ENGINEERING“ Dragan Milošević pr Jovana Ristića 32, 18105 Niš	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva jer ponuđač u ponudi nije dostavio potpisan i overen model ugovora, član 106. stav 1. tačka 5) ZJN Ponudena cena u obrascu ponude: 100.000,00 dinara bez PDV-a

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponudena cena/din bez PDV-a
1.	SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	70.000,00
2.	„Mladenović 1995“ D.O.O. Biro za projektovanje i inženjering Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo Podizvođač: Goran Trbović pr, Agencija za inženjering i tehničko savetovanje Trbović 012, Lučica	90.000,00
3.	„Harmonija projekt“ DOO Vojvode Mišića 13/B, 14000 Valjevo	132.000,00
4.	ZAJEDNIČKA PONUDA: AGENCIJA „DELING“ Ul. Jurija Gagarina 66/19, 11070 Novi Beograd „Olga Milosavljević pr, KONSALTING AGENCIJA D.I.C.E. Trstenik, ul. Vuka Karadžića 20/15, 37240 Trstenik	144.000,00

Ugovor je zaključen sa SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić.

Vrednost ugovora: 70.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 70.000,00 dinara sa PDV-om.

USLUGE - 5/2018 - Nabavka usluga:

- Partija 1. – Izrada projekta za rušenje objekta u Aleksandrovcu,**
Partija 2. – Izrada projekta za izgradnju kablovskog voda za priključenje višeporodičnog stambenog objekta u ul. Kneza Miloša 117 u Žabarima,
na k.p.br. 6755 K.O. Žabari iz KBTS „Žabari“,
Partija 3. – Izrada energetskih pasoša za OŠ „Dude Jović“ u Žabarima i Brzohodu

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga: Partija 1. – Izrada projekta za rušenje objekta u Aleksandrovcu
Redni broj javne nabavke	JN broj 5/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.5.- usluge Procenjena vrednost – 70.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 3.

Prihvatiljve ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ART BUILD DOO Savska br. 15, 11000 Beograd	35.000,00
2.	THERMO TEC FLEX DOO ZABREŽJE Aleksandra Ace Simovića 132, 11500 Obrenovac	60.000,00
3.	SGR „INVESTING“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	68.000,00

Ugovor je zaključen sa ART BUILD DOO, Savska br. 15, 11000 Beograd.

Vrednost ugovora: 35.000,00 dinara bez PDV-a, PDV 0,00 dinara, ukupno **35.000,00** dinara sa PDV-om.

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga: Partija 2. – Izrada projekta za izgradnju kablovskog voda za priključenje višeporodičnog stambenog objekta u ul. Kneza Miloša 117 u Žabarima, na k.p.br. 6755 K.O. Žabari iz KBTS „Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 5/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.5.- usluge Procenjena vrednost – 200.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 1.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	Agencija za projektovanje i pružanje usluga „ALPRO“ Aleksinac, Ul. Momčila Popovića 89 II – 13, 18220 Aleksinac	80.000,00

Ugovor je zaključen sa Agencijom za projektovanje i pružanje usluga „ALPRO“ Aleksinac, Ul. Momčila Popovića 89 II – 13, 18220 Aleksinac.

Vrednost ugovora: 80.000,00 dinara bez PDV-a, PDV **16.000,00** dinara, ukupno **96.000,00** dinara sa PDV-om.

Tehnički opis: Prema tehničkim uslovima ODS-a "EPS Distribucija " d.o.o, Uslovi za projektovanje i priključenje, br. 11.04-39738/2-2017, od 23.02.2017. godine napojni kabal za višeporodični stambeni objekat na k.p.br. 6455 K.O. Žabari je tipa PP00-A 4x150 mm² i priključuje na NN razvodni blok u KBTS "Žabari", a sa druge strane na KPK na fasadi višeporodičnog stambenog objekta na k.p.br. 6755 K.O. Žabari.

Pri izlasku iz TS-a trasa kabla skreće prema ulici Kneza Miloša za oko 2m. Zatim se trasa projektuje na rastojanju 4m od asfalta ulice Kneza Miloša. Kad navedena trasa dođe do drugog nasutog puta kablovski rov se kopa ivicom nasutog puta prema saobraćajnici. Na ovom delu se kabal približava putu na 2,7m.

Kabal se polaže u rov dubine 0,8m sa posteljicom od peska. Ispod stepenica se predviđa podbušivanje i polaganje kabla u cev prečnika 110mm. Trasa zaobilazi kiosk sa zadnje strane, zatim skreće prema istoku sekući ulicu Kneza Miloša na 0,7m pre kanalizacione šahte. Trasa nastavlja zelenom površinom pored Stare Škole na 0,5m od temelja Škole, Grobljanskom ulicom, zatim ide pored temelja betonskog stuba na 0,5m od betonske ograde k.p.br. 6755 K.O. Žabari, koja je istovremeno regulaciona odnosno građevinska linija. Na ovom delu preseca betonsku stazu. Na rastojanju od oko 21 m od početka betonske

ograde kabal skreće prema k.p.br.6755 zbog uvida u KPK. Od regulacione odnosno građevinske linije do KPK kabal se polaže u zaštitnoj PVC cevi prečnika 110 mm.

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga: Partija 3. – Izrada energetskih pasoša za OŠ „Dude Jović“ u Žabarima i Brzohodu,
Redni broj javne nabavke	JN broj 5/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.5.- usluge Procenjena vrednost – 166.660,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 1.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ENARH DOO KRAGUJEVAC Ul. Božane Prpić br. 8. St. 15, 34000 Kragujevac	83.000,00

**Ugovor je zaključen sa ENARH DOO KRAGUJEVAC, Ul. Božane Prpić br. 8. St. 15
34000 Kragujevac**

Vrednost ugovora: **80.000,00** dinara bez PDV-a, PDV **16.000,00** dinara, ukupno **96.000,00** dinara sa PDV-om.

Izrađeni su energetski pasoši za osnovne škole Žabari i Brzohode, a u skladu sa Pravilnikom o energetskoj efikasnosti zgrada ("Sl. glasnik RS", br. 61/2011), Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada ("Sl. glasnik RS", br. 61/2011).

USLUGE - 6/2018 - „Izrada projektno – tehničke dokumentacije - projekti lokalnih puteva“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Izrada projektno – tehničke dokumentacije - projekti lokalnih puteva“
Redni broj javne nabavke	JN broj 6/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.6.- usluge Procenjena vrednost – 600.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 8.

Ponude koje su odbijene, razloge za njihovo odbijanje i ponuđenu cenu tih ponuda:

Br. pod kojim je ponuda zavedena	Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponuđena cena
404-13/2018-01	„MIP INŽENJERING“ Gočka 57/12, 11090 Beograd	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva jer ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja, član 106. stav 1. tačka 3) ZJN Ponuđena cena u obrascu ponude: 497.000,00 dinara bez PDV-a
404-13/2018-01	Agencija „ARBIKA“ Romanijska 35, 34000 Kragujevac	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva jer ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja, član 106. stav 1. tačka 3) ZJN Ponuđena cena u obrascu ponude: 228.300,00 dinara bez PDV-a
404-13/2018-01	„Mladenović 1995“ d.o.o. Biro za projektovanje i inženjering	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva jer ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja, član

	Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo	106. stav 1. tačka 3) ZJN Ponuđena cena u obrascu ponude: 358.150,00 dinara bez PDV-a
--	-----------------------------	---

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ASECO Engineering d.o.o. Tržni centar Kolubara 2, lokal 12, 14000 Valjevo	351.000,00
2.	P.B. GRAD PUT LOZNICA Ulica Ploča b.b. 15300 Loznica	364.000,00
3.	„Harmonija projekt“ DOO Vojvode Mišića 13/B, 14000 Valjevo	376.000,00
4.	PRO – INŽENJERING U. Tanta 3/57, 37000 Kruševac	382.910,00
5.	PSSM INŽENJERING D.O.O. NIŠ Ul. Nikole Uzunovića br. 108.18000 Niš	493.200,00

Ugovor je zaključen sa ASECO Engineering d.o.o. Tržni centar Kolubara 2, lokal 12, 14000 Valjevo.

Vrednost ugovora: **351.000,00** dinara bez PDV-a (izvršilac usluga nije u sistemu PDV-a).

Izrađena je projektno tehnička dokumentacija za:

R.br.	Naselje	Ulica/potes	k.p.br.	dužina/m
1	Žabari	Drugog šumadijskog odreda	7091	310,00
		Karađorđeva	7093	520,00
2	Aleksandrovac	Kralja Petra Prvog	8627	250,00
		Cara Dušana	7912	220,00
3	Simićevo	JNA	10492	310,00
4	Brzohode	Bogička - Bučina	2254	750,00
5	Četereže	Selo (put do groblja)	1378	390,00
			1379	
6	Svinjarevo	Vujkovac	117	440,00
		Selo	700	
		Selo	701	
7	Oreovica	Selo	864	130,00
		Bukvar	500	110,00
		Selo	913	65,00
		Selo	875	75,00
8	Viteževo	Put za Dubnicu	5267	200,00
UKUPNO				3.770,00

USLUGE - 9/2018 - „Nabavka usluga:

Partija 1. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja građevinskih radova na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, istureno odeljenje u Kočetinu;

Partija 2. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja građevinskih radova na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, izdvojeno odeljenje u Sibnici“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga:

	Partija 1. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja građevinskih radova na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, istureno odeljenje u Kočetinu;
Redni broj javne nabavke	JN broj 9/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.2. - usluge Procenjena vrednost – 250.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

Prihvatljive ponude:

Naziv/ime ponuđača		Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	Grupa ponuđača: 1. Miloš Marković pr arhitektonsko građevinska radnja za konsultacije i tehnički prijem KONSALTING GRADNjA, Arandelovac, Mišarska 50, Arandelovac – nosilac posla, 2. EKOŠARNA ZR pr Milan Jovanović, Arandelovac – član grupe, 3. Agencija „Trbović 012“ Lučica – Požarevac – član grupe	170.000,00
2.	SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	230.000,00

Ugovor je zaključen sa Miloš Marković pr arhitektonsko građevinska radnja za konsultacije i tehnički prijem KONSALTING GRADNjA, Arandelovac, Mišarska 50, Arandelovac.

Vrednost ugovora: 170.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 170.000,00 dinara sa PDV-om.

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga: Partija 2. - Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja građevinskih radova na adaptaciji i sanaciji osnovne škole „Dude Jović“ Žabari, izdvojeno odeljenje u Sibnici“
Redni broj javne nabavke	JN broj 9/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.2. - usluge Procenjena vrednost – 350.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

Prihvatljive ponude:

Naziv/ime ponuđača		Ponuđena cena/din bez PDV-a	Broj pondera
1.	SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	250.000,00	100
2.	Grupa ponuđača: 1. Miloš Marković pr arhitektonsko građevinska radnja za konsultacije i tehnički prijem KONSALTING GRADNjA, Arandelovac, Mišarska 50, Arandelovac – nosilac posla, 2. EKOŠARNA ZR pr Milan Jovanović, Arandelovac – član grupe, 3. Agencija „Trbović 012“ Lučica – Požarevac – član grupe	300.000,00	83,33

Ugovor je zaključen sa SGR „INVESTIG“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić.

Vrednost ugovora: 250.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 250.000,00 dinara sa PDV-om.

Nabavka br. **11/2018** podeljena je u dve partije:

Partija broj 1. – Kancelarijski materijal

Partija broj 2. – Toneri

Procenjena vrednost Partije 1. **458.000,00** dinara bez PDV-a.

Procenjena vrednost Partije 2. **250.000,00** dinara bez PDV-a.

Procenjena vrednost javne nabavke, u ukupnom iznosu bez PDV-a, **708.000,00** dinara.

PARTIJA 1. - Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **11/2018 PARTIJA 1. – Kancelarijski materijal** na adresu naručioca u navedenom roku se blagovremeno odazvao jedan ponuđač.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	„Amphora“ doo, Bulevar vojvode Mišića 10, 11040 Beograd	356.790,60

Za izvršenje usluga zaključen je ugovor između Opštinske uprave opštne Žabari – Naručilac i „Amphora“ doo, Bulevar vojvode Mišića 10, 11040 Beograd – Dobavljač.

Zavodni broj Naručioca: broj 404-43/2018-01 od 27.04.2018. godine

Zavodni broj Dobavljača: 40 od 27.04.2018. godine

Vrednost ugovora **356.790,60** dinara bez PDV-a, odnosno **428.148,72** dinara sa PDV-om.

Ugovor je izvršen u celosti.

PARTIJA 2. - Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **11/2018 PARTIJA 2. – Toneri**, na adresu naručioca u navedenom roku se blagovremeno odazvalo sedam ponuđač, jedna ponuda je odbijena kao neprihvatljiva.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	„VINTEC“ doo, Slovenska 9, 11000 Beograd	110.000,00
2.	PD „Mali Servis“, Luja Adamića 32, 11070 Beograd	113.100,00
3.	„VHP SISTEM“ D.O.O., Dr Dragoslava Popovića 11a, 11060 Beograd	121.350,00
4.	„N-COPY“, Gavrića Principa 22, 21000 Novi Sad	121.400,00
5.	„Amphora“ doo, Bulevar vojvode Mišića 10, 11040 Beograd	124.663,00
6.	„VINTEC“ doo, Slovenska 9, 11000 Beograd	110.000,00

Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponuđena cena
OPTIKON MB“, Mihaila Bogičevića 6, 11000 Beograd	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva na osnovu člana 106. stav 1. tačka 5.ZJN jer ponuđač nije dostavio: - kompletan Obrazac ponude partija 2 (Obrazac 1) 5) Opis predmeta nabavke, stranu 19/46 konkursne dokumentacije, gde se navode rok i mesto isporuke kao i rok važenja ponude - nije popunio Model ugovora Ponuđena cena u obrascu ponude: 111.270,00 dinara bez PDV-a

Za nabavku tonera zaključen je ugovor između Opštinske uprave opštne Žabari – Naručilac i „VINTEC“ doo, Slovenska 9, 11000 Beograd – Dobavljač.

Zavodni broj Naručioca: broj 404-43/2018-01 od 27.04.2018. godine

Zavodni broj Dobavljača: 40 od 27.04.2018. godine

Vrednost ugovora **110.000,00** dinara bez PDV-a, odnosno **132.000,00** dinara sa PDV-om.

Ugovor je izvršen u celosti.

USLUGE - JNMV 12/2018 - „Usluge deratizacije i suzbijanja komaraca“

Nabavka br. **12/2018** podeljena je u dve partije:

Partija 1. Deratizacija

Partija 2. Suzbijanje komaraca

Procenjena vrednost Partije 1. **200.000,00** dinara bez PDV-a.

Procenjena vrednost Partije 2. **600.000,00** dinara bez PDV-a.

Procenjena vrednost javne nabavke, u ukupnom iznosu bez PDV-a, **800.000,00** dinara.

PARTIJA 1. - Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **12/2018 PARTIJA 1. – Deratizacija** na adresu naručioca u navedenom roku se blagovremeno odazvao jedan ponuđač.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	<p>Grupa ponuđača:</p> <p>- „Sani eco vita“ doo, Lazarevac, Svetog Dimitrija 20/24,11550 Lazarevac;</p> <p>- „Racom 92“ d.o.o., Beograd, Pilota Mihaila Petrovića br 79A,11090 Beograd-Rakovica</p>	192.000,00

Za izvršenje usluga zaključen je ugovor između Opštinske uprave opštne Žabari – Naručilac i „Sani eco vita“ doo, Lazarevac, Svetog Dimitrija 20/24,11550 Lazarevac – Izvršilac usluge.

Zavodni broj Naručioca: broj 404-47/2018-01 od 24.04.2018. godine

Ugovor je zaključen na period potreban za sprovođenje jednog tretmana deratizacije (maj-septembar 2018. godine).

Vrednost ugovora **192.000,00** dinara (Izvršilac nije u sistemu PDV-a).

Ugovor je izvršen u celosti.

PARTIJA 2. - Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **12/2018 PARTIJA 2. – Suzbijanje komaraca** na adresu naručioca u navedenom roku se blagovremeno odazvao jedan ponuđač.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	<p>Grupa ponuđača:</p> <p>- „Sani eco vita“ doo, Lazarevac, Svetog Dimitrija 20/24,11550 Lazarevac;</p> <p>- „Racom 92“ d.o.o., Beograd, Pilota Mihaila Petrovića br 79A,11090 Beograd-Rakovica</p>	593.000,00

Za izvršenje usluga zaključen je ugovor između Opštinske uprave opštne Žabari – Naručilac i „Sani eco vita“ doo, Lazarevac, Svetog Dimitrija 20/24,11550 Lazarevac – Izvršilac usluge.

Zavodni broj Naručioca: broj 404-47/2018-01 od 24.04.2018. godine

Ugovor je zaključen na period potreban za sprovođenje jednog prolećnog i jednog jesenjeg tretmana suzbijanja komaraca (maj-septembar 2018. godine).

Vrednost ugovora **593.000,00** dinara (Izvršilac nije u sistemu PDV-a).

Ugovor je izvršen u celosti.

USLUGE 15/2018 - „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju saobraćajnice u okviru postojeće regulacije ulica u naselju Točka“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju saobraćajnice u okviru postojeće regulacije ulica u naselju Točka“
Redni broj javne nabavke	JN broj 15/2018- usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.10.- usluge Procenjena vrednost – 50.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 1.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	SGR „INVESTING“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	45.000,00

Ugovor je zaključen sa SGR „INVESTING“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić.

Vrednost ugovora: 45.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 45.000,00 dinara sa PDV-om.

USLUGE- 17/2018 - „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji i investicionom održavanju dela zgrade za kulturno umetničku delatnost i zabavu Doma kulture u Porodinu na kat. parc. broj 7314 K.O. Porodin“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji i investicionom održavanju dela zgrade za kulturno umetničku delatnost i zabavu Doma kulture u Porodinu na kat. parc. broj 7314 K.O. Porodin“
Redni broj javne nabavke	JN broj 17/2018- usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.14.- usluge Procenjena vrednost – 83.300,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 3.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	Agencija za projektovanje i izvođenje građevinskih radova CASA ; Goran Janošević PR, Svilajnac, Svetog Save bb	59.000,00
2.	INVESTING SGR , Miroslav Čairović PR, Borač 111 Knić	78.000,00
3.	Miloš Marković pr Arhitektonsko građevinarska radnja za konsultacije i tehnički prijem KONSALTING GRADNjA Arandelovac, Mišarska 50, Arandelovac	80.000,00

Ugovor je zaključen sa Agencija za projektovanje i izvođenje građevinskih radova CASA; Goran Janošević PR, Svilajnac, Svetog Save bb.

Vrednost ugovora: 59.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 59.000,00 dinara sa PDV-om.

USLUGE - 18/2019 - „Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na izgradnji i rekonstrukciji saobraćajnica na teritoriji opštine Žabari“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
----------------	------------------------------

Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Stručni nadzor i koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na izgradnji i rekonstrukciji saobraćajnica na teritoriji opštine Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 18/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.11. - usluge Procenjena vrednost – 308.333,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 3.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	Dragan Milošević PR, Agencija za konsalting SAFETY ENGINEERING , Niš, ul. Jovana Ristića br.32	129.500,00
2.	MIP INŽENJERING , Milan Popović PR, Gočka 57/12,11090 Beograd	237.160,00
3.	INVESTING SGR , Miroslav Čairović PR, Borač 111, Knić	288.000,00

Ugovor je zaključen sa Dragan Milošević PR, Agencija za konsalting SAFETY ENGINEERING, Niš, ul. Jovana Ristića br.32.

Vrednost ugovora: 129.500,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 129.500,00 dinara sa PDV-om.

DOBRA - JNMV 19/2018 - „Nabavka i isporuka električne energije“

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **19/2018** se blagovremeno se odazvao jedan ponuđač.

Procenjena vrednost javne nabavke, bez PDV-a, **1.250.000,00 dinara.**

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	„JP EPS Beograd“, Balkanska br.13, 11000 Beograd	895.513,68

Za nabavku pomenutog dobra:

- a) Opštinska uprava opštine Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari – Naručilaci, i
b) „JP EPS Beograd“, Balkanska br.13, 11000 Beograd – Dobavljač;

su zaključili Ugovor o nabavci i sporuci električne energije.

Zavodni broj Naručioca: 404-64/2018-01 od 02.08.2018. godine

Vrednost zaključenog ugovora - **895.513,68** dinara bez PDV-a, odnosno **1.074.616,416** dinara sa PDV-om.

Ugovor se zaključuje za period od godinu dana **od 31.08.2018. godine do 31.08.2019. godine**, ili do utroška sredstava u iznosu ukupne ugovorene vrednosti.

Po zaključenom ugovoru plaćanje se realizuje u dve budžetske godine i obaveze koje dospevaju u naredoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u 2019. godini, (član 7. Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda zahtevaju plaćanje u više godina).

USLUGE - 20/2018 - „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji trotoara – popločavanje ulice Kneza Miloša, opština Žabari“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
----------------	------------------------------

Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukcija trotoara – popločavanje ulice Kneza Miloša, opština Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 20/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.15.- usluge Procenjena vrednost – 75.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 3.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	MLADENović 1995 DOO LAPOVO Biro za projektovanje i inženjering Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo	50.000,00
2.	AGENCIJA ZA PROJEKTOVANJE I IZVODJENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA CASA GORAN JANOŠEVIĆ PREDUZETNIK SVILAJNAC, Svetog Save bb, 35210 Svilajnac	66.000,00
3.	Miloš Marković pr, Arhitektonsko građevinska radnja za konsultacije i tehnički prijem KONSALTING GRADNjA Arandelovac, Mišarska 50, 34300 Arandelovac	75.000,00

Ugovor je zaključen sa MLADENović 1995 DOO LAPOVO Biro za projektovanje i inženjering, Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo.

Vrednost ugovora: 50.000,00 dinara bez PDV-a, 10.000,00 dinara PDV, odnosno 60.000,00 dinara sa PDV-om.

USLUGE - 21/2018 - „Tehnički pregled izvedenih radova u OŠ „Dude Jović“ u Žabarima, Brzohodu, Kočetinu i Sibnici i zdravstvene ambulante u Vlaškom Dolu“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Tehnički pregled izvedenih radova u OŠ „Dude Jović“ u Žabarima, Brzohodu, Kočetinu i Sibnici i zdravstvene ambulante u Vlaškom Dolu“
Redni broj javne nabavke	JN broj 21/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.12.- usluge Procenjena vrednost – 400.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 4.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	BETA PLAN Dragan Nešić, pr Ul. Alekse Šantića br. 33, 18 300 Pirot	189.000,00
2.	Dragan Milošević PR, Agencija za konsalting SAFETY ENGINEERING, 18 000 Niš, ul. Jovana Ristića br.32	288.800,00
3.	„Institut za bezbednost i sigurnost na radu“ DOO	325.000,00

	Koste Racina br. 19, 21 000 Novi Sad	
4.	Jelena Rajić pr Inženjerske delatnosti „OMNI ARCHITECTURE“ Spasenije Cane Babović 9 B/3, 34 000 Kragujevac	335.000,00

**Ugovor je zaključen sa BETA PLAN Dragan Nešić, pr, Ul. Alekse Šantića br. 33, 18 300 Pirot.
Vrednost ugovora: 189.000,00 dinara bez PDV-a, 0,00 dinara PDV, odnosno 189.000,00 dinara sa PDV-om**

USLUGE - 22/2018 - „Izrada energetskog pasoša za OŠ „Dude Jović“ u Kočetinu i Sibnici i zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu “

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Izrada energetskog pasoša za OŠ „Dude Jović“ u Kočetinu i Sibnici i zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu “
Redni broj javne nabavke	JN broj 22/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.13.- usluge Procenjena vrednost – 233.333,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ENARH DOO KRAGUJEVAC ul. Božane Prpić br. 8. st. 15, 34 000 Kragujevac	70.000,00
2.	„Institut za bezbednost i sigurnost na radu“ DOO Koste Racina br. 19, 21 000 Novi Sad	149.000,00

**Ugovor je zaključen sa ENARH DOO KRAGUJEVAC, ul. Božane Prpić br. 8. st. 15
34 000 Kragujevac.**

Vrednost ugovora: 70.000,00 dinara bez PDV-a, 14.000,00 dinara PDV, odnosno 84.000,00 dinara sa PDV-om.

DOBRA- 23/218 - „Nabavka medicinske opreme za potrebe Doma zdravlja Žabari“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka dobra „Nabavka medicinske opreme za potrebe Doma zdravlja Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 23/2018 - dobra
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.1.4.- dobra Procenjena vrednost – 4.044.815,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 1.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	PREDUZEĆE ZA PROMET I ZASTUPANJE „AB TRADE“ D.O.O. Bilećka 14, 11050 Beograd	4.040.870,00

**Ugovor je zaključen sa PREDUZEĆEM ZA PROMET I ZASTUPANJE „AB TRADE“ D.O.O.
Bilećka 14, 11050 Beograd.**

Vrednost ugovora: 4.040.870,00 dinara bez PDV-a, 808.174,00 dinara PDV, 4.849.044,00 dinara sa PDV-om.

Na osnovu ugovora o nabavci **medicinske opreme za potrebe Doma zdravlja Žabari, koji je zaključen između Opštinske uprave opštine Žabari i Preduzeća za promet i zastupanje „AB TRADE“ D.O.O.**, isporučilac dobara dostavio je sledeću medicinsku opremu:

Ultrazvučni aparat sa 2 sonde za ginekologiju	1	Ultrazvučni Color Doppler aparat SONOACE R7 SB: S0QQM3HK400049J proizvođača Samsung Medison, J. Koreja sa pripadajućom opremom: <ul style="list-style-type: none"> - Konveksna sonda oznaka C2-8, SB: K0BSM3GK400062B, - Endovaginalna sonda oznaka EVN4-9 SB: K0E8M3GKA00021H, - SONY termalni štampač, oznaka UP-D898MD SB: 7180741
Video kolposkop	1	Video kolposkop EDANC6A sa pripadajućom opremom
Električna ginekološka stolica sa 3 elektromotora	1	Električna ginekološka stolica, SAMATIP Turska
LED lampa za pregled na pokretnom stalku	1	LED lampa za pregled napokretnom stalku, MACH
Stepenik, dva nivoa	1	Stepenik dva nivoa
Metalni spekulumi (srednji)	25	Metalni spekulumi (srednji) Frontline Surgical
Metalni spekulumi (mali)	5	Metalni spekulumi (mali) Frontline Surgical

RADOVI - 24/2018 - „Izvođenje radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka radovi „Izvođenje radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 24/2018 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.5.- radovi Procenjena vrednost – 833.333,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

Ponude koje su odbijene, razloge za njihovo odbijanje i ponuđenu cenu tih ponuda:

Br. pod kojim je ponuda zavedena	Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponuđena cena
404-79/2018-01	PREDUZEĆE ZA PUTEVE POŽAREVAC DOO POŽAREVAC Trg Radomira Vujovića 1/II, 12000 Požarevac	Ponuda ponuđača je prešla iznos procenjene vrednosti kod naručioca i shodno članu 3. stav 1. tačka 33) ZJN odbijena je kao neprihvatljiva. Ponuđena cena u obrascu ponude: 999.921,00 dinara bez PDV-a

Prihvatljiva ponuda

Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
--------------------	-----------------------------

1.	ARBAG DOO ARANĐELOVAC ul. Sterijina 2, 34 300 Aranđelovac	799.000,00
----	---	-------------------

Ugovor je zaključen sa **ARBAG DOO ARANĐELOVAC**, ul. Sterijina 2, 34 300 Aranđelovac.

Vrednost ugovora: **799.000,00** dinara bez PDV-a, **159.800,00** dinara PDV, **958.800,00** dinara sa PDV-om.

Radovi na ručnom krpjenju udarnih rupa u kolovozu asfaltnom masom su izvedeni na deonicama: lokalni put Viteževo – Oreškovića, Žabari i Vlaški Do – Točka.

Presvučene su manje deonice u naselju Viteževo i Točka.

U Viteževu je postavljena jednostrana distantna ograda sa stubovima u dužini od 35 metara.

Ugovoreni radovi	Izvedeni radovi po okončanoj situaciji	
799.000,00	786.200,00	Bez PDV-a
159.800,00	157.240,00	PDV
958.800,00	943.440,00	Sa PDV-om

25/2018 - „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 25/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.16.- usluge Procenjena vrednost – 41.667,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 4.

Prihvatljive ponude:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a	Broj pondera
1.	Dragan Milošević PR, Agencija za konsalting SAFETY ENGINEERING, 18 000 Niš, ul. Jovana Ristića br.32	29.400,00	100
2.	Agencija „ARBIKA“ Kragujevac, ul. Romanijska br. 35	29.990,00	98,03
3.	MIP INŽINJERING 11 090 Beograd, Rakovića, ul. Gočka br.57	33.000,00	89,09
4.	Biro za projektovanje i inženjering „MLADENOVIĆ 1995“ d.o.o. Lapovo, ul. Njegoševa br. 9/4	35.000,00	84,00

Ugovor je zaključen sa **Dragan Milošević PR, Agencija za konsalting SAFETY ENGINEERING**, 18 000 Niš, ul. Jovana Ristića br.32.

Vrednost ugovora: **29.400,00** dinara bez PDV-a, **0,00** dinara PDV, odnosno **29.400,00** dinara sa PDV-om

USLUGE - 26/2018 - „Izrada projektno - tehničke dokumentacije za rekonstrukciju saobraćajnica u naselju Simićevo, u opštini Žabari“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Izrada projektno - tehničke dokumentacije za rekonstrukciju saobraćajnica u naselju Simićevo, u opštini Žabari“
Redni broj javne nabavke	JN broj 26/2018 - usluge

Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.18.- usluge Procenjena vrednost – 120.000,00 dinara bez PDV-a
---	--

Ukupan broj podnetih ponuda: 1.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	Biro «Mladenović 1995» D.O.O. Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo	105.000,00

Ugovor je zaključen sa Biro «Mladenović 1995» D.O.O. Njegoševa 9/4, 34220 Lapovo

Vrednost ugovora: 105.000,00 dinara bez PDV-a, 21.000,00 dinara PDV, odnosno 126.000,00 dinara sa PDV-om.

Urađena je projektno – tehnička dokumentacija za rekonstrukciju ulica u naselju Simičevo, Kršljanska 320 metara, Duganovička 260 metara i Resavska 250 metara.

27/2018 - „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“
Redni broj javne nabavke	JN broj 27/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.19 - usluge Procenjena vrednost iznosi 833.333,00 dinara bez PDV-a.

Postupak javne nabavke je obustavljen iz razloga što nije primljena nijedna ponuda.

**27/2018 - „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“
PONOVLJENI POSTUPAK**

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“ PONOVLJENI POSTUPAK
Redni broj javne nabavke	JN broj 27/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.19 - usluge Procenjena vrednost iznosi 833.333,00 dinara bez PDV-a.

Postupak javne nabavke je obustavljen iz razloga što nije primljena nijedna ponuda.

28/2018 - „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Zimsko održavanje lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari u 2018/2019 godini“
Redni broj javne nabavke	JN broj 28/2018 - usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.19 - usluge

nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Procenjena vrednost iznosi 833.333,00 dinara bez PDV-a.
---	--

Ukupan broj podnetih ponuda: 1.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	MILOŠ SARIĆ PR DRUMSKI PREVOZ I OSTALE USLUGE TRANSKOP OREOVICA, Oreovica bb, 12370 Aleksandrovac	829.978,50

Ugovor je zaključen sa MILOŠ SARIĆ PR DRUMSKI PREVOZ I OSTALE USLUGE TRANSKOP OREOVICA, Oreovica bb, 12370 Aleksandrovac

Vrednost ugovora: 829.978,50 dinara bez PDV-a, **165.995,70** dinara PDV, **995.974,20** dinara sa PDV-om.

Izvršeno je **čišćenje snega** i sprečavanje pojave leda na kolovozu puta i saobraćajnim površinama, i ostalim elementima trupa puta, i **posipanje materijala**, u cilju obezbeđivanja prohodnosti puta i bezbednog odvijanja saobraćaja, na sledećim deonicama:

1. Viteževo – Oreškovića,	2. Vlaški Do – Točka,
3. Brzohode – Kočetin,	4. Aleksandrovac, Tićevac, Mirijevo, Svinjarevo,
5. Četereže - Sibnica – Oreovica.	6. Žabari,
7. Sibnica – Polatna – Oreovica.	

MINISTARSTVO PRIVREDE

Na osnovu javnog poziva Ministarstva privrede Opština Žabari je podnela prijavu projekata za podršku unapređenja lokalne i regionalne infrastrukture – Gradimo zajedno – EIB 10, koji će se realizovati u 2018. godini *Izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica na teritoriji opštine Žabari*, za sledeće saobraćajnice:

1. Rekonstrukcija puta (ul. Dragoljuba Radovanovića) u Simićevu, kp.br. 10051 i 10931/2 K.O. Simićevo u dužini od 674,82 metara;
2. Izgradnja saobraćajnice u Vlaškom Dolu - ul. Save Kovačevića, kp.br. 8676 K.O. Vlaški Do u dužini od 343 metara;
3. Rekonstrukcija trotoara - popločavanje ul. Kneza Miloša u Žabarima (od fontane do semafora leva strana ulice), kp.br. 7090 K.O. Žabari;
4. Rekonstrukcija puta u Brzohodu (Šašićka mala, kp.br. 5853 K.O. Brzohode u dužini od 485 metara;
5. Izgradnja ulice Miloša Obilića u Žabarima, kp.br. 7081 K.O. Žabari u dužini od 189 metara.

Javnu nabavku za radove, sprovedo je Ministarstvo privrede i zaključen je ugovor o izvođenju radova za Rekonstrukciju saobraćajnica u opštini Žabari (Simićevo, Vlaški Do, Brzohode i Žabari), između Ministarstva privrede, Beograd, broj 404-02-107/8/2018-11 od 10.07.2018. godine, (Naručilac), Opštine Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari, broj 351-72/2017-01 od 11.07.2018. godine (Investitor) i Preduzeća za puteve Požarevac DOO Požarevac, Trg Radomira Vujovića 1/II, 12000 Požarevac, broj 2838/1 od 10.07.2018. godine, (Izvođač radova).

Ugovorena vrednost radova iznosi: 16.495.610,92 dinara bez PDV-a, odnsono 19.794.733,10 dinara sa PDV-om.

Odnos sufinansiranja:

- Ministarstvo privrede: 6.403.596,16 dinara bez PDV-a,
- Opština Žabari: 13.391.136,94 dinara sa PDV-om.

Izvršen ugovor	Ministarstvo privrede	Opština Žabari
18.031.714,44	5.833.259,61	12.198.454,83

Javnu nabavku za radove, sprovedo je Ministarstvo privrede i zaključen je ugovor o izvođenju radova za *Rekonstrukciju trotoara – popločavanje ulice Kneza Miloša, opština Žabari*, između

Ministarstva privrede, Beograd, ul. Kneza Miloša br. 20, Opštine Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari i Grupe ponuđača: SR TRANS KOP Janković Mališa pr, Šapine, Malo Crniće i Saba Belča d.o.o., Preševo.

Ugovorena vrednost radova iznosi: 3.775.240,00 dinara bez PDV-a, odnosno 4.530.288,00 dinara sa PDV-om.

Odnos sufinansiranja:

- Ministarstvo privrede: 1.851.377,70 dinara bez PDV-a,
- Opština Žabari: 2.678.910,10 dinara sa PDV-om.

Izvršen ugovor	Ministarstvo privrede	Opština Žabari
4.311.259,80	1.761.868,18	2.549.391,62

DOBRA - JNMV 29/2018 - „Nabavka materijala za saobraćaj“

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. 29/2018 se blagovremeno odazvalo dva ponuđača.

Procenjena vrednost - **750.000,00** dinara bez PDV-a.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	PD „TRANSKOP“ d.o.o Kneza Miloša 11,12374 Žabari	703.200,00
2.	NIS AD NOVI SAD Narodnog fronta 12, 21000 Novi Sad	725.730,00

Za nabavku predmetnog dobra:

a) Opštinska uprava opštine Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari – Naručilaci, i

b) PD „TRANSKOP“ d.o.o Kneza Miloša 11,12374 Žabari - Dobavljač

su zaključili **Ugovor o nabavci materijala za saobraćaj**

Zavodni broj Naručioca: 404-98/2018-01 od 04.01.2019. godine

Dobra su pribavljena u iznosu od 703.200,00 dinara bez PDV-a, odnosno 843.840,00 dinara sa PDV-om.

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA JAVNOG POZIVA

USLUGE – 13/2018 - „Nabavka usluga održavanja i ažuriranja softvera“

Na osnovu Mišljenja Uprave za javne nabavke o osnovanosti primene pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda broj 404-02-1277/18 od 02.04.2018. godine, opštinska uprava opštine Žabari sporvela je pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva, podeljen u dve partije:

Partija 1. Održavanje i ažuriranje softvera računovodstva,

Partija 2. Održavanje i ažuriranje aplikativnog softvera LPA.

Procenjena vrednost Partije 1. **230.000,00** dinara bez PDV-a.

Procenjena vrednost Partije 2. **570.000,00** dinara bez PDV-a.

Procenjena vrednost javne nabavke, u ukupnom iznosu bez PDV-a, **800.000,00** dinara.

PARTIJA 1. - Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. 13/2018 **PARTIJA 1.** – Održavanje i ažuriranje softvera računovodstva na adresu naručioca u navedenom roku se blagovremeno odazvao jedan ponuđač.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	ZAVOD ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA , Ustanička 64/14, 11000 Beograd	180.000,00

Za izvršenje usluga zaključen je ugovor između Opštinske uprave opštine Žabari – Naručilac i „ZAVOD ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA, Ustanička 64/14, 11000 Beograd – Izvršilac.

Zavodni broj Naručioca: broj 404-48/2018-01 od 01.06.2018. godine

Rok važenja ugovora: 30.06.2019. godine

Vrednost ugovora **180.000,00** dinara bez PDV-a, odnosno **216.000,00** dinara sa PDV-om.

Vrsta postupka	Otvoreni postupak
----------------	-------------------

Po zaključenom ugovoru plaćanje se realizuje u dve budžetske godine (2018. i 2019. godina) i obaveze koje dospevaju u naredoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini shodno Uredbi o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina.

PARTIJA 2. - Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **13/2018 PARTIJA 2.** – Održavanje i ažuriranje aplikativnog softvera LPA na adresu naručioca u navedenom roku se blagovremeno odazvao jedan ponuđač.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	BORO TODORVIĆ PREDUZETNIK AGENCIJA ZA RAČUNARSKO PROGRAMIRANJE FLOPPY SOFT MALA IVANČA, 22.Decembra 38/1, Mala Ivanča	570.000,00

Za izvršenje usluga zaključen je ugovor između Opštinske uprave opštne Žabari – Naručilac i „BORO TODORVIĆ PREDUZETNIK AGENCIJA ZA RAČUNARSKO PROGRAMIRANJE FLOPPY SOFT MALA IVANČA, 22.Decembra 38/1, Mala Ivanča – Izvršilac.

Zavodni broj Naručioca: broj 404-48/2018-01 od 28.05.2018. godine

Rok važenja ugovora: 30.06.2019. godine

Vrednost ugovora **570.000,00** dinara, (Izvršilac nije u sistemu PDV-a).

Po zaključenom ugovoru plaćanje se realizuje u dve budžetske godine (2018. i 2019. godina) i obaveze koje dospevaju u naredoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini shodno Uredbi o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina.

Javne nabavke koje su pokrenute u 2017. godini, a realizovne u 2018. godini:

Postupak	Predmet ugovora o javnoj nabavci	Br. JN	Predmet javne nabavke
Otvoreni postupak	Radovi	22/2017	Građevinski radovi na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu
Javna nabavka male vrednosti	Usluge	24/2017	„Nabavka usluga stručnog nadzora i koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu“
Otvoreni postupak	Usluge	25/2017	Usluge transport i deponovanja komunalnog otpada

22/2017 - „GRAĐEVINSKI RADOVI NA SANACIJI I ADAPTACIJI ZDRAVSTVENE AMBULANTE U VLAŠKOM DOLU“

Predmet javne nabavke	Javna nabavka radova „Građevinski radovi na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu“
Redni broj javne nabavke	JN broj 22/2017 - radovi
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.3.12. - radovi Procenjena vrednost - 6.351.088,20 dinara bez PDV-a

Projekat je sproveden na osnovu Programa obnove i unapređenja objekata javne namene u javnoj svojini u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite koji je utvrdila Vlada Zaključkom 05 broj: 351-3817/2016 od 8. aprila 2016. godine, Programa o izmenama i dopunama Programa obnove i unapređenja objekata javne namene u javnoj svojini u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite, Zaključka broj 351-9644/2016 od 11. oktobra 2016. godine kao i Programa o izmeni i dopunama Programa obnove i unapređenja objekata javne namene u javnoj svojini u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite koji je utvrdila Vlada Zaključkom 05 broj: 351-562/2017 od 24.01.2017. godine preko Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima.

Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima Vlade Republike Srbije, Nemanjina 11, Beograd (broj: 351-01-42/2017-01 od 27.10.2017. godine) i Opština Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari (broj: 404-130/2017-01 od 27.10.2017. godine) zaključili su ugovor o pravima i obavezama u realizaciji projekta sanacija objekta ambulante Doma zdravlja u Vlačkom Dolu, ul. Kneza Miloša bb, Vlački Do, Žabari.

Ukupan broj podnetih ponuda: 4

Ponude koje su odbijene, razloge za njihovo odbijanje i ponudenu cenu tih ponuda:

Br. pod kojim je ponuda zavedena	Odbijene ponude	Razlozi za odbijanje ponuda i ponudena cena
404-130/2017-01	GRUPA PONUĐAČA: 1. ARMATFER GRADNjA d.o.o. iz Požarevca ul. Milena Pavlović Barili bb, lok. 23c, 12000 Požarevac 2. SABA BELČA d.o.o. iz Preševa ul. Salvadora Aljende br. 22, 17523 Preševo	Ponuda je odbijena kao neprihvatljiva na osnovu člana 106. stav 1. tačka 2) ZJN jer ponuđač nije dostavio dokaze da ispunjava dodatne uslove iz konkursne dokumentacije, tehnički kapacitet: kopije saobraćajnih dozvola (fotokopije i ispis iz čitača), polise osiguranja važeće na dan otvaranja. Ponudena cena ponude: 5.686.658,64 dinara bez PDV-a

Prihvatljive ponude

	Naziv/ime ponuđača	Ponudena cena/din bez PDV-a
1.	MARINKO DOO SVILAJNAC, Svetog Save bb, 35210 Svilajnac	5.642.497,64
2.	ZAJEDNIČKA PONUDA PONUĐAČ 1. SZGR „PARTENON“ Požarevac 2. SZTR „LjUBA INVEST“ Paraćin	5.739.614,40
3.	GRUPA PONUĐAČA:NOSILAC POSLA 1. „KUĆA STIL“ DOO, Kralja Petra I bb, 35210 Svilajnac 2. „STATIK“ DOO, Smederevski put 72, 26220 Kovin	5.776.757,88

Ugovor o izvođenju radova je zaključen sa MARINKO DOO SVILAJNAC .Svetog Save bb, 35210 Svilajnac.

Vrednost ugovora: **5.642.497,64** dinara bez PDV-a, **1.128.499,53** dinara PDV, odnosno **6.770.997,17** dinara sa PDV-om.

Na osnovu aneksa I ugovora utvrđena je vrednost radova u iznosu od **7.106.625,17** dinara sa PDV-om, od čega je PDV **1.184.437,53** što bez PDV-a iznosi **5.922.187,64** dinara .

Na osnovu aneksa II ugovora utvrđena je vrednost radova u iznosu od **7.272.496,62** dinara sa PDV-om od čega je PDV **1.212.082,77** što bez PDV-a iznosi **6.060.413,85** dinara.

Izvedeni su radovi na poboljšanju energetske efikasnosti. Urađena je fasada, kompletna krovna konstrukcija, obrađeni podovi, elektroradovi, sanitarni čvorovi , mašinske instalacije.

24/2017- „Nabavka usluga stručnog nadzora i koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu“

Vrsta postupka	Javna nabavka male vrednosti
Predmet javne nabavke	Javna nabavka usluge „Nabavka usluga stručnog nadzora i koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u toku izvođenja radova na sanaciji i adaptaciji zdravstvene ambulante u Vlačkom Dolu“
Redni broj javne nabavke	JN broj 24/2017- usluge
Pozicija u planu javnih nabavki i procenjena vrednost javne nabavke	Plan javnih nabavki, pozicija br. 1.2.12.- usluge Procenjena vrednost – 175.000,00 dinara bez PDV-a

Ukupan broj podnetih ponuda: 2.

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	SGR „INVESTING“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić	130.000,00
2.	GRUPA PONUĐAČA: <ol style="list-style-type: none"> Arhitektonsko građevinska radnja za konsultacije i tehnički prijem KONSALTING GRADNJA pr Miloš Marković, Arandelovac, mišarska 50 Arandelovac – nosilac posla EKOŠARNA zr pr Milan Jovanović, Sterijina 16 Arandelovac – član grupe Agencija „Trbović 012“, 7. jula 32 Lučica – Požarevac - član grupe 	160.000,00

Ugovor o pružanju usluge je zaključen sa SGR „INVESTING“ Miroslav Čairović pr, Borač 111, Knić.

Vrednost ugovora: **130.000,00** dinara bez PDV-a (Izvršila nije u sistemu PDV-a)

JN 25/2017 - „ USLUGE TRANSPORT I DEPONOVANJA KOMUNALNOG OTPADA“

Na osnovu Zakona o komunalnim delatnostima(«Sl. Glasnik RS» br. 88/11 i 104/2016) i Zakona o upravljanju otpadom (Sl.glasnik RS» br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) opštinska uprava opštine Žabari sprovela je postupak javne nabavke za **„ USLUGE TRANSPORT I DEPONOVANJA KOMUNALNOG OTPADA“** broj **JN 25/2017**, a koja se finansira iz budžeta opštine Žabari.

Procenjena vrednost javne nabavke, bez PDV-a, **5.900.000,00** dinara.

Na poziv za podnošenje ponuda za nabavku br. **25/2017** se blagovremeno odazvao **1 (jedan)** ponuđača.

Prihvatljiva ponuda:

	Naziv/ime ponuđača	Ponuđena cena/din bez PDV-a
1.	FCC EKO d.o.o. Mokroluška Nova br.5 11010 Beograd	5.880.000,00

Za pomenutu uslugu:

- Opštinska uprava opštine Žabari, ul. Kneza Miloša 103, 12374 Žabari - Naručilac i
- FCC EKO d.o.o. Mokroluška Nova br.5 11010 Beograd – Izvršilac usluge

su zaključili **Ugovor za usluge transport i deponovanja komunalnog otpada** , **JN br. 25- /2017**, koji je kod Naručioaca radova zaveden pod brojem: 404-141/17-01 od 24.01.2018. godine.

Ugovor je zaključen u vrednosti od: **6.468.000,00** dinara sa PDV-om, od čega je PDV **588.000,00** dinara, odnosno bez PDV-a **5.880.000,00 dinara**.

Rok važenja ugovora: najduže do **31.12.2018.** godine, u zavisnosti od realizacije započetog projekta javno-privatnog partnerstva i zaključenja javnog ugovora o poveravanju obavljanja komunalnih delatnosti – sakupljanje, transport i deponovanje komunalnog otpada sa područja opštine Žabari. Na osnovu dostavljenih računa izvršeno je plaćanje u iznosu od **6.468.000,00** dinara sa PDV-om i to (ugovor je u celosti realizovan):

- 08.02.2018 godine (mesec januar)	– 282.836,40 dinara sa PDV-om;
- 09.03.2018 godine (mesec februar)	– 773.572,80 dinara sa PDV-om;
- 17.04.2018 godine (mesec mart)	– 921.104,80 dinara sa PDV-om;
- 10.05.2018 godine (mesec april)	– 995.948,80 dinara sa PDV-om;
- 11.06.2018 godine (mesec maj)	– 884.514,40 dinara sa PDV-om;
- 09.07.2018 godine (mesec jun)	– 738.337,60 dinara sa PDV-om;
- 14.08.2018 godine (mesec jul)	– 843.519,60 dinara sa PDV-om;
- 11.10.2018 godine (mesec septembar)	– 101.116,40 dinara sa PDV-om;
- 19.10.2018 godine (mesec avgust)	– 927.049,20 dinara sa PDV-om;
UKUPNO:	6.468.000,00 sa PDV-om

NAČELNIK
OPŠTINSKA UPRAVA
OPŠTINE ŽABARI

dipl.pravnik Nebojša Milovanović,s.r.

Na osnovu člana 51. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) N ačelnik opštinske uprava Opštine Žabari i Predsednik opštine Žabari doneli su planove javnih nabavki za 2019.godinu, kao i plan nabavki za koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje.

Napominje se da su aplikacije preuzete sa portala Uprave za javne nabavke sa koga ih može preuzti svako ko je zainteresovan.

Plan javnih nabavki za 2019. godinu
Opština Žabari

Obuhvata: _____ Datum usvajanja:
Godišnji plan nabavki 18.2.2019

rb	Predmet nabavke	Procenjena vrednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Okvirni datum		
				Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenje ugovora
ukupno		660.000				
Dobra		660.000				
1.1.1	Nabavka materijala za saobraćaj	660.000	Postupak javne nabavke male vrednosti	2/2019	3/2019	3/2020

Mesto i datum:

M.P.

Ovlašćeno lice:

Lukić Jovan

Datum štampe: 18.2.2019 Aplikacija Uprave za javne nabavke Strana 1 od 1

План јавних набавки за 2019. годину
Opštinska uprava opštine Žabari

Обухвата: Годišњи план набавки
Датум усвајања: 21.2.2019

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оважни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		41.245.944				
добре		4.374.200				
1.1.1	Набавка канцеларијског материјала: 1. Набавка канцеларијског материјала 2. Набавка тонера	708000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	4/2019
1.1.2	Набавка и испорука електричне енергије	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2020
1.1.3	Набавка камера за безбедност саобраћаја	1866000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
1.1.4	Набавка материјала за саобраћај	750000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	1/2020	1/2021
услуге		17.182.000				
1.2.1	Услуге дератизације и сузбијања комараца, по партијама: Партија 1 - Дератизација Партија 2 - Сузбијање комараца	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	6/2019
1.2.2	Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари	16182000	отворени поступак	4/2019	6/2019	8/2020
радови		19.662.644				
1.3.1	Асфалтирање путева на територији општине Жабари	4166866	отворени поступак	2/2019	4/2019	11/2019
1.3.2	Грађевински радови на адаптацији и санацији објекта социјалне заштите на кат. парц. број 6757 К.О. Жабари	9474874	отворени поступак	2/2019	4/2019	8/2019
1.3.3	Изградњу кабловског вод за прикључење вишеспродног стамбеног објекта у ул. Кнеза Милоша 117 у Жабарима на кат.бр. 6755 К.О. Жабари из КБТС "Жабари"	1119178	отворени поступак	3/2019	4/2019	6/2019
1.3.4	Летње одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари	832000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	7/2019
1.3.5	Рушење и уклањање остатка изгорелог објекта у Александровцу	816625	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	8/2019
1.3.6	Вишеспродни стамбени објекат к.п.бр. 6755 К.О. Жабари - спољно уређење	2350168	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	11/2019

Датум штампе: 13.2.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

1.3.7	Стандарди Социјалне заштите (изабавијање престарелих особина функцио неспособних)	699999	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	6/2019	6/2019
Место и датум:		М.П.		Овлашћено лице:		
				Небојша Милошевић		
				Кодовано лице:		
				Небојша Милошевић		

Датум штампе: 13.2.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 2

28. PODACI O SREDSTVIMA RADA

IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU KONSOLIDOVANOG ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA I BUDŽETSKIH KORISNIKA – TREZORA OPŠTINE ŽABARI ZA 2018. GODINU

Budžet opštine Žabari za 2018. godinu donet je 14.12.2017. godine sa brojem: 400-206/2017-01 («Službeni glasnik opštine Žabari» br.14/2017), u iznosu od **309.035.028,72** dinara, što takođe predstavlja i plan Trezora..

Tokom godine su vršene **četiri izmene**, odnosno usvojene su Odluke o rebalansu budžeta opštine Žabari i to:

Prvi rebalans, odnosno **Odluka o prvoj izmeni i dopuni Odluke o budžetu opštine Žabari za 2018. godinu** je donet dana 12.03.2018. godine od strane Skupštine opštine Žabari i zaveden pod brojem: 020-4/2018-01 („Službeni glasnik opštine Žabari“ br.1/2018), i tada je plan budžeta za 2018. godinu **povećan** za dinara **87.995.209,69** dinara (neutrošena sredstva iz predhodne godine 85.254.749,74 dinara i namenski transfer za projekat socijalne zaštite u iznosu od 2.737.359,95 dinara od Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja i 377.000,00 namenska transferna sredstva za predškolsko vaspitanje) tako da je plan budžeta za 2018. godinu posle prve izmene i dopune iznosi **397.407.238,41** dinara, zajedno sa sopstvenim sredstvima indirektnih korisnika koji su sada planirani u okvir budžeta, izvor 01. Korigovani suficit na dan 31.12.2017. godini iznosio je 106.547.042,46 dinara, ali je prilikom planiranja Odluke o budžetu za 2018. godinu u budžet uključen deo ovih sredstava u iznosu od 21.289.192,72 dinara, a ostatak od 85.257.849,74 dinara planiran je kroz Odluku o prvoj izmeni i dopuni odluke o budžetu. Deo prenetih neutrošenih sredstava iz predhodne godine odnosi se na obaveze neizvršene u predhodnoj godini, a jedan deo na povećanje onih pozicija za koje nisu dovoljno planirana sredstva u ovoj godini.

Drugi rebalans, odnosno **Odluka o drugoj izmeni i dopuni Odluke o budžetu opštine Žabari za 2018. godinu** doneta je dana 08.06.2018. godine pod brojem: 020-25/2018-01 („Službeni glasnik opštine Žabari“ br. 9/2018), ali okvir budžeta za 2018. godinu nije menjan, prihodi i primanja i rashodi i izdaci budžeta opštine Žabari, zajedno sa sopstvenim sredstvima indirektnih korisnika, koji su planirani u okviru budžeta, ostali su u **nepromenjenom iznosu**, kao posle prvog rebalansa, odnosno 397.407.238,46 dinara.

Treći rebalans, odnosno **Odluka o trećoj izmeni i dopuni Odluke o budžetu opštine Žabari za 2018. godinu** je doneta 28.08.2018. godine pod brojem: 020-65/2018-01 („Službeni glasnik opštine Žabari“ br.10/2018) gde je okvir budžeta za 2018. godinu **povećan za 4.455.000,00** dinara, tako da budžetska sredstva iznose **401.862.238,41** dinara. Iznos budžeta povećava se za namenski transfe koji je došao na račun budžeta opštine Žabari, a na osnovu Ugovora o sufinansiranju mera populacione politike jedinica lokalne samouprave.

Četvrti rebalans, odnosno **Odluka o četvrtoj izmeni i dopuni Odluke o budžetu opštine Žabari za 2018. godinu** je doneta 18.12.2018. godine pod brojem: 020-95/2018-01 („Službeni glasnik opštine Žabari“ br.13/2018) gde je okvir budžeta za 2018. godinu povećan za 108.000,00 dinara, jer su to namenski transferi koji su došli na račun budžeta opštine Žabari, a na osnovu Ugovora o sufinansiranju jedinica lokalne samouprave za izradu projektno tehničke dokumentacije, i da zajedno sa sopstvenim sredstvima indirektnih korisnika koju su planiranu u okviru budžeta, ukupan budžet iznosi **401.970.238,41 dinara**.

Imajući u vidu smernice za pripremu odluke o budžetu jedinice lokalne samouprave prema kojima će organizaciona klasifikacija da ima za prvo vreme dominantnu ulogu, ukazujemo na neophodnost poštovanja odredaba člana 2. tač. 7) i 8) Zakona o budžetskom sistemu kojima su definisani direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava.

Prilikom izrade odluke o izmenama i dopunama budžeta lokalne vlasti za 2018. godinu vodili smo računa o tome da se kao direktni korisnici mogu iskazivati samo organi i službe lokalne vlasti, a da su indirektni korisnici budžetskih sredstava budžetski fondovi, mesne zajednice, ustanove osnovane od strane lokalne vlasti, dok javna preduzeća, fondovi i direkcije osnovani od strane lokalne vlasti ne mogu se iskazivati kao indirektni korisnici budžetskih sredstava, s obzirom na to da se ne finansiraju iz namenskih javnih prihoda. Naime, kao indirektni korisnici budžetskih sredstava ne mogu se iskazivati javna preduzeća, direkcije i fondovi, s obzirom na to da su prema članu 17. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 103/15), jedinice lokalne samouprave u obavezi bili da do 1. decembra 2016. godine u sklade odluke o budžetu za tu godinu sa članom 1. stav 1. tog zakona. U suprotnom, smatra se da nije dosledno sprovedena odredba člana 2. tačka 8) Zakona o budžetskom sistemu, kojom je definisan pojam indirektnih budžetskih korisnika.

Finansijski plan za prvi kvartal budžeta i ostalih budžetskih korisnika donet je dana 28.12.2017. godine i zaveden pod brojem 400-223/2017-01 kada je na njega data saglasnost Rešenjem od strane Predsednika opštine kao Izvršnog organa.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta za period **Januar-Mart** 2018. godine, planirani su u iznosu od **88.927.640,97**.

Finansijski plan budžetskih sredstava za **prvi** kvartal planiran je sa **30,91%** od godišnjeg tekućeg budžeta za 2018. godinu ili **28,78%** od ukupnih prihoda i primanja zajedno sa prenetim neutrošenim sredstvima iz 2017. godine.

Zaključak o davanju saglasnosti na Izveštaj o ostvarenim приходима и приманјима и извршеним rashodima i izdacima za period od januara do marta 2018. godine zaveden je pod brojem 400-48/2018-01 od 17.04.2018. godine.

Tekući **budžetski prihodi** za **prvi** kvartal **ostvoreni** su u iznosu od **65.388.759,39** dinara ili sa 93,25% od kvartalnog plana a u odnosu na godišnji plan ostvarenje je sa 16,46%, preneti neutrošena sredstva iz 2017. godine iznose **106.547.042,46** dinara, tako da su ukupna sredstva za ovaj period u iznosu od **171.935.801,85 dinara**, dok je ostvarenje prihoda i primanja ostalih budžetskih korisnika bez prenetih neutrošenih sredstava u iznosu od **909.000,00** dinara, preneti neutrošena sredstva iz predhodne godine ostalih budžetskih korisnika u iznosu od **63.000,00** dinara čine masu od **972.000,00** dinara, a ukupna sredstva Trezora su u iznosu od **172.908.000,00** dinara.

Po evidenciji budžeta opštine, rashodi i izdaci budžeta opštine za **prvi** kvartal izvršeni su u iznosu od **57.128.002,54** dinara ili sa **32,22%** u odnosu na kvartal, a u odnosu na godišnji plan izvršenje je 14,38%, dok su ukupni rashodi i izdaci ostalih budžetskih korisnika iz sopstvenih izvora izvršeni u iznosu od **929.000,00** dinara, što čini ukupnu masu izvršenih rashoda i izdataka Trezora opštine od **58.057.002,54** dinara (Tabela po pozicijama-u samom kvartalnom izveštaju) a to je više u odnosu na konsolidovanu tabelu za **98.000,00** dinara koliko se i nalaze sredstva budžeta kod budžetskih korisnika na računu, a neutrošena.

Konsolidacijom izvršenih rashoda i izdataka Trezora po korisnicima utvrdili smo da su isti izvršeni u iznosu od **57.030.000,00** dinara od budžetskih sredstava za ovaj period, **manje za 98.000,00** dinara koliko je preneto korisnicima ali sredstva nisu utrošena i nalaze se na računu istih, što se može videti iz tabele po osnovnim namenama izdataka i iz priložene tabele rashoda po korisnicima (u samom kvartalnom izveštaju).

Neslaganje imamo kod GOTOVINSKE OSNOVE i to kod Mesnih zajednica za 4.000,00 dinara koje nisu prikazane kao trošak u 2018. godini iako su u 2018. godini preneti sa računa Mesnih zajednica na račun budžeta opštine iz razloga što su u 2017. godini kod Mesnih zajednica prikazani kao obaveze prema budžetu, a prihodi su stornirani.

Finansijski plan za **drugi** kvartal budžeta i ostalih budžetskih korisnika donet je u martu, a zaveden je pod brojem 400-43/2018-01 dan 30.03.2018. godine kada je na njega data saglasnost Rešenjem od strane Predsednika opštine kao Izvršnog organa. Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta za period **April-Juni** 2018. godine, planirani su u iznosu od **69.904.948,25** dinara.

78

U međuvremenu izvršena je izmena i dopuna Odluke o budžetu opštine Žабари za 2018. godinu gde su prvim rebalansom sredstva budžeta uvećana za razliku sredstva neutrošenih iz predhodne godine dinara 85.257.849,74 (od ukupno dinara 106.547.042,46) i za 2.737.359,95 dinara dobijena namenski za socijalni

program od nadležnog Ministarstva i 377.000,00 dinara namenskih transfernih sredstava od Republike za dečju zaštitu = 88.372.209,69 dinara tako da Budžet nakon Odluke o prvoj izmeni i dopuni Odluke o budžetu iznosi dinara 397.407.238,41.

Ukupan budžet sadrži 286.168.836,00 budžetskih sredstava, donacije od ostalih nivoa vlasti dinara 4.491.359,95, dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica dinara 200.000,00 i 106.547.042,46 dinara preneti neutrošena sredstva iz predhodnih godina.

Kumulativni plan budžeta za Prvi kvartal iznosi dinara 177.299.850,66 dinara ili 44,62% od godišnjeg plana budžeta i sadrži 67.088.448,25 dinara budžetskih prihoda, dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica dinara 200.000,00, donacije od ostalih nivoa vlasti dinara 3.464.359,95 i 106.547.042,46 dinara prenetih neutrošenih sredstava iz predhodnih godina..

Drugi kvartalni plan iznosi, **69.904.948,25** dinara a to je **17,59%** od godišnjeg budžeta za 2018. godinu sa prvim rebalansom i sa prenetim sredstvima iz predhodne godine a od tekućih prihoda i primanja od 290.860.195,95 dinara to je **24,04%**. I sadrži budžetska sredstva u iznosu od dinara 68.877.948,25 i 1.027.000,00 dinara su transferi od ostalih nivoa vlasti.

Kumulativni plan budžetskih sredstava iznosi dinara **247.204.798,91** dinara ili **62,21%** od godišnjeg plana sa prenetim sredstvima iz predhodne godine i Prvim rebalansom za 2018. godinu.

Zaključak o davanju saglasnosti na Izveštaj o ostvarenim приходима i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima za period od januara do juna 2018. godine zaveden pod brojem 400-78/2018-01 od 11.07.2018. godine i na isti je saglasnost dao predsednik opštine. Ovaj izveštaj usvojen je i od stane Skupštine opštine Žabari dana 28.08.2018. godine i zaveden pod brojem 020-64/2018-01.

Tekući **budžetski prihodi** za **drugi kvartal ostvareni** su u iznosu od **69.306.709,53** dinara ili sa 99,22 od kvartalnog plana a u odnosu na godišnji plan ostvarenje je sa 23,84%, primanja od prodaje nefinansijske imovine su dinara 3.336,00=**69.310.045,53+ ostvarena sredstva Prvog kvartala od dinara 171.935.801,85 čine masu budžetskih sredstava od dinara 241.245.847,38**, dok je ostvarenje prihoda i primanja svih budžetskih korisnika bez prenetih neutrošenih sredstava u iznosu od **3.459.000,00** dinara, preneti neutrošena sredstva iz predhodne godine svih budžetskih korisnika i budžeta u iznosu od **63.000,00** dinara čine masu ukupnog Trezora su u iznosu od **244.768.000,00** dinara.

Po evidenciji budžeta opštine, rashodi i izdaci budžeta opštine za **drugi kvartal izvršeni** su u iznosu od **78.448.220,97** dinara ili sa **112,22%** u odnosu na kvartal a u odnosu na godišnji plan izvršenje je 19,76% , a sa izvršenim rashodima i izdacima iz Prvog kvartala čine masu izvršenih sredstava u iznosu od dinara **135.576.223,51 dinara**, dok su ukupni rashodi i izdaci ostalih budžetskih korisnika iz sopstvenih izvora izvršeni u iznosu od **2.760.000,00** dinara, što čini ukupnu masu izvršenih rashoda i izdataka Trezora opštine od **138.336.223,51** dinara (Tabela po pozicijama) a to je više u odnosu na konsolidovanu tabelu za dinara **58.000,00** dinara koliko se i nalaze sredstva budžeta kod budžetskih korisnika na računu a neutrošena i **14.000,00** dinara nalazi se kod MZ na računima na ime obaveza..

Konsolidacijom izvršenih rashoda i izdataka Trezora po korisnicima utvrdili smo da su isti izvršeni u iznosu od **137.278.000,00** dinara od budžetskih sredstava za ovaj period, **manje za 58.000,00** dinara koliko je preneto korisnicima ali sredstva nisu utrošena i nalaze se na računu istih, što se može videti iz gornje tabele po osnovnim namenama izdataka i iz priložene tabele rashoda po korisnicima.

Finansijski plan za **treći kvartal** budžeta i ostalih budžetskih korisnika donet je u junu, a zaveden je pod brojem 400-74/2018-01 dan 20.06.2018. godine kada je na njega data saglasnost Rešenjem od strane Predsednika opštine kao Izvršnog organa.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta za period **Juli-Septembar** 2018. godine, **III kvartalni plan**, planirani su u iznosu od **78.981.948,25** dinara.

Treći kvartalni plan iznosi, **78.981.948,25** dinara a to je **19,88%** od godišnjeg budžeta za 2018. godinu sa prvim i drugim rebalansom i sa prenetim sredstvima iz predhodne godine, a od tekućih prihoda i primanja od 290.860.195,95 dinara to je **27,16%**. I sadrži budžetska sredstva u iznosu od dinara 78.981.948,25 dinara.

Kumulativni kvartalni plan budžetskih sredstava iznosi dinara **326.186.747,16** dinara ili **82,08%** od godišnjeg plana sa prenetim sredstvima iz predhodne godine i Prvim i Drugim rebalansom za 2018.godinu.

Zaključak o davanju saglasnosti na Izveštaj o ostvarenim prihodima i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima za period od januara do septembra 2018. godine zaveden je pod brojem 400-136/2018-01 dana 15.10.2018. godine. Predsednik opštine dao je saglasnos na ovaj Izveštaj i isti prosledio Skupštini opštine Žabari koja je ovaj devetomesečni izveštaj usvojila dana 19.11.2018. godine i zaveden je pod brojem 020-90/2018-01.

Tekući **budžetski prihodi** za **treći kvartal** ostvareni su u iznosu od **72.099.579,12** dinara ili sa 91,29 dinara od kvartalnog plana, a u odnosu na godišnji plan ostvarenje je 18,02%. Ostvareni prihodi i primanja budžeta u prva tri kvartala čine masu od 206.798.384,04 dinara (to je 70,03% u odnosu na godišnji plan tekućih budžetskih prihoda i primanja; a u odnosu na kvartalni plan tekućih prihoda i primanja to je 94,15%) i bez prenetih neutrošenih sredstava iz prethodne godine, dok je ostvarenje prihoda i primanja ostalih budžetskih korisnika bez prenetih neutrošenih sredstava u iznosu od 4.377.000,00 dinara, ostvareni prihodi i primanja na nivou trezora iznose **211.175.000,00 dinara**.

Ako postmatramo ostvarene prihode i primanja zajedno sa prenetim neutrošenim sredstvima iz prethode godine, ona je ostvareno 313.345.000,00 dinara budžetskih sredstava, 4.440.000,00 sredstava iz ostalih izvora, odnosno **masa ukupnog trezora** za vremenski period od 01.01.-30.09. iznosi **317.785.000,00** dinara, odnosno 79% godišnjeg plana.

Po evidenciji službe budžeta opštine, **rashodi i izdaci** budžeta opštine za treći kvartal izvršeni su u iznosu od **72.385.125,26** dinara ili sa 91,65% kvartalnog plana, odnosno 18,02 % u odnosu na godišnji plan, a sa izvršenim sredstvima iz prva dva kvartala čine masu izvršenih sredstava u iznosu od **207.961.348,77** dinara, dok su ukupni rashodi i izdaci budžetskih korisnika iz ostalih izvora izvršeni u iznosu od 3.857.000,00 dinara, što čini **ukupnu masu izvršenih rashoda i izdataka Trezora opštine od 211.818.348,77** dinara, a to je više u odnosu na konsolidovanu tabelu za 398.000,00 koliko se i nalaze sredstva budžeta kod budžetskih korisnika na njihovim računima, kao neutrošena. Budžetski rashodi i izdaci izvršeni u iznosu od 207.563.000,00 dinara što čini 63,63% kvartalnog plana, odnosno 51,65% godišnjeg plana. Ukupno izvršeni rashodi i izdaci ostalih budžetskih korisnika iz sopstvenih sredstava iznosi 3.857.000,00 dinara. Ukupno izvršeni rashodi i izdaci i iz budžeta i iz ostalih izvora iznose 211.420.000,00 dinara što je 64,81% kvartalnog plana odnosno 52,60 % godišnjeg plana.

Finansijski plan za **četvrti kvartal** budžeta i ostalih budžetskih korisnika donet je u septembru, a zaveden je pod brojem 400-128/2018-01 dan 21.09.2018. godine kada je na njega data saglasnost Rešenjem od strane Predsednika opštine kao Izvršnog organa.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta za period **Oktobar-Decembar** 2018. godine, IV kvartalni plan, planirani su u iznosu od **75.675.491,25** dinara.

Četvrti kvartalni plan iznosi **75.675.491,25** dinara a to je **18,84%** od godišnjem budžeta za 2018. godinu i sa prvim, drugim i trećim rebalansom i sa prenetim sredstvima iz prethodne godine, a od tekućih prihoda i primanja od 295.315.195,95 dinara to je 25,63%. Četvrtim kvartalom iznos sredstava iznosi bi 71.220.491,25, ali je u međuvremenu bio treći rebalans i njime su sredstva povećana za 4.455.000,00 dinara, namenski transfer. Iznos od 75.675.491,25 sastoji se od 71.220.491,25 dinara budžetskih sredstava i 4.455.000,00 dinara namenski transfer od ostalih nivoa

vlasti. U, međuvremenu bio je i četvrti rebalans kojim se iznos kvartalnog plana uvećao za 108.000,00 dinara i iznosi 75.783.419,25 dinara.

Kumulativno kvartalni plan budžetskih sredstava iznosi 401.970.238,41 dinara ili **100%** od godišnjeg plana sa prenetim sredstvima iz predhodne godine i Prvim, Drugim, Trećim i Četvrtim rebalansom za 2018. godinu (286.172.336,00 – prihod iz budžeta, 106.547.042,46- neraspoređeni višak prihoda, 9.054.359,95 – transferi od drugih nivoa vlasti i 200.000,00- dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica).

Tekući **budžetski prihodi** za četvrti kvartal **ostvareni** su u iznosu od **85.349.809,64** dinara ili sa **112,68% od kvartalnog plana**, a u odnosu na godišnji plan ostvarenje je sa 28,90% primanja od prodaje nefinansijske imovine u ovom kvartalu nije ih bilo, tako da su ukupna sredstva za ovaj period u iznosu od **85.349.809,64 dinara**+ ostvarena sredstva Prvog , drugog i trećeg kvartala čine **masu ostvarenih budžetskih sredstava od dinara 292.148.193,68 + preneti sredstva iz predhodnih godina od dinara 106.547.042,46 =398.695.236,14**, dok je ostvarenje prihoda i primanja svih budžetskih korisnika bez prenetih neutrošenih sredstava u iznosu od **11.910.000,00** dinara, preneti neutrošena sredstva iz predhodne godine ostalih budžetskih korisnika u iznosu od **63.000,00** dinara čine masu od **11.973.000,00 dinara**, a ukupna sredstva Trezora su u iznosu od **410.668.000,00 dinara**.

Po evidenciji budžeta opštine, rashodi i izdaci budžeta opštine za četvrti kvartal izvršeni su u iznosu od **85.190.534,10** dinara ili sa **112,41%** u odnosu na kvartal, a u odnosu na godišnji plan izvršenje je 21,19 %, a sa izvršenim rashodima i izdacima iz predhodnih kvartala čine **masu izvršenih sredstava u iznosu od dinara 293.170.882,87 dinara**, a to je **72,93% godišnjeg budžeta**, dok su ukupni rashodi i izdaci ostalih budžetskih korisnika iz sopstvenih izvora izvršeni u iznosu od **5.279.000,00** dinara, što čini ukupnu masu izvršenih rashoda i izdataka Trezora opštine od **298.450.000,00** dinara.

Osnov za donošenje ovih finansijskih planova je Budžet opštine Žabari za 2018. godinu, Zakon o budžetskom sistemu i Pravilnik o sadržini i načinu finansijskog izveštavanja o planiranim i ostvarenim primanjima i izdacima i dinamika ostvarivanja sredstava po kvartalima.

U prilogu je tabela planiranih i ostvarenih prihoda i primanja budžeta i ostalih budžetskih korisnika sa procentom ostvarenja po vidovima primanja za budžet i sve budžetske korisnike kao i po ekonomskim klasifikacijama za period Januar-Decembar 2018. godine, kao i godišnji plan 2018. godine.

Svi budžetski korisnici izveštaje o ostvarenim приходима и приманјима и извршене rashode i izdatke, po donetim kvartalnim planovima, dostavili su službi budžeta i trezora za 2018. godinu i iste složili sa stanjem trezora. Na osnovu istih konsolidovani su izveštaji koji su dostavljeni Izvršnom organu na usvajanje i davanje saglasnosti a i Ministarstvu za finansije Republike Srbije, Upravi za javna plaćanja i Upravi za trezor.

Ovi izveštaji sadržali su sve podatke koje nalaže Zakon o budžetskom sistemu, a tiču se izveštavanja, o ostvarenim приходима и приманјима svih budžetskih korisnika i budžeta i izvršene rashode i izdatke, pojedinačno po korisnicima po ekonomskim klasifikacijama, po namenama i to zbirno za ceo trezor opštine Žabari kao i odstupanja u odnosu na trezor za određeni period.

Sastavljanje završnog računa budžeta za 2018. godinu karakterišu odredbe člana 2 Zakona o budžetskom sistemu po kojima se na sasvim nov način utvrđuje suficit odnosno deficit. Prema odredbama ovog člana prepoznaju se dve kategorije suficita odnosno deficita:

-BUDŽETSKI SUFICIT-DEFICIT i

-UKUPAN FISKALNI SUFICIT-DEFICIT

-KONSOLIDOVANI SUFICIT-DEFICIT TREZORA LOKALNE VLASTI je objedinjeni račun sredstava pripadajućih korisnika sredstava budžeta lokalne vlasti i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u konsolidovani račun trezora lokalne vlasti, a koji se otvara u lokalnoj vlasti i vodi u Upravi za trezor a to je razlika između konsolidovanih javnih prihoda i primanja po osnovu prodaje ne finansijske imovine i konsolidovanih javnih rashoda i izdataka za nabavku ne finansijske imovine korigovan za promene u imovini i obavezama.

Ove propisane kategorije suficita odnosno deficita nemaju karakter knjigovodstvenog utvrđivanja, već samo imaju karakter izveštajnih podataka , koji se dobijaju obradom tabele Međunarodnog monetarnog fonda.

Način utvrđivanja budžetskog suficita-deficita iskazan je u Obrascu br.2-Bilans prihoda i rashoda na oznakama OP 2346 do 2357.

Višak prihoda i primanja-**budžetski suficit** u 2018 godini je 5.608.000,00 dinara (OP=2346) ali je povećan sa viškom prihoda iz predhodnih godina (OP=2349) i (Obrazac br.4-Izveštaj o novčanim tokovima OP=4436) neraspoređenim viškom prihoda iz predhodne godine (Saldo gotovine na početku godine) sa dinara 106.610.000,00, umanjen za dinara 4.000,0000 OP=4441 i korigovan VIŠAK PRIHODA je **112.214.000,00** dinara koliko je i bilo na računu 31.12.2018. godine (OP=4442).

U tabeli utvrđivanje rezultata stoji kod budžetskih sredstava deficit od 1.023.000,00 dinara, suficit kod ostalih korisnika 6.631.000,00 dinara i ukupan tekući suficit trezora je dinara 5.608.000,00 dinara .

Ukupan utvrđen SUFICIT TREZORA u 2018. godini je dinara 5.608.000,00 (OP=4434) i povećan je sa 106.610.000,00 dinara sredstava neraspoređenih u 2017. godini (OP=4436) tako da je saldo gotovine na kraju godine (OP=4442) i VIŠAK PRIHODA 112.214.000,00 dinara.

Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik R.Srbije“ broj 129/07, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 77, 78. i 79. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik R.Srbije“ broj: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispr. 108/13, 142/2014, 68/15,103/15,99/2016, 113/2017 i 95/2018) i član 15. stav 1. i član 20. i član 40. stav 1. Statuta opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“ broj 1/2019), a na predlog Opštinskog veća SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABARI, na sednici održanoj 31.05 .2019. godine, donela je

O D L U K U

O ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA OPŠTINE ŽABARI ZA 2018. GODINU

OPŠTI DEO

Član 1.

USVAJA se konsolidovani završni račun budžeta i budžetskih korisnika - **TREZORA** opštine Žabari za 2018. godinu sa sledećim podacima:

-Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja	304.058.000,00 dinara
-Ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci	298.450.000,00 dinara
-Razlika ukupnih prihoda i primanja i ukupnih rashoda izdataka –BUDŽETSKI SUFICIT	5.608.000,00 dinara

Član 2.

Ostvareni prihodi i primanja iz člana 1. ove Odluke sadrže: ostvarene tekuće prihode u iznosu od 304.046.000,00 dinara, primanja od prodaje nepokretnosti u korist nivoa opštine u iznosu od 12.000,00 dinara.

Izvršeni rashodi i izdaci iz člana 1. ove Odluke sadrže: izvršene tekuće rashode u iznosu od 247.340.000,00 dinara i 51.110.000,00 dinara izdatke za ne finansijsku imovinu.

Član 3.

Ukupan iznos aktive, odnosno pasive budžeta i budžetskih korisnika opštine Žabari za 2018. godinu iznosi 533.399.000,00 dinara i sadrži: ne finansijsku imovinu (u stalnim sredstvima, u zalihama i avansi) u iznosu od 411.609.000,00 dinara i finansijsku imovinu (žiro-račun, potraživanja i razgraničene rashode) u iznosu od 121.790.000,00 dinara (Obrazac 1-Bilans stanja).

Član 4.

Gotovina Trezora na kraju godine u iznosu od **112.214.000,00** dinara, sastoji se od BUDŽETSKOG SUFICITA od **5.596.000,00** dinara, PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI U KORIST OPŠTINE **12.000,00** dinara=**5.608.000,00** dinara-(OP 2346), PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ RANIJIH GODINA od **26.000,00** dinara (OP 1231) i PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PREDHODNE GODINE od **106.580.000,00** dinara (OP 2349).

Sastavni deo viška prihoda i primanja su i sredstva dobijena od drugog nivoa vlasti strogo namenska, a ne utrošena do kraja godine .

Višak prihoda i primanja u iznosu od **112.214.014,05** dinara prenosi se u 2019. godinu za sledeće namene:

1. NA POSEBNIM BUDŽETSKIM RAČUNIMA:

- Projekat socijalne zaštite „Pomoć izbeglim i prognanim licima i izbeglim licima“	din.	4.170,45
- Projekat socijalne zaštite „Za decu i stara lica“ Žagubica	din.	3.263,75
- Projekat socijalne zaštite „Samostalno življenje“	din.	4.637,14
- Projekat:“Program reforma poreza“	din.	262.459,97
- Projekat:“UNOPS EUPRO“	din.	6.272.989,12
- Projekat: OŠ“Heroj Rosa Trifunović“	din.	31,65
- Ostali korisnici(Kud-ovi i FK)	din.	<u>1.908,12</u>
	din.	6.549.460,20

Preneta neutrošena trezorska sredstva iz 2018. godine su: **112.214.014,05** dinara i to na računu budžeta dinara 105.524.353,27 i na računima Mesnih zajednica dinara 135.402,51 i 4.798,07 dinara su sredstva ostalih indirektnih korisnika.

Član 5.

Deo sredstava iz člana 1. ove Odluke odnosi se na sredstva **Budžeta** opštine Žабари za 2018. godinu i to:

-Ukupno ostvareni tekući prihodi, primanja i preneti sredstva	398.695.236,14	dinara
-Ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci	293.170.882,87	dinara
-Razlika ukupnih prihoda i primanja i ukupnih rashoda izdataka	105.524.353,27	dinara

Član 6.

Ostvareni prihodi i primanja iz člana 5. ove Odluke sadrže: ostvarene tekuće prihode u iznosu od **292.135.531,88** dinara, preneti neutrošena sredstva iz prethodne godine u iznosu od **106.547.042,46 dinara**, primanja od prodaje nepokretnosti u iznosu od **12.661,80** dinara.

Izvršeni rashodi i izdaci iz člana 5. ove Odluke sadrže: Izvršene tekuće rashode u iznosu od **243.047.557,52 dinara** i **50.123.325,35** dinara izdatke za ne finansijsku imovinu što u ukupnom iznosu čini sumu od **293.170.882,87** dinara.

Višak prihoda i primanja iz člana 5. ove Odluke u iznosu od **105.524.353,27** dinara sastoji se od : **TEKUĆEG DEFICITA** od **1.022.689,19** dinara, + **PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA** od **106.547.042,46** dinara.

Višak prihoda i primanja budžeta za 2018. godinu u iznosu od dinara 105.524.353,27 **uvećava se** za dinara 6.549.460,20 (navedeni u člau 4. Odluke) koliko su preneti i neutrošena strogo namenska sredstva od drugog nivoa vlasti i nalaze se na posebnim podračunima u okviru trezora.

Preneta neutrošena budžetska sredstva iz 2018. godine su: **105.524.353,27** dinara

Sastavni deo viška prihoda su i sredstva dobijena od drugog nivoa vlasti a koja nisu sva utrošena u 2018. godini već se prenose u 2018. godinu za iste namene.

Gotovina budžeta na kraju 2018. godine u iznosu od **105.524.353,27** dinara prenosi se u 2019. godinu.

Član 7.

U Bilansu prihoda i rashoda Trezora opštine Žabari u periodu od 1. januara do 31. decembra 2018. godine (Obrazac2) utvrđeni su:

u dinarima

1.Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine (OP 2001).	304.058.000,00
2.Ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine (OP 2131).	298.450.000,00
3.Budžetski SUFICIT (redni br.1-2) OP-2346	5.608.000,00
Korigovanje viška prihoda –budžetski suficit:	
-deo neraspoređenog viška prihoda i primanja iz ranijih godina koji je korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine	+ 106.580.000,00
-deo novčanih sredstava amortizacije koji je korišćen za nabavku nefinansijske imovine	+
-deo prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine	+
-iznos rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu, finansiranih iz kredita	+
-iznos privatizacionih primanja korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine	+
-Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za otplatu obaveza po kreditima	-
-Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za nabavku finansijske imovine	-
4. Korigovani višak prihoda – suficit(OP-1229=OP-2357)	112.188.000,00
5. Deo neutrošenog viška prihoda iz predhodnih godina (OP-1231)=	26.000,00
6.Saldo gotovine na kraju godine (OP-4442)	= 112.214.000,00

Struktura tekućih prihoda i primanja:

Kateg. 71	- Porezi	75.265.000,00
„ 73	-Donacije i transferi	213.720.000,00
„ 74	-Drugi prihodi	15.026.000,00
„ 77	-Memorandumske stavke	35.000,00
„ 78	-Transf.između budž.kor.na istom nivou	0,00
„ 79	-Prihodi iz budžeta	0,00
„ 8	-Prijanja od prodaje nepokretne imovine	12.000,00
TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA:		304.058.000,00
„ 91	-Prijanja od prodaje dom.akcija	0,00
Ukupno:		304.058.000,00

Struktura tekućih rashoda i izdataka:

Kateg. 41	-Rashodi za zaposlene	64.567.000,00
„ 42	-Korišćenje roba i usluga	70.333.000,00
„ 43	-Amortiz.i upotreba sred.za rad	0,00
„ 44	-Otplata kamata	0,00
„ 45	-Subvencije	3.239.000,00
„ 46	-Donacije i transferi	45.637.000,00
„ 47	-Prava iz socijalnog osiguranja	20.549.000,00
„ 48	-Ostali rashodi	43.015.000,00
„ 51	-Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	51.110.000,00
„ 54	-Prirodna imovina	
„ 61	-Otplata glavnice dom.kreditorima	

	Ukupno:	<u>298.450.000,00</u>

Član 8.

Budžetski suficit, primarni suficit i ukupni fiskalni rezultat budžeta i budžetskih korisnika utvrđeni su:

Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

Član 9.

Izveštaj trezora po budžetskim korisnicima za 2018. godinu prikazuju nam pojedinačno utvrđen rezultat 31.12.2018. godine po svim prihodima i primanja i rashodima i izdacima.

Do odstupanje plana i realizacije. došlo je zbog pripreme projektno – tehničke dokumentacije, pribavljanja uslova i saglasnosti od ustanova, preduzeća, ministarstva.

Član 10.

U Izveštaju o kapitalnim izdacima i finansiranju trezora opštine Žabari od 1. januara do 31. decembra 2018. godine (Obrazac 3), utvrđeni su ukupni izvori finansiranja u iznosu od 12.000,00 dinara (primanja od prodaje nepokretnosti i primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapitala u korist opštine) i ukupni izdaci u iznosu od 51.110.000,00 dinara, a utvrđeni deficit-manjak primanja je 51.098.000,00 dinara.

Član 11.

Izdaci za kapitalne projekte i ostale kapitalne izdatke budžetskih korisnika planirane u čl. 6. Odluke o budžetu za 2018. godinu realizovani su :

U toku 2018. godine opština Žabari za period od 01.01.-31.12.2018. godine, realizovani su sledeći projekti:

Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

Član 12.

U izveštaju o novčanim tokovima trezora opštine Žabari u periodu 01.januara do 31. decembra 2018. godine (Obrazac 4), utvrđeni su ukupni novčani prilivi u iznosu od 304.058.000.00 dinara, ukupni novčani odlivi u iznosu od 298.450.000,00 dinara, višak novčanih priliva u iznosu od **5.608.000,00** dinara, saldo gotovine na početku godine od **106.610.000.00** dinara i korekcija novčanih odliva za plaćene rashode kod

Mesnih zajednica koji se ne evidentiraju preko klase 4, 5 i 8 u iznosu od **4.000,00 dinara** i saldo gotovine na kraju godine iznosi **112.214.000,00** dinara (vidi se po korisnicima u članu 10. ove Odluke).

Član 13.

U Izveštaju o izvršenju budžeta konsolidovanog računa u periodu 01.januara do 31.decembra 2018. godine (Obrazac 5), utvrđena je ukupna pozitivna razlika u iznosu od **5.608.000,00** dinara na OP 5438, između ukupnih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine (5001) u iznosu od 304.058.000,00 dinara i ukupnih rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu (5437) u iznosu od 298.450.000,00 dinara, na OP 5438 iskazan je **TEKUĆI VIŠAK –SUFICIT** primanja i izdataka u iznosu od **5.608.000,00** dinara.

Član 14.

Planirani i ostvareni tekući prihodi i primanja po izvorima i ekonomskim klasifikacijama budžeta opštine Žabari za 2018. godinu iznose u dinarima:
Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

Tabela ostvarenih prihoda i primanja po korisnicima budžeta i ekonomskim klasifikacijama na četiri nivoa za 2018. godinu čini sastavni deo ove Odluke i nalazi se u prilogu.

Član 15.

Ukupno planirani i izvršeni tekući rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i namenama iznose u hiljadama:
Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

II. POSEBAN DEO

Član 16.

Tabela planiranih rashoda i izdataka kao i izvršenih rashoda i izdataka po PROGRAMIMA, korisnicima budžeta, funkcionalnim klasifikacijama, ekonomskim klasifikacijama za 2018. godinu, kao i procenat izvršenja prikazana je u nastavku.

Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

Član 17.

Tabela dole prikazuje po programima i plan i ostvarenje rashoda:
Napomena: tabele se mogu preuzeti kod službe za budžet.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Završni račun na dan 31.12.2018. godine sadrži :

1. Bilans stanja - Obrazac 1,
2. Bilans prihoda i rashoda - Obrazac 2,
3. Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima – Obrazac 3,
4. Izveštaj o novčanim tokovima - Obrazac 4
5. Izveštaj o izvršenju budžeta - Obrazac 5

- Obrasci , iz ovog člana, od broja 1-5, za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine, na osnovu kojih je sačinjena ova Odluka, overeni su i arhivirani u Opštinskoj upravi u odeljenju za finansije-sektor za budžet.

6. Izveštaj o korišćenju sredstava iz tekuće i stalne budžetske rezerve

7. Izveštaj o garancijama datim u toku fiskalne godine

8. Izveštaj o primljenim donacijama i kreditima, domaćim i stranim i izvršenim otplatama kredita,

9. Objašnjene velikih odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja,

10. Tabela - raspored prihoda po programima, ciljevima i indikatorima

12. Skupština opštine Žabari dana 18.12.2018. godine pod brojem: 020-97/2018-01 donela Odluku da završni račun budžeta opštine Žabari za 2018. godinu sadrži Izveštaj eksterne revizije. Državna revizijska institucija je **dala saglasnost** da eksternu reviziju Završnog računa budžeta opštine Žabari za 2018. godinu **obavi drugo lice** koje ispunjava uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja propisane zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija dopisom broj: 400-5970/2018-04 od 08.01.2019. godine.

13. Izveštaj o obavljenoj eksternoj reviziji za 2018. godinu je u prilogu.

Član 19.

Odluku o završnom računu budžeta i budžetskih korisnika-trezora opštine Žabari za 2018. godinu dostaviti Ministarstvu za finansije Republike Srbije i Upravi za trezor najkasnije do 30. juna 2018. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABARI

Broj: 020- /2019-01
U Žabarma, 31.05 .2019. god.

PRESEDNIK SKUPŠTINE
OPŠTINE ŽABARI
ADAMOVIĆ DEJAN

– BEOGRAD, MAJ 2019. GODINE –

IZVEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2018. GODINU OPŠTINA ŽABARI

OPŠTINA ŽABARI

Izveštaj o reviziji konsolidovanih finansijskih izveštaja za 2018. godinu

1

SADRŽAJ

1. UČESNICI U SPROVOĐENJU REVIZIJE 1 2. REVIZORSKA IZJAVA 2 I. IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA 3 II. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI 5 3. KONSTITUISANJE OPŠTINE ŽABARI I NJENE NADLEŽNOSTI 5 3.1. Broj zaposlenih 6 4. PROPISI ZA PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA 7 5. FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA 8 6. BUDŽETSKO RAČUNOVODSTVO I IZVEŠTAVANJE 8 7. VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA 8 8. SASTAVLJANJE KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA 9 9. PREZENTACIJA OBRAZACA 10 9.1 Bilans stanja na dan 31. decembra

2018. godine 11 9.1. Bilansa prihoda i rashoda (za period 1.01. do 31.12.2018. godine) 18 9.3. deo Izveštaja o novčanim tokovima 19 10. BILANS STANJA 20 10.1. Nefinansijska imovina 20
10.1.1. Upis prava javne svojine opštine Žabari u skladu sa Zakonom o javnoj svojini 20 10.1.2. Revizija popisa 20 10.1.3. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima 20 10.1.4. Nefinansijska imovina u pripremi 21 10.1.5 Nefinansijska imovina u Zalihama 21 10.2. Finansijska imovina 22 10.2.1. Dugoročna finansijska imovina 23 10.2.2. Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti 23 10.2.3. Blagajničko poslovanje 24 10.2.4. Kratkoročna potraživanja 24

2

10.2.5. Kratkoročni plasmani 25 10.2.6. Aktivna vremenska razgraničenja 26 10.3. OBAVEZE 26 10.3.1. Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene 27 10.3.2. Obaveze iz poslovanja 28 10.3.3. Pasivna vremenska razgraničenja 28 11. BILANS PRIHODA I RASHODA 29 11.1. Tekući prihodi i primanja 29 11.1.1. Tekući prihodi 30 11.2. Tekući rashodi i izdaci 32 11.2.1. Tekući rashodi 32 11.2.1.1. Rashodi za zaposlene 33 11.2.1.1.1. Obračun i isplata plata 33 11.2.1.1.2. Jubilarne nagrade 34 11.2.1.2. Korišćenje usluga i roba 34 11.2.1.2.1. Troškovi putovanja učenika 35 11.2.1.2.2. Tekuće popravke i održavanje 35 11.2.1.2.3. Subvencije 35 11.2.1.2.4. Dotacije i transferi 36 10.1. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita 36 11.2.1.2.7. Ostali rashodi 37 11.3. Tekući izdaci 38 11.3.1. Izdaci za nefinansijsku imovinu 38 11.4. Utvrđivanje rezultata poslovanja 39 12. BILANS TOKOVA GOTOVINE 40 13. SUDSKI SPOROVI 40 14. JAVNE NABAVKE 40

1

1. UČESNICI U SPROVOĐENJU REVIZIJE

Za sprovođenje ove revizije i tehničku obradu izveštaja o reviziji, određuju se sledeća lica:

Revizorski tim:

1. Tatjana Stojiljković, licencirani ovlašćeni revizor
2. Prof. dr Srbobran Stojiljković, ovlašćeni revizor
3. Tomislav Kalnak, dipl. ing.
4. Danijela Lukić, dipl. ek.

DIREKTOR "HLB DST-REVIZIJA" D.O.O., BEOGRAD

Mr Dragan Stojiljković

2

2. REVIZORSKA IZJAVA

Saglasno odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 62/2013 i 30/2018),

IZJAVLJUJEMO

1) Preduzeće za reviziju "HLB DST-Revizija" d.o.o. Beograd nije akcionar, ulagač sredstava ili osnivač naručioca revizije OPŠTINE ŽABARI.

2) Naručilac posla OPŠTINA ŽABARI nije akcionar, osnivač ili ulagač sredstava u "HLB DST-Revizija" d.o.o. Beograd.

- 3) Tatjana Stojiljković licencirani ovlašćeni revizor, Prof. dr Srbobran Stojiljković ovlašćeni revizor, Tomislav Kalnak, dipl. ing. i Danijela Lukić, dipl. ek. nisu akcionari, ulagači sredstava niti osnivači naručioca revizije.
- 4) Članovi revizorskog tima, koji su obavili reviziju nisu srodnici Predsednika i članova opštinskog Veća i Opštine Žabari u smislu člana 35. Zakona o reviziji.
- 5) Preduzeće "HLB DST-Revizija" d.o.o. Beograd, članovi revizorskog tima koji su obavili reviziju nisu kapitalno povezani i nemaju drugih veza ili obligacionih odnosa sa naručiocem revizije, koji bi predstavljali smetnju za obavljanje revizije u smislu člana 35. Zakona o reviziji.

Direktor Mr Dragan Stojiljković

3

I. IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA

Predmet: Izveštaj o finansijskim izveštajima

Na osnovu člana 92. stav 2. i 4. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015- drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/18), člana 21. Zakona o reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 62/2013 i 30/2018), člana 6. stav 1. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006), Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, Međunarodnih standarda revizije i zaključenog ugovora, izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja OPŠTINE ŽABARI, koji obuhvataju izveštaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući izveštaj o ukupnom poslovnom rezultatu (bilans prihoda i rashoda), izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima, izveštaj o izvršenju budžeta i izveštaj o novčanim tokovima za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za sastavljanje finansijskih izveštaja Rukovodstvo korisnika je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015- drugi zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/18), Uredbom o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006), Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br.18/2015), kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija

takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

4

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja sa rezervom.

MIŠLJENJE

Osnova za mišljenje sa rezervom

1) Revizorski tim je u toku revizije utvrdio da je na kontu 111911 – Učešće kapitala u domaćim javnim nefinansijskim preduzećima na dan 31. decembra 2018. godine iskazan iznos od 1 hiljade dinara. Revizorski tim je utvrdio da učešće kapitala u domaćim javnim nefinansijskim preduzećima nije sprovedeno u skladu sa odredbama Zakona o javnoj svojini. Prema odredbama Zakona o javnoj svojini opština Žabari je trebalo da izvrši popis kompletne javne svojine opštine, uključujući i javnu svojinu koju javna preduzeća koriste u obavljanju svoje delatnosti, zatim da izvrši podelu nepokretnosti koje predstavljaju javnu svojinu od nepokretnosti koje javna preduzeća koriste za normalno funkcionisanje i realizaciju svojih funkcionalnih zadataka. Navedeni propust ima materijalni značaj na bilansne pozicije bilansa stanja. 2) U okviru konta 481911- Dotacije sportskim omladinskim organizacijama iskazan je iznos od 10.575 hiljada dinara. Opštinska Управа nije donela Pravilnik o finansiranju sportskih organizacija niti je sprovedla javni konkurs za dodelu sredstava. Navedeni propust ima materijalni značaj na finansijski rezultat. Sredstva su dodeljena sportskom savezu koji vrši dalju raspodelu po klubovima.

MIŠLJENJE SA REZERVOM

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetih u pasusu Osnova za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj OPŠTINE ŽABARI na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njenog poslovanja, tokove gotovine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisima Republike Srbije.

Skretanje pažnje

1) Opština Žabari nije uvela sistem finansijskog upravljanja i kontrole kod direktnih korisnika, indirektnih korisnika i javnih preduzeća, niti je pokrenut postupak donošenja Pravilnika o upravljanju javnim finansijama i internoj kontroli u skladu sa članom 81. Zakona o budžetskom sistemu i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje i funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u vezi sa pitanjima na koja se skreće pažnja.

Beograd, OVLAŠĆENI REVIZOR

23.05.2019. godine Tatjana Stojiljković, dipl. ek.

5

II. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

3. KONSTITUISANJE OPŠTINE ŽABARI I NJENE NADLEŽNOSTI

Opština Žabari je konstituisana kao jedinica lokalne samouprave saglasno Ustavu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, br. 98/2006.), Zakonu o teritorijalnoj organizaciji („Službeni glasnik RS“, br.129/2007,18/2016 i 47/2018) i Zakonu o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007... 101/2016 i 47/2018). Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi, opština Žabari je osnovna teritorijalna jedinica u kojoj se ostvaruje lokalna samouprava, dok u skladu sa članom 19. ovog zakona opština Žabari Statutom i drugim opštim aktom bliže uređuje način, uslove i oblike vršenja prava i dužnosti iz svoje nadležnosti. Na osnovu

Zakona o lokalnoj samoupravi donet je Statut opštine Žabari. Organi opštine Žabari su: Skupština opštine, predsednik Opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava. U skladu sa zakonom kojim se uređuje pravobranilaštvo, organ opštine je i Opštinsko pravobranilaštvo. (čl. 27. Statuta). Skupština opštine Žabari kao najviši organ opštine ima 37 odbornika (čl. 33. Statuta). Izbor predsednika opštine se vrši u skladu sa čl. 63. a njegove nadležnosti su uređene u članu 65. Statuta. Opštinsko veće čine predsednik i zamenik predsednika opštine Žabari i 7 članova Opštinskog veća. Članove Opštinskog veća bira Skupština opštine, na period od četiri godine, tajnim glasnjem, većinom od ukupnog broja odbornika. Nadležnosti Opštinskog veća su uređene u članu 69. Statuta. Opštinska uprava je, u skladu sa članom 84. Statuta obrazovana kao jedinstven organ, a svoje nadležnosti izvršava u skladu sa čl. 82. Statuta. Opština Žabari ima svojstvo pravnog lica. Sedište opštine je u Žabarima, ulica Kneza Miloša, broj 103 (čl. 4. Statuta). Opština Žabari vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom. Na osnovu člana 16. Statuta, opština Žabari u vršenju svojih nadležnosti preko svojih organa, u skladu s Ustavom Republike Srbije i Zakonom o lokalnoj samoupravi, pored ostalih nadležnosti, donosi: Plan razvoja Opštine, planske dokumente javnih politika, srednjoročne planove i druge planske dokumente, prostorni i urbanistički plan, budžet i usvaja završni račun opštine; utvrđuje stope izvornih prihoda opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada; uređuje uslove i način obavljanja komunalnih delatnosti, prava i obaveze korisnika komunalnih usluga, obim i kvalitet komunalnih usluga, ...osniva javna preduzeća za obavljanje komunalne delatnosti, odnosno poverava obavljanje tih delatnosti; donosi lokalnu stambenu strategiju u skladu sa Nacionalnom stambenom strategijom; godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta; donosi program razvoja turizma u skladu sa Strategijom, utvrđuje visinu boravišne takse na teritoriji Opštine; osniva ustanove i organizacije u oblasti predškolskog obrazovanja i vaspitanja, osnovnog obrazovanja, kulture, socijalne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma i prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje; obrazuje Štab za vanredne situacije, donosi plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja; obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom. Predsednik opštine Žabari je: Jovan Lukić.

6

3.1. Broj zaposlenih

Opština Žabari je na dan 31. decembra 2018. godine imala ukupno 41 lica zaposlena kod direktnih korisnika i 19 lica kod mesnih zajednica i ostalih indirektnih korisnika. Kvalifikaciona struktura zaposlenih kod direktnih korisnika je sledeća:

- visoka stručna sprema (VIII)
 - visoka stručna sprema (VII-2)
 - visoka stručna sprema (VII-1) 14
 - viša stručna sprema (VI) 5
 - visokokvalifikovani radnici (V)
 - srednja stručna sprema (IV) 14
 - kvalifikovani radnici (III) 1
 - polukvalifikovani radnici (II)
 - niža stručna sprema (I) 7
 - nekvalifikovani radnici
- Ukupno: 41

Pregled broja zaposlenih, izabраних и постављених лица је дат у наредној табели:

Red. br.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava lokalne vlasti

Broj zaposlenih na neodređeno vreme

Broj zaposlenih na određeno vreme

Ukupan broj zaposlenih

1 2 3 4 5(3+4)	DIREKTNI KORISNICI	1	Opštinska Управа	34 7 41	Izabrana/imenovana lica
Postavljena lica	Zaposleni	34 7 41	2 PREDSEDNIK I VEĆE	5 5	Izabrana/imenovana lica
Postavljena lica	3 3 Zaposleni	3	SKUPŠTINA	3 3	Izabrana/imenovana lica
2 2 Zaposleni	4 PRAVOBRANILAŠTVO	1 1	Izabrana/imenovana lica		Postavljena lica
Zaposleni	5 MESNE ZAJEDNICE		Izabrana/imenovana lica		Postavljena lica
INDIREKTNI KORISNICI	14 5 19		Izabrana/imenovana lica		Postavljena lica
					2 2 Zaposleni
					14 3 17

U K U P N O (direktni + indirektni korisnici)

48 21 69

7

4. PROPISI ZA PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Za sastavljanje i prezentaciju konsolidovanih finansijskih izveštaja opštine Žabari na dan 31. decembra 2018. godine, korišćeni su sledeći propisi:

Red. Broj

Naziv propisa Naziv glasila Broj i godina glasila

1. Zakon o budžetskom sistemu „Službeni glasnik RS“ 54/2009 ... i 113/2018
2. Zakon o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“ 129/2007 ... 101/2016
3. Zakon o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu „Službeni glasnik RS“ 99/2016 i 113/2018
4. Zakon o javnoj svojini „Službeni glasnik RS“ 72/2011 ... 113/2018
6. Zakon o planiranju i izgradnji „Službeni glasnik RS“ 72/2009 ... i 145/2014
7. Zakon o platama službenika i nameštenika u LS „Službeni glasnik RS“ 113/2018
8. Uredba o budžetskom računovodstvu „Službeni glasnik RS“ 125/2003 i 12/2006
9. Uredba o evidenciji i popisu nepokretnosti i drugih sredstava u državnoj svojini „Službeni glasnik RS“ 27/96
10. Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem „Službeni glasnik RS“ 16/2016... 114/2018
11. Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja „Službeni glasnik RS“ 18/2015
12. Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem „Službeni glasnik RS“ 33/2015
13. Pravilnik o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije „Službeni list SRJ“ 17/97 i 24/2000

Pored navedenih propisa, korišćena su i interna normativna akta opštine Žabari.

8

5. FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Opština Žabari nije uvela sistem finansijskog upravljanja i kontrole kod direktnih korisnika, indirektnih korisnika i javnih preduzeća, niti je pokrenut postupak donošenja Pravilnika o upravljanju javnim finansijama i internoj kontroli u skladu sa članom 81. Zakona o budžetskom sistemu i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje i funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru.

6. BUDŽETSKO RAČUNOVODSTVO I IZVEŠTAVANJE

Prema članu 75. Zakona o budžetskom sistemu, ministar uređuje način vođenja budžetskog računovodstva i sadržaj i način finansijskog izveštavanja za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava, kao i za budžetske fondove lokalne vlasti. Takođe ministar utvrđuje način izveštavanja o ukupnim prihodima i primanjima i ukupnim rashodima i izdacima za trezore lokalne vlasti. Ministar uređuje i način pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i budžetskih fondova lokalne vlasti. Prema članu 76. Zakona o budžetskom sistemu, lokalni organ uprave nadležan za finansije obavezan je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše nadležni izvršni organ lokalne vlasti, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda. U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja o izvršenju budžeta nadležni izvršni organ lokalne vlasti usvaja i dostavlja ove izveštaje skupštini lokalne vlasti. Izveštaji sadrže i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja. Prema članu 77. Zakona o budžetskom sistemu predlog odluke o završnom računu budžeta lokalne vlasti utvrđuje nadležni izvršni organ lokalne vlasti. Pod budžetskim računovodstvom, u smislu Uredbe o budžetskom računovodstvu, podrazumevaju se uslovi i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja. Prema članu 3. Uredbe o budžetskom računovodstvu korisnici budžetskih sredstava (korisnici sredstava lokalne samouprave) dužni su da, vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja, vrše u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuje ova oblast. Prema članu 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu, osnova za vođenje budžetskog računovodstva jeste gotovinska osnova prema kojoj se transakcije i ostali događaji evidentiraju u trenutku kada se gotovinska sredstva prime, odnosno isplate. Finansijski izveštaji pripremaju se na principima gotovinske osnove međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor. Osnov za merenje rezultata u finansijskim izveštajima jeste saldo gotovinskih sredstava i ekvivalenata, a sam rezultat u finansijskim izveštajima sastavljenim u skladu sa gotovinskom osnovom, predstavlja promenu iznosa gotovine i gotovinskih ekvivalenata. Korisnici budžetskih sredstava (korisnici sredstava lokalne samouprave) mogu voditi računovodstvene evidencije i prema obračunskoj osnovi za potrebe internog izveštavanja, pod uslovom da se finansijski izveštaji izrađuju na gotovinskoj osnovi radi konsolidovanog izveštavanja.

7. VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Opština Žabari, kao i njeni indirektni korisnici, dužni su da vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuje ova oblast.

Opština Žabari svoje poslovne knjige vodi u skladu sa Računovodstvenim politikama koje je doneo predsednik opštine Žabari, na predlog odeljenja za budžet i finansije, po sistemu dvojnog knjigovodstva, hronološki, ažurno i u skladu sa strukturom konta koja je propisana Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru i Kontnom planu za budžetski sistem. Opština Žabari opremu i ostala osnovna sredstva u državnoj svojini, u svojim poslovnim knjigama evidentira prema nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

8. SASTAVLJANJE KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Sastavljanje konsolidovanih finansijskih izveštaja uređeno je u članu 6. Uredbe o budžetskom računovodstvu, gde je propisano da godišnji finansijski izveštaji direktnih korisnika predstavljaju konsolidovane finansijske izveštaje, odnosno uključuju podatke iz svojih knjigovodstvenih evidencija i podatke iz finansijskih izveštaja njihovih indirektnih korisnika. Godišnji finansijski izveštaji opštine Žabari za 2018. godinu, predstavljaju konsolidovane finansijske izveštaje, jer su u njima sadržani podaci iz završnog računa budžeta opštine (direktni korisnici sa projektima) i podaci iz godišnjih finansijskih izveštaja indirektnih korisnika opštine Žabari. Konsolidovani finansijski izveštaji opštine Žabari prema članu 7. Uredbe o budžetskom računovodstvu, sadrže: 1) izveštaje na gotovinskoj osnovi: – Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac 3); – Izveštaj o novčanim tokovima (Obrazac 4). 2) izveštaje sastavljene na osnovu usvojenih

računovodstvenih politika sa obrazloženjima: – Bilans stanja (Obrazac 1); – Bilans prihoda i rashoda (Obrazac 2); – Izveštaj o izvršenju budžeta, koji je sačinjen tako da prikazuje razliku između odobrenih sredstava i izvršenja (Obrazac 5); – Izveštaj o korišćenju sredstava iz tekuće i stalne budžetske rezerve; – Izveštaj o garancijama datim u toku fiskalne godine. Obrazloženja Izveštaja o izvršenju budžeta sadrže: a) objašnjenje velikih odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja; b) pregled primljenih donacija i kredita, domaćih i stranih, kao i izvršenih otplata kredita, usaglašeni sa informacijama sadržanim u izveštajima o novčanim tokovima.

Budžet opštine Žabari za 2018. godinu donet je 14.12.2017. godine sa brojem: 400206/2017-01 («Službeni glasnik opštine Žabari» br.14/2017), u iznosu od 309.035.028,72 dinara, što takođe predstavlja i plan Trezora. Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik R.Srbije“ broj 129/07, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 77, 78. i 79. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik R.Srbije“ broj: 54/2009.... i 95/2018) i član 15. stav 1. i član 20. i član 40. stav 1. Statuta opštine Žabari („Službeni glasnik opštine Žabari“ broj 1/2019), a na predlog Opštinskog veća SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABARI, na sednici održanoj .2019. godine, donela je Odluku o završnom računu budžeta Opštine Žabari za 2018. godinu, USVAJA se konsolidovani završni račun budžeta i budžetskih korisnika - TREZORA opštine Žabari za 2018. godinu sa sledećim podacima: -Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja 304.058.000,00 dinara - Ukupno izvršeni tekući rashodi i izdaci 298.450.000,00 dinara -Razlika ukupnih prihoda i primanja i ukupnih rashoda izdataka –BUDŽETSKI SUFICIT 5.608.000,00 dinara

10

Revizorski tim je izvršio reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja opštine Žabari i o tome podnosi poseban izveštaj o reviziji.

9. PREZENTACIJA OBRAZACA

U nastavku dajemo popunjene obrasce 1, deo bilansa prihoda i rashoda - obrazac 2 i deo izveštaja o novčanim tokovima - obrazac 4 sa podacima kako su ih prezentovala odgovorna lica opštine Žabari na dan 31. decembra 2018. godine.

11

9.1 Bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Ispravka vrednosti

Neto (5 - 6) 1 2 3 4 5 6 7 AKTIVA

1001 000000

NEFINANSIJSKA IMOVINA (1002 + 1020)

373.381 628.020 216.411 411.609

1002 010000

NEFINANSIJSKA IMOVINA U STALNIM SREDSTVIMA (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)

372.487 627.139 216.404 410.735

1003 011000

NEKRETNINE I OPREMA (od 1004 do 1006)

268.710 476.168 171.095 305.073

1004 011100 Zgrade i građevinski objekti 259.549 418.986 121.487 297.499 1005 011200 Oprema 8.661
55.254 48.172 7.082 1006 011300 Ostale nekretnine i oprema 500 1.928 1.436 492 1007 012000
KULTIVISANA IMOVINA (1008) 503 528 328 200 1008 012100 Kultivisana imovina 503 528 328 200
1009 013000 DRAGOCENOSTI (1010) 0 0 0 0 1010 013100 Dragocenosti 0 0 0 0
1011 014000
PRIRODNA IMOVINA (od 1012 do 1014)
1.073 2.540 0 2.540
1012 014100 Zemljište 1.073 2.540 0 2.540 1013 014200 Podzemna blaga 0 0 0 0 1014 014300 Šume i vode
0 0 0 0
1015 015000
NEFINANSIJSKA IMOVINA U PRIPREMI I AVANSI (1016 + 1017)
102.199 145.701 43.501 102.200
1016 015100 Nefinansijska imovina u pripremi 102.078 145.580 43.501 102.079 1017 015200 Avansi za
nefinansijsku imovinu 121 121 0 121 1018 016000 NEMATERIJALNA IMOVINA (1019) 2 2.202 1.480 722
1019 016100 Nematerijalna imovina 2 2.202 1.480 722
1020 020000
NEFINANSIJSKA IMOVINA U ZALIHAMA (1021 + 1025)
894 881 7 874
1021 021000 ZALIHE (od 1022 do 1024) 0 0 0 0 1022 021100 Robne rezerve 0 0 0 0 1023 021200 Zalihe
proizvodnje 0 0 0 0 1024 021300 Roba za dalju prodaju 0 0 0 0
1025 022000
ZALIHE SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA (1026 + 1027)
894 881 7 874
1026 022100 Zalihe sitnog inventara 189 167 7 160 1027 022200 Zalihe potrošnog materijala 705 714 0 714
1028 100000
FINANSIJSKA IMOVINA (1029 + 1049 + 1067)
116.663 164.242 42.452 121.790
1029 110000
DUGOROČNA FINANSIJSKA IMOVINA (1030 + 1040)
1 1 0 1
1030 111000
DUGOROČNA DOMAĆA FINANSIJSKA IMOVINA (od 1031 do 1039)
1 1 0 1
1031 111100
Dugoročne domaće hartije od vrednosti, izuzev akcija
0 0 0 0
1032 111200 Krediti ostalim nivoima vlasti 0 0 0 0
1033 111300
Kreditima domaćim javnim finansijskim institucijama
0 0 0 0
1034 111400 Krediti domaćim poslovnim bankama 0 0 0 0
1035 111500
Kreditima domaćim javnim nefinansijskim institucijama
0 0 0 0
1036 111600
Kreditima fizičkim licima i domaćinstvima u zemlji
0 0 0 0
1037 111700
Kreditima domaćim nevladinim organizacijama
0 0 0 0
1038 111800 Kreditima domaćim nefinansijskim 0 0 0 0

12

privatnim preduzećima 1039 111900 Domaće akcije i ostali kapital 1 1 0 1
1040 112000
DUGOROČNA STRANA FINANSIJSKA IMOVINA (od 1041 do 1048)
0 0 0 0
1041 112100
Dugoročne strane hartije od vrednosti, izuzev akcija
0 0 0 0
1042 112200 Krediti stranim vladama 0 0 0 0 1043 112300 Krediti međunarodnim organizacijama 0 0 0 0
1044 112400 Krediti stranim poslovnim bankama 0 0 0 0
1045 112500
Kreditu stranim nefinansijskim institucijama
0 0 0 0
1046 112600
Kreditu stranim nevladinim organizacijama
0 0 0 0
1047 112700 Strane akcije i ostali kapital 0 0 0 0 1048 112800 Strani finansijski derivati 0 0 0 0
1049 120000
NOVČANA SREDSTVA, PLEMENITI METALI, HARTIJE OD VREDNOSTI, POTRAŽIVANJA I
KRATKOROČNI PLASMANI (1050 + 1060 + 1062)
111.964 118.070 111 117.959
1050 121000
NOVČANA SREDSTVA, PLEMENITI METALI, HARTIJE OD VREDNOSTI (od 1051 do 1059)
106.610 112.214 0 112.214
1051 121100 Žiro i tekući računi 106.598 105.666 0 105.666 1052 121200 Izdvojena novčana sredstva i
akreditivi 12 6.548 0 6.548 1053 121300 Blagajna 0 0 0 0 1054 121400 Devizni račun 0 0 0 0 1055 121500
Devizni akreditivi 0 0 0 0 1056 121600 Devizna blagajna 0 0 0 0 1057 121700 Ostala novčana sredstva 0 0 0
0 1058 121800 Plemeniti metali 0 0 0 0 1059 121900 Hartije od vrednosti 0 0 0 0 1060 122000
KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (1061) 5.289 5.785 111 5.674
1061 122100
Potraživanja po osnovu prodaje i druga potraživanja
5.289 5.785 111 5.674
1062 123000
KRATKOROČNI PLASMANI (od 1063 do 1066)
65 71 0 71
1063 123100 Kratkoročni krediti 8 8 0 8 1064 123200 Dati avansi, depoziti i kaucije 43 49 0 49 1065 123300
Hartije od vrednosti namenjene prodaji 0 0 0 0 1066 123900 Ostali kratkoročni plasmani 14 14 0 14
1067 130000
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (1068)
4.698 46.171 42.341 3.830
1068 131000
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (od 1069 do 1071)
4.698 46.171 42.341 3.830
1069 131100 Razgraničeni rashodi do jedne godine 0 0 0 0 1070 131200 Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci
4.698 46.171 42.341 3.830 1071 131300 Ostala aktivna vremenska razgraničenja 0 0 0 0 1072 UKUPNA
AKTIVA (1001 + 1028) 490.044 792.262 258.863 533.399 1073 351000 VANBILANSNA AKTIVA 0 0 0 0

13

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5 PASIVA 1074 200000 OBAVEZE (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212) 9.989 9.513

1075 210000

DUGOROČNE OBAVEZE (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)

0 0

1076 211000 DOMAĆE DUGOROČNE OBAVEZE (od 1077 do 1085) 0 0

1077 211100

Obaveze po osnovu emitovanih hartija od vrednosti, izuzev akcija

0 0

1078 211200

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od ostalih nivoa vlasti

0 0

1079 211300

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od domaćih javnih finansijskih institucija

0 0

1080 211400

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od domaćih poslovnih banaka

0 0

1081 211500

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od ostalih domaćih kreditora

0 0

1082 211600

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od domaćinstava u zemlji

0 0

1083 211700

Dugoročne obaveze po osnovu domaćih finansijskih derivata

0 0

1084 211800 Dugoročne obaveze po osnovu domaćih menica 0 0 1085 211900 Dugoročne obaveze za finansijske lizinge 0 0 1086 212000 STRANE DUGOROČNE OBAVEZE (od 1087 do 1092) 0 0

1087 212100

Dugoročne strane obaveze po osnovu emitovanih hartija od vrednosti, izuzev akcija

0 0

1088 212200

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od stranih vlada

0 0

1089 212300

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od multilateralnih institucija

0 0

1090 212400

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od stranih poslovnih banaka

0 0

1091 212500

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od ostalih stranih kreditora

0 0

1093 213000

DUGOROČNE OBAVEZE PO OSNOVU GARANCIJA (1094)

0 0
1094 213100 Dugoročne obaveze po osnovu garancija 0 0
1095 214000
OBAVEZE PO OSNOVU OTPLATE GLAVNICE ZA FINANSIJSKI LIZING (1096)
0 0
1096 214100
Obaveze po osnovu otplate glavnice za finansijski lizing
0 0
1097 215000
OBAVEZE PO OSNOVU OTPLATA GARANCIJA PO KOMERCIJALNIM TRANSAKCIJAMA (1098)
0 0
1098 215100
Obaveze po osnovu otplata garancija po komercijalnim transakcijama
0 0
1099 220000 KRATKOROČNE OBAVEZE (1100 + 1109 + 1116) 0 0
1100 221000
KRATKOROČNE DOMAĆE OBAVEZE (od 1101 do 1108)
0 0
1101 221100
Kratkoročne domaće obaveze po osnovu emitovanih hartija od vrednosti, izuzev akcija
0 0
1102 221200
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od ostalih nivoa vlasti
0 0
1103 221300
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od domaćih javnih finansijskih institucija
0 0
1104 221400
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od domaćih poslovnih banaka
0 0
1105 221500
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od ostalih domaćih kreditora
0 0
1106 221600
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od domaćinstava u zemlji
0 0
1107 221700 Kratkoročne obaveze po osnovu domaćih finansijskih 0 0

14

derivata 1108 221800 Kratkoročne obaveze po osnovu domaćih menica 0 0 1109 222000 KRATKOROČNE
STRANE OBAVEZE (od 1110 do 1115) 0 0
1110 222100
Kratkoročne strane obaveze po osnovu emitovanih hartija od vrednosti, izuzev akcija
0 0
1111 222200
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od stranih vlada
0 0
1112 222300
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od multilateralnih institucija
0 0

1113 222400

Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od stranih poslovnih banaka

0 0

1114 222500

Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita od ostalih stranih kreditora

0 0

1115 222600

Kratkoročne obaveze po osnovu stranih finansijskih derivata

0 0

1116 223000

KRATKOROČNE OBAVEZE PO OSNOVU GARANCIJA (1117)

0 0

1117 223100 Kratkoročne obaveze po osnovu garancija 0 0

1118 230000

OBAVEZE PO OSNOVU RASHODA ZA ZAPOSLENE (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)

361 391

1119 231000 OBAVEZE ZA PLATE I DODATKE (od 1120 do 1124) 210 213 1120 231100 Obaveze za neto plate i dodatke 135 138 1121 231200 Obaveze po osnovu poreza na plate i dodatke 19 18

1122 231300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje na plate i dodatke

39 40

1123 231400

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje na plate i dodatke

15 15

1124 231500

Obaveze po osnovu doprinosa za nezaposlenost na plate i dodatke

2 2

1125 232000

OBAVEZE PO OSNOVU NAKNADA ZAPOSLENIMA (od 1126 do 1130)

0 23

1126 232100 Obaveze po osnovu neto naknada zaposlenima 0 17

1127 232200

Obaveze po osnovu poreza na plate za naknade zaposlenima

0 2

1128 232300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za naknade zaposlenima

0 3

1129 232400

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za naknade zaposlenima

0 1

1130 232500

Obaveze po osnovu doprinosa za nezaposlenost za naknade zaposlenima

0 0

1131 233000

OBAVEZE ZA NAGRADE I OSTALE POSEBNE RASHODE (od 1132 do 1136)

0 0

1132 233100

Obaveze po osnovu neto isplata nagrada i ostalih posebnih rashoda

0 0

1133 233200

Obaveze po osnovu poreza na nagrade i ostale posebne rashode

0 0

1134 233300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za nagrade i ostale posebne rashode

0 0

1135 233400

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za nagrade i ostale posebne rashode

0 0

1136 233500

Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti za nagrade i ostale posebne rashode

0 0

1137 234000

OBAVEZE PO OSNOVU SOCIJALNIH DOPRINOSA NA TERET POSLODAVCA (od 1138 do 1140)

51 55

1138 234100

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca

34 37

1139 234200

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca

15 16

1140 234300

Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti na teret poslodavca

2 2

1141 235000

OBAVEZE PO OSNOVU NAKNADA U NATURI (od 1142 do 1146)

0 0

1142 235100 Obaveze po osnovu neto naknada u naturi 0 0

15

1143 235200 Obaveze po osnovu poreza na naknade u naturi 0 0

1144 235300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za naknade u naturi

0 0

1145 235400

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za naknade u naturi

0 0

1146 235500

Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti za naknade u naturi

0 0

1147 236000

OBAVEZE PO OSNOVU SOCIJALNE POMOĆI ZAPOSLENIMA (od 1148 do 1152)

100 100

1148 236100

Obaveze po osnovu neto isplata socijalne pomoći zaposlenima

100 100

1149 236200

Obaveze po osnovu poreza na socijalnu pomoć zaposlenima

0 0

1150 236300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za socijalnu pomoć zaposlenima

0 0
1151 236400
Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za socijalnu pomoć zaposlenima
0 0
1152 236500
Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti za socijalnu pomoć zaposlenima
0 0
1153 237000
SLUŽBENA PUTOVANJA I USLUGE PO UGOVORU (od 1154 do 1160)
0 0
1154 237100 Obaveze po osnovu neto isplata za službena putovanja 0 0
1155 237200
Obaveze po osnovu poreza na isplate za službena putovanja
0 0
1156 237300 Obaveze po osnovu neto isplata za usluge po ugovoru 0 0
1157 237400
Obaveze po osnovu poreza na isplate za usluge po ugovoru
0 0
1158 237500
Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za usluge po ugovoru
0 0
1159 237600
Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za usluge po ugovoru
0 0
1160 237700
Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti za usluge po ugovoru
0 0
1161 238000
OBAVEZE PO OSNOVU POSLANIČKIH DODATAKA (od 1162 do 1166)
0 0
1162 238100 Obaveze za neto isplaćeni poslanički dodatak 0 0
1163 238200
Obaveze po osnovu poreza na isplaćeni poslanički dodatak
0 0
1164 238300
Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za poslanički dodatak
0 0
1165 238400
Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za poslanički dodatak
0 0
1166 238500
Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti za poslanički dodatak
0 0
1167 239000
OBAVEZE PO OSNOVU SUDIJSKIH DODATAKA (od 1168 do 1172)
0 0
1168 239100 Obaveze za neto isplaćeni sudijski dodatak 0 0
1169 239200
Obaveze po osnovu poreza na isplaćeni sudijski dodatak
0 0
1170 239300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za sudijski dodatak

0 0

1171 239400

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za sudijski dodatak

0 0

1172 239500

Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti za sudijski dodatak

0 0

1173 240000

OBAVEZE PO OSNOVU OSTALIH RASHODA, IZUZEV RASHODA ZA ZAPOSLENE (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)

534 89

1174 241000

OBAVEZE PO OSNOVU OTPLATE KAMATA I PRATEĆIH TROŠKOVA ZADUŽIVANJA (od 1175 do 1178)

0 0

1175 241100 Obaveze po osnovu otplate domaćih kamata 0 0 1176 241200 Obaveze po osnovu otplate stranih kamata 0 0 1177 241300 Obaveze po osnovu otplate kamata po garancijama 0 0 1178 241400 Obaveze po osnovu pratećih troškova zaduživanja 0 0

16

1179 242000

OBAVEZE PO OSNOVU SUBVENCIJA (od 1180 do 1183)

0 0

1180 242100

Obaveze po osnovu subvencija nefinansijskim preduzećima

0 0

1181 242200

Obaveze po osnovu subvencija privatnim finansijskim preduzećima

0 0

1182 242300

Obaveze po osnovu subvencija javnim finansijskim ustanovama

0 0

1183 242400 Obaveze po osnovu subvencija privatnim preduzećima 0 0

1184 243000

OBAVEZE PO OSNOVU DONACIJA, DOTACIJA I TRANSFERA (od 1185 do 1188)

0 0

1185 243100 Obaveze po osnovu donacija stranim vladama 0 0

1186 243200

Obaveze po osnovu dotacija međunarodnim organizacijama

0 0

1187 243300 Obaveze po osnovu transfera ostalim nivoima vlasti 0 0

1188 243400

Obaveze po osnovu dotacija organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja

0 0

1189 244000

OBAVEZE ZA SOCIJALNO OSIGURANJE (1190 + 1191)

0 0

1190 244100

Obaveze po osnovu prava iz socijalnog osiguranja kod organizacija obaveznog socijalnog osiguranja

0 0
1191 244200 Obaveze po osnovu socijalne pomoći iz budžeta 0 0 1192 245000 OBAVEZE ZA OSTALE RASHODE (od 1193 do 1197) 534 89
1193 245100
Obaveze po osnovu dotacija nevladinim organizacijama
0 0
1194 245200 Obaveze za ostale poreze, obavezne takse i kazne 12 89 1195 245300 Obaveze po osnovu kazni i penala po rešenjima sudova 522 0
1196 245400
Obaveze po osnovu naknade štete za povrede i štete usled elementarnih nepogoda
0 0
1197 245500
Obaveze po osnovu naknade štete ili povreda nanetih od strane državnih organa
0 0
1198 250000
OBAVEZE IZ POSLOVANJA (1199 + 1203 + 1206 + 1208)
3.839 3.425
1199 251000
PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE (od 1200 do 1202)
55 55
1200 251100 Primljeni avansi 55 55 1201 251200 Primljeni depoziti 0 0 1202 251300 Primljene kaucije 0 0
1203 252000 OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA (1204 + 1205) 3.777 3.331 1204 252100 Dobavljači u zemlji 3.777 3.331 1205 252200 Dobavljači u inostranstvu 0 0 1206 253000 OBAVEZE ZA IZDATE ČEKOVE I OBVEZNICE (1207) 0 20 1207 253100 Obaveze za izdate čekove i obveznice 0 20 1208 254000 OSTALE OBAVEZE (1209 do 1211) 7 19 1209 254100 Obaveze iz odnosa budžeta i budžetskih korisnika 0 19 1210 254200 Ostale obaveze budžeta 0 0 1211 254900 Ostale obaveze iz poslovanja 7 0 1212 290000 PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (1213) 5.255 5.608
1213 291000
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (od 1214 do 1217)
5.255 5.608
1214 291100 Razgraničeni prihodi i primanja 0 0 1215 291200 Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci 15 6
1216 291300 Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja 5.205 5.519 1217 291900 Ostala pasivna vremenska razgraničenja 35 83
1218 300000
KAPITAL, UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)
480.055 523.886
1219 310000 KAPITAL (1220) 373.445 411.672
1220 311000
KAPITAL (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)
373.445 411.672
1221 311100 Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima 372.488 410.735 1222 311200 Nefinansijska imovina u zalihama 895 874
1223 311300
Ispravka vrednosti sopstvenih izvora nefinansijske imovine, u stalnim sredstvima, za nabavke iz kredita
0 0
1224 311400 Finansijska imovina 0 0

17

1225 311500 Izvori novčanih sredstava 0 0

1226 311600

Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine u toku jedne godine
0 0

1227 311700 Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina 14 14 1228 311900 Ostali sopstveni izvori 48 49

1229 321121 Višak prihoda i primanja – suficit 20.773 112.188 1230 321122 Manjak prihoda i primanja – deficit 0 0

1231 321311

Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina

85.837 26

1232 321312 Deficit iz ranijih godina 0 0 PROMENE U VREDNOSTI I OBIMU 0 0

1233

POZITIVNE PROMENE U VREDNOSTI I OBIMU (1235 + 1237 - 1236 - 1238)

0 0

1234

NEGATIVNE PROMENE U VREDNOSTI I OBIMU (1236 + 1238 - 1235 - 1237)

0 0

1235 330000

DOBITI KOJE SU REZULTAT PROMENE VREDNOSTI - POTRAŽNI SALDO

0 0

1236 330000

DOBITI KOJE SU REZULTAT PROMENE VREDNOSTI - DUGOVNI SALDO

0 0

1237 340000

DRUGE PROMENE U OBIMU - POTRAŽNI SALDO

0 0

1238 340000 DRUGE PROMENE U OBIMU - DUGOVNI SALDO 0 0 1239 UKUPNA PASIVA (1074 + 1218) 490.044 533.399 1240 352000 VANBILANSNA PASIVA 0 0

18

9.1. Bilansa prihoda i rashoda (za period 1.01. do 31.12.2018. godine)

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5 UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA 0 0

2346

Višak prihoda i primanja - budžetski suficit (2001 - 2131) > 0

9.935 5.608

2347

Manjak prihoda i primanja - budžetski deficit (2131 - 2001) > 0

0 0

2348

KORIGOVANJE VIŠKA, ODNOSNO MANJKA PRIHODA I PRIMANJA (od 2349 do 2353)

10.838 106.580

2349

Deo neraspoređenog viška prihoda i primanja iz ranijih godina koji je korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine

10.838 106.580

2350

Deo novčanih sredstava amortizacije koji je korišćen za nabavku nefinansijske imovine

0 0

2351

Deo prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine

0 0

2352

Iznos rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu, finansiranih iz kredita

0 0

2353

Iznos privatizacionih primanja i primanja od otplate datih kredita korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine

0 0

2354

POKRIĆE IZVRŠENIH IZDATAKA IZ TEKUĆIH PRIHODA I PRIMANJA (2355 + 2356)

0 0

2355

Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za otplatu obaveza po kreditima

0 0

2356

Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za nabavku finansijske imovine

0 0

2357 321121

VIŠAK PRIHODA I PRIMANJA – SUFICIT (2346 + 2348 - 2354) > 0 ili (2348 - 2347 - 2354) > 0

20.773 112.188

2358 321122

MANJAK PRIHODA I PRIMANJA - DEFICIT (2347 - 2348 + 2354) > 0

0 0

2359

VIŠAK PRIHODA I PRIMANJA – SUFICIT (ZA PRENOS U NAREDNU GODINU) (2360 + 2361 = 2357)

9.935 5.608

2360

Deo viška prihoda i primanja namenski opredeljen za narednu godinu

0 0

2361

Neraspoređeni deo viška prihoda i primanja za prenos u narednu godinu

9.935 5.608

19

9.3. deo Izveštaja o novčanim tokovima

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

4434

VIŠAK NOVČANIH PRILIVA (4001 – 4171) > 0

9.935 5.608

4435

MANJAK NOVČANIH PRILIVA (4171 – 4001) > 0

0 0

4436 SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE 96.994 106.610

4437

KORIGOVANI PRILIVI ZA PRIMLJENA SREDSTVA U OBRAČUNU (4001 + 4438)

272.433 304.058

4438

Korekcija novčanih priliva za naplaćena sredstva koja se ne evidentiraju preko klasa 700000, 800000 i 900000

0 0

4439

KORIGOVANI ODLIVI ZA ISPLAĆENA SREDSTVA U OBRAČUNU (4171 – 4440 + 4441)

262.817 298.454

4440

Korekcija novčanih odliva za iznos obračunate amortizacije knjižene na teret sopstvenih prihoda

0 0

4441

Korekcija novčanih odliva za iznos plaćenih rashoda koji se ne evidentiraju preko klase 400000, 500000 i

600000

319 4

4442

SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (4436 + 4437 – 4439)

106.610 112.214

20

10. BILANS STANJA

10.1. Nefinansijska imovina

10.1.1. Upis prava javne svojine opštine Žabari u skladu sa Zakonom o javnoj svojini

Revizorski tim je u toku revizije utvrdio da je na kontu 111911 – Učešće kapitala u domaćim javnim nefinansijskim preduzećima na dan 31. decembra 2018. godine iskazan iznos od 1 hiljade dinara. Revizorski tim je utvrdio da učešće kapitala u domaćim javnim nefinansijskim preduzećima nije sprovedeno u skladu sa odredbama Zakona o javnoj svojini. Prema odredbama Zakona o javnoj svojini opština Žabari je trebalo da izvrši popis kompletne javne svojine opštine, uključujući i javnu svojinu koju javna preduzeća koriste u obavljanju svoje delatnosti, zatim da izvrši podelu nepokretnosti koje predstavljaju javnu svojinu od nepokretnosti koje javna preduzeća koriste za normalno funkcionisanje i realizaciju svojih funkcionalnih zadataka. Navedeni propust ima materijalni značaj na bilansne pozicije bilansa stanja.

10.1.2. Revizija popisa

Usklađivanje poslovnih knjiga, popis imovine i obaveza i usaglašavanje potraživanja i obaveza obavljaju se u skladu sa Uredbom o evidenciji i popisu nepokretnosti i drugih sredstava u državnoj svojini, kao i Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Revizorski tim nije prisustvovao popisu. Opštinska uprava ne vodi pomoćne knjige osnovnih sredstava, pa se revizorski tim nije mogao uveriti u istinitost i valjanost popisa i obračuna amortizacije u 2018. godini, što ima materijalni značaj na bilansne pozicije, odnosno Bilans stanja.

10.1.3. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima

U okviru nefinansijske imovine u stalnim sredstvima na dan 31.12.2018. godine iskazana su sledeća osnovna sredstva: (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Ispravka vrednosti

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1002 010000

NEFINANSIJSKA IMOVINA U STALNIM SREDSTVIMA (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)

372,487 627,139 216,404 410,735

1003 011000

NEKRETNINE I OPREMA (od 1004 do 1006)

268,710 476,168 171,095 305,073

1004 011100 Zgrade i građevinski objekti 259,549 418,986 121,487 297,499 1005 011200 Oprema 8,661

55,254 48,172 7,082 1006 011300 Ostale nekretnine i oprema 500 1,928 1,436 492

1007 012000

KULTIVISANA IMOVINA (1008)

503 528 328 200

1008 012100 Kultivisana imovina 503 528 328 200

1011 014000

PRIRODNA IMOVINA (od 1012 do 1014)

1,073 2,540 0 2,540

1012 014100 Zemljište 1,073 2,540 0 2,540

1015 015000

NEFINANSIJSKA IMOVINA U PRIPREMI I AVANSI (1016 + 1017)

102,199 145,701 43,501 102,200

1016 015100

Nefinansijska imovina u pripremi

102,078 145,580 43,501 102,079

21

1017 015200 Avansi za nefinansijsku imovinu 121 121 0 121

1018 016000

NEMATERIJALNA IMOVINA (1019)

2 2,202 1,480 722

1019 016100 Nematerijalna imovina 2 2,202 1,480 722

Na poziciji izvora Nefinansijske imovine u stalnim sredstvima iskazana su: (u hiljadama dinara) Oznaka OP
Konto Naziv konta Neto vrednost na dan 31.12.2018. god. 1 2 3 5 1221 311100 Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima 410.735

Na OP-1002 u okviru konta 010000 – Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u koloni 7 iskazan je iznos od 410.735 hiljada dinara, dok je na OP-1221 u okviru konta 311100 – Nefinansijska imovina u stalnim

sredstvima u koloni 5 iskazan iznos od 410.735 hiljada dinara. Iz navedenih podataka proizilazi da su iskazani iznosi nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u aktivi i pasivi korektno iskazani.

10.1.4. Nefinansijska imovina u pripremi

Opština Žabari je na OP-1015 – Konsolidovanog Bilansa stanja iskazala iznos od 102.200 hiljada dinara, prema sledećem: (u hiljadama dinara) Oznaka za OP Broj konta O P I S Neto vrednost na dan 31.12.2018. godine

1015	015000	Nefinansijska imovina u pripremi i avansi	102.200	1016	015100
Nefinansijska imovina u pripremi 102.079					
1017 015200 Avansi za nefinansijsku imovinu 121					

Na OP-1015 u okviru konta 015000-Nefinansijska imovina u pripremi i avansi iskazan je iznos od 368.351 hiljada dinara. S obzirom da se radi o velikom iznosu, revizorski tim preporučuje rukovodstvu opštine da se preduzmu mere i ispita u kojoj fazi se nalazi nefinansijska imovina u pripremi i istim u vezi izvrše eventualne ispravke i knjiženja u poslovnim knjigama.

10.1.5 Nefinansijska imovina u Zalihama

U okviru nefinansijske imovine u zalihama na dan 31.12.2018. godine iskazana su sledeća sredstva:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Ispravka vrednosti

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1020 020000

NEFINANSIJSKA IMOVINA U ZALIHAMA (1021 + 1025)

894 881 7 874

1025 022000

ZALIHE SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA (1026 + 1027)

894 881 7 874

1026 022100 Zalihe sitnog inventara 189 167 7 160 1027 022200 Zalihe potrošnog materijala 705 714 0 714

22

Na OP-1020 u okviru konta 020000 – Nefinansijska imovina u zalihama u koloni 7 iskazan je iznos od 874 hiljada dinara, dok je na OP-1222 u okviru konta 311200 – Nefinansijska imovina u zalihama u koloni 5 iskazan iznos od 874 hiljada dinara. Iz navedenih podataka proizilazi da su iskazani iznosi nefinansijske imovine u zalihama u aktivi i pasivi korektno iskazani.

10.2. Finansijska imovina

U okviru finansijske imovine u Bilansu stanja na oznaci OP-1028 u okviru konta 100000 - Finansijska imovina, iskazan je iznos od 121.790 hiljada dinara na dan 31.12.2018. godine. Uvidom u analitičke kartice i popis konstatovano je da se finansijska imovina u iznosu od 121.790 hiljada dinara odnosi na:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Ispravka vrednosti

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1028 100000

FINANSIJSKA IMOVINA (1029 + 1049 + 1067) 116,663

164,24 2

42,452 121,790

1029 110000

DUGOROČNA FINANSIJSKA IMOVINA (1030 + 1040)

1 1 0 1

1030 111000

DUGOROČNA DOMAĆA FINANSIJSKA IMOVINA (od 1031 do 1039)

1 1 0 1

1049 120000

NOVČANA SREDSTVA, PLEMENITI METALI, HARTIJE OD VREDNOSTI, POTRAŽIVANJA I KRATKOROČNI PLASMANI (1050 + 1060 + 1062)

111,964

118,07 0

111 117,959

1050 121000

NOVČANA SREDSTVA, PLEMENITI METALI, HARTIJE OD VREDNOSTI (od 1051 do 1059)

106,610

112,21 4

0 112,214

1051 121100 Žiro i tekući računi 106,598

105,66 6

0 105,666

1052 121200

Izdvojena novčana sredstva i akreditivi 12 6,548 0 6,548

1060 122000

KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (1061) 5,289 5,785 111 5,674

1061 122100

Potraživanja po osnovu prodaje i druga potraživanja 5,289 5,785 111 5,674

1062 123000

KRATKOROČNI PLASMANI (od 1063 do 1066) 65 71 0 71 1063 123100 Kratkoročni krediti 8 8 0 8 1064

123200 Dati avansi, depoziti i kaucije 43 49 0 49

1065 123300

Hartije od vrednosti namenjene prodaji 0 0 0 0 1066 123900 Ostali kratkoročni plasmani 14 14 0 14

1067 130000

AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (1068) 4,698 46,171 42,341 3,830

1068 131000

AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (od 1069 do 1071)

4,698 46,171 42,341 3,830

1069 131100

Razgraničeni rashodi do jedne godine 0 0 0 0

1070 131200

Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci 4,698 46,171 42,341 3,830

1071 131300

Ostala aktivna vremenska razgraničenja 0 0 0 0

23

Uvidom u analitičke kartice i popis revizorski tim je konstatovao da se finansijska imovina iskazana na OP-1028 u okviru klase 100000 u iznosu od 121.790 hiljada dinara, odnosi na Dugoročnu finansijsku imovinu u iznosu od 1 hiljadu dinara; Novčana sredstva u iznosu od 112.214 hiljada dinara, Kratkoročna potraživanja u iznosu od 5.674 hiljada dinar, Kratkoročni plasmani u iznosu od 71 hiljada dinara i na Aktivna vremenska razgraničenja u iznosu od 3.830 hiljada dinara. Iz navedenih podataka proizilazi da su iskazani iznosi finansijske imovine u aktivi i pasivi korektno iskazane. 10.2.1. Dugoročna finansijska imovina Dugoročna finansijska imovina u stalnim sredstvima na dan 31.12.2018. godine iznosi 1 hiljadu dinara i odnosi na: (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Isprav ka vredno sti

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1029 110000

DUGOROČNA FINANSIJSKA IMOVINA (1030 + 1040)

1 1 0 1

1030 111000

DUGOROČNA DOMAĆA FINANSIJSKA IMOVINA (od 1031 do 1039)

1 1 0 1

1039 111900 Domaće akcije i ostali kapital 1 1 0 1

Izvori dugoročne finansijske imovine :

1224 311400 Finansijska imovina 24

Na OP-1030 u okviru konta 111000 – Dugoročna domaća finansijska imovina iskazan je iznos od 1 hiljadu dinara. Na OP-1224 u okviru konta 311400 – Finansijska imovina nije iskazan iznos.

10.2.2. Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti

Novčana sredstva se procenjuju po nominalnoj vrednosti i obuhvataju: tekuće račune; izdvojena novčana sredstva i akreditive; blagajnu; devizni račun i ostala novčana sredstva. U konsolidovanom Bilansu stanja obuhvaćena su novčana sredstva budžeta opštine Žabari i indirektnih korisnika koji su uključeni u okviru Konsolidovanog računa trezora opštine na dan 31. decembra 2018. godine. U okviru Novčanih sredstava, plemeniti metali, hartije od vrednosti u Bilansu stanja na oznaci OP 1049 – Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, potraživanja i kratkoročni plasmani, iskazan je iznos od 112.214 hiljade dinara i odnosi se na:

24

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Ispravka vrednost i

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1050 121000

NOVČANA SREDSTVA, PLEMENITI METALI, HARTIJE OD VREDNOSTI (od 1051 do 1059)

106,610 112,214 0

112,21 4

1051 121100 Žiro i tekući računi 106,598 105,666 0

105,66 6

1052 121200

Izdvojena novčana sredstva i akreditivi 12 6,548 0 6,548

Takođe su na izvorima novčanih sredstava iskazani sledeći iznosi:

Opština Žabari je na OP-1050 – Konsolidovanog Bilansa stanja, na kontu 121000 – Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, iskazala iznos od 112.214 hiljada dinara, dok su na izvorima sredstava klase 300000 iskazane sledeće vrednosti: na OP-1227 u okviru konta 311700–Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina 14 hiljada dinara; na OP-1228 u okviru konta 311900–Ostali sopstveni izvori 49 hiljada dinara; na OP-1229 na kontu 321121–Višak prihoda i primanja – suficit 112.188 hiljade dinara, na OP-1231 na kontu 321311 – Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina 26 hiljade dinara, što ukupno iznosi 112.277 hiljada dinara. Razlika iznosi 63 hiljada dinara, a odnosi se na nepravilnosti prilikom evidentiranja novčanih sredstava na izvorima kapitala. Navedeni propust nema materijalni značaj na bilansne pozicije Bilansa stanja, međutim nije u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu. Revizorski tim je preporučio odgovornim licima da se ove nepravilnosti otklone u 2019. godini. 10.2.3. Blagajničko poslovanje
Revizorski tim je u toku vršenja revizije izvršio reviziju blagajničkog poslovanja i utvrdio da je blagajničko poslovanje u toku 2018. godine korektno vođeno, da blagajnički dnevnik ima sve potrebne priloge, koji su numerisani i potpisani od strane odgovornog lica. Prilikom svake isplate gotovog novca, postoje specifikacije sa potpisima primaoca.

10.2.4. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja se procenjuju po nominalnoj vrednosti umanjenoj indirektno za iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana. Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja budžetskih korisnika po osnovu prodaje kupcima u zemlji i inostranstvu i druga potraživanja: za kamate, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od drugih organa i organizacija, po osnovu preplaćenih poreza i doprinosa i ostala potraživanja. U konsolidovanom finansijskom izveštaju budžeta opštine Žabari na OP-1060 iskazan je iznos od 5.674 hiljada dinara.

25

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Ispravka vrednosti

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1060 122000

KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (1061) 5,289 5,785 111 5,674

1061 122100

Potraživanja po osnovu prodaje i druga potraživanja 5,289 5,785 111 5,674

Izvori kratkoročnih potraživanja :

1216 291300 Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja 5.519 1217 291900 Ostala pasivna vremenska razgraničenja 83 Ukupno: 5.602

Na OP-1060 u okviru konta 122000 – Kratkoročna potraživanja, iskazan je iznos od 5.674 hiljada dinara, dok je na OP-1216 u okviru konta 291300 – Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja, iskazan iznos od 5.519 hiljada dinara i na OP-1217 u okviru konta – Ostala pasivna vremenska razgraničenja, iskazan je iznos od 178 hiljada dinara, što ukupno iznosi 83 hiljada dinara. Razlika iznosi 72 hiljade dinara, što znači da je na pasivnim vremenskim razgraničenjima iskazan manji iznos, nego na kontu 122000 - Kratkoročna potraživanja. Neslaganja su nastala zbog neadekvatnih knjiženja u poslovnim knjigama. Navedeni propust nema materijalni značaj na bilansne pozicije bilansa stanja, međutim nije u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

10.2.5. Kratkoročni plasmani

Kratkoročni plasmani se procenjuju po nominalnoj vrednosti umanjeni indirektno za iznos verovatne nenaplativosti, a direktno za nastalu i dokumentovanu nenaplativost. U okviru Kratkoročnih plasmana u Bilansu stanja na oznaci OP 1062 – Kratkoročni plasmani, iskazan je iznos od 71 hiljade dinara na dan 31.12.2018. godine i čine ih:

(u hiljadama dinara) Oznaka za OP Broj konta O P I S Neto iznos na dan 31.12.2018. godine 1 2 3 7 1062 123000 Kratkoročni plasmani 71 1063 123100 Kratkoročni krediti 8 1064 123200 Dati avansi, depoziti i kaucije 49 1066 123900 Ostali kratkoročni plasmani 14

Na OP-1064 u okviru konta 123200 – Dati avansi, depoziti i kaucije, u koloni 7 Obrasca 1 iskazan je iznos od 49 hiljada dinara, a na OP-1215 u okviru konta 291200– Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci u koloni 5 Obrasca iskazan je iznos od 6 hiljada dinara. Razlika iznosi 43 hiljada dinara, što znači da je na konta 123200 – Dati avansi, depoziti i kaucije iskazana veći iznos, nego na konta 291200 – Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci. Navedeni propust nema materijalni značaj na bilansne pozicije bilansa stanja, međutim nije u skladu sa Zakonom o budžeskom sistemu.

26

10.2.6. Aktivna vremenska razgraničenja

Na OP-1067 konsolidovanog Bilansa stanja, u okviru konta 130000 - Aktivna vremenska razgraničenja, iskazan je iznos od 3.830 hiljadu dinara, a odnosi se na sledeće:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos iz prethodne godine (početno stanje)

Iznos tekuće godine

Bruto

Isprav ka vredno sti

Neto (5 - 6)

1 2 3 4 5 6 7

1067 130000

AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (1068) 4,698 46,171 42,341 3,830

1068 131000

AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (od 1069 do 1071)

4,698 46,171 42,341 3,830

1069 131100

Razgraničeni rashodi do jedne godine 0 0 0 0

1070 131200

Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci 4,698 46,171 42,341 3,830

1071 131300

Ostala aktivna vremenska razgraničenja 0 0 0 0

Takođe je uvidom u analitičke kartice konstatovano da se izvori Aktivnih Vremenskih Razgraničenja odnose na :

(u hiljadama dinara) Oznaka za OP

Broj konta O P I S Neto iznos na dan 31.12.2018. godine 1118 230000 Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene 391 1173 240000 Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene 89 1198 250000 Obaveze iz poslovanja 3.425 UKUPNO: 3.905

Na OP-1070 u okviru konta 131200 – Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci u koloni 7 iskazan je iznos od 3.830 hiljada dinara. Ovaj iznos se odnosi na iskazane obaveze u okviru klase 200000, i to: na OP-1118 u okviru kategorije 230000 – Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene u iznosu od 391 hiljada dinara, na OP-1173 u okviru kategorije 240000 – Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene u iznosu od 89 hiljada dinara i na OP-1198 u okviru kategorije 250000 – Obaveze iz poslovanja u iznosu od 3.425 hiljada dinara, što ukupno iznosi 3.905 hiljada dinara. Od toga samo obaveze prema dobavljačima iznose 3.331 hiljada dinara. Razlika između AVR i obaveza u iznosu od 75 hiljada dinara je nastala uglavnom zbog neadekvatnih knjiženja u poslovnim knjigama indirektnih korisnika. Navedeni propust nema materijalni značaj na na bilansne pozicije bilasa stanja, međutim nije u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu. Revizorski tim je preporučio odgovornim licima da se ove nepravilnosti otklone u 2019. godini.

10.3. OBAVEZE

Obaveze prema MRS i zakonskim propisima, obuhvataju: domaće i strane dugoročne obaveze; domaće i strane kratkoročne obaveze; obaveze po osnovu rashoda za zaposlene; obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene; obaveze po osnovu subvencija, donacija i transfera; obaveze za socijalno osiguranje i obaveze iz poslovanja.

27

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana, od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansa. Procenjuju se u visini nominalnih iznosa koji proističu iz poslovnih i finansijskih transakcija.

U konsolidovanom Bilansu stanja na oznaci OP-1074 – Obaveze, iskazan je iznos od 9.513 hiljada dinara, a odnosi se na sledeće obaveze: (u

hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina Tekuća godina

1 2 3 4 5

1074 200000

OBAVEZE (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212) 9,989 9,513

1118 230000

OBAVEZE PO OSNOVU RASHODA ZA ZAPOSLENE (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)

361 391

1173 240000

OBAVEZE PO OSNOVU OSTALIH RASHODA, IZUZEV RASHODA ZA ZAPOSLENE (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)

534 89

1198 250000

OBAVEZE IZ POSLOVANJA (1199 + 1203 + 1206 + 1208) 3,839 3,425

1212 290000

PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (1213) 5,255 5,608

10.3.1. Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene

Na OP-1118 u okviru kategorije konta 230000 – Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene iskazan je iznos 391 hiljadu dinara na dan 31.12.2018. godine i čini ih sledeća struktura:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina Tekuća godina

1 2 3 4 5

1118 230000

OBAVEZE PO OSNOVU RASHODA ZA ZAPOSLENE (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)

361 391

1119 231000

OBAVEZE ZA PLATE I DODATKE (od 1120 do 1124) 210 213 1120 231100 Obaveze za neto plate i dodatke 135 138 1121 231200 Obaveze po osnovu poreza na plate i dodatke 19 18

1122 231300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje na plate i dodatke 39 40

1123 231400

Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje na plate i dodatke

15 15

1124 231500

Obaveze po osnovu doprinosa za nezaposlenost na plate i dodatke

2 2

1125 232000

OBAVEZE PO OSNOVU NAKNADA ZAPOSLENIMA (od 1126 do 1130) 0 23

1126 232100

Obaveze po osnovu neto naknada zaposlenima 0 17

28

1127 232200

Obaveze po osnovu poreza na plate za naknade zaposlenima 0 2

1128 232300

Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za naknade zaposlenima

0 3
1129 232400
Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje za naknade zaposlenima
0 1
1137 234000
OBAVEZE PO OSNOVU SOCIJALNIH DOPRINOSA NA TERET POSLODAVCA (od 1138 do 1140)
51 55
1138 234100
Obaveze po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca 34 37
1139 234200
Obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca
15 16
1140 234300
Obaveze po osnovu doprinosa za slučaj nezaposlenosti na teret poslodavca
2 2
1147 236000
OBAVEZE PO OSNOVU SOCIJALNE POMOĆI ZAPOSLENIMA (od 1148 do 1152)
100 100
1148 236100
Obaveze po osnovu neto isplata socijalne pomoći zaposlenima 100 100

10.3.2. Obaveze iz poslovanja

Na OP-1198 u okviru kategorije konta 250000 – Obaveze iz poslovanja iskazan je iznos 3.425 hiljada dinara na dan 31.12.2018. godine i čini ih sledeća struktura:
(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina Tekuća godina

1 2 3 4 5

1198 250000

OBAVEZE IZ POSLOVANJA (1199 + 1203 + 1206 + 1208) 3,839 3,425

1199 251000

PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE (od 1200 do 1202)

55 55

1200 251100 Primljeni avansi 55 55

1203 252000

OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA (1204 + 1205) 3,777 3,331 1204 252100 Dobavljači u zemlji 3,777 3,331

1206 253000

OBAVEZE ZA IZDATE ČEKOVE I OBVEZNICE (1207) 0 20 1207 253100 Obaveze za izdate čekove i obveznice 0 20 1208 254000 OSTALE OBAVEZE (1209 do 1211) 7 19

1209 254100

Obaveze iz odnosa budžeta i budžetskih korisnika 0 19 1210 254200 Ostale obaveze budžeta 0 0 1211 254900

Ostale obaveze iz poslovanja 7 0

U konsolidovanom Bilansu stanja na OP-1198 u okviru kategorije konta 250000 - Obaveze iz poslovanja, iskazan je iznos od 3.425 hiljada dinara, a odnosi se na obaveze za primljene depozite, obaveze prema dobavljačima u zemlji i ostale obaveze iz poslovanja.

10.3.3. Pasivna vremenska razgraničenja

Pasivna vremenska razgraničenja obuhvataju: razgraničene prihode; razgraničene plaćene rashode; obračunate (fakturisane) nenaplaćene prihode i primanja i ostala pasivna vremenska razgraničenja.

29

Razgraničeni prihodi obuhvataju razgraničene prihode iz donacija i ostale razgraničene prihode. Razgraničeni plaćeni rashodi obuhvataju iznose koji su u obračunskom periodu isplaćeni, a u momentu izvršene isplate nisu evidentirani kao tekući rashodi ili izdaci za nabavku nefinansijske imovine (akontacija za službeno putovanje, avans za materijal, avans za nabavku nefinansijske imovine i dr.). Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja obuhvataju fakturisane nenaplaćene tekuće prihode i primanja po osnovu prodaje nefinansijske imovine. Ostala pasivna vremenska razgraničenja obuhvataju obaveze fondova za refundaciju na ime naknade po osnovu bolovanja zaposlenih u trajanju preko 30 dana, naknada za porodiljsko odsustvo, naknada za invalide rada druge kategorije, kao i ostala pasivna vremenska razgraničenja.

U konsolidovanom Bilansu stanja na oznaci OP-1212 u okviru kategorije konta 290000 - Pasivna vremenska razgraničenja, iskazan je iznos 5.608 hiljada dinara i čini ih sledeća struktura:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	
Broj konta	
Opis	
Iznos	
Prethodna godina	Tekuća godina
1 2 3 4 5	
1212 290000	
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (1213)	5,255 5,608
1213 291000	
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA (od 1214 do 1217)	5,255 5,608
1215 291200 Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci	15 6 1216 291300 Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja
5,205 5,519	1217 291900 Ostala pasivna vremenska razgraničenja
35 83	

11. BILANS PRIHODA I RASHODA

11.1. Tekući prihodi i primanja

Struktura tekućih prihoda i primanja: (u rsd)

Kateg. 71 - Porezi transferi		75.265.000,00	„	73 -Donacije i
15.026.000,00	„	213.720.000,00	„	74 -Drugi prihodi
77 -Memorandumske stavke				35.000,00
78 -Transf.između budž.kor.na istom nivou budžeta	0,00	„	8	79 -Prihodi iz
12.000,00	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA:			-Primanja od prodaje nepokretne imovine
		304.058.000,00		

Za vršenje poverenih i drugih zakonom određenih poslova opštini Žabari pripadaju izvorni i ustupljeni javni prihodi i transferna sredstva iz budžeta Republike Srbije. Republika ustupa jedinici lokalne samouprave sledeće javne prihode koji se ostvare na njenoj teritoriji i to: 1) Porez na dohodak građana 3) Porez na nasleđe i poklon 4) Porez na prenos apsolutnih prava

30

Tekući prihodi i primanja se, shodno gotovinskoj osnovi, utvrđuju u momentu naplate tj. priliva sredstava na račun izvršenja budžeta opštine Žabari. Ukupno ostvareni prihodi i primanja koji su iskazani u konsolidovanom finansijskom izveštaju opštine Žabari:

Tekući prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine za 2018. godinu, čini ih sledeća struktura:
(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina 1 2 3 4 5

2001

TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (2002 + 2106) 272,433
304,058

2002 700000

TEKUĆI PRIHODI (2003 + 2047 + 2057 + 2069 +

2094 + 2099 + 2103) 272,426 304,046

11.1.1. Tekući prihodi

Ukupno ostvareni tekući prihodi koji su iskazani u konsolidovanom finansijskom izveštaju opštine Žabari odnosi se na sledeće:
(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2002 700000

TEKUĆI PRIHODI (2003 + 2047 + 2057 + 2069 +

2094 + 2099 + 2103) 272,426 304,046

2003 710000

POREZI (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040) 70,353 75,265

2057 730000

DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI (2058 + 2061 + 2066) 186,619 213,720 2069 740000 DRUGI
PRIHODI (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092) 15,454 15,026

2094 770000

MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (2095 + 2097) 0 35

Iz ovog pregleda može se zaključiti da su najveći prihodi ostvareni po osnovu tekućih transfera od drugih nivoa vlasti (70,29%), prihoda od poreza na dohodak, dobit i kapitalne dobitke koje plaćaju fizička lica (24,75%), drugih prihoda (4,94%) i prihodi od refundacija (0,02). Revizorski tim je uzorkovao osnov i naplatu prihoda po svim osnovama i utvrdio da su prihodi pravilno formirani i bilansirani.

I. POREZI Uvidom u strukturu prihoda po osnovu poreza i čini ih sledeća struktura:
(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis
Iznos
Prethodna godina
Tekuća godina
1 2 3 4 5
2003 710000
POREZI (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040) 70,353 75,265

31

2004 711000
POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE (od 2005 do 2007) 40,269 43,654
2005 711100
Porezi na dohodak i kapitalne dobitke koje plaćaju fizička lica 40,269 43,654 2008 712000 POREZ NA FOND ZARADA (2009) 1 0 2009 712100 Porez na fond zarada 1 0 2010 713000 POREZ NA IMOVINU (od 2011 do 2016) 17,811 18,892 2011 713100 Periodični porezi na nepokretnosti 15,394 15,064 2013 713300 Porezi na zaostavštinu, nasleđe i poklon 319 1,159 2014 713400 Porezi na finansijske i kapitalne transakcije 2,098 2,669 2017 714000 POREZ NA DOBRA I USLUGE (od 2018 do 2022) 8,317 8,401
2021 714500
Porezi, takse i naknade na upotrebu dobara, na dozvolu da se dobra upotrebljavaju ili delatnosti obavljaju 8,317 8,401 2030 716000 DRUGI POREZI (2031 + 2032) 3,955 4,318
2031 716100
Drugi porezi koje isključivo plaćaju preduzeća, odnosno preduzetnici 3,955 4,318

U okviru poreze može se zaključiti da su najveći prihodi ostvareni od poreza na dohodak, dobit i kapitalne dobitke (58,00%), poreza na imovinu (25,10), poreza na dobra i usluge (11,16) i po osnovu drugih poreza (5,74).

II. DONACIJE I TRANSFERI Transferi i donacije iskazani su u iznosu 213.720 hiljada dinara i čini ih sledeća struktura: (u hiljadama dinara)

Oznaka OP
Broj konta
Opis
Iznos
Prethodna godina
Tekuća godina 1 2 3 4 5
2057 730000
DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI (2058 + 2061 + 2066) 186,619 213,720
2061 732000
DONACIJE I POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA (od 2062 do 2065) 0 6,273 2063 732200
Kapitalne donacije od međunarodnih organizacija 0 6,273
2066 733000 TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI (2067 + 2068) 186,619 207,447
2067 733100 Tekući transferi od drugih nivoa vlasti 186,604 202,469 2068 733200 Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti 15 4,978

III. DRUGI PRIHODI Struktura drugih prihoda iskazane su u iznosu od 15.026 hiljada dinara (u hiljadama dinara)

Oznaka OP
Broj konta
Opis
Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina 1 2 3 4 5 2069 740000 DRUGI PRIHODI (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092) 15,454 15,026
 2070 741000 PRIHODI OD IMOVINE (od 2071 do 2076) 2,358 878 2075 741500 Zakup neproizvedene
 imovine 2,358 878
 2077 742000
 PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 2078 do 2081) 11,493 11,670

32

2078 742100

Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od strane tržišnih organizacija 7,252 6,987 2079 742200 Takse i
 naknade 2,442 4,134

2080 742300

Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice 1,799 549

2082 743000

NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST (od 2083 do 2088) 1,092 1,885 2085 743300

Prihodi od novčanih kazni za prekršaje 1,053 1,863

2088 743900

Ostale novčane kazne, penali i prihodi od oduzete imovinske koristi 39 22

2089 744000

DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA (2090 + 2091) 206 55

2090 744100

Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica 206 55 2092 745000 MEŠOVITI I NEODREĐENI
 PRIHODI (2093) 305 538 2093 745100 Mešoviti i neodređeni prihodi 305 538

11.2. Tekući rashodi i izdaci

Tekući rashodi obuhvataju rashode koji su nastali u 2018. godini, a koji su evidentirani u okviru klase 400000.
 U skladu sa gotovinskom osnovom tekući rashodi se evidentiraju u momentu kada je plaćanje izvršeno.

Struktura tekućih rashoda i izdataka:

Kateg. 41 -Rashodi za zaposlene roba i usluga	64.567.000,00	„	42 -Korišćenje
0,00	70.333.000,00	„	43 - Amortiz.i upotreba sred.za rad
„	„	„	0,00
44 -Otplata kamata	3.239.000,00	„	45 -
Subvencije	45.637.000,00	„	46 -Donacije i transferi
47 -Prava iz socijalnog osiguranja	20.549.000,00	„	48
-Ostali rashodi	43.015.000,00	„	51 -Izdaci za nabavku
nefinansijske imovine	51.110.000,00	„	54 -Prirodna imovina
Otplata glavnice dom.kreditorima	„	„	61 -
298.450.000,00	„	„	Ukupno:

11.2.1. Tekući rashodi

Pregled učešća pojedinih rashoda u ukupnim tekućim rashodima:
 (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2132 400000

TEKUĆI RASHODI (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283) 227,019 247,340

2133 410000

RASHODI ZA ZAPOSLENE (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153) 63,335 64,567

2155 420000

KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190) 76,127 70,333 2239 450000

SUBVENCije (2240 + 2243 + 2246 + 2249) 3,350 3,239

33

2252 460000

DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265) 44,877 45,637

2268 470000

SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA (2269 + 2273) 27,059 20,549

2283 480000

OSTALI RASHODI (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298) 12,271 43,015

11.2.1.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene obuhvataju: rashode za plate i dodatke zaposlenih; socijalne doprinose na teret poslodavca; naknade u naturi; socijalna davanja zaposlenima; naknade za zaposlene; naopštinae, bonusi i ostali posebni rashodi i sudijski i poslanički dodatak.
(u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2133 410000

RASHODI ZA ZAPOSLENE (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153) 63,335 64,567

2134 411000

PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (2135) 47,089 49,116 2135 411100 Plate, dodaci i naknade zaposlenih 47,089 49,116

2136 412000

SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 2137 do 2139) 8,457 8,793 2137 412100

Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje 5,669 5,893 2138 412200 Doprinos za zdravstveno osiguranje

2,433 2,531 2139 412300 Doprinos za nezaposlenost 355 369 2140 413000 NAKNADE U NATURI (2141)

118 87 2141 413100 Naknade u naturi 118 87

2142 414000

SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (od 2143 do 2146) 971 649

2143 414100

Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova 35 72 2145 414300 Otpremnine i pomoći 722 408

2146 414400

Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom 214 169 2147

415000 NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE (2148) 5,222 5,479 2148 415100 Naknade troškova za zaposlene 5,222 5,479

2149 416000

NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI (2150) 1,478 443 2150 416100 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi 1,478 443

11.2.1.1.1. Обрачун i isplata plata

Opštinska uprava plate izabranih, postavljenih i zaposlenih lica obračunavala je i isplaćivala u skladu sa Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama (Sl. glasnik br 34.2001.. i 21/2016, Zaključkom Vlade Republike Srbije br. 121-13956/2014 od 06.11.2014. god., Zaključkom 05 Broj: 121-13036/2017 od 28.12.2017. godine i Zaključkom 05 Broj: 121-232/2018 od 18.01.2018. godine, Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovani i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima (Službeni glasnik RS, br. 44/2008. . i 2/2012). Revizijom obračuna i isplate plata imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica, revizorski tim je utvrdio da je obračun i isplata plata korektno izvršena.

34

11.2.1.1.2. Jubilarne nagrade

Uvidom u relevantnu dokumentaciju o obračunu i isplati jubilarnih nagrada revizorski tim je ustanovio da je u 2018. godini isplaćeno 4 jubilarnih nagrada i to dve za 10, jedna za 20 i jedna za 40 godina radnog staža. Reviziju obračuna i isplate jubilarnih nagrada revizorski tim je izvršio za sve 4 jubilarne nagrade i tom prilikom utvrdio da je obračun i isplata svih jubilarnih nagrada korektno obračunata i isplaćena.

11.2.1.2. Korišćenje usluga i roba

Korišćenje usluga i roba obuhvata: stalne troškove; troškove putovanja; usluge po ugovoru; specijalizovane usluge; tekuće popravke i održavanje (usluge i materijal) i troškove materijala. (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2155 420000

KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190) 76,127 70,333 2156 421000

STALNI TROŠKOVI (od 2157 do 2163) 12,165 10,785 2157 421100 Troškovi platnog prometa i bankarskih

usluga 668 705 2158 421200 Energetske usluge 6,957 6,199 2159 421300 Komunalne usluge 1,608 1,090

2160 421400 Usluge komunikacija 2,479 2,391 2161 421500 Troškovi osiguranja 336 362 2162 421600

Zakup imovine i opreme 30 0 2163 421900 Ostali troškovi 87 38 2164 422000 TROŠKOVI PUTOVANJA

(od 2165 do 2169) 476 231 2165 422100 Troškovi službenih putovanja u zemlji 449 231 2166 422200

Troškovi službenih putovanja u inostranstvo 0 0 2167 422300 Troškovi putovanja u okviru redovnog rada 27

0 2168 422400 Troškovi putovanja učenika 0 0 2169 422900 Ostali troškovi transporta 0 0 2170 423000

USLUGE PO UGOVORU (od 2171 do 2178) 28,944 29,321 2171 423100 Administrativne usluge 60 63 2172

423200 Kompjuterske usluge 1,388 1,248 2173 423300 Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih 260

400 2174 423400 Usluge informisanja 1,730 2,162 2175 423500 Stručne usluge 16,169 14,267 2176 423600

Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo 2 4 2177 423700 Reprezentacija 3,681 4,679 2178 423900 Ostale

opšte usluge 5,654 6,498 2179 424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE (od 2180 do 2186) 10,512 9,737 2180

424100 Poljoprivredne usluge 132 0 2181 424200 Usluge obrazovanja, kulture i sporta 0 0 2182 424300

Medicinske usluge 269 279

2185 424600

Usluge očuvanja životne sredine, nauke i geodetske usluge 356 593 2186 424900 Ostale specijalizovane

usluge 9,755 8,865

2187 425000

TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE (USLUGE I MATERIJALI) (2188 + 2189) 15,627 11,399 2188

425100 Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata 14,310 10,339

35

2189 425200 Tekuće popravke i održavanje opreme 1,317 1,060 2190 426000 MATERIJAL (od 2191 do 2199) 8,403 8,860 2191 426100 Administrativni materijal 1,264 1,305 2192 426200 Materijali za poljoprivredu 22 5 2193 426300 Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih 746 952 2194 426400 Materijali za saobraćaj 2,044 2,190 2195 426500 Materijali za očuvanje životne sredine i nauku 0 0 2196 426600 Materijali za obrazovanje, kulturu i sport 456 463 2197 426700 Medicinski i laboratorijski materijali 0 0 2198 426800 Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo 2,833 2,928 2199 426900 Materijali za posebne namene 1,038 1,017

11.2.1.2.1. Troškovi putovanja učenika

Povlašćeni prevoz učenika srednjih škola u prigradskom saobraćaju realizuje se preko preduzeća "Lasta" AD. Opštinska uprava je sprovedla postupak javne nabavke za izbor dobavljača usluga i zaključila ugovore o javnoj nabavci usluga autobusnog prevoza učenika srednjih škola sa "Lasta" AD. Navedeni prevoznik dostavlja mesečne fakture, a izvršene usluge utvrđuju se na bazi spiskova učenika srednjih škola. Revizorski tim nije uočio nepravilnosti.

11.2.1.2.2. Tekuće popravke i održavanje

U okviru konta 425191- Tekuće popravke i održavanje ostalih objekata iskazan je iznos od 9.155 hiljada dinara. Revizorski tim je dobio na uvid privremene situacije i ugovore sa izvođačima radova i tom prilikom utvrdio da za izvršene usluge vrednosti do 500 hiljada dinara bez pdv-a i izbor najpovoljnijeg ponuđača vršen je preko narudžbenice od najmanje tri ponuđača, dok za izvršene usluge vrednosti iznad 500 hiljada dinara bez pdv-a spoveden je otvoreni postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Međutim, svaka mesna zajednica samostalno vrši izbor dobavljača za navedene usluge iako su slične i njihova ukupna vrednost prelazi javnu nabavku na koju se zakon primenjuje. Osim toga, nije nam stavljena na uvid dokumentacija o sprovedenom nadzoru, da li je usluga izvršena i da li je zadovoljila odgovarajući kvalitet. Revizorski tim predlaže da se javne nabavke za mesne zajednice centralizuju i da se za njih sprovedi otvoreni postupak javne nabavke.

11.2.1.2.3. Subvencije

Subvencije obuhvataju tekući i kapitalni prenos sredstava primaocima radi podsticanja proizvodnje i pružanja usluga, odnosno subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama; privatnim finansijskim institucijama; javnim finansijskim institucijama i privatnim preduzećima. (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5 2239 450000 SUBVENCIIJE (2240 + 2243 + 2246 + 2249) 3,350 3,239

2240 451000

SUBVENCIIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA (2241 + 2242) 3,350 3,239

2241 451100

Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama 3,000 902

2242 451200

Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama 350 2,337

36

Na Kontu 451100 – Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama iskazana su novčana sredstava u iznosu od 3.239 hiljade dinara. Na osnovu Programa doneta je i Odluka o uslovima i načinu korišćenja podsticajnih sredstava za 2018. godinu.

11.2.1.2.4. Dotacije i transferi

Donacije obuhvataju: bespovratno primljena sredstva od međunarodnih i domaćih organizacija za finansiranje pojedinih namena i za finansiranje redovne delatnosti. Donacije mogu biti kapitalne i tekuće. Donacije obuhvataju i poklone u naturi, a evidentiraju se u poslovnim knjigama kao povećanje nefinansijske imovine i izvora kapitala. Transferi od drugih nivoa vlasti obuhvataju: sredstva preneta, shodno sa Zakonom o budžetu Republike Srbije i Zakonom o raspodeli transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije i učešća Opština i Gradova u porezu na zarade. (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2252 460000

DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265) 44,877 45,637

2259 463000

TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI (2260 + 2261) 34,590 36,472 2260 463100 Tekući transferi ostalim nivoima vlasti 32,699 34,413 2261 463200 Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti 1,891 2,059

2262 464000

DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA (2263 + 2264) 4,147 3,731

2263 464100

Tekuće dotacije organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja 1,592 2,731

2264 464200

Kapitalne dotacije organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja 2,555 1,000 2265 465000 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI (2266 + 2267) 6,140 5,434 2266 465100 Ostale tekuće dotacije i transferi 6,140

5,434

10.1. Socijalno osiguranje i socijalna zaštita

Socijalna pomoć iz opštine Žabari obuhvata naknade po raznim osnovama koje se, po zahtevima direktnog budžetskog korisnika, isplaćuju iz budžeta za: socijalnu zaštitu; za obrazovanje, kulturu, nauku i sport; nagrade učenicima i studentima; za decu i porodicu i ostale naknade. (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2268 470000

SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA (2269 + 2273) 27,059 20,549

2273 472000

NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA (od 2274 do 2282) 27,059 20,549 2276 472300

Naknade iz budžeta za decu i porodicu 15,372 11,548 2279 472600 Naknade iz budžeta u slučaju smrti 74 0

37

2280 472700

Naknade iz budžeta za obrazovanje, kulturu, nauku i sport 234 351 2281 472800 Naknade iz budžeta za stanovanje i život 292 0 2282 472900 Ostale naknade iz budžeta 11,087 8,650

U okviru konta 472311 - Naknade iz budžeta za decu i porodicu, iskazan je iznos od 11.548 hiljada dinara. Navedena sredstva se odnose na isplatu naknade za prvo i treće dete i isplatu prevoza za učenike srednjih škola. Opštinska uprava je izvršila prenos sredstava za prvo i treće dete na osnovu Odluke o finansijskoj podršci porodici sa decom, kojom je definisana visina naknade za prvorođeno dete u iznosu od 15 hiljada dinara. Revizorski tim je revidirao nekoliko isplata i tom prilikom nije utvrdio nepravilnosti. U okviru konta 472931- Jednokratna pomoć iskazan je iznos od 8.650 hiljada dinara i odnosi se na povlašćeni prevoz za učenike osnovnih škola i pružanje materijalne pomoći porodicama učenika i studenata sa područja opštine Žabari za školsku 2017/2018 godinu. Povlašćeni prevoz učenika osnovnih škola u prigradskom saobraćaju realizuje se preko preduzeća "Lasta" AD. Opštinska uprava je sprovela postupak javne nabavke za izbor dobavljača usluga i zaključila ugovore o javnoj nabavci usluga autobusnog prevoza učenika osnovnih škola sa "Lasta" AD. Navedeni prevoznik dostavlja mesečne fakture, a izvršene usluge utvrđuju na bazi spiskova učenika iz osnovnih škola. Revizorski tim nije uočio nepravilnosti. Materijalna pomoć studentima i učenicima se isplaćuje na osnovu Odluke o visini i broju korisnika materijalne pomoći porodicama učenika i studenata sa područja opštine Žabari za školsku 2017/2018 godinu kojom je definisana isplata pomoći u visini 5 hiljada dinara mesečno u trajanju od 10 meseci. Revizorski tim nije utvrdio nepravilnosti.

11.2.1.2.7. Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvataju: dotacije nevladinim organizacijama; poreze, obavezne takse i kazne nametnute od jednog nivoa vlasti drugom; novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudskih tela; naknade štete za povrede ili štetu nastalu usled elementarnih nepogoda ili drugih prirodnih uzroka i naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa. (u

hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2283 480000

OSTALI RASHODI (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298) 12,271 43,015

2284 481000

DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (2285 + 2286) 7,823 14,037 2286 481900 Dotacije ostalim neprofitnim institucijama 7,823 14,037

2287 482000

POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE (od 2288 do 2290) 1,621 23,678 2288 482100 Ostali porezi 193 203 2289 482200 Obavezne takse 1,428 23,469 2290 482300 Novčane kazne i penali 0 6

2291 483000

NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA (2292) 1,859 4,846 2292 483100 Novčane kazne i penali po rešenju sudova 1,859 4,846

2296 485000

NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA (2297) 968 454

38

2297 485100

Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa 968 454

U okviru konta 481911- Dotacije sportskim omladinskim organizacijama iskazan je iznos od 10.575 hiljada dinara. Opštinska Uprava nije donela Pravilnik o finansiranju sportskih organizacija niti je sprovela javni konkurs za dodelu sredstava. Navedeni propust ima materijalni značaj na finansijski rezultat. Sredstva su dodeljena sportskom savezu koji vrši dalju raspodelu po klubovima. Revizorski tim preporučuje da opštinska Uprava donese Pravilnik kojim će se precizno definisati način finansiranja sportskih udruženja. U okviru konta 481991-Dotacije ostalim neprofitnim organizacijama iskazan je iznos od 2.196 hiljada dinara. Navedena sredstva su isplaćena preko Centra za kulturu na osnovu Pravilnika o načinu i postupku ostvarivanja prava na dodelu bespovratnih finansijskih sredstava i Pravilnika o dodeli sredstava-Projekta „Ostale kulturne manifestacije opštine Žabari br. 10-17. U toku godine sprovedena su dva konkursa. Nakon zatvaranja javnog poziva komisija sastavlja Zapisnik i predlog rang liste. Na osnovu rang liste komisija donosi Odluku o izboru korisnika na osnovu koje se zaključuju ugovori. Revizorski tim nije uočio nepravilnosti prilikom izbora korisnika i isplate sredstava.

Revizorski tim je utvrdio da su rashodi u okviru kategorije konta 480000 planirani i utrošeni u skladu sa odlukom o budžetu opštine Žabari za 2018. godinu.

ZAKLJUČAK U postupku uzorkovanja i testiranja pozicija rashoda, pored konstatacija koje su date uz određene vrste rashoda, sledi konačan zaključak da su rashodi formirani ispravno.

11.3. Tekući izdaci

Tekući izdaci obuhvataju izdatke za nabavku nefinansijske imovine. Izdaci se evidentiraju u momentu kada je plaćanje izvršeno u skladu sa gotovinskom osnovom.

11.3.1. Izdaci za nefinansijsku imovinu

Izdaci za nefinansijsku imovinu obuhvataju izdatke za osnovna sredstva (zopštinae i građevinski objekti, mašine i oprema i ostala osnovna sredstva); zalihe (robne rezerve, zalihe proizvodnje i zalihe robe za dalju prodaju); dragocenosti i prirodna imovina (zemljište, rudna bogastva i šume i vode). (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5

2300 500000

IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343) 35,479 51,110

2301 510000

OSNOVNA SREDSTVA (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321) 35,479 51,110

2302 511000

ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI (od 2303 do 2306) 34,147 45,469 2304 511200 Izgradnja zgrada i objekata 0 5,989 2305 511300 Kapitalno održavanje zgrada i objekata 32,851 35,206 2306 511400 Projektno planiranje 1,296 4,274 2307 512000 MAŠINE I OPREMA (od 2308 do 2316) 1,214 5,427

39

2308 512100 Oprema za saobraćaj 797 0 2309 512200 Administrativna oprema 105 401 2310 512300 Oprema za poljoprivredu 0 33 2311 512400 Oprema za zaštitu životne sredine 0 0 2312 512500 Medicinska i laboratorijska oprema 0 4,849 2313 512600 Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport 312 0 2314 512700 Oprema za vojsku 0 0 2315 512800 Oprema za javnu bezbednost 0 0 2316 512900

Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema 0 144 2321 515000 NEMATERIJALNA IMOVINA (2322) 118 214 2322 515100 Nematerijalna imovina 118 214

Izvršeni izdaci za nabavku nefinansijske imovine iznose 51,110 hiljada dinara. Realizacija izdataka je izvršena u skladu sa planiranim aproprijacijama u odluci o budžetu za 2018. godinu.

ZAKLJUČAK: Na osnovu izvršenog uzorkovanja i testiranja ocenjuje se da su bilansne pozicije ispravno formirane te da nema grešaka materijalnog značaja.

11.4. Utvrđivanje rezultata poslovanja (u hiljadama dinara)

Oznaka OP

Broj konta

Opis

Iznos

Prethodna godina

Tekuća godina

1 2 3 4 5 UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA 0 0

2346

Višak prihoda i primanja - budžetski suficit (2001 - 2131) > 0 9,935 5,608

2347

Manjak prihoda i primanja - budžetski deficit (2131 - 2001) > 0 0 0

2348

KORIGOVANJE VIŠKA, ODNOSNO MANJKA PRIHODA I PRIMANJA (od 2349 do 2353) 10,838 106,580

2349

Deo neraspoređenog viška prihoda i primanja iz ranijih godina koji je korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine

10,838 106,580

2350

Deo novčanih sredstava amortizacije koji je korišćen za nabavku nefinansijske imovine 0 0

2351

Deo prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine

0 0

2352

Iznos rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu, finansiranih iz kredita 0 0

2353

Iznos privatizacionih primanja i primanja od otplate datih kredita korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine

0 0

2354

POKRIĆE IZVRŠENIH IZDATAKA IZ TEKUĆIH PRIHODA I PRIMANJA (2355 + 2356) 0 0

2355

Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za otplatu obaveza po kreditima

0 0

2356

Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za nabavku finansijske imovine

0 0

40

2357 321121

VIŠAK PRIHODA I PRIMANJA – SUFICIT (2346 + 2348 - 2354) > 0 ili (2348 - 2347 - 2354) > 0 20,773 112,188

2358 321122

MANJAK PRIHODA I PRIMANJA - DEFICIT (2347 - 2348 + 2354) > 0 0 0

2359

VIŠAK PRIHODA I PRIMANJA – SUFICIT (ZA PRENOS U NAREDNU GODINU) (2360 + 2361 = 2357) 9,935 5,608

2360

Deo viška prihoda i primanja namenski opredeljen za narednu godinu 0 0

2361

Neraspoređeni deo viška prihoda i primanja za prenos u narednu godinu 9,935 5,608

12. BILANS TOKOVA GOTOVINE

(u hiljadama dinara)

4434

VIŠAK NOVČANIH PRILIVA (4001 – 4171) > 0

9,935 5,608

4435

MANJAK NOVČANIH PRILIVA (4171 – 4001) > 0 0 0

4436 SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE 96,994 106,610

4437

KORIGOVANI PRILIVI ZA PRIMLJENA SREDSTVA U OBRAČUNU (4001 + 4438)

272,433 304,058

4438

Korekcija novčanih priliva za naplaćena sredstva koja se ne evidentiraju preko klasa 700000, 800000 i 900000 0 0

4439

KORIGOVANI ODLIVI ZA ISPLAĆENA SREDSTVA U OBRAČUNU (4171 – 4440 + 4441) 262,817 298,454

4440

Korekcija novčanih odliva za iznos obračunate amortizacije knjižene na teret sopstvenih prihoda

0 0

4441

Korekcija novčanih odliva za iznos plaćenih rashoda koji se ne evidentiraju preko klase 400000, 500000 i 600000

319 4

4442

SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (4436 + 4437 – 4439)

106,610 112,214

Na OP-4436 - Saldo gotovine na početku godine u koloni 5, iskazan je iznos od 106.610 hiljada dinara, na OP-4434 – Višak novčanih priliva u koloni 5, iskazan je iznos od 5.608 i na OP-4441 – Korekcija novčanih

odliva za iznos plaćenih rashoda u koloni 5, iskazan je iznos od 4 hiljada dinara, što ukupno iznosi 112.214 hiljada dinara i isti je iskazan na OP-1050 – Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti. Iz navedenih podataka proizilazi da su iskazani iznosi tokova gotovine korektni.

13. SUDSKI SPOROVI

U toku vršenja revizije revizorski tim je na osnovu dostavljenog izveštaja Pravne službe utvrdio osnove sudskih sporova u kojima je opština Žabari tužilac, a čine ih parnični predmeti u 2 spora koji su toku, iskazane vrednosti od 1.428 hiljada dinara.

14. JAVNE NABAVKE

Osnovni cilj revizije je da u posmatranom periodu, a na osnovu prikupljenih odgovarajućih i dovoljnih dokaza proveriti primenu Zakonom o javnim nabavkama (»Sl. glasnik RS«, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015). Sprovođenje postupaka javnih nabavki, vođenje evidencije i izveštavanje obavlja se u okviru Odeljenja za budžet i finansije i Odeljenja za Urbanizam i društvene delatnosti, poslove Javne nabavke sprovode dva stalno zaposleni službenici na neodređeno vreme. Osnovni uslov za pokretanje postupka javne nabavke da je nabavka predviđena u godišnjim Planovima javnih nabavki,

41

Skupština, Predsednika, Opštinska Uprava Žabari i ako su za tu nabavku predviđena sredstva u budžetu opštine Žabari, odnosno finansijskom planu svakog naručioca kao budžetskog korisnika. U toku 2018. godine, sprovedene su javne nabavke u otvorenom postupku, nabavke male vrednosti i nabavke na koje se zakon ne primenjuje. Revizorski tim je pregledao sledeće javne nabavke: 1) U vreme pokretanja svake javne nabavke, ona je bila predviđena Planom a sredstva su bila obezbeđena. Za svaku javnu nabavku postoji Rešenje o formiranju posebne komisije, a nakon stupanja na snagu novog Zakona o javnim nabavkama, članovi Komisija su davali Izjavu o odsustvu sukoba interesa. 2) Revizorski tim se upoznao da su Odluke o pokretanju postupaka, Zapisnici o otvaranju ponuda, Rešenja o formiranju komisija, Izveštaji o stručnoj oceni ponuda i Odluke o izboru najpovoljnije ponude sadržajno usklađeni sa zahtevima iz Zakona JN, i da su donošeni u rokovima predviđenim Zakonom, Odluka o dodeli ugovora i zaključen ugovor o javnoj nabavci. 3) Sve javne nabavke male vrednosti u smislu ovog zakona, jeste nabavka istovrsnih dobara, usluga ili radova čija je ukupna procenjena vrednost na godišnjem nivou nije veća od 5.000.000 dinara bez PDV, sprovedene su u skladu sa propisima, uz mogućnost pozivanja najmanje tri potencijalna ponuđača, koja su prema saznanjima naručioca sposobna da izvrše nabavku, da podnesu ponude, naručilac istovremeno objavljuje poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Ukupno je sprovedeno 24 (dvadesetčetiri) postupka male vrednosti, ukupne procenjene vrednosti od 15.897.440,00 dinara bez PDV-a, odnosno 19.076.928,00 dinara sa PDV-om. Od toga 22 (dvadesetdva) postupka male vrednosti sprovela Opštinska uprava, 1 (jedan) postupak Skupština opštine Žabari, ukupne procenjene vrednosti 550.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno 660.000,00 dinara sa PDV-om, 1 (jedan) postupak Opština Žabari, ukupne procenjene vrednosti 660.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno 792.000,00 dinara sa PDV-om. 4) U okviru Plana nabavki, prikazuju se i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje čija procenjena vrednost nije veća od 500.000 dinara bez PDV-a. Radi se o raznovrsnim nabavkama za potrebe organa Skupštine opštine, Predsednika opštine, Javnog Pravobranioca i opštinske Uprave, koje ne potpadaju u istovrsne nabavke, tako da u ovom pogledu nije bilo izbegavanja primene Zakona deljenjem nabavki na više isporuka. 5) Sprovedeno je ukupno 51 (pedesetjedan) postupka nabavki na koje se zakon ne primenjuje, ukupne procenjene vrednosti od 10.697.533,00 dinara bez PDV-a, odnosno 12.839.039,60 dinara sa PDV-om. 6) U toku 2018. godine bilo je 8 (osam) postupaka javnih nabavki u otvorenom postupku (član 32. Zakona JN), ukupne procenjene vrednosti od 76.936.244,48 dinara bez PDV-a, odnosno 92.323.493,38 dinara sa PDV-om. 7) U toku 2018. godine nije bilo javnih nabavki u restriktivnom postupku (član 33. Zakona JN) koji se sprovodi u dve faze i u kojem u drugoj fazi ponude mogu podneti samo kandidati. 8) U toku 2018. godine nije bilo javnih nabavki u kvalifikacionom postupku (član 34. Zakona JN) koji se sprovodi u dve faze, tako što naručilac poziva sva zainteresovana lica da podnesu prijavu, formira listu kandidata koju ažurira svakih šest meseci (naručilac pod

uslovima iz konkursne dokumentacije priznaje kvalifikaciju) i poziva da podnesu ponudu u drugoj fazi postupka. 9) U toku 2018. godine nije bilo javnih nabavki sprovedenih u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda. 10) U toku 2018. godine je sproveden 1 (jedan) postupak javne nabavke u pregovaračkom postupku bez objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, ukupne procenjene vrednosti 800.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno 960.000,00 dinara sa PDV-om. 11) U toku 2018. godine nije bilo zahteva Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupku javnih nabavki.

42

Sa ovim se završava izveštaj o reviziji konsolidovanih finansijskih izveštaja za 2018. godinu.

Naručilac revizije ima pravo da zahteva od potpisnika ovog izveštaja objašnjenja nedovoljno jasnih pozicija.

Stanje osnovnih sredstava na dan 31.12.2018.godine

Uvidom u popisnu listu koja se odnosi na automobile, a pod nazivom VOZNI PARK i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava za potrebe organa opštine Žabari, broj 34-1/2017-01 od 19.09.2017.godine, navedeni su sledeći automobili:

- AUTO- MAZDA 3 (dobijeno na korišćenje od Republičke direkcije za imovinu RS), PO-072 SW: koristi predsednik opštine i članovi opštinskog veća;
- AUTO – RENO FLUENCE, PO-050 ĆŠ: koristi zamenik predsednika opštine;
- AUTO – ŠKODA OKTAVIJA, PO-127 RD : korisnik skupština (predsednik i zamenik predsednika skupštine, sekretar skupštine i odbornici);
- AUTO – DACIA SANDERO STEPWAY, PO 064 YB: koristi opštinska uprava ;
- AUTO – DACIA DUSTER, PO-107 JA: koristi opštinska uprava;

Opštinska uprava raspolaže i jednom mašinom za čišćenje snega.

Pregledajući sve popisne liste utvrđeno je sledeće brojučano stanje računarske tehnike:

- * UKUPAN BROJ RAČUNARA – 87
- * UKUPAN BROJ ŠTAMPAČA – 88
- * UKUPAN BROJ MONITORA – 82
- * UKUPAN BROJ SKENERA – 35
- * UKUPAN BROJ LAP TOP RAČUNARA – 3
- * UKUPAN BROJ UPS APARATA - 42
- * DIGITALNI FOTO APARAT – 2

29. ODLUKA O BUDŽETU OPŠTINE ŽABARI ZA 2021. GODINU

Na osnovu čl. 43. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl.glasnik RS", br.54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/12, 62/13 i 63/13-ispr.,108/13,142/14, 68/2015-dr.zakon i 103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018 i 31/2019), i člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik Republike Srbije" br. 129/07, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i član 40. stav 2. Statuta Opštine Žabari, ("Sl. glasnik Opštine Žabari", br.1/2019), a na predlog Opštinskog veća

Skupština opštine Žabari na sednici održanoj dana 18.12.2020. godine, donela je

ODLUKU O BUDŽETU OPŠTINE ŽABARI ZA 2021. GODINU

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta opštine Žabari za 2021. godinu (u daljem tekstu Budžet), njeno izvršenje, obim zaduživanja za potrebe finansiranja deficita i konkretnih projekata, upravljanje javnim dugom, korišćenja donacija, korišćenje prihoda od prodaje dobara i usluga budžetskih korisnika, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

I. OPŠTI DEO

Član 2.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta opštine Žabari za 2021. godinu sastoje se od:

Opis 1	Iznos 2
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodaje finansijske imovine	316.191.798,51
1.1. TEKUĆI PRIHODI u čemu:	315.991.798,51
- budžetska sredstva	304.726.798,51
- sopstveni prihodi	7.665.000,00
- donacije	3.600.000,00
1.2. PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE	200.000,00
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku finansijske imovine	
2.1. TEKUĆI RASHODI u čemu:	304.247.142,51
- tekući budžetski rashodi	292.882.142,51
- rashodi iz sopstvenih prihoda	7.665.000,00
- donacije	3.700.000,00
2.2. IZDACI ZA NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE u čemu:	32.812.656,00
- tekući budžetski izdaci	32.812.656,00
- izdaci iz sopstvenih prihoda	0,00
- donacije	0,00
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-20.868.000,00
Izdaci za nabavku finansijske imovine (uciljusprovođenjajavnihpolitika)	0,00
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-20.868.000,00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od prodaje finansijske imovine	0,00
Primanja od zaduživanja	0,00
Neutrošena sredstva iz prethodnih godina	20.868.000,00
Izdaci za otplate glavnice duga	0,00
NETO FINANSIRANJE	20.868.000,00

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci koji podstavljaju budžetska sredstva utvrđeni su u sledećim iznosima u računu prihoda i primanja:

Opis	Ekonom. klasif.	Iznos
1	2	3
UKUPNIPRIHODIIPRIMANJAODPRODAJENEFINANSIJSKEIMOVINE		316.191.798,51
1. Poreskiprihodi	71	106.504.711,51
1.1. Poreznadohodak, dobitikapitalnedobitke (osimsamodoprinos)	711	60.400.000,00
1.2. Samodoprinos	711180	0,00
1.3. Poreznaimovinu	713	30.154.711,51
1.4. Ostaliporeskiprihodi	714	10.750.000,00
1.5. Drugiporeskiprihodi	716	5.200.000,00
2. Neporeskiprihodi, učemu:	74	24.275.000,00
- pojedinevrstenaknadasaodredenomnamenom (namenskiprihodi)		0,00
- prihodi odprodajedobarai usluga		0,00
3. Memorandumske stavke	77	70.000,00
4. Donacije	731+732	0,00
5. Transferi	733	185.142.087,00
6. Primanja odprodajenefinansijskeimovine	8	200.000,00
UKUPNIRASHODIIIZDACIZANABAVKUNEFINANSIJSKEIFINANSIJSKEIMOVINE (ZBIR 1+2+3)		337.059.798,51
1. Tekućirashodi	4	304.247.142,51
1.1. Rashodizazaposlene	41	101.313.000,00
1.2. Korišćenjerobai usluga	42	98.643.000,00
1.3. Otplatakamata	44	350.000,00
1.4. Subvencije	45	10.000.000,00
1.5. Socijalnazaštitaizbudžeta	47	17.560.000,00
1.6. Ostalirashodi, učemu:- sredstvarezervi	48+49+464+465	37.519.142,51
1.7. Transferi	463	38.862.000,00
2. Izdacizanabavkunefinansijskeimovine	5	32.812.656,00
3. Izdacizanabavkufinansijskeimovine (osim 6211)	62	0,00
PRIMANJAODPRODAJEFINANSIJSKEIMOVINEIZADUŽIVANJA		0,00
1. Primanjapooosnovuotplatekreditaiprodayefinansijskeimovine	92	0,00
2. Zaduživanje	91	0,00
2.1. Zaduživanjekoddomaćihkreditora	911	0,00
2.1. Zaduživanjekodstranihkreditora	912	0,00
OTPLATADUGAINABAVKAFINANSIJSKEIMOVINE		0,00
3. Otplataduga	61	0,00
3.1. Otplatadugadomaćimkreditorima	611	0,00
3.2. Otplatadugastranimkreditorima	612	0,00
3.3. Otplatadugapogarancijama	613	0,00
4. Nabavkafinansijskeimovine	6211	0,00
NERASPOREĐENIVIŠAKPRIHODAIZRANIJIHGODINA (klasa 3, izvorfinansiranja 13)	3	20.868.000,00
NEUTROŠENASREDSTVAODPRIVATIZACIJEIZPRETHODNIHGODINA (klasa 3, izvorfinansiranja 14)	3	0,00

Član 3.

Budžet opštine Žabari za 2021. godinu sastoji se od:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1.) Prihodi i primanja u iznosu od | 316.191.798,51 dinara, |
| 2.) Rashodi i izdaci u iznosu od | 337.059.798,51 dinara i |

3.) **Budžetski deficit u iznosu dinara 20.868.000,00 dinara.**

Ukupna sredstva za finansiranje budžetskog deficita iz člana 1.ove odluke u iznosu od 20.868.000,00 dinara obezbeđena su iz neutrošenih sredstava iz predhodne godine, klasa 3 i raspoređuju se na planirane i/ili započete kapitalne projekte.

Član 4.

U **tekuću budžetsku rezervu** izdvajaju se sredstva u iznosu od **9.000.000,00** dinara, i ona će se koristiti odlukom predsednika opštine, a na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, za nepredviđene i nedovoljno predviđene aroprijacije, (vrsta troška) i predstavljaju povećanje aroprijacije za određene namene.

Predsednik opštine može, preneti u tekuću budžetsku rezervu sredstva raspoređena ovom Odlukom, za koju utvrdi da neće biti utrošena.

Izuzetno sredstva tekuće budžetske rezerve mogu se koristiti i za izvršavanje obaveza budžeta usled smanjenog obima primanja budžeta lokalne samouprave.

Član 5.

U stalnu budžetsku rezervu izdvaja 0,5% od tekućih prihoda i primanja, iznos od **1.300.000,00 dinara.**

Sredstva stalne budžetske rezerve planiraju se u budžetu opštine i iskazuju kao posebna aroprijacija i koriste se u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu

Predsednik opštine odlučuje o korišćenju sredstava (čl.70. Zakona) stalne rezerve budžeta na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije.

Izveštaj o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve predsednik opštine dostavlja skupštini uz Završni račun budžeta.

Član 6.

Rashodi i izdaci iz člana 2. ove odluke koristiće se za sledeće programe

PLAN RASHODA PO PROGRAMIMA **Za period: 01.01.2021-31.12.2021**

	Nazivprograma	Iznos
1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	550.000,00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI	14.874.656,00
3	LOKALNE EKONOMSKIRAZVOJ	1.000.000,00
4	RAZVOJ TURIZMA	1.610.000,00
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	7.200.000,00
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	11.058.000,00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	18.900.000,00
8	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	21.744.600,00
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	35.029.000,00
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	0,00
11	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	25.723.000,00
12	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2.700.000,00
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	17.723.000,00

Pregled kapitalnih projekata u periodu 2021 - 2023. godine

PLAN RASHODA PO PROGRAMIMA

Za period: 01.01.2021-31.12.2021

Nazivprograma		Iznos
14	RAZVOISPORTAIOMLADINE	14.400.000,00
15	OPŠTEUSLUGELOKALNESAMOUPRAVE	124.315.400,00
16	POLITIČKISISTEMLOKALNESAMOUPRAVE	40.232.142,51
17	ENERGETSKAEFIKASNOSTIOBNOVLjIVIIIZVORIENERGIJE	0,00
Ukupno za BK		337.059.798,51

Član 7.

Izdaci za kapitalne projekte, ostale kapitalne izdatke budžetskih korisnika i kapitalne transfere ostalim nivoima vlasti za budžetsku 2021. godinu i naredne dve godine iskazujemo u sledećoj tabeli:

Информатор о раду Општине Жабари – општинска управа Жабари, 28.12.2020.

				199.918.172		39.135.067	93.602.642	56.226.599	99.291.572	29.108.000.00
Prioritet	Naziv kapitalnog projekta	Godina početka finansiranja projekta	Godina završetka finansiranja projekta	Ukupna vrednost projekta	Ugovoreni rok završetka (meseč-godina)	Realizovano zaključno sa 31.12.2018. godine	2019 - plan	2019 - procena izvršenja	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Vodosnabdevanje opštine Žabari	2018	2020	2.028.138	decembar 2021	0	715	628.138	1.400.000	500,00 0.00
2	Asfaltiranje puteva na teritoriji opštine Žabari	2018	nakon 2022	108.291.155	decembar 2022	29.142.315	48.452.549	26.910.292	65.380.863	10.500,00 0.00
3	Uređenje (revitalizacija) poljskih puteva na teritoriji opštine Žabari	2018	nakon 2022	18.908.623	decembar 2022	540	9.172.711	5.408.623	5.500.000	3.150,00 0.00
4	Izvođenje radova na letnjem održavanju lokalnih puteva i ulica na teritoriji opštine Žabari	2018	nakon 2022	8.479.104	decembar 2022	943.44	3.000.000	2.479.104	3.000.000	1.050,00 0.00
5	Izrada projektne dokumentacije za ustanove kulture u opštini Žabari	2018	nakon 2022	800	decembar 2022	0	200	0	200	200,00 0.00
6	Projekti za Industrijsku zonu Žabari	2019	2020	550	decembar 2021	0	550	0	550	550,00 0.00
7	Izrada projektne dokumentacije za vodosnabdevanje u opštini Žabari	2018	nakon 2022	2.356.600	decembar 2021	357.474	885	282.6	574	4.500,00 0.00

Информатор о раду Општине Жабари – општинска управа Жабари, 28.12.2020.

8	Izrada projektne dokumentacije za putnu infrastrukturu u opštini Žabari	2018	nakon 2022	5.984.000	decembar 2021	1.663.520	2.300.000	684	2.300.000	1.300.000.00
9	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju u opštini Žabari	2018	nakon 2022	1.668.000	decembar 2021	0	468	0	468	468.000.00
10	Stručni nadzor	2018	nakon 2022	4.448.000	decembar 2022	499.779	890	558	4.140.000	
11	Projektno planiranje	2018	nakon 2022	5.055.460	decembar 2022	0	1.200.000	255.46	1.200.000	1.200.000
12	Višeporodični stambeni objekat k.p.br. 6755 K.O. Žabari - spoljno uređenje	2019	2019	1.200.000	decembar 2019	0	3.600.000	1.200.000	0	0.00
13	Kablovski vod za priključenje višeporodičnog stambenog objekta u ul. Kneza Miloša 117 u Žabarima	2019	2019	715	decembar 2019	0	1.200.000	715	0	0.00
14	Sanacija bujičnih potoka	2018	nakon 2022	4.000.000	decembar 2022	0	1.000.000	0	1.809.459	1.040.000.00
15	Kapitalno održavanje zgrada i objekata za sport i omladinu	2019	2020	1.000.000	decembar 2020	0	100	0	1.000.000	1.000.000.00
16	Izgradnja nadstrešnice	2018	2020	1.740.000	decembar 2020	0	1.740.000	0	1.740.000	0.00
17	Kapitalno održavanje zgrada i objekata ustanova kulture	2019	nakon 2020	4.000.000	decembar 2022	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000

Информатор о раду Општине Жабари – општинска управа Жабари, 28.12.2020.

18	Projektno planiranje - višeporodični stambeni objekat k.p.br. 6755 K.O. Žabari	2019	2019	400	decembar 2019	0	400	400	0	0.00
19	BOLJI ŽIVOT ZA SVE - UNOPS - EUPRO - 2018 - GRANT - 042	2019	2020	12.019.382	maj 2020	0	12.018.382	12.018.382	4.329.250	0.00
20	Rekonstrukcija terena za male sportove u Žabarima	2019	2019	4.300.000	decembar 2019	0	4.300.000	4.300.000	0	0.00
21	Rušenje i uklanjanje ostataka izgorelog objekta u Aleksandrovcu	2018	2019	387	decembar 2019	0	411	387	0	0.00
22	Rekonstrukcija dela glavnog cevovoda u Aleksandrovcu	2018	2018	0	jun 2018	5.988.539	0	0	0	0.00
23	Izrada projekta pešačke staze od opštine Žabari do OŠ "Dude Jović" u Žabarima	2020	2020	1.500.000	decembar 2020	0	0	0	1.500.000	0.00
23	Rekonstrukcija objekta Centra za socijalni rad u Žabarima	2020	2020	100	decembar 2021	0	0	0	100	700,00 0.00
24	Sanacija objekta O.Š. "Dude Jović" u ulici Kneza Miloša 117 ii završetka objekta aneksa i fiskulturne sale	2020	2020	100	decembar 2021	0	0	0	100	2,150,00 0.00
25	Uređenje parka za decu	2020	2020	3.000.000	decembar 2021	0	0	0	3.000.000	2,000,00 0.00

Član 8.

Ovom odlukom o budžetu za 2021. godinu obezbeđena su sredstva za navedene projekte u iznosu od 29.108.000,00 dinara. Po izvorima finansiranja sredstva se obezbeđuju na sledeći način:

- iz prihoda i primanja budžeta u iznosu od 29.108.000,00 dinara i
- sufinansiranje iz ostalih izvora (donacije) u iznosu od 0 dinara.

Za kapitalne projekte planirano je da se u 2022. godini obezbede sredstva u budžetu u ukupnom iznosu od

- tekući prihodi budžeta u iznosu od 14.800.000,00 dinara i
- sufinansiranje iz ostalih izvora budžetskih korisnika u iznosu od 0,00 dinara

Za kapitalne projekte planirano je da se u 2023. godini obezbede sredstva u budžetu u ukupnom iznosu od

- tekući prihodi budžeta u iznosu od 14.800.000,00 dinara i
- sufinansiranje iz ostalih izvora budžetskih korisnika u iznosu od 0,00 dinara.

Plan finansiranja pojedinačnih projekata dat je u samoj tabeli.

Član 9.

Prihodi i primanja budžeta opštine Žabari u ukupnom iznosu od **337.059.798,51** dinara sastoje se od **315.991.798,51** dinara i **20.868.000,00** dinara su preneti neutrošena sredstva iz predhodne godine, po vrstama, o (tabele se mogu videti na sajtu opštine Žabari)

II POSEBAN DEO

ČLAN 10.

Ukupni rashodi i izdaci, finansirani iz svih izvora finansiranja u iznosu od 337.059.798,51 dinar, raspoređuju se po korisnicima i to:

PLAN RASHODA 2021

(tabele se mogu videti na sajtu opštine Žabari)

ČLAN 11.

Izdaci budžeta i budžetskih korisnika, po funkcionalnoj klasifikaciji, utvrđeni su u sledećim iznosima i to:

(tabele se mogu videti na sajtu opštine Žabari)

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 12.

U skladu sa Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“ broj 68/2015, 81/2016-odluka US i 95/2018), broj zaposlenih kod korisnika budžeta ne može preći maksimalan broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme. Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u 2017. godini koju je donela Skupština opštine Žabari broj: 020-89/2017-01 od 25.09.2017.godine, za maksimalni broj zaposlenih na neodređeno vreme kod korisnika budžeta (osim JKP „Komunalac“ Žabari 10 zaposlenih-plate se ne isplaćuju iz budžetskih sredstava), određen je broj od **66**

zaposlenih na neodređeno vreme i 10 zaposlenih na određeno vreme. Broj zaposlenih kod korisnika budžeta ne može прећи максималан број zaposlenih на **neodređeno vreme 76 i određeno vreme 10, i to:**

- 49 zaposlenih u Opštinskoj upravi opštine Žabari na neodređeno vreme,
- 9 zaposlenih u Opštinskoj upravi opštine Žabari na određeno vreme
- 1 zaposlenih u opštinskom pravobranilaštvu na neodređeno vreme,
- 13 zaposlenih u predškolskoj ustanovi „Moravski cvet“ Žabari na neodređeno vreme,
- 1 zaposlenih u predškolskoj ustanovi „Moravski cvet“ Žabari na određeno vreme
- 10 zaposlenih JKP „Komunalac“ Žabari na neodređeno vreme,
- 2 zaposlenih u Centar za kulturu „Vojislav Ilić Mlađi“ Žabari na neodređeno vreme
- 1 zaposlenih u Narodnoj biblioteci „Prof.dr.Aleksandar Ivić“ Žabari na određeno vreme.

Član 13.

Za izvršavanje ove Odluke odgovoran je predsednik opštine.
Naredbodavac za izvršenje budžeta je predsednik opštine .

Član 14.

Primanja budžeta opštine Žabari prikupljaju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, nezavisno od iznosa utvrđenih ovom Odlukom za pojedine vrste primanja.

Član 15.

Naredbodavac direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava je funkcioner, (rukovodilac), odnosno lice koje je odgovorno za upravljanje sredstvima, preuzimanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje koji se izvršavaju iz sredstava organa, kao i za izdavanje naloga za uplatu sredstava koji pripadaju budžetu.

Član 16.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava, raspoređenih indirektnim korisnicima budžeta, budžetskim fondovima i ostalim budžetskim korisnicima, pored funkcionera odnosno rukovodioca direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava odgovoran je i načelnik opštinske uprave.

Član 17.

Rešenje o upotrebi tekuće i stalne budžetske rezerve na predlog organa uprave nadležnog za finansije donosi izvršni organ - predsednik opštine. Izveštaj o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve dostavlja se Skupštini, uz završni račun.

Član 18.

Opštinsko veće odgovorno je za sprovođenje fiskalne politike i upravljanje javnom imovinom, prihodima i primanjima i rashodima i izdacima na način koji je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Ovlašćuje se predsednik opštine da, u skladu sa članom 27ž Zakona o budžetskom sistemu, može podneti zahtev Ministarstvu finansija za odobrenje fiskalnog deficita iznad utvrđenog deficita od 10%, ukoliko je rezultat realizacije javnih investicija.

Član 19.

Odluku o promeni aproprijacije u skladu sa članom 61. Zakona o budžetskom sistemu donosi Izvršni organ-predsednik opštine.

Član 20.

Opštinski organ uprave nadležan za finansije može izvršiti preusmeravanje aproprijacije

odobrene na ime određenog rashoda i izdatka koji se finansira iz opštih prihoda budžeta u okviru jednog budžetskog korisnika, najviše do 5% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos smanjuje (na zahtev korisnika), u skladu sa članom 61. Zakona o budžetskom sistemu.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje organa za finansije može izvršiti preusmeravanje sredstava unutar programa koji se finansira iz opštih prihoda budžeta u iznosu od 10% vrednosti aproprijacije čija se sredstva umanjuju.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, predsednik opštine donosi odluku da se iznos aproprijacije koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekuću budžetsku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje sredstva nisu predviđena u dovoljnom obimu.

Ukupan iznos preusmeravanja iz stava 3. ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između budžetom odobrenih sredstava tekuće budžetske rezerve i maksimalnog mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvrđenog članom 69. stav 3. Zakona o budžetskom sistemu.

Član 21.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta.

Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Izmenama Zakona o budžetskom sistemu 2012. godine sopstveni prihodi budžetskih korisnika koji su se iskazivali na izvoru 04-Sopstveni prihodi i namenski javni prihodi čija je namena utvrđena Ugovorom o donaciji, kreditu, odnosno zajmu, kao i sredstva samodoprinos, uključeni su u opšte prihode (izvor 01).

Rashodi su planirani u okviru određenih programa, programskih aktivnosti, odnosno projekata, s tim što se isti mogu izvršavati samo do visine aproprijacije utvrđene odlukom o budžetu, bez obzira na to da li su ovi prihodi ostvareni u većem ili manjem obimu od planiranog.

Ukoliko se navedeni prihodi iz ovog člana, stava 3 ostvare u većem obimu od planiranog aktom budžeta, isti se mogu koristiti i za izvršavanje drugih vrsta rashoda, obzirom da oni predstavljaju opšte prihode budžeta.

Korisnik budžetskih sredstava kod koga u toku godine dođe do umanjenja odobrenih aproprijacija iz razloga izvršenja prinudne naplate, za iznos umanjenja mora preduzeti odgovarajuće mere u cilju prilagođavanja preuzete obaveze, tako što će predložiti umanjenje obaveze, odnosno produženje ugovornog roka za plaćanje ili otkazati ugovor, odnosno predložiti izmenu propisa koji je osnov za nastanak i plaćanje obaveze.

Član 22.

Sredstva budžeta raspoređuju se i iskazuju po bližim namenama, u skladu sa ekonomskim programskim i funkcionalnim klasifikacijama, godišnjim finansijskim planom prihoda i rashoda na koje saglasnost daje predsednik opštine.

Godišnji program i finansijski plan prihoda i rashoda iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor, odnosno nadležni organ budžetskog korisnika, najkasnije 45 dana po usvajanju budžeta, t.j. od dana stupanja ove odluke na snagu.

Član 23.

Raspored i korišćenje sredstava vrši se po finansijskim planovima i programima u okviru razdela, čiji su nosioci budžetski korisnici sredstava i to:

RAZDEO 1.- Skupština opštine

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela zahteva podnosi

Predsednik skupštine ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane sekretara Skupštine opštine.

RAZDEO 2 .Predsednik opštine

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela zahteve podnosi Predsednik opštine ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica u Opštinskoj upravi.

RAZDEO 3. Opštinsko veće

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela zahteve podnosi Predsednik opštine ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica u Opštinskoj upravi.

RAZDEO 4 .Opštinsko pravobranilaštvo

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela zahteve podnosi Pravobranilac opštine ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica u Opštinskoj upravi.

RAZDEO 5 .Opštinska uprava

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, zahteve podnosi Načelnik opštinske uprave ili lice koje ga menja, uz prateću originalnu dokumentaciju predhodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u Odeljenju za budžet i finansije Opštinske uprave.

Rukovodioci korisnika iz prethodnog stava i načelnik opštinske uprave, su neposredno odgovorni predsedniku opštine za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija.

Svi zahtevi iz ovog člana se podnose Trezoru opštine pri Odeljenju za budžeti finansije.

Unutar Odeljenja za budžet i finansije opštinske uprave, se sprovodi interna kontrola o opravdanosti i zakonitosti podnetih dokumenata na plaćanje iz sredstava budžeta, na osnovu odobrenih aproprijacija iz ove odluke, finansijskih planova i programa i utvrđenih kvota za svakog budžetskog korisnika.

Član 24.

Na zahtev Trezora korisnici su dužni da dostave na uvid i druge podatke koji su neophodni radi prenosa sredstava iz Trezora.

Član 25.

Preuzete obaveze i sve finansijske obaveze moraju biti izvršene na principu gotovinske osnove sa konsolidovanog računa trezora, vodeći računa o likvidnosti budžeta, osim ako je zakonom, odnosno aktom Vlade predviđen drugačiji metod.

Član 26.

Svi razdeli 1,2,3,4 i 5 su direktni budžetski korisnici i odgovorni su za svoje poslovanje i za sve indirektno korisnike u okviru svog razdela budžeta.

Razdeli su određeni prema mestu pripadnosti nosioca razdela.

Glave su određene samo kod Opštinske uprave i to samo za indirektno korisnike prema programskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Član 27.

Novčana sredstva budžeta opštine i direktnih i indirektnih korisnika sredstava ovog budžeta, kao i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u konsolidovani račun trezora

општине воде се и депоњују на консолидованом рачуну трезора.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему, у складу са истим чланом Закона, председник општине одговоран је за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Član 28.

Korisnici sredstava budžeta mogu koristiti sredstva raspoređena ovom odlukom samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneti.

Korisnik budžetskih sredstava, koji određeni rashod izvršava iz sredstava budžeta i iz drugih prihoda, obavezan je da izmirenje tog rashoda **prvo vrši iz prihoda iz tih drugih izvora.**

Obaveze preuzete u 2021. godini u skladu sa odobrenim aproprijacijama u toj godini, a ne izvršene u 2021. godini, prenose se u 2022. godinu i imaju status preuzetih obaveza i izvršavaju se na teret odobrenih aproprijacija ovom odlukom.

Član 29.

Korisnici budžeta mogu preuzimati obaveze na teret budžeta samo do iznosa aproprijacije utvrđene Odlukom.

Preuzete obaveze čiji je iznos veći od iznosa sredstava predviđenih Odlukom ili su u suprotnosti sa Zakonom o budžetском систему, **ne mogu se izvršavati na teret budžeta.**

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze samo na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drukčije propisano.

Član 30.

Izuzetno, u slučaju da se budžetu opštine Žabari iz drugog budžeta (Republike, Pokrajine, druge opštine) opredele aktom namenska transferna sredstva, uključujući i namenska sredstva za nadoknadu štete usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja ove odluke, organ uprave nadležan za finansije na osnovu tog akta **otvara odgovarajuće aproprijacije** za izvršenje rashoda po tom osnovu, u skladu sa članom 5. Zakona o budžetском систему.

U skladu sa čl. 5 Zakona o budžetском систему **svi javni prihodi i primanja**, kojima se finansiraju nadležnosti lokalne vlasti, **moraju biti uplaćeni na račune propisane za uplatu javnih prihoda, a ne na podračune budžetskih korisnika, čime se poštuje ustavno načelo BRUTO princip** (član 9. Ustava Republike Srbije).

Član 31.

Raspored ostvarenih prihoda vrši se tromesečnim planovima, koje donosi nadležni organ za finansije.

Budžetski korisnici, mogu vršiti plaćanje u granicama propisanih kvota za svako tromesečje.

Sredstva raspoređena za finansiranje programa korisnika budžeta, prenose se na osnovu njihovog zahteva i priložene kompletne dokumentacije (kopije) i u skladu sa odobrenim kvotama u tromesečnim planovima budžeta.

Direktni korisnici sredstava budžeta, pre najavlјivanja novih obaveza na način propisan članom 56. stav. 3 Zakona o budžetском систему, u sistemu izvršenja budžeta moraju da prijave preuzete, a neizvršene obaveze iz predhodne budžetske godine.

Na osnovu podnetih zahteva i prateće dokumentacije, predsednik opštine potpisom odobrava isplatu sa računa Izvršenja budžeta koja se sprovodi i kontroliše u Odeljenju za budžet i finansije Opštinske uprave, a za one zahteve koji nisu definisani u finansijskom planu predsednik opštine donosi rešenja pre isplate istih.

Član 32.

Korisnici budžetskih sredstava prilikom dodelјivanja ugovora o nabavci dobara, pružanju

usluga ili izvođenju građevinskih radova moraju da postupe u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 91/2019).

Član 33.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava u 2021. godini obračunatu ispravku vrednosti nefinasijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 34.

Prihodi koji su pogrešno uplaćeni ili su uplaćeni u većem iznosu od propisanih, vraćaju se na teret pogrešno ili više uplaćenih prihoda.

Povraćaj prihoda vrši se u skladu sa zakonom kojim je uređena naplata javnih prihoda.

Član 35.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava koji koriste poslovni prostor i pokretne stvari kojim upravljaju drugi korisnici javnih sredstava, ne plaćaju zakup u 2021. godini osim stalnih troškova neophodnih za obavljanje delatnosti, odnosno drugi korisnici koji koriste poslovni prostor i pokretne stvari plaćaju nastale troškove, troškove tekućeg i investicionog održavanja, odnosno zakupa, u skladu sa kriterijumima koje propisuje Vlada.

Ukoliko plaćanje stalnih troškova nije moguće izvršiti na osnovu razdvojenih računa, korisnik koji upravlja javnim sredstvima vrši plaćanje, a zatim direktni odnosno indirektni korisnik iz stava 1. ovog člana vrši odgovarajuću refundaciju nastalih rashoda.

Refundacija iz stava 2. ovog člana smatra se načinom izvršavanja rashoda, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Član 36.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji može da nastane usled neuravnoteženosti kretanja u приходима i rashodima budžeta, predsednik opštine može se zadužiti u skladu sa odredbama člana 35. Zakona o javnom dugu („Sl. glasnik R. Srbije“ br. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 i 95/2018).

Član 37.

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos aproprijacije izdvojenih za aktivnosti tog korisnika mogu se uvećati, odnosno smanjiti na teret ili u korist tekuće budžetske rezerve.

Odluku o promeni aproprijacije iz prethodnog stava ovog člana donosi predsednik opštine.

Član 38.

Direktni i indirektni korisnici mogu obračunavati i vršiti isplatu mase plata zaposlenih koji se finansiraju iz ovog budžeta u skladu sa Zakonom o platama odobrene mase sredstava za isplatu plate u 2021. godini, osim ako Zakonom ili nekim drugim aktom Vlada Republike Srbije ne utvrdi drugačiji obračun istih.

Ukoliko direktni i indirektni korisnici ne izvršavaju ukupna sredstva za isplatu plata na način utvrđen u stavu 1. ovog člana, predsednik opštine obustaviće prenos sredstava iz ovog budžeta, dok se visina sredstava za plate ne uskladi sa ograničenjem iz stava 1. ovog člana.

Rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika sredstava ovog budžeta, podnosi izveštaj predsedniku opštine, o platama isplaćenim u prethodnom mesecu najkasnije do 10. u tekućem mesecu, počev od januara 2021. godine.

Član 39.

Pri utvrđivanju valjanosti izvršenog određenog plaćanja ako nije postojao pravni osnov, korisnik je obavezan da vrati sredstva u budžet.

Ako se sredstva vrate u istoj fiskalnoj godini u kojoj je plaćanje izvršeno, srazmerno se umanjuje rashodna strana finansijskog plana korisnika budžetskih sredstava.

Član 40.

Ukoliko indirektni korisnici budžeta svojom delatnošću izazovu sudski spor, izvršenje pravosnažnih sudskih odluka i sudska poravnjenja, izvršavaju se na teret njegovih aproprijacija, a preko aproprijacije koja je namenjena za ovu vrstu rashoda.

Član 41.

Budžetski korisnici su dužni, da na zahtev službe za finansije, stave na uvid dokumentaciju o njihovom finansiranju kao i da dostavljaju izveštaje o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda u određenom periodu (najmanje tromesečno),uključujući i prihode koje ostvare obavljanjem usluga.

Član 42.

Budžetski korisnici su dužni da budžetska sredstva koriste strogo namenski i po Zakonu za pojedine namene, a ako se utvrdi da su sredstva nenamenski utrošena ili pređu utvrđeni iznos po Zakonu za tu namenu, predsednik opštine obustaviće prenos sredstava iz budžeta opštine dok se visina sredstava ne uskladi sa datim ograničenjem.

Član 43.

Korisnici budžetskih sredstava do 31.decembra 2021. godine preneće na račun izvršenja budžeta opštine sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2021. godini, koja su tim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Žabari za 2021. godinu.

Član 44.

Plaćanje sa konsolidovanog računa trezora za realizaciju obaveza drugih korisnika javnih sredstava u smislu Zakona o budžetskom sistemu koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora neće se vršiti ukoliko ovi korisnici nisu dobili saglasnost na finansijski plan na način propisan zakonom, odnosno aktom Skupštine opštine i ukoliko taj plan nisu dostavili Upravi za trezor.

Član 45.

U budžetskoj 2021. godini neće se vršiti obračun i isplata božićnih, godišnjih i drugih vrsta naknada i bonusa predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima, za direktne i indirektno korisnike sredstava budžeta, osim jubilarnih nagrada za zaposlene koje su to pravo stekli u 2021. Godini.

Takođe, u 2021. godini ne mogu se isplaćivati zaposlenima kod direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava lokalne vlasti nagrade i bonusi koji prema međunarodnim kriterijumima predstavljaju nestandardne, odnosno netransparentne oblike nagrada i bonusa.

Član 46.

Izveštaj o izvršenju periodičnog (kvartalnog) i godišnjeg finansijskog plana, podatke o stanju sredstava i namenama za koja su utrošena sredstva korisnika koji se finansiraju iz budžeta, budžetski korisnik dostavlja službi budžeta u skladu sa čl. 8. Uredbom o budžetskom računovodstvu („Sl.glasnik R.Srbije“br.125/03).

Finansijska služba Opštinske uprave redovno prati izvršenje budžeta i najmanje tromesečno

u roku od mesec dana, po isteku tromesečja, dostavlja informaciju predsedniku opštine, a najmanje dva puta godišnje dostavlja Opštinskom veću.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz stava 2. ovog člana, predsednik opštine usvaja i dostavlja izveštaj Skupštini opštine.

Izveštaj sadrži i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Ovu odluku objaviti u službenom glasniku opštine Žabari, internet stranici opštine Žabari i dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove finansija.

Član 48.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Žabari“, a primenjivaće se od 1.januara 2021. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABARI

Broj: 020-135/2020-01
U Žabarima: 18.12.2020. god.

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
OPŠTINE ŽABARI
DEJAN ADAMOVIĆ, S.R.

