



Република Србија
Општина Жабари
Општинско веће
Број: 100-5/2026-96357 000 000
Датум: 08.04.2026. године
Жабари
Ул. Кнеза Милоша 103

На основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 8. и члана 9. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинско веће општине Жабари оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ У I ГРУПИ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Жабари, у Жабарима, ул. Кнеза Милоша 103

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Жабари
Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV Услови за запослење на радном месту:

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређене време.

VI Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година.

VII Место рада:

Жабари, ул. Кнеза Милоша 103

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

1. У изборном поступку вршиће се **писаним путем (писаном симулацијом) и усменим путем (разговор са комисијом)** провера следећих функционалних компетенција:

- 1) **Општих функционалних компетенција**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост;
- 2) **Посебних функционалних компетенција**: 1) за област рада послови руковођења (управљање људским ресурсима); 2) за област рада управно-правни послови (општи управни поступак); 3) за одређено радно место-Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Жабари и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Жабари); 4) за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи и Закон о запосленима у аутономним покрајинама покрајинама и јединицама локалне самоуправе).

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након што кандидати заврше задатак, усмена провера врши се разговором са комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се **путем интервјуа базираног на компетенцијама** провера следећих понашајних компетенција:

Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

Х Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, уколико је кандидат био у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Жабари www.zabari.org.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општине Жабари.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање положаја” или непосредно на писарници Општинске управе општине Жабари, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање положаја”.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 05.05.2026. године у просторијама Општине Жабари, у Жабарима, ул. Кнеза Милоша 103, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Небојша Миловановић, радно место Управљање људским ресурсима, послови радних односа запослених, вођење кадровске евиденције запослених, телефон: 012/250 130 и 064/81 33 204.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

XVII Овај оглас се објављује на званичној интернет презентацији општине Жабари: www.zabari.org.rs и на огласној табли Општинске управе општине Жабари. Обавештење о оглашеном јавном конкурсy за попуњавање положаја и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас се објављује у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то: дневни лист Вечерње новости.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА-
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Јован Лукић, с.р.