

**Република Србија
Општина Жабари
Одељење за буџет и финансије**

УПУТСТВО

**ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
ЖАБАРИ ЗА 2026. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА
ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ**

Јул, 2025. Година

ПОШТОВАНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон, 92/2023, 94/2024), Општинска управа Жабари - Одељење за буџет и финансије, доставља Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Жабари за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину.**

Ово упутство израђено је на основу важећег Закона о буџетском систему, Закона о финансирању локалне самоуправе, Фискалне стратегије за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину и Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекције за 2027. и 2028. годину.

Упутство које вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих сте у обавези да израдите Предлог финансијског плана за 2026. годину и наредне две фискалне године. Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Подсећања ради, почевши од доношења буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финансијске планове планирају у складу са **програмском методологијом**, члан 112. Закона о буџетском систему. У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и **показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.**

Приликом израде предлога финансијског плана сви буџетски корисници треба да имају у виду **План развоја општине Жабари за временски период од 2023.-2030. године** („Службени гласник општине Жабари“ број 9/2024) и да своје планове ускладе са хијерархиски највишим документом јавне политике наше општине.

Према буџетском календару, члан 31. Закона о буџетском систему, **рок** за достављање предлога финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије је **15. септембар 2025. године.**

Правни основ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, , 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.и 108/2013,142/14,68/15,103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон, 92/2023, 94/2024).

На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије и Упутства за припрему одлука о буџету локалне власти, коју према буџетском календару, министар финансија треба да достави локалној власти до 15. јула текуће године за наредну годину.

Влада РС усвојила је фискалну стратегију за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, која је основа за планирање буџета за наредну годину. Министарство финансија доставило је Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину.

На основу горе поменутог упутства служба за буџет и финансије ради Упутство за припрему одлуке о буџету општине Жабари за 2026. годину.

Упутство за припрему буџета општине Жабари за 2026. годину садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Жабари за 2026. годину,
- 2) доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2026. годину
- 3) планирана политика јавних прихода и примања и расхода и издатака општине Жабари у 2026. години
- 4) процену прихода и примања и расхода и издатака за 2026. годину и наредне две фискалне године,
- 5) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину,
- 6) смернице за припрему финансијских планова корисника средстава буџета
- 7) родно буџетирање
- 8) садржај предлога финансијског плана корисника
- 9) поступак и динамику припреме буџета општине Жабари за 2026. годину

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

У наредном делу текста, дајемо основне смернице које су значајне за израду буџета општине Жабари за 2026. годину и израду финансијских планова буџетских корисника.

ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. годину и 2028. годину, као и Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекције за 2027. годину и 2028. годину пружају основне смернице за припрему финансијских планова буџетских корисника.

Фискална стратегија је документ средњорочног планирања буџета у који су укључене средњорочне анализе и пројекције републичког буџета, буџета општина и градова и ванбуџетских фондова и саставни је део планирања буџета за сваку наредну годину.

Упркос глобалним изазовима, српска привреда је показала висок степен отпорности, што је резултат диверсификоване економске структуре и стабилне домаће потражње. У периоду од 2020. до 2024. године, кумулативни реални раст БДП-а износио је 18,4%, праћен историјски ниским нивоом незапослености и континуираним повећањем реалних зарада. Током 2024. године макроекономска кретања су била у складу са очекивањима – остварен је реални раст БДП од 3,9%, док је инфлација стабилизована у циљаним оквирима Народне банке Србије. Снажни макроекономски показатељи, рекордни приливи инвестиција и доследна примена одрживе фискалне политике довели су до тога да Србија први пут оствари инвестициони кредитни рејтинг.

Први квартал 2025. године донео је успоравање привредног раста на 2,0%, првенствено услед домаће неизвесности и одложене потрошње. Ипак, снажне економске основе, омогућавају брз повратак на путању раста. Ревидирана пројекција привредног раста за 2025. годину износи 3,0%, са очекиваним убрзањем на 4,2% у 2026. и на 5,0% у 2027. години, захваљујући великим инфраструктурним пројектима повезаним са Специјализованом светском изложбом ЕХРО 2027. Влада Републике Србије наставља са реализацијом амбициозног програма јавних инвестиција у оквиру стратешког плана „Скок у будућност – ЕХРО Србија 2027”, који укључује модернизацију инфраструктуре, дигитализацију, обновљиве изворе енергије и иновативне технологије. Планирана улагања имају за циљ модернизацију земље, јачање конкурентности домаће привреде и привлачење нових страних и домаћих инвестиција.

Средњорочне перспективе привредног раста остају позитивне, са просечном годишњом стопом од око 4,2% за период од 2026. до 2028. године. Раст ће бити подржан стабилном домаћом тражњом, интензивном реализацијом инфраструктурних пројеката и даљим јачањем приватне потрошње и инвестиција. Посебан значај има ИКТ сектор, који бележи двоцифрене стопе раста извоза и све већи удео у БДП.

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП током инвестиционог циклуса, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а до 2028. године. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на око 46,2% до краја средњорочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од око 7,0% БДП-а, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. и 2026. годину

	2025	2026
<i>БДП, млрд РСД</i>	10.329,2	11,096,4
<i>Стопа номиналног раста БДП, %</i>	7,2	7,4
<i>Стопе реалног раста БДП, %</i>	3,0	4,2
<i>Потрошачке цене (годишњи просек), %</i>	4,0	3,5

Извор: Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. И 2028. годину

Локалне самоуправе су у обавези да реално планира своје приходе, при чему укупан раст прихода не сме бити већи од номиналног раста БДП (**пројектовани номинални раст у 2026. години од 7,4%**). Приликом планирања прихода у обавези смо да кренемо од остварења за три квартала у 2025. години и њихове процене за задњи квартал те године, то претставља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање. При чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП. Једница локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2026. године, утврде да ће од краја 2026. године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија. Предлажемо свим директним, индиректним и осталим корисницима буџета да своје расходе планирају крајње рационално, посматрајући динамику досадашње наплате прихода, потребно је **крајње реално приступити планирању свих врста расхода** имајући у виду неизвесности у погледу гловалних економских токова.

Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - трансфери од других нивоа власти, 08 - добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акт из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 92/23). Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2026. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2026. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЛОКЛАНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

Чланом 7. Закона о финасирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18, 86/19, 126/20 и 111/21 - у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалане самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње. С тим у вези када је у питању подошење захтева за добијање сагласност за утврђивање локалане комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона о финасирању локалне самоуправе ЈЛС могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину тј. до усвајања Одлуке о буџету. Приликом утврђивања фирмарине ЈЛС треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Независно од тога на колико је објекта истакута фирма, укупна годишња фирмарина за одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за категорију којој то правно лице припада.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике. Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”. Још једном указујемо да локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/18, 23/19 и 128/20), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника. Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

ПЛАНИРАНА ПОЛИТИКА ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ У 2026. ГОДИНИ

И у току 2026. године општина Жабари ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности општина Жабари у 2026. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове регулисане чланом 15. Статута општине Жабари (Сл. гласник општине Жабари број:1/2019):

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
 - 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
 - 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката;
 - 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дејче заштите, спорта и физичке културе;
 - 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
 - 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
 - 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
 - 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја;
 - 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
 - 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
 - 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби;
 - 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
 - 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
 - 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 - 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.
- У складу са уставно-правним поретком, општина Жабари ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе;
- социјалне заштите;
- здравствене заштите;
- предшколског, основног и средњег образовања;
- екологије и очувања животне средине;
- рада инспекцијских служби и сл.

Препорука свим корисницима буџетских средстава да своје финансиске планове ускладе са највишим стратешким документом наше општине тј. Планом развоја општине Жабари за период од 2023.-2030. године. Кроз сам документ представљена су четири развоја правца: Развојни правац: Унапређење услова за рад и подизање квалитета услуга у области демографије, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта и локалне самоуправе, Развојни правац: Економски развој и смањење незапослености, Развојни правац: Урбани и развој комуналне инфраструктуре, Развојни правац: Заштита животне средине. У сваком од развојних правања дефинисани су циљеви ка којима се тежи.

Основа буџетске политике општине јесте извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса, а све у циљу задовољавања потреба грађана.

ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2026. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Полазна основа за планирање обима буџета за 2026. годину су планирани приходи и примања, као и планирани расходи и издаци из Одлуке о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Жабари за 2025. годину, као и остварење прихода и примања у првих шест месеци 2025. године.

У складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Жабари за 2025. годину, као и параметрима датим у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину израђена је пројекција буџетских прихода и примања буџета општине за 2026. годину.

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРЕНЕ(и звор 01)	ОСТВАРЕЊЕ (извор 01)	ОСТВАРЕЊЕ(ИЗВОР01)	ПЛАН (ИЗВОР 01)	ПРОЈЕКЦИЈА		
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
711000	Порези на доходак, .добит и кап. добитке	79,170,000	87,009,098	102,865,395	133,270,000	143,131,980	154,010,010	165,714,771
713000	Порез на имовину	108,850,000	121,515,729	123,678,957	151,650,000	162,872,100	175,250,380	188,569,408
714000	Порези на добра и услуге	10,615,000	11,431,866	9,953,457	13,120,000	14,090,880	15,161,787	16,314,083
716000 и 719000	Други порези	4,880,000	6,146,723	5,881,634	7,400,000	7,947,600	8,551,618	9,201,541
731000	Донације			0		0	0	0
733200	Донације и помоћи од међународних организација			0		0	0	0
733000	Трансфери од других нивоа власти	181,584,000	181,542,084	181,542,087	181,542,087	181,542,087	195,339,286	210,185,071
741000	Приходи од имовине	2,075,000	3,420,192	3,199,596	5,350,000	5,745,900	6,182,588	6,652,465
742000	Приходи од продаје добара и услуга	4,140,000	4,705,302	5,642,775	6,560,000	7,045,440	7,580,893	8,157,041
743000	Новчане казне и одузета имов.корист	3,930,000	3,718,476	20,701	30,000	32,220	34,669	37,304
744000	Добровољни трансф. од физ. и прав. лица	30,000	12,850	0	50,000	53,700	57,781	62,173
745000	Мешовити и неодређени приходи	1,125,000	240,173	242,754	700,000	751,800	808,937	870,416
770000	Меморандумска ставка за рефундацију прихода					0	0	0

811000	Примања од продаје непокретности	25,000				0	0	0
812000	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа	25,000				0	0	0
813000	Примања од продаје осталих основних средстава					0	0	0
840000	Примања од продаје природне имовине			1,594,308		0	0	0
921000	Прим. од прод. домаћ.финан. имовине					0	0	0
3	Пренета средства из претходне године	194,608,663	215,072,000	166,258,566	123,121,000	132,231,954	142,281,583	152,810,420
	УКУПНО ОСТВАРЕНА СРЕДСТВА БЕЗ 3- пренета неутрошена средства	396,449,000	419,742,493	434,621,665	499,672,087	523,213,707	562,977,949	605,764,273

Потребно је напоменути да у наведену процену средстава за 2026. нису укључена очекивана неутрошена средства- суфицит, као и за 2027. и 2028. годину нису укључени: неутрошена средства из претходних година, приходи од донација, као ни евентуални наменски трансфери од надлежних Министарства, а према објављеним конкурсима. Такође, у пројекцији прихода за 2026. и наредне две године **нису** укључени приходи буџетских корисника из других извора (сопствени приходи), али се обавезују буџетски корисници да усвајени финансијски планови који се буду достављали, морају исказати и приходи из других извора, као и намена њиховог коришћења.

У протеклом периоду формирала су се значајна неутрошена средства која се углавном пребацују у наредни период. Уколико би, дошло до пада ликвидности и слабије наплате текућих прихода, може доћи до убрзаног трошења ових средстава и повећања фискалног дефицита. Иако утиче на укупан ниво дефицита овако генерисан део фискалног резултата не утиче на ниво јавног дуга у тренутку његовог стварања, али може неповољно да делује на ниво ликвидности у будућности и ствара у некој мери погрешну слику о стању јавних финансија. Из наведених разлога, у пројекцији за 2026. -2028. године приказани су само текући приходи и примања.

У табелама које следе наведени су пројектовани расходи по економским класификација, а затим и по корисницима.

Табела-Пројекција расхода и издатака ТРЕЗОРА у периоду од 2026. до 2028. године

РАСХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (по свим изворима)	План (извор 01)	Пројекција		
	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
Укупни расходи и издаци (1+2+3)	520,854,476	499,672,087	523,213,707	562,977,949	605,764,273
1. Текући расходи (1.1.+...+1.7.)	359,339,619	438,033,319	457,013,670	491,746,709	529,119,459
1.1. Расходи за запослене 410-000	98,546,658	122,872,750	122,872,750	132,211,079	142,259,121
1.2. Коришћење роба и услуга 420	141,508,901	164,613,895	176,795,323	190,231,768	204,689,382
1.3. Отплата камата			0	0	0
1.4. Субвенције 451	10,757,292	13,750,000	14,000,000	15,064,000	16,208,864
1.5. Донације и трансфери осталим нивоима власти 460 000	58,433,279	59,613,000	64,024,362	68,890,214	74,125,870
1.6. Социјална помоћ 470 000	22,824,657	27,548,000	29,000,000	31,204,000	33,575,504

<i>1.7. Остали издаци 480</i>	27,268,832	37,720,362	40,321,235	43,385,649	46,682,958
<i>1.8. Средства резерве 490 000</i>		11,915,312	10,000,000	10,760,000	11,577,760
<i>2. Капитални расходи</i>	161,514,857	61,638,768	66,200,037	71,231,240	76,644,814
<i>2.1. Издаци за нефинансијску имовину</i>	161,514,857	61,638,768	66,200,037	71,231,240	76,644,814
<i>2.2. Отплата главнице</i>					
<i>3. Набавка финансијске имовине</i>					

Табела пројектованих расхода и издатака - Директни корисници буџета

Раздео	Опис	План за 2025.год.	План за 2025. год. Након III ребаланса	Пројекција за		
				2026.	2027.	2028.
1	Скупштина општине	20,469,112.00	20,469,112.00	21,983,826.29	23,654,597.09	25,452,346.46
2	Председник општине	16,481,400.00	14,754,150.00	15,845,957.10	17,050,249.84	18,346,068.83
3	Општинско веће	20,486,900.00	20,486,900.00	22,002,930.60	23,675,153.33	25,474,464.98
4	Општинско правобранилаштво	3,510,665.00	3,510,665.00	3,770,454.21	4,057,008.73	4,365,341.39
5	Општинска управа	462,624,010.00	496,691,404.00	459,610,538.80	494,540,939.75	532,126,051.17
	Укупно:	523,572,087.00	555,912,231.00	523,213,707.00	562,977,948.73	605,764,272.83

Табела пројектованих расхода индиректних корисника и корисника буџета

Раздео	Опис	План за 2025.год.	План за 2025. год. након III ребаланса	Пројекција за		
				2026. год.	2027. год.	2028.год.
	Индиректни корисници буџета:					
5	Месне заједнице	8,841,350.00	8,025,000.00	8,620,000.00	9,275,120.00	9,980,029.12
5	Центар за културу "Војислав Илић-Млађи" Жабари	15,939,200.00	15,939,200.00	17,110,000.00	18,307,700.00	19,699,085.20

5	Народна библиотеке „Проф.др Александар Ивић“ Жабари	4,393,450.00	4,593,450.00	4,930,000.00	5,275,100.00	5,676,007.60
5	Предшколска установа "Моравски цвет" Жабари	40,818,800.00	40,821,800.00	43,840,000.00	46,908,800.00	50,473,868.80
5	Туристичка организација општине Жабари	3,704,980.00	2,100,750.00	2,300,000.00	2,461,000.00	2,648,036.00
Корисници буџета:						
5	Центар за социјални рад Жабари	4,950,000.00	4,950,000.00	5,620,000.00	6,013,400.00	6,470,418.40
5	Спортски савез општине Жабари	20,300,000.00	20,800,000.00	22,300,000.00	23,861,000.00	25,674,436.00
5	ОШ "Дуде Јовић" Жабари	25,000,000.00	25,000,000.00	26,850,000.00	28,729,500.00	30,912,942.00
5	ОШ" Херој Роса Трифуновић" Александровац	18,000,000.00	18,700,000.00	20,084,000.00	21,489,880.00	23,123,110.88

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Група конта 41- Локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2026. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

$$\text{Укупна маса за плате} = \text{маса средстава исплаћена за септембар 2025. године} + \text{маса средстава исплаћена за септембар 2025. године} * \text{прописани \% увећања плата} * 11 \text{ месеци}$$

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон, 39/25). Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25).

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2026. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар

надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Посебно наглашавамо да се може десити да дође до измена одређених прописа, првенствено евентуална корекција износа планираних средстава за плате, који би изазвали промене у пројекцији буџета за наредну годину, што може да има за резултат и измене у предложеном обиму средстава.

Групу конта 42- Коришћење роба и услуга теба планирати реално, водећи рачуна да се не угрози извршење сталних трошкова. Препорука је да буџетски корисници преиспитају потребу смањеса других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговор о делу, уговор о привремено повереним пословима,...).

Групу конта 45 - Субвенције – Неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Групу конта 48 - Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Група конта 425 - Текуће поправке и одржавање- Ове трошкове треба планирати по приоритетима, водећи при томе рачуна да издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, којима се чува употребана вредност истих (нпр. молерски радови, зидарски радови, поправке електричне и електронске опреме, замена санитарија и сл.), планирају на конту 425, а не на групи конта 51, 52 и 54 – Капитално одржавање.

Група конта 5 - Ради ефикаснијег планирања и припреме, поступајући у складу са законским одредбама, корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године. Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у

опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19).

Приликом планирања и реализације капиталних пројекта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду периода који је потребан за реализацију пројекта и динамике плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета. Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2026. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Приликом израде НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ за 2026. годину, утврђени обим средстава, односно укупни износ расхода и издатака буџетских корисника може се кориговати, имајући у виду неизвесности у погледу глобалних економских токова.

РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ

Родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Доношењем буџета Републике Србије за 2016. годину започет је процес родно одговорног буџетирања. До 2024. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15 и 72/19), али се овај рок померио на 2026. годину.

Увођење родно одговорног буџетирања подразумева да буџетски корисници укључе у своје финансијске планове принцип родне равноправности. Корисник буџетских средстава треба да формулише најмање један родно одговорни циљ у оквиру програма за који је одговоран, и у оквиру програмске активности и/или пројекта дефинисаних тим програмом, искаже најмање један родни индикатор који адекватно мери допринос циља унапређења равноправности између мушкараца и жена.

Одељење за буџет и финансије је 25.04.2025. године донела План постепеног увођења родно одговорног буџетирања за 2026. годину број: 400-82/2025-08168 002 000 и у њему су предвиђени следећи корисници:

Редни број	Назив буџетског корисника	Назив програма (број и назив програма у складу са униф.стр. буџета ЈЛС утврђеном у 2026. год.)
1.	Општинска управа општине Жабари (ОШ “Дуде Јовић“ Жабари и ОШ	ПРОГРАМ 9. - Основно образовање и васпитање

	„Херој Роса Трифуновић“ Александровац, Центар за социјални рад)	ПРОГРАМ 11.-Социјална и дечија заштита
2.	ПУ“Моравски цвет“ Жабари	ПРОГРАМ 8. - Предшколско васпитање и образовање

САДРЖАЈ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА

Концепт израде предлога финансијског плана за 2026. годину може да изгледа на следећи начин, скрећемо пажњу да се предлог финансијског плана ради за буџетску и **наредне две фискалне године:**

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др. закон, 138/22, 92/2023, 94/2024), члана _____ Закона о _____

(матични закон којим се уређује делатност)

(„Службени гласник РС“ бр. ____ и члана ____ Статута _____,
(назив установе)

а у вези са Упутством за припреми буџета општине Жабари за _____ годину са пројекцијама за _____ и _____ годину, _____, на
(назив органа управљања корисника буџетских средстава)
седници одржаној _____ године доноси

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА _____ . ГОДИНУ

Предлог финансијског плана за _____ годину састоји се општег и посебног дела.

І ОПШТИ ДЕО

Општи део Предлога финансијског плана чине: профил корисника и укупна планирана средства за финансирање у _____ години.

1. ПРОФИЛ КОРИСНИКА / УСТАНОВЕ

(Назив буџетског корисника/установе, место, улица и број, шифра, матични број, ПИБ, организациона структура, списак активности – текуће активности и планиране активности којима се обезбеђују средства на тржишту, стање основних средстава и опреме, број запослених)

2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У _____ ГОДИНИ

До износа укупних планираних средства (прихода, примања, расхода и издатака) у Предлогу финансијског плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2025. годину у периоду од _____ до _____ 2025. године и процене могућег остварења до краја буџетске године, као и параметара из Упутства за припрему буџета општине Жабари за _____ годину са пројекцијама за _____ и _____ годину.

Планирани приходи и примања и расходи и издаци за финансирање рада корисника/установе за _____ годину састоје се из следећих средстава разврстаних по изворима финансирања:

Економска клас.	Назив конта	Извор 01- Општи приходи и примања буџета	Извор 04- Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 07- Трансфери од других нивоа власти	Извор 08- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	Извор 13- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	Укупно
411	Плате и додаци запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Плате и додаци и накнаде запослених						0,00
412	Социјални доприноси на терет посл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4121	Доприноси за ПИО						0,00
4122	Доприноси за здравствено осигурање						0,00
4123	Доприноси за незапосленост						0,00
413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4131	Накнаде у натури						0,00
414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4141	Исплата накнада за време одс. с посла						0,00
4142	Расходи за образ. деце запослених						0,00
4143	Отпремнине и помоћи						0,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог						0,00
415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4151	Накнаде трошкова за запослене						0,00
416	Награде запосленима и ост.расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4161	Награде запосленима и ост.расходи						0,00
421	Стални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4211	Трошкови платног промета и банк.усл.						0,00
4212	Енергетске услуге						0,00
4213	Комуналне услуге						0,00
4214	Услуге комуникација						0,00
4215	Трошкови осигурања						0,00
4216	Закуп имовине и опреме						0,00
4219	Остали трошкови						0,00
422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Трошкови служ.пут.у земљи						0,00
4222	Трошкови служ.пут.у иностранство						0,00
4223	Трошкови пут.у оквиру редовног рада						0,00
4229	Остали трошкови транспорта						0,00
423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4231	Административне услуге						0,00
4232	Компјутерске услуге						0,00
4233	Услуге образ и усава запослених						0,00
4234	Услуге информисања						0,00
4235	Стручне услуге						0,00
4236	Услуге за домаћ. и угоститељство						0,00
4237	Репрезентација						0,00
4239	Остале опште услуге						0,00
424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Пољопривредне услуге						0,00
4242	Услуге образ., културе и спорта						0,00
4243	Медицинске услуге						0,00
4245	Услуге одржавања нац.паркова						0,00
4246	Услуге очувања жив средине, науке и геод.усл.						0,00
4249	Остале специјализоване услуге						0,00
425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4251	Текуће поп. и одрж. зграда и објеката						0,00
4252	Текуће поп. и одржавање опреме						0,00
426	Материјал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4261	Административни материјал						0,00
4262	Материјал за пољопривреду						0,00
4263	Материјал за образ запослених						0,00
4264	Материјал за саобраћај						0,00
4265	Материјал за очув.жив средине						0,00
4266	Материјал за образ.културу и спорт						0,00
4267	Медицински и лабор материјал						0,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство						0,00
4269	Материјал за посебне намене						0,00
431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4311	Зграде и грађевински објекти						0,00
4312	Машине и опрема						0,00
4313	Амортизација осталих опрема						0,00
441	Отплате домаћих кредита	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4414	Отплата камата дом.посл.банкама						0,00
465	Остале донације,дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4651	Остале текуће донације,дотације и трансф.						0,00
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4727	Накнаде из буџета за образовање, кул						0,00
4728	Накнаде из буџета за становање						0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4821	Остали порези						0,00
4822	Обавезне таксе						0,00
4823	Новчане казне и пенали						0,00
483	Новчане казне и пенали по реш.суд.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4831	Новчане казне и пенали по реш.суд.						0,00
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5111	Куповина зграда и објеката						0,00
5112	Изградња зграда и објеката						0,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката						0,00

5114	Пројектно планирање						0,00
512	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5121	Опрема за саобраћај						0,00
5122	Административна опрема						0,00
5123	Опрема за пољопривреду						0,00
5126	Опрема за образ, културу и спорт						0,00
5128	Опрема за јавну безбедност						0,00
5129	Опрема за произ.мот и нем оп.						0,00
515	Нематеријална опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5151	Нематеријална опрема						0,00
523	Залихе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5231	Залихе за даљу продају						0,00
Укупно:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Извори финансирања:		
01	Општи приходи и примања буџета	0,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0,00
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00
УКУПНО:		0,00

У случајној табели урадити пројекцију расхода за наредне две године.

II ПОСЕБАН ДЕО

1) Расходи и издаци за 2026. годину исказани по буџетској класификацији:

Програм коме припада:

Шифра и назив програмске активности/пројекта:

Функција:

Конто (навести 3. и 4. ниво ек.клас.	Опис (назив конта)	2024		
		Извори финансирања		
		01	04	...

.				
.				
.				
УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				
	.			
	.			
	.			
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				

(Табелу попуњава сваки корисник у складу са својим потребама, односно за потребан број програмских активности, пројеката, наводећи конта (3. и 4. ниво) и изворе финансирања такође у складу са својим потребама)

2) Образложење расхода и издатака, као и извора финансирања

а) Образложење захтева за финансирање текућих расхода и издатака

(Навести правни основ и образложити намену, начин обрачуна и висину планираних расхода за сваку економску класификацију понаособ на четвртм или шестом нивоу, по изворима финансирања – уколико се финансира из више извора, и за сваки расход попунити достављене табеле у прилогу Модела предлога финансијског плана)

б) Образложење захтева за додатним средствима за финансирање текућих расхода и издатака

(Детаљно описати и образложити сваку економску класификацију, навести правни основ за извршавање наведеног расхода, потребно је дати аргументацију захтева, која би требало да пружи одговоре на следећа питања: да ли постоји правни основ за активности за које се траже додатна средства, у чему се огледа приоритет ове активности у односу на друге, шта је крајњи циљ који се постиже, којим се методама стиже до жељеног циља. Тражена средства би требало да буду приказана појединачно по економској класификацији, а писано образложење требало би да садржи и методологију каја се користи приликом израчунавања трошкова. Писано образложење би такође требало да документује да ли захтев представља једнократни трошак или постоји потреба да се финансирање продужи.)

в) Образложење захтева за финансирање издатака за нефинансијску имовину

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу,

као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС“, бр.51/19).

г) Образложење извора финансирања

Редни број	Ек.класификац. прихода на 6. нивоу	Опис прихода	Шифра извора	Опис извора	Правни основ остварења прихода	Циљана вредност (2024)
					УКУПНО	

(Детаљно описати и образложити сваки извор финансирања, навести правни основ, посебно је важно исказивање других извора финансирања који нису буџетски (сопствени приходи, приходи од донација, средства од Министарства и др.)

3) Родна анализа расхода и издатака

Сви буџетски корисници подстичу се да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте у оквиру својих надлежности, припремају индикаторе/показатеље који се односе на лица тако да они буду разврстани по полу.

4) Програмске информације

Програм

(Образац програма попуњава директни корисник буџетских средстава достављен у прилогу Упутства за припрему буџета општине Жабари за 2026. годину)

Програмска активност

(Корисник попуњава образац програмске активности достављен у прилогу Упутства за припрему буџета општине Жабари за 2026. годину)

Пројекат

(Детаљно описати и образложити сваку економску класификацију, навести правни основ за извршавање наведеног расхода, потребно је дати аргументацију захтева, која би требало да пружи одговоре на следећа питања: да ли постоји правни основ за пројекте за које се траже средства, у чему се огледа приоритет овог пројекта у односу на друге, шта је крајњи циљ који се постиже, којим се методама стиже до жељеног циља. Тражена средства би требало да буду приказана појединачно по економској класификацији као и по изворима финансирања, а писано образложење требало би да садржи и методологију која се користи приликом израчунавања трошкова. Писано

образложење би такође требало да документује да ли захтев представља трошак у једној години или постоји потреба да се финансирање продужи у наредној години. За сваки пројекат потребно је попунити посебан образац)

5) Одговорна лица програма/програмске активности/пројекта достављају извештај о учинку програма/програмске активности/пројекта за првих шест месеци текуће године.

- Прилог 1. Преглед броја запослених и средстава за плате
- Прилог 2. Обрасци за планирање програмског буџета за 2026. годину
- Прилог 3. Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2025. годину
- Прилог 4. Образац захтева за финансирање капиталног пројекта
- Прилог 5. Обрачун јубиларних награда за 2026. годину (**навести број лица**).
- Прилог 6. Усвојена одлука о предлогу финансијског плана за 2026. годину

○ ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА/ШКОЛСКОГ ОДБОРА/САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

(орган управљања корисника)

Обавеза је директних и индиректних корисника буџетских средстава да уз предлог финансијског плана за 2026. годину доставе и извештај о учинку програма за период 1.1.2025. - 30.6.2025. године. Овај извештај треба да послужи за анализу претходног полугодишњег периода и за доношење одлуке за наредну годину.

Упутство за припрему програмског буџета, као и горе наведене табеле могу се преузети на сајту Министарства финансија, на сајту Сталне конференције градова и општина, као и на сајту општине Жабари.

Индиректним и директним корисницима скрећемо пажњу да се више посвете циљевима и индикаторима, како би могао да се мери учинак програма, што је негде била и главна идеја преласка са линиског на програмско буџетирање.

Локална самоуправа је у обавези да приликом израде Одлуке о буџету испоштују све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем: програмска, организациона, функционална, економска и класификација према изворима финансирања.

Индиректни буџетски корисници и директни буџетски корисници дужни су да своје предлоге финансијских планова доставе Одељењу за буџет и финансије општине Жабари, до 15.09.2025. године, у два примерка, како би се могли испоштовати рокови дефинисани чланом 31. Закона о буџетском систему.

ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему:

- **15. Јул** – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти

- **01. Август** – локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти,

- **15. Септембар** – директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године,

- **01. Новембар** – локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти,

- **15. Новембар** – надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти,

- **20. Децембар** – скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти и

- **25. Децембар** – локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Број: 400-132/2025-08168 002 000

У Жабарима, 29.07.2025. године

Аналитичар буџета
Надица Ивковић, дипл.економиста

Руководилац одељења
Милена Васић, дипл.економиста

