

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017- др. закон, 95/2018 и 114/2021), чланова 11. и 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3599/2023 од 26. априла 2023. године, у складу са решењем о попуњавању слободног извршилачког радног места јавним конкурсом број 10-11/2023-01 од 17.10.2023. године, начелник Општинске управе општине Жабари, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Жабари, Жабари, ул. Кнеза Милоша 103.

II Радно место које се попуњава:

Члан 24. радно место број 15. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Жабари („Службени гласник општине Жабари“, број 19/2022 и 16/2023),

„Послови припреме и извршења буџета“

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис посла: припрема нацрте општих и појединачних аката у области припреме и извршења буџета, јавног задуживања, рачуноводства, буџетског и трезорског пословања; прати усклађеност нормативних аката из делокруга Одељења са позитивним прописима; оцењује и даје мишљење о правној основаности предложених расхода и издатака у процесу припреме буџета и ребаланса; учествује у анализи предлога финансијских планова; припрема мишљење о захтевима за финансирање; учествује у изради образложења одлука и других аката из надлежности Одељења; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; учествује у састављању уговора; прати, анализира и проучава нову законску регулативу из области буџетског система и финансирања јавног сектора. Обавља и друге послове по налогу начелника општинске управе и руководиоца одељења.

Услови:стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. Ст. 1. И 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места.

Напомена: Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

III Место рада:

Жабари, ул. Кнеза Милоша 103

IV Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања обавештења у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Мари Пауновић, радно место Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове, телефон: 012/250 130 и 064/81 33 226.

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Општинска управа општине Жабари, 12374 Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, са назнаком: „За конкурсну комисију“ и назнаком за које радно место се подноси пријава.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс :

Кандидат је, уз пријаву на јавни конкурс, дужан да достави:

- диплому о стеченој стручној спреми,
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци),
- извод из матичне књиге рођених,
- одговарајући доказ о радном искуству у струци,
- уверење да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци,
- уверење да лицу није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Докази о испуњености напред наведених услова подносе се у оригиналу или овереној фотокопији.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење полицијске управе о неосуђиваности.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности-да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на интернет презентацији општине Жабари: www.zabari.org.rs

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања

биће проверена на начин који је наведен у огласу о конкурс у просторијама Општинске управе општине Жабари, у Жабарима, ул. Кнеза Милоша 103, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

За оглашено радно место најпре ће се вршити провера знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, и то:

1. Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-провераваће се усмено;
2. Дигитална писменост- провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
3. Пословна комуникација-провераваће се усмено.

Напомена: Уколико кандидат поседује сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације исти се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, у оригиналу или овереној фотокопији.

Након провере знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, у изборном поступку вршиће се и провера знања и вештина утврђених у оквиру посебних функционалних компетенција, и то:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору; методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања; терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак планирања буџета и извештавање; поступак извршења буџета; релевантне софтвере)-провераваће се усмено;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада нормативни послови (процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима)-провераваће се усмено;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Жабари, Одлука о буџету општине Жабари за текућу буџетску годину, Правилник о кретању и контроли рачуноводствених исправа, Упутство о раду трезора општине Жабари) – провераваће се усмено;
4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству)– провераваће се усмено;

IX За наведено радно место, **радни однос се заснива на неодређено време.**

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

X Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

XI Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Општинске управе.

XII Овај оглас се објављује на званичној интернет презентацији општине Жабари: www.zabari.org.rs и на огласној табли општине Жабари. У дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике

Србије и то: дневни лист Вечерње новости, објављује се обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Број: 10-11/2023-01 од 17. октобра 2023. године

НАЧЕЛНИК

Небојша Миловановић, с.р.