**Република Србија**

**Општина Жабари**

**Oдељење за буџет и финасије**

**УПУТСТВО**

**ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ**

**ЖАБАРИ ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА**

**ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ**

**Јул, 2024. година**

**ПОШТОВАНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон, 92/2023), Општинска управа Жабари - Одељење за буџет и финансије, доставља Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Жабари за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину.**

Ово упутство израђено је на основу важећег Закона о буџетском систему, Закона о финасирању локалне самоуправе, Фискалне стратегије за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину и Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекције за 2026. и 2027. годину.

Упутство које вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих сте у обавези да израдите Предлог финансијског плана за 2025. годину и наредне две фискалне године. Корисници буџетских средтава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом. Подсећања ради, почевши од доношења буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финасијске планове планирају у складу са **програмском методологијом**, члан 112. Закона о буџетском систему. У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и **показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.**

Приликом израде предлога финасијског плана сви буџетски корисници треба да имају у виду **План развоја општине Жабари за временски период од 2023-2030**. године („Службени гласник општине Жабари“ број 9/2024) и да своје планове ускладе са хијарархиски највишим документом јавне политике наше општине.

Према буџетском календару, члан 31. Закона о буџетском систему, **рок** за достављање предлога финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије је **15. септембар 2024. године.**

**Правни основ**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, , 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.и 108/2013,142/14,68/15,103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон, 92/2023).

На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

Израда упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије и Упутства за припрему одлука о буџету локалне влaсти, коју према буџетском календару, министар финансија треба да достави локалној власти до 05. јула текуће године за наредну годину.

Влада РС усвојила је фискалну стратегију за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, која је основа за планирање буџета за наредну годину. Министарство финасија доставило је Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину.

На основу горе поменутог упутства служба за буџет и финасије ради Упутство за припрему одлуке о буџету општине Жабари за 2025. годину.

Упутство за припрему буџета општине Жабари за 2025 годину садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Жабари за 2025. годину,
2. доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2025. годину
3. планирана политика јавних прихода и примања и расхода и издатака општине Жабари у 2025. години
4. процену прихода и примања и расхода и издатака за 2025. годину и наредне две фискалне године,
5. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину,
6. смернице за припрему финансијских планова корисника средстава буџета
7. родно буџетирање
8. систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ
9. садржај предлога финансијског плана корисника
10. поступак и динамику припреме буџета општине Жабари за 2025. годину

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

У наредном делу текста, дајемо основне смернице које су значајне за израду буџета општине Жабари за 2025. годину и израду финансијских планова буџетских корисника.

**OСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. годину и 2027. годину, као и Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекције за 2026. и 2027. годину пружају основне смернице за припрему финасијских планова буџетских корисника.

Фискална стратегија је документ средњорочног планирања буџета у који су укључене средњорочне анализе и пројекције републичког буџета, буџета општина и градова и ванбуџетских фондова и саставни је део планирања буџета за сваку наредну годину.

Координиране мере фискалне и монетарне политике захваљујући којима је у претходном периоду очувана макроекономска стабилност и креиране резерве за случај шокова, заједно са широко распрострањеним приливом страних диретних инвестиција и убрзаном изградњом инфраструктуре, омогућили су привреди да успешно амортизује ефекте вишедимензионалне кризе која траје већ четири године. Србија је током претходног периода успела да сачува стабилност своје економије и поверење потрошача и инвеститора, о чему сведочи и позитивна оцена ММФ. Привредни раст у 2023. години је износио 2,5%, а тржиште рада је остало стабилно. Инфлација је на опадајућој путањи и у мају 2024. године је ушла у границе циља. Привреда Србије, као и других земаља у окружењу је на сличном нивоу привредног развоја, под утицајем бројних неизвесности.

Макроекономска кретања почетком 2024. године генерално су повољнија од очекиваних. Фискалном стратегијом предвиђен је просечни годишњи раст српске привреде од 4,1%. Према средњорочној макроекономској пројекцији кумулативна стопа раста у периоду од 2025. до 2027. године износиће 12,7%. Раст ће бити вођен домаћом тражњом. Даљи раст запослености и зарада подржаће приватну потрошњу, док ће инвестициони раст бити подстакнут реализацијом пројеката у секторима транспорта, енергетике и комуналне инфраструктуре. Значајне јавне инвестиције предвиђене су програмом „Скок у будућност – Србија 2027” посебно уочи домаћинства Специјализованој светској изложби 2027. године са темом „Игра за човечанство: спорт и музика за све”. Влада Републике Србије посвећена је одржању фискалне дисциплине у средњем року. Циљани фискални дефицити у наредним годинама обезбеђују опадајућу путању јавног дуга. Предвиђени фискални дефицит у 2025. години, износи 2,5 одсто бруто домаћег производа.

Циљеви фискалне политике су сумерени на одржавање фискалне стабиности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Пројекције фискланих агрегата у периоду од 2025. до 2027. године заснивају се на пројекцијама макроеконоских показатеља за наведени период, планираној пореској политици која подразумева даље усаглашављање са законима и директивама ЕУ и фискалим и стуктурним мерама, укључујући и даљу реформу великих јавних предузећа. Циљеви фисклане политике у наредном средњорочном периоду биће обезбеђење стабилне позиције јавних финансија и опадајућу путања јавног дуга. И поред високе неизвесности у погледу глобалних економских токова, опредељење је да се фискална политика усмери на уравнотежење и стабилизацију јавних финасија како би се наставио тренд смањења учешћа јавног дуга у БДП и оснаживали фундаменти који подржавају привредни раст. Паралелно са тим потребно је обезбедити простор за правовремену реакцијау фисклане политике на економске шокове, а буџет ће свакако представљати „сигурносну мрежу“ у случају ескалације неповољних кретања. Са једне стране, обезбедиће се континуитет развојих и социјалних програма, а са друге стране одрживост јавних финасија и наставак смањења нивоа јавног дуга у смислу учешћа у БДП. Расположив фискални простор у 2025. години буће опредељен за повећање пензија и планта у јавном сектору, наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, као и наставак пореког растертећења привреде.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРОЦЕНА** | **ПРОЈЕКЦИЈА** | | | |
|  | **2024.година** | **2025.година** | **2026.година** | **2027.година** |
| **БДП, млрд РСД** | **8.946,2** | **9.628,9** | **10.333,6** | **11.087,3** | |
| **Стопа номиналног раста БДП,%** | **9,8** | **7,6** |  |  | |
| **Спопа реалног раста БДП, %** | **3,8** | **4,2** | **4,0** | **4,0** | |
| **Потрошачке цене, (годишњи просек) %** | **4,9** | **3,5** | **3,5** | **3,5** | |

*\*Извор: Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину*

Локалне самоуправе су у обавези да реално планира своје приходе, при чему укупан раст прихода не сме бити већи од номиналног раста БДП **(пројектовани номинални** **раст у 2025. години од 7,6%).** Приликом планирања прихода у обавези смо да кренемо од остварења за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, то претставља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање. При чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналог раста БДП. Једница локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. годне , утврде да ће од краја 2025. године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса бџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финасија.Предлажемо свим директним, индиректним и осталим корисницима буџета да своје расходе планирају крајње рационално, посматрајући динамику досадашње наплате прихода, потребно је **крајње реално приступити планирању свих врста расхода** имајући у виду неизвесности у погледу глобалних економских токово.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЛОКЛАНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Чланом 7. Закона о финасирању локалне самуправе прописано („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18, 86/19,126/20 и 111/21 - у даљем тексту: Закон) је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локлане самупавае својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње. С тим у вези када је у питању подошење захтева за добијање сагласност за утврђивање локлане комуналне таксе за итицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чаном 15а Закона о финасирању локалне самоуправе ЈЛС могу поднети захтев за добијање сагалсности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину тј. до усвајања Одлуке о буџету. Приликом утрвђивања фирмарине ЈЛС треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Независно од тога на колико је објеката истакута фирма, укупна годишња фирамрина за одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за катефорију којој то правно лице припада.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике. Највишe износe локалне комуналне таксе, усклађенe са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”. Још једном указујемо да локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/18, 23/19 и 128/20), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон , 47/18 и 111/21) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да определе висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника. Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

**ПЛАНИРАНА ПОЛИТИКА ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ У 2025. ГОДИНИ**

И у току 2025. године општина Жабари ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности општина Жабари у 2025. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове регулисане чланом 15. Статута општине Жабари (Сл. галсник општине Жабари број:1/2019):

1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечје заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја;

9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

У складу са уставно-правним поретком, општина Жабари ће обављати поверене и пренесене послове из области:

• државне управе;

• социјалне заштите;

• здравствене заштите;

• предшколског, основног и средњег образовања;

• екологије и очувања животне средине;

• рада инспекцијских служби и сл.

Препорука свим корисницима буџетских средстава да своје финансиске планове ускладе са највишим стратешким документом наше општине тј. Планом развоја општине Жабари за период од 2023.-2030. године. Кроз сам документ представљена су четири развоја правца: Развојни правац: Унапређење услова за рад и подизање квалитета услуга у области демографије, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта и локалне самоуправе, Развојни правац: Економски развој и смањење незапослености, Развојни правац: Урбани и развој комуналне инфраструктуре, Развојни правац: Заштита животне средине. У сваком од развојних правања дефинисани су циљеви ка којима се тежи.

Основа буџетске политике општине јесте извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса, а све у циљу задовољавања потреба грађана.

**ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2025. ГОДИНУ**

**И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ**

Полазна основа за планирање обима буџета за 2025. годину су планирани приходи и примања, као и планирани расходи и издаци из Одлуке о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Жабари за 2024. годину.

У складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Жабари за 2024. годину, као и параметрима датим у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину израђена је пројекција буџетских прихода и примања буџета општине за 2025. годину.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табела -** *Пројекција прихода и примања буџета у периоду од 2025. до 2027. године* | | | | | | | | | | |
|
| **ЕКОН. КЛАС.** | **ВРСТА ПРИХОДА** |  | **ОСТВАРЕЊЕ** | **ОСТВАРЕЊЕ** | **ОСТВАРЕНЕ(извор 01)** | **ОСТВАРЕЊЕ (извор 01)** | **ПЛАН (извор 01)** | **ПРОЈЕКЦИЈА** | | |
|
|  | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** | **2024.** | **2025.** | **2026.** | **2027.** |
| 711000 | Порези на доходак, .добит и кап. добитке |  | 51,338,000 | 60,400,000 | 79,170,000 | 87,009,098 | 93,621,789 | 121,000,000 | 130,196,000 | 140,090,896 |
| 713000 | Порез на имовину |  | 23,773,000 | 30,154,712 | 108,850,000 | 121,515,729 | 130,750,924 | 141,000,000 | 151,716,000 | 163,246,416 |
| 714000 | Порези на добра и услуге |  | 7,547,000 | 10,750,000 | 10,615,000 | 11,431,866 | 12,300,688 | 13,300,000 | 14,310,800 | 15,398,421 |
| 716000 и 719000 | Други порези |  | 4,651,000 | 5,200,000 | 4,880,000 | 6,146,723 | 6,613,874 | 7,200,000 | 7,747,200 | 8,335,987 |
| 731000 | Донације |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| 733200 | Донације и помоћи од међународних организација |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 733000 | Трансфери од других нивоа власти |  | 202,400,000 | 189,242,087 | 181,584,000 | 181,542,084 | 181,542,084 | 181,542,084 | 195,339,282 | 210,185,068 |
| 741000 | Приходи од имовине |  | 4,917,000 | 2,700,000 | 2,075,000 | 3,420,192 | 3,680,127 | 4,000,000 | 4,304,000 | 4,631,104 |
| 742000 | Приходи од продаје добара и услуга |  | 7,313,000 | 16,730,000 | 4,140,000 | 4,705,302 | 5,062,905 | 5,500,000 | 5,918,000 | 6,367,768 |
| 743000 | Новчане казне и одузета имов.корист |  | 2,654,000 | 3,200,000 | 3,930,000 | 3,718,476 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 744000 | Добровољни трансф. од физ. и прав. лица |  | 107,000 | 400,000 | 30,000 | 12,850 | 13,827 | 15,000 | 16,140 | 17,367 |
| 745000 | Мешовити и неодређени приходи |  | 902,000 | 1,245,000 | 1,125,000 | 240,173 | 258,426 | 300,000 | 322,800 | 347,333 |
| 770000 | Меморандумска ставка за рефундацију прихода |  | 17,000 | 70,000 |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 811000 | Примања од продаје непокретности |  | 311,000 | 100,000 | 25,000 |  |  |  | 0 | 0 |
| 812000 | Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа |  |  |  | 25,000 |  |  |  | 0 | 0 |
| 813000 | Примања од продаје осталих основних средстава |  | 26,000 | 100,000 |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 840000 | Примања од продаје природне имовине |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 921000 | Прим. од прод. домаћ.финан. имовине |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Пренета средства из претходне године |  | 108,451,000 | 117,191,832 | 194,608,663 |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **УКУПНО ОСТВАРЕНА СРЕДСТВА БЕЗ 3-пренета неутрошена средства** |  | **305,956,000** | **320,291,799** | **396,449,000** | **419,742,493** | **433,844,644** | **473,857,084** | **509,870,222** | **548,620,359** |

Потребно је напоменути да у наведену процену средстава за 2025. нису укључена очекивана неутрошена средства- суфицит, као и за 2026. и 2027. годину нису укључени: неутрошена средства из претходних година, приходи од донација, као ни евентуални наменски трансфери од надлежних Министарства, а према објављеним конкурсима. Такође, у пројекцији прихода за 2025. и наредне две године **нису** укључени приходи буџетских корисника из других извора (сопствени приходи), али се обавезују буџетски корисници да усвајени финансијски планови који се буду достављали, морају исказати и приходи из других извора, као и намена њиховог коришћења.

У протеклом периоду формирала су се значајна неутрошена средства која се углавном пребацују у наредни период. Уколико би, дошло до пада ликвидности и слабије наплате текућих прихода, може доћи до убрзаног трошења ових средстава и повећања фискалног дефицита. Иако утиче на укупан ниво дефицита овако генерисан део фискалног резултата не утиче на ниво јавног дуга у тренутку његовог стварања, али може неповољно да делује на ниво ликвидности у будућности и ствара у некој мери погрешну слику о стању јавних финансија. Из наведених разлога, у пројекцији за 2025. -2027. године приказани су само текући приходи и примања.

У табелама које следе наведени су пројектовани расходи по економским класификација, а затим и по корисницима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСХОДИ** | **План (извор 01)** | **План (извор 01)** | **Пројекција** | | |
| **2023.** | **2024.** | **2025.** | **2026.** | **2027.** |
| **Укупни расходи и издаци (1+2+3)** | **423,902,084** | **448,477,084** | **473,857,084** | **509,870,223** | **548,620,360** |
| ***1. Текући расходи (1.1.+…+1.7.)*** | **365,294,084** | **379,634,801** | **399,782,788** | **430,166,280** | **462,858,917** |
| *1.1. Расходи за запослене 410-000* | 118,607,020 | 120,199,435 | 120,199,435 | 129,334,592 | 139,164,021 |
| *1.2. Коришћење роба и услуга 420* | 105,309,012 | 115,801,225 | 125,033,017 | 134,535,526 | 144,760,226 |
| *1.3. Отплата камата* |  |  | 0 | 0 | 0 |
| *1.4. Субвенције 451* | 15,570,000 | 12,570,000 | 13,525,320 | 14,553,244 | 15,659,291 |
| *1.5. Донације и трансфери осталим нивоима власти 460 000* | 54,348,475 | 56,667,000 | 60,973,692 | 65,607,693 | 70,593,877 |
| *1.6. Социјална помоћ 470 000* | 29,245,000 | 27,548,000 | 29,641,648 | 31,894,413 | 34,318,389 |
| *1.7. Остали издаци 480* | 30,575,802 | 36,042,432 | 38,781,657 | 41,729,063 | 44,900,472 |
| *1.8. Средства резерве 490 000* | 11,638,775 | 10,806,709 | 11,628,019 | 12,511,748 | 13,462,641 |
| ***2. Капитални расходи*** | **58,608,000** | **68,842,283** | **74,074,297** | **79,703,943** | **85,761,443** |
| *2.1. Издаци за нефинансијску имовину* | 58,608,000 | 68,842,283 | 74,074,297 | 79,703,943 | 85,761,443 |
| *2.2. Отплата главнице* |  |  |  |  |  |
| ***3. Набавка финансијске имовине*** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАСИЈСКОГ ПЛАН ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОД**  Табела пројектованих расхода и издатака - **Директни корисници буџета** | | | | | | |
| Раздео | Опис | План за 2024.год. (извор 01) | План за 2024. год. након ребаланса | Пројекција за (извор 01) | | |
| 2025. | 2026. | 2027. |
| 1 | Скупштина општине | 20,734,332.00 | 20,902,582.00 | 22,491,178.23 | 24,200,507.78 | 26,039,746.37 |
| 2 | Председник општине | 14,263,550.00 | 14,375,871.00 | 15,468,437.20 | 16,644,038.42 | 17,908,985.34 |
| 3 | Општинско веће | 10,920,250.00 | 20,051,450.00 | 21,575,360.20 | 23,215,087.58 | 24,979,434.23 |
| 4 | Општинско правобранилаштво | 3,510,665.00 | 3,510,665.00 | 3,777,475.54 | 4,064,563.68 | 4,373,470.52 |
| 5 | Општинска управа | 448,068,287.00 | 562,915,081.00 | 410,544,632.83 | 441,746,024.93 | 475,318,722.82 |
|  | **Укупно:** | **497,497,084.00** | **621,755,649.00** | **473,857,084.00** | **509,870,222.38** | **548,620,359.28** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табела пројектованих расхода индиректних корисника и корисника буџета | | | | | |  |
| Раздео | Опис | План за 2024.год. (извор 01) | План за 2024. год. након ребаланса | Пројекција за | | |
| 2025. год. | 2026. год. | 2027.год. |
|  | **Индиректни корисници буџета:** | | | | | |
| 5 | Месне заједнице | 7,543,775.00 | 7,543,775.00 | 8,200,000.00 | 8,823,200.00 | 9,493,763.20 |
| 5 | Центар за културу "Војислав Илић-Млађи" Жабари | 11,866,780.00 | 11,866,780.00 | 12,800,000.00 | 13,696,000.00 | 14,736,896.00 |
| 5 | Народна библиотеке „ Проф.др Александар Ивић“ Жабари | 4,580,780.00 | 4,964,780.00 | 5,350,000.00 | 5,724,500.00 | 6,159,562.00 |
| 5 | Предшколска уставнова "Моравски цвет" Жабари | 35,275,225.00 | 35,575,225.00 | 38,300,000.00 | 40,981,000.00 | 44,095,556.00 |
| 5 | Туристичка организација општине Жабари | 2,789,982.00 | 3,389,982.00 | 6,650,000.00 | 7,115,500.00 | 7,656,278.00 |
|  | **Корисници буџета:** | | | | | |
| 5 | Центар за социјални рад Жабари | 4,600,000.00 | 4,600,000.00 | 4,950,000.00 | 5,296,500.00 | 5,699,034.00 |
| 5 | Спортски савез општине Жабари | 18,290,000.00 | 18,290,000.00 | 19,680,000.00 | 21,057,600.00 | 22,657,977.60 |
| 5 | ОШ "Дуде Јовић" Жабари | 24,760,000.00 | 24,760,000.00 | 26,650,000.00 | 28,515,500.00 | 30,682,678.00 |
| 5 | ОШ" Херој Роса Трифуновић" Александровац | 19,344,000.00 | 19,744,000.00 | 21,250,000.00 | 22,737,500.00 | 24,465,550.00 |

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА**

**Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:**

**Група конта 41**- Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину. Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21). Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...21/16, 113/17. - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др закон и 123/21-др.закон). Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...157/20-др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21-др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Посебно наглашавамо да се може десити да дође до измена одређених прописа, првенствено евентуална корекција износа планираних средстава за плате, који би изазвали промене у пројекцији буџета за наредну годину, што може да има за резултат и измене у предложеном обиму средстава.

**Групу конта 42-** Коришћење роба и услуга теба планирати реално, водећи рачуна да се не угрози ивршење сталних трошкова. Препорука је да буџетски корисници преиспитају потребу смањеса других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговор о делу, уговор о привремено повереним пословима,…).

**Групу конта 45** - Субвенције – Неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције.Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи..

**Групу конта 48** - Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

**Група конта 425** - Текуће поправке и одржавање- Ове трошкове треба планирати по приоритетима, водећи при томе рачуна да издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, којима се чува употребана вредност истих (нпр. молерски радови, зидарски радови, поправке електричне и електронске опреме, замена санитарија и сл.), планирају на конту 425, а не на групи конта 51, 52 и 54 – Капитално одржавање.

**Група конта 5** - Ради ефикаснијег планирања и припреме, поступајући у складу са законским одредбама, корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године. Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19).

Приликом планирања и реализације капиталних пројакта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду периода који је потребан за реализацију пројеката и динамике плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета. Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

**Приликом израде НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПТШИНЕ ЖАБАРИ за 2025. годину, утврђени обим средстава, односно укупни износ расхода и издатака буџетских корисника може се кориговати, имајући у виду неизвесности у погледу глобалних економских токово.**

**РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ**

Родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Доношењем буџета Републике Србије за 2016. годину започет је процес родно одговорног буџетирања. До 2024. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15 и 72/19), али се овај рок померио на 2025. годину.

Увођење родно одговорног буџетирања подразумева да буџетски корисници укључе у своје финасијске планове принцип родне равноправности. Корисник буџетских средстава треба да формулише најмање један родно одговорни циљ у оквиру програма за који је одговоран, и у оквиру програмске активности и/или пројекта дефинисаних тим програмом, искаже најмање један родни индикатор који адекватно мери допринос циља унапређења равноправности између мушкараца и жена.

Одељење за буџет и финасије је 08.03.2024. године донела План постепеног увођења родно одговорног буџетирања за 2025. годину број 401-2/2024-01 и у њему су предвиђени следећи корисници:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив буџетског корисника | Назив програма (број и назив програма у складу са униф.стр. буџета ЈЛС) |
| 1. | Општинска управа општине Жабари  (ОШ “Дуде Јовић“ Жабари и ОШ „Херој Роса Трифуновић“ Александровац, Центар за социјални рад) | ПРОГРАМ 5. - Пољопривреда и рурални развој  ПРОГРАМ 9. - Основно образовање и васпитање  ПРОГРАМ 11. - Социјална и дечија заштита  ПРОГРАМ 14. – Развој спорта и омладине  ПРОГРАМ 17. - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије |
| 2. | ПУ“Моравски цвет“ Жабари | ПРОГРАМ 8. - Предшколско васпитање и образовање |

**СИСТЕМ ЗА ПРИПЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ -СПИРИ**

Јединице локлане власти од 1. јануара 2025. године ће бити корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ. Систем, за припрему извршење, рачуноводстви и извештавање СПИРИ је инфорамциони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом РС и јединаица локлане власти, чиме се поједноствљује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија. СПИРИ је свеобухватан информациони систем који садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање.

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привремном финасијрању у систем, на исти начин као и информациони стстем извршења буџета акутономних покрајина и једница локлане самуправе ИСИБ АП ЈЛС. Од 01. јануара 2025. функционалности у ИСИБ АП ЈЛС престају са радом.

Од 1.јануара 2025. године у систем ће бити укључене једнинице локлане власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинуте подрачуне за редовнуо пословање. Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуновоство, извештавање СПИРИ, по инсрукцији Министарства финнасија - Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024. године.

Укључивање јединица локалне власти у Систем за припрему, изрвршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ подразумева измене и одређена прилагођавања у методолигији рада јединица локлане валсти и њихових корисника, као и интерним системима:

1. У систему СПИРИ су имплементиране контроле у поступку учитавања буџета:

* Утврђене апропријације у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању морају бити јединствено идентификоване елеметнима буџетске класифиакције, ораганизациона шифра, програм, ПА/пројекат, економска класифкација, извор финасирања и функицонална класификација
* Исказивање апропријација индиректних буџетских корисника врши се збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника који је у буџетском смислу, одговоран за те индиректне буџетксе кориснике, а у складу са чланом 2. тачка 31. Закона о буџетском систему.

1. Структура позива на број задужења – ПБЗ прописана члановима 5а. И 5б. Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ће бити измењена. Мапирање шифре програма словном ознаком се укида и за кориснике једница локлане власти примењује се структура позива на број задужења, која се аутоматски генерише у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ из преузете обавезе.
2. У СПИРИ је инплементиран шифарник везе економске класификације и извора финасирања. Контрола сравњења прихода и примања јединица локлане власти исказивање капитала и утврђеног резултата пословања, као и меморандумских ставки за корекцију расхода, врши се у складу са наведеним шираником. У прилогу упутства налази се шифарник везе екомомске класификације и извора финансирања.
3. Планирање расхода и издатака по основу накнада за извшене услуге Управе за трезор, а у складу са Уредбом о једниственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор и тарифе коју Народна банка Србије наплаћује по основу swift порука за извршене девизне налоге, а у складу са Правилнимом о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства, врши се у оквиру једне апропријације. Аутоматско евидентирање расхода и издатака насталих по овом основу систем ће вршити на основу добијене информације о елементима апропријације од једниница локалне власти. Препорука је да се планира доваољан износ средстава за ову намену, како би све исплате биле аутоматски сравњене у систему и евидентиране као расход и издатак.

ЈЛС су у обавези да учитају апропријације из нацрта одлуке о буџету за 2025. годину до 1. новембра 2024. године.

**САДРЖАЈ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА**

Концепт израде предлога финансијског плана за 2025. годину може да изгледа на следећи начин, скрећемо пажњу да се предлог финансијског плана ради за буџетску и **наредне две фискалне године:**

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др. закон, 138/22, 92/2023), члана\_\_\_\_\_\_\_\_\_Закона о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(матични закон којим се уређује делатност)*

(„Службени гласник РС“ бр.\_\_\_и члана \_\_\_\_ Статута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив установе)*

а у вези са Упутством за припреми буџета општине Жабари за \_\_\_\_\_\_\_\_ годину са пројекцијама за \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годину, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на

*(назив органа управљања корисника буџетских средстава)*

седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_ године доноси

**ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ . ГОДИНУ**

Предлог финансијског плана за \_\_\_\_\_\_ годину састоји се општег и посебног дела.

**I ОПШТИ ДЕО**

Општи део Предлога финансијског плана чине: профил корисника и укупна планирана средства за финансирање у \_\_\_\_\_\_\_ години.

1. ПРОФИЛ КОРИСНИКА / УСТАНОВЕ

*(Назив буџетског корисника/установе, место, улица и број, шифра, матични број, ПИБ, организациона структура, списак активности – текуће активности и планиране активности којима се обезбеђују средства на тржишту, стање основних средстава и опреме, број запослених)*

1. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У \_\_\_\_\_\_ ГОДИНИ

До износа укупних планираних средства (прихода, примања, расхода и издатака) у Предлогу финансијског плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2024. годину у периоду од\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ 2024. године и процене могућег остварења до краја буџетске године, као и параметара из Упутства за припрему буџета општине Жабари за \_\_\_\_\_\_\_ годину са пројекцијама за \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годину.

Планирани приходи и примања и расходи и издаци за финансирање рада корисника/установе за \_\_\_\_\_\_\_\_годину састоје се из следећих средстава разврстаних по изворима финансирања:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Економска клас. | Назив конта | Извор 01-Општи приходи и примања буџета | Извор 04-Сопствени приходи буџетских корисника | Извор 07-Трансфери од других нивоа власти | Извор 08-Добровољни трaнсфери од физичких и правних лица | Извор 13-Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година | Укупно |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **411** | **Плате и додаци запослених** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4111 | Плате и додаци и накнаде запослених |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **412** | **Социјални доприноси на терет посл.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4121 | Доприноси за ПИО |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4122 | Дoприноси за здравствено осигурање |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4123 | Доприноси за незапосленост |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **413** | **Накнаде у натури** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4131 | Накнаде у натури |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **414** | **Социјална давања запосленима** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4141 | Исплата накнада за време одс. с посла |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4142 | Расходи за образ. деце запослених |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4143 | Отпремнине и помоћи |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4144 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **415** | **Накнаде за запослене** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4151 | Накнаде трошкова за запослене |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **416** | **Награде запосленима и ост.расходи** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4161 | Награде запосленима и ост.расходи |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **421** | **Стални трошкови** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4211 | Трошкови платног промета и банк.усл. |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4212 | Енергетске услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4213 | Комуналне услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4214 | Услуге комуникација |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4215 | Трошкови осигурања |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4216 | Закуп имовине и опреме |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4219 | Остали трошкови |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **422** | **Трошкови путовања** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4221 | Трошкови служ.пут.у земљи |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4222 | Трошкови служ.пут.у иностранство |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4223 | Трошкови пут.у оквиру редовног рада |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4229 | Остали трошкови транспорта |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **423** | **Услуге по уговору** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4231 | Административне услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4232 | Компјутерске услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4233 | Услуге образ и усав запослених |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4234 | Услуге информисања |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4235 | Стручне услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4236 | Услуге за домаћ. и угоститељство |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4237 | Репрезентација |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4239 | Остале опште услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **424** | **Специјализоване услуге** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4241 | Пољопривредне услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4242 | Услуге образ., културе и спорта |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4243 | Медицинске услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4245 | Услуге одржавања нац.паркова |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4246 | Услуге очувања жив средине, науке и геод.усл. |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4249 | Остале специјализоване услуге |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **425** | **Текуће поправке и одржавање** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4251 | Текуће поп. и одрж. зграда и објеката |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4252 | Текуће поп. и одржавање опреме |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **426** | **Материјал** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4261 | Административни материјал |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4262 | Материјал за пољопривреду |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4263 | Материјал за образ запослених |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4264 | Материјал за саобраћај |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4265 | Материјал за очув.жив средине |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4266 | Материјал за образ.културу и спорт |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4267 | Медицински и лабор материјал |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4268 | Материјал за одржавање хигијене и угоститељство |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4269 | Материјал за посебне намене |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **431** | **Употреба основних средстава** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4311 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4312 | Машине и опрема |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4313 | Амортизација осталих опрема |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **441** | **Отплате домаћих кредита** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4414 | Отплата камата дом.посл.банкама |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **465** | **Остале донације,дотације и трансфери** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4651 | Остале текуће донације,дотације и трансф. |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **472** | **Накнаде за соц.заштиту из буџета** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4727 | Накнаде из буџета за образовање, кул |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4728 | Накнаде из буџета за становање |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **482** | **Порези, обавезне таксе и казне** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4821 | Остали порези |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4822 | Обавезне таксе |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 4823 | Новчане казне и пенали |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **483** | **Новчане казне и пенали по реш.суд.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4831 | Новчане казне и пенали по реш.суд. |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **511** | **Зграде и грађевински објекти** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5111 | Куповина зграда и објеката |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5112 | Изградња зграда и објеката |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5113 | Капитално одржавање зграда и објеката |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5114 | Пројектно планирање |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **512** | **Машине и опрема** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5121 | Опрема за саобраћај |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5122 | Административна опрема |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5123 | Опрема за пољопривреду |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5126 | Опрема за образ, културу и спорт |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5128 | Опрема за јавну безбедност |  |  |  |  |  | **0,00** |
| 5129 | Опрема за произ.мот и нем оп. |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **515** | **Нематеријална опрема** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5151 | Нематеријална опрема |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **523** | **Залихе за даљу продају** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5231 | Залихе за даљу продају |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **Укупно:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Извори финансирања:** |  |  |  |  |  |  |
| **01** | Општи приходи и примања буџета | **0,00** |  |  |  |  |  |
| **04** | Сопствени приходи буџетских корисника | **0,00** |  |  |  |  |  |
| **07** | Трансфери од других нивоа власти | **0,00** |  |  |  |  |  |
| **08** | Добровољни трaнсфери од физичких и правних лица | **0,00** |  |  |  |  |  |
| **13** | Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година | **0,00** |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | **0,00** |  |  |  |  |  |

**У случној табели урадити пројекцију расхода за наредне две године.**

**II ПОСЕБАН ДЕО**

1. **Расходи и издаци за 2025. годину исказани по буџетској класификацији**:

***Програм коме припада:***

***Шифра и назив програмске активности/пројекта:***

***Функција:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конто (навести 3. и 4. ниво ек.клас. | Опис (назив конта) | 2024 | | |
| Извори финансирања | | |
| 01 | 04 | ... |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| .  .  . |  |  |  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ** | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| .  .  . | |  |  |  |
| **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ** | |  |  |  |

*(Табелу попуњава сваки корисник у складу са својим потребама, односно за потребан број програмских активности, пројеката, наводећи конта (3. и 4. ниво) и изворе финансирања такође у складу са својим потребама)*

1. **Образложење расхода и издатака, као и извора финансирања**

**а) Образложење захтева за финансирање текућих расхода и издатака**

*(Навести правни основ и образложити намену, начин обрачуна и висину планираних расхода за сваку економску класификацију понаособ* ***на четвртом или шестом нивоу****, по изворима финансирања – уколико се финансира из више извора, и за сваки расход попунити достављене табеле у прилогу Модела предлога финансијског плана*

**б) Образложење захтева за додатним средствима за финансирање текућих расхода и издатака**

*(Детаљно описати и образложити сваку економску класификацију, навести правни основ за извршавање наведеног расхода, потребно је дати аргументацију захтева, која би требало да пружи одговоре на следећа питања: да ли постоји правни основ за активности за које се траже додатна средства, у чему се огледа приоритет ове активности у односу на друге, шта је крајњи циљ који се постиже, којим се методама стиже до жељеног циља. Тражена средства би требало да буду приказана појединачно по економској класификацији, а писано образложење требало би да садржи и методологију каја се користи приликом израчунавања трошкова. Писано образложење би такође требало да документује да ли захтев представља једнократни трошак или постоји потреба да се финансирање продужи.)*

**в) Образложење захтева за финансирање издатака за нефинансијску имовину**

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС“, бр.51/19).

**г) Образложење извора финансирања**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Ек.класификац.  прихода на 6. нивоу | Опис прихода | Шифра  извора | Опис извора | Правни основ остварења прихода | Циљана вредност (2024) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО** |  |

*(Детаљно описати и образложити сваки извор финасирања, навести правни основ, посебно је важно исказивање других извора финансирања који нису буџетски (сопствени приходи, приходи од донација, средства од Министарства и др.)*

1. **Родна анализа расхода и издатака**

Сви буџетски корисници подстичу се да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте у оквиру својих надлежности, припремају индикаторе/показатеље који се односе на лица тако да они буду разврстани по полу.

1. **Програмске информације**

**Програм**

*(Образац програма попуњава директни корисник буџетских средстава достављен у прилогу Упутства за припрему буџета општине Жабари за 2025. годину)*

**Програмска активност**

*(Корисник попуњава образац програмске активности достављен у прилогу Упутства за припрему буџета општине Жабари за 2025. годину)*

**Пројекат**

*(Детаљно описати и образложити сваку економску класификацију, навести правни основ за извршавање наведеног расхода, потребно је дати аргументацију захтева, која би требало да пружи одговоре на следећа питања: да ли постоји правни основ за пројекте за које се траже средства, у чему се огледа приоритет овог пројекта у односу на друге, шта је крајњи циљ који се постиже, којим се методама стиже до жељеног циља. Тражена средства би требало да буду приказана појединачно по економској класификацији као и по изворима финансирања, а писано образложење требало би да садржи и методологију каја се користи приликом израчунавања трошкова. Писано образложење би такође требало да документује да ли захтев представаља трошак у једној години или постоји потреба да се финансирање продужи у наредној години. За сваки пројекат потребно је попунити посебан образац)*

1. **Одговорна лица програма/програмске активности/пројекта достављају извештај о учинку програма/програмске активности/пројекта за првих шест месеци текуће године.**

* Прилог 1.-Преглед броја запослених и средстава за плате (Табела 1, 2, 3, 4, 5 и 6)

- Прилог 2.-Обрасци за планирање програмског буџета за 2025. годину

- Прилог 3.-Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2024. годину

* Прилог 4. Образац захтева за финансирање капиталног пројекта
* Прилог 5. Обрачун јубиларних награда за 2025. годину (навести број лица).
* Прилог 6. Усвојена одлука о предлогу финасиског плана за 2025. годину
  + - * + ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА/ШКОЛСКОГ ОДБОРА/САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган управљања корисника)*

**Обавеза је директних и индиректних корисника буџетских средстава да уз предлог финансијског плана за 2025. годину доставе и извештај о учинку програма за период 1.1.2024. - 30.6.2024. године**. Обавеза достављања овог извештаја уведена је 2017. године. Овај извештај треба да послужи за анализу претходног полугодишњег периода и за доношење одлуке за наредну годину.

**Упутство за припрему програмског буџета, као и горе наведене табеле могу се преузети на сајту Министарства финасија, на сајту Сталне конференције градова и општина, као и на сајту општине Жабари.**

**Индиректним и директним корисницима скрећемо пажњу да се више посвете циљевима и индикаторима, како би могао да се мери учинак програма, што је негде била и главна идеја преласка са линиског на програмско буџетирање.**

Локалнa самоуправa je у обавези да приликом израде Одлуке о буџету испоштују све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем: програмска, организациона, функционална, економска и класификација према изворима финансирања.

**Индиректни буџетски корисници и директни буџетски корисници дужни су да своје предлоге финансијских планова доставе Одељењу за буџет и финансије општине Жабари, до 15.09.2024. године, у два примерка, како би се могли испоштовати рокови дефинисани чланом 31. Закона о буџетском систему.**

**ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему:

**- 05. Јул** – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти

**- 01. Август** – локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти,

**- 15. Септембар** – директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године,

**- 01. Новембар** – локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти,

**- 15. Новембар** – надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти,

**- 20. Децембар** – скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти и

**- 25. Децембар** – локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Број: 400-129/2024-01

У Жабарима, 25.07.2024. године

Аналитичар буџета Руководилац одељења

Надица Ивковић, дипл.економиста Милена Васић, дипл.економиста