



Службени
гласник општине Жабари
Година XXIII број 3/2024

Жабари, 26. фебруар 2024. године.

На основу члана 209, 210, 212 и 213. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022 - одлука УС РС), члана 42. Одлуке о социјалној заштити у општини Жабари („Службени гласник општине Жабари“, број 4/2012), члана 4. и 18. Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Жабари („Службени гласник општине Жабари“, број 10/2018), Општинско веће општине Жабари, на седници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују критеријуми за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, уређује се начин пријема, права и обавезе корисника услуге, као и права и обавезе пружаоца услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 2.

Сврха социјалног становања у заштићеним условима је да подстакне социјалну интеграцију лица која се налазе у посебним животним околностима и којима је осим материјалних средстава, потребна и остала посебна подршка за квалитетан самосталан и активан живот у заједници.

Објекат намењен за социјално становање у заштићеним условима је у власништву локалне самоуправе, а дат је на управљање и наменско коришћење Центру за социјални рад општине Жабари и намењен је искључиво за решавање проблема социјално угрожених грађана.

Корисници стамбених јединица не могу стећи могућност откупа/закупа јединице коју користе.

Корисници имају право на коришћење стамбене јединице док трају услови под којима су то право и остварили, односно док се налазе у стању социјалне потребе и док не буду били у стању да сами обезбеде животни простор и да се снају у окружењу без психо-социјалне подршке.

Објекат је намењен да у дугом временском периоду помаже локалној заједници у решавању проблема њених социјално угрожених грађана. Објекат се налази на катастарској парцели број 6755 КО Жабари, у насељу Жабари, Улица Кнеза Милоша 117 а изграђен је средствима Регионалног стамбеног пројекта.

КОРИСНИЦИ

Члан 3.

Корисници услуге социјално становање у заштићеним условима могу бити лица која се налазе у следећим наведеним стањима социјалне потребе:

- избегла и интерно расељена лица;
- лица и породице корисници новчане социјалне помоћи;
- жртве породичног насиља;
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју;
- породично домаћинство које има тешко болесног члана;
- породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем;
- друге категорије социјално-економски угрожених породица и лица, које не могу да обезбеде услове за живот.

Избегла и интерно расељена лица, који су корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима, не могу бити укључена у други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба, не могу поседовати непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине у земљи порекла, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или другој држави а којом је могло да се реши стамбено питање.

Члан 4.

Избегла и интерно расељена лица као корисници ове услуге могу бити лица која имају пребивалиште или боравиште на територији Општине Жабари.

Уколико нема избеглих и интерно расељених лица која имају пребивалиште или боравиште на територији Општине Жабари, корисници ове услуге могу бити избегла и интерно расељена лица са територија суседних општина.

Члан 5.

Листа реда првенства се утврђује на основу бодовања, по следећим критеријумима:

ОСНОВ		БРОЈ БОДОВА	ПРАВО НА БОДОВЕ ИМА
Материјална угроженост	Приходи на нивоу социјалне сигурности	20	породица
	Приходи до двоструког нивоа социјалне сигурности	10	породица

Године старости	Дете*	10	појединац
	Стара особа**	10	појединац
Жртве породичног насиља		20	породица
Самохрани родитељ са децом***		10	породица
Породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју	По процени Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету	20	породица
Породично домаћинство које има тешко болесног члана****		20	породица
Породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем	За телесно оштећење 80-100%	20	породица
	За телесно оштећење 50-79%	15	породица
	За телесно оштећење до 49%	10	породица
Стамбена угроженост*****		20	породица

*дететом у смислу овог Правилника сматра се дете старости до навршених 18 година, односно дете старости до 26 година, које се налази на редовном школовању

**старо лице у смислу овог Правилника сматра се лице које је навршило 65 година живота за мушкарце односно 60 година живота за жене.

***самохрани родитељ у смислу овог Правилника сматра се један од родитеља који се сам стара о деци, а други родитељ је умро, проглашен мртвим, непознат или не измирује своје обавезе за издржавање.

****под тешким обољењем подразумева се: малигно обољење, хронична опструктивна болест плућа бронхијална астма, туберкулоза плућа, срчана обољења, душевне болести, хемофилија, ХИВ инфекција, хронична бубрежна инсуфицијенција, шећерна болест, стање након прележаног можданог удара

*****под стамбеном угроженошћу подразумева се лице или породица која су без стана односно стамбена јединица не испуњава основне услове становања (недостају: водоводне, санитарне или електроинсталације).

Ако два или више социјално угрожених лица, односно породица имају исти број бодова, предност има лице, односно породица где је жена носилац домаћинства односно породица или домаћинство које је по оцени стручног тима Центра за социјални рад угроженије.

Члан 6.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима обухвата:

1. Становање у наменски изграђеним објектима;
2. Стручну подршку и одговарајуће облике помоћи у самосталном живљењу.

Члан 7.

Становање у наменски изграђеним објектима, обухвата:

- Становање у објектима изграђеним у складу са стандардима и нормативима прописаним Уредбом о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање;
- Корисници добијају животни простор на личну употребу;
- Најам простора се не плаћа;
- Корисници су дужни да стан уредно одржавају и да при коришћењу стана и заједничких делова зграде поступају са пажњом доброг домаћина. Корисници преузимају улогу станара и њихова приватност се поштује;
- У објекту се обезбеђује заједнички простор у којем се одвијају друштвени контакти и заједничке активности у раду са корисницима и активности међу станарима и суседима.

Члан 8.

Стручна подршка и одговарајући облици помоћу у самосталном живљењу, обухватају:

- сва права из области социјалне заштите у складу са Законом и одлукама Општине Жабари;
- подршка старима и болеснима у виду добросуседске помоћи, повремене помоћи у стану као што је набавка намирница, лекова, позивање лекара, позивање хитне медицинске помоћи и сл.;
- подршка самохраним родитељима у бризи и подизању деце;
- помоћ у активирању потенцијала за рад радно способних чланова домаћинства;
- и друге различите програме за оснаживање корисника.

Облик подршке коју је потребно пружити утврђује се кроз процес евалуације потреба корисника коју врши Центар за социјални рад.

Са сваким појединачним корисником Центар за социјални рад склапа уговор који дефинише циљеве боравка, перспективе корисника и њихова очекивања.

Центар за социјални рад врши праћење потреба корисника и остваривања услуге социјалног становања у заштићеним условима не само на иницијативу корисника и домаћина, већ

континуираним, периодичним обиласком објекта, разговором са корисницима као циљном групом у целини.

Центар за социјални рад редовно информише кориснике о постојећим ресурсима у локалној заједници, о изменама и новим прописима који могу да утичу на квалитет њиховог живота.

Члан 9.

Поступак за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима из члана 3. аLINEЈА 1. овог Правилника врши се у складу са Правилником о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом на коришћење стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима, поступку и начину рада Комисије за избор корисника.

Члан 10.

Поступак за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима из члана 3. аLINEЈА 2. до 9. овог Правилника врши Комисија за избор корисника услуге социјалног становања (у даљем тексту: Комисија), коју образује директор Центра за социјални рад.

Комисија се образује решењем којим се одређују задаци и састав комисије.

Један члан Комисије је обавезно представник локалне самоуправе.

Комисија се образује најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања да постоји слободна стамбена јединица за доделу.

Члан 11.

Комисија расписује јавни оглас за избор корисника услуге, који садржи: број стамбених јединица, услове за избор корисника, рок за подношење пријаве, доказе и документацију која се прилаже уз пријаву, рок и начин објављивања одлуке о избору корисника услуге.

Јавни оглас се објављује на огласној табли Центра за социјални рад и званичном сајту Општине Жабари.

Члан 12.

Уз пријаву на јавни оглас, подносилац пријаве прилаже:

1. Изјаву о сагласности за овај вид стамбеног решења;
2. Фотокопије личне карте свих одраслих чланова домаћинства, а за децу изводе из књиге рођених;
3. Уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање;
4. Уверење о исплаћеној накнади за случај незапослености;
5. Решење о новчаној социјалној помоћи;

6. Потврду послодавца о висини примања за претходна три месеца која претходе месецу у коме је поднета пријава;

7. Чек од пензије;

8. Уверење надлежне службе за катастар непокретности из места пребивалишта и места рођења о поседовању непокретности за све чланове породице;

9. Уверење пореске управе о поседовању имовине која подлеже опорезивању;

10. Доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља;

11. Мишљење Интерресорне комисије за дете са сметњама у развоју;

12. Медицинску документацију/акт изабраног лекара о постојању болести из члана 3. овог Правилника;

13. Решење о телесном оштећењу;

14. Судску пресуду за жртве породичног насиља;

15. Потврде надлежне образовне институције о школовању за децу;

16. Оверену изјаву о стамбеној угрожености.

Докази се достављају у овереној фотокопији или оригиналу.

Члан 13.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија врши проверу документације, утврђује испуњност услова за сваког подносиоца пријаве, врши бодовање у складу са овим Правилником и на основу утврђеног броја бодова сачињава предлог Листе реда првенства за избор корисника услуге социјалног становања.

Предлог листе реда првенства садржи: назив Комисије, правни основ на основу кога је утврђен предлог, редни број, име и презиме подносиоца пријаве, број бодова по сваком критеријуму, укупан збир бодова, датум утврђивања предлога, рок и начин подношења приговора.

Комисија објављује предлог листе реда првенства на огласној табли Центра за социјални рад. На предлог листе реда првенства подносилац пријаве може поднети приговор комисији у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

Комисија одлучује по приговорима и утврђује коначну листу реда првенства најкасније у року од 10 дана од дана истека рока за приговоре.

На основу коначне листе реда првенства Комисија доноси Одлуку о избору корисника услуге.

Одлука о избору се објављује на огласној табли Центра за социјални рад.

Против Одлуке о избору може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана објављивања Општинском већу општине Жабари.

Одлука Општинског већа је коначна.

Члан 14.

На основу Одлуке о избору корисника услуге, а на предлог Комисије, Центар за социјални рад одређује домаћина социјалног становања, по претходно писаној сагласности домаћина.

Члан 15.

На основу Одлуке о избору корисника, у складу са овим Правилником и Законом, директор Центра за социјални рад закључује са корисником услуге уговор о међусобним правима и обавезама.

Члан 16.

Пре коришћења стана сачињава се записник о примопредаји стана који потписују чланови Комисије и корисник услуге.

Корисник услуге, у складу са овим Правилником не плаћа закупнину за стан.

Члан 17.

Центар за социјални рад је у обавези да:

- донесе правилник о наменском коришћењу објекта намењеног за социјално становање и кућном реду;
- прати наменско коришћење објекта и опреме;
- прати рад домаћинске породице, обучава је и пружа јој потребну подршку за вршење њене улоге;
- утврђује врсту подршке која је потребна поједином кориснику, пружа услуге из своје надлежности и организује потребне програме за оснаживање корисника услуге;
- врши обрачун цене услуге социјалног становања у складу са овим Правилником;
- најмање два пута годишње доставља извештај Општинском већу о реализацији услуге социјалног становања.

Члан 18.

Корисник услуге је у обавези да:

- стамбени простор и опрему користи са пажњом доброг домаћина, као и да поштује кућни ред;
- заједничке просторије, инсталације и отворени дворишни простор користи искључиво према намени, са пажњом доброг домаћина;
- сноси трошкове поправке у стану, делу стана или заједничким деловима објекта или уређајима, инсталацијама и опреми коју проузрокује намерно или непажњом или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства;
- сарађује са овлашћеним лицима Центра за социјални рад и домаћинском породицом;

- на позив овлашћених лица Центра за социјални рад омогући улазак у стамбену јединицу, односно објекат, у циљу провере његовог наменског и правилног коришћења, као и стања задуженог инвентара и опреме;

- обавести Центар за социјални рад о свакој промени која је од утицаја на коришћење услуге социјалног становања у року од 5 дана од дана настале промене.

МЕТОДОЛОГИЈА ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

Члан 19.

Цена услуге социјалног становања утврђује се применом норматива и стандарда за пружање услуге социјалног становања утврђених овим правилником, у укупном месечном износу и просечно по кориснику услуге.

Члан 20.

Цену услуге социјалног становања, у укупном месечном износу чине:

1. Трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду и друге комуналне трошкове, средства за текуће одржавање и опремање стамбеног објекта и стамбених јединица;

2. зараде запослених у Центру за социјални рад, и то један водитељ случаја у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите.

Члан 21.

Трошкове услуга из члана 20. тачка 1. овог Правилника, плаћају корисници услуге. Трошкове услуга из члана 20. тачке 2. овог Правилника, сноси локална самоуправа.

Начин и рокови плаћања регулишу се Уговором између локалне самоуправе и Центра за социјални рад, у складу са усвојеним Финансијским планом Центра за социјални рад.

ПРЕСТАНАК УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

Члан 22.

Уговор о коришћењу услуге социјалног становања престаје:

- ако корисник услуге престане да испуњава услове утврђене овим правилником;
- ако корисник услуге или члан његовог породичног домаћинства реши стамбену потребу на други начин;
- споразумним раскидом;
- ако корисник или чланови породичног домаћинства престану да користе стамбену јединицу дуже од три месеца непрекидно;

- у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 23.

Постојање испуњености услова за коришћење услуге социјалног становања Центар за социјални рад прати по службеној дужности у току трајања уговора.

Члан 24.

У случају смрти корисника, чланови његовог породичног домаћинства настављају са коришћењем услуге, с тим што уговор о коришћењу услуге закључује један од чланова породичног домаћинства.

У случају смрти домаћина социјалног становања, члан његовог породичног домаћинства може, уз сагласност Центра за социјални рад, преузети обавезу домаћина социјалног становања.

Ако лица из става 1. Овог члана не закључе уговор о коришћењу услуге у року од 90 дана од дана смрти корисника, уговор о коришћењу услуге престаје да важи.

Члан 25.

Без обзира на основ раскида уговора, отказни рок не може бити краћи од 60 дана.

Корисник услуге, приликом напуштања стана дужан је да изнесе све предмете личне својине, а у случају смрти корисника сви предмети личне својине предају се на располагање родбини умрлог корисника, о чему се од стране Центра за социјални рад сачињава службена белешка.

Предмете личне својине преминулог лица, које сродници не подигну, чувају се до 30 дана, након истека тог рока дају се на коришћење другим лицима у стању социјалне потребе, по одлуци Центра за социјални рад.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују на кориснике услуге социјалног становања, којима је ова услуга обезбеђена на основу Меморандума о сарадњи на обезбеђивању стамбених решења за најугроженија лица у статусу избеглице и лица којима је престао статус избеглице и која су стекла држављанство Републике Србије, у оквиру спровођења Регионалног стамбеног Програма у Републици Србији, и Уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма-Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат-5, који су закључили Комесаријат за избеглице Републике Србије, Општина Жабари и Центар за социјални рад Жабари, а који су изабрани Одлукама о избору корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима.

Члан 27.

Јавни оглас за избор нових корисника услуге социјалног становања, у складу са овим Правилником, биће расписан кад корисницима из члана 25. овог Правилника престане основ за коришћење додељених станова.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жабари“.

Број: 551-1/2024-01

У Жабарима, 26.02.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

ПРЕДСЕДНИК
Јован Лукић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

1. Правилник о социјалном становању у заштићеним условима.....	2
--	---