Датум оглашавања: 28. септембар 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 6. октобар 2023. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017- др. закон, 95/2018, и 114/2021), чланова 4, 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), у складу са Решењем о потреби попуњавања слободног извршилачког радног места, број 10-10 /2023-01 од 28.09.2023. године, начелник Општинске управе општине Жабари, оглашава:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Жабари, Жабари, ул. Кнеза Милоша 103.

**II Радно место које се попуњава:**

Члан 24. радно место број 15. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Жабари („Службени гласник општине Жабари“, број 19/2022 и 16/2023),

**„Послови припреме и извршења буџета“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Звање: Млађи саветник** | **број службеника: 1** |

**Опис посла:** припрема нацрте општих и појединачних аката у области припреме и извршења буџета, јавног задуживања, рачуноводства, буџетског и трезорског пословања; прати усклађеност нормативних аката из делокруга Одељења са позитивним прописима; оцењује и даје мишљење о правној основаности предложених расхода и издатака у процесу припреме буџета и ребаланса; учествује у анализи предлога финансијских планова; припрема мишљење о захтевима за финансирање; учествује у изради образложења одлука и других аката из надлежности Одељења; даје мишљење на акте којима се преузимају обавезе; учествује у састављању уговора; прати, анализира и проучава нову законску регулативу из области буџетског система и финансирања јавног сектора. Обавља и друге послове по налогу начелника општинске управе и руководиоца одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. Ст. 1. И 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Место рада:**

**Жабари, ул. Кнеза Милоша 103**

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана и почиње да тече од 28*.* септембра 2023. године и истиче 6. октобра 2023. године.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:** Мари Пауновић, радно место Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове, телефон: 012/250 130 и 064/81 33 226

**VI Aдреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Жабари, 12374 Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, са назнаком: „За интерни конкурс“

**VII Датум оглашавања:**  28*.* септембар 2023. године

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решењe да је службеник нераспоређен;

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена на начин који је наведен у огласу о конкурсу у просторијама Општинске управе општине Жабари, у Жабарима, ул. Кнеза Милоша 103, почев од 9*.* октобра 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

За оглашено радно место најпре ће се вршити провера знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, и то:

 1.Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-провераваће се усмено;

 2. Дигитална писменост- провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);

 3. Пословна комуникација-провераваће се усмено.

 Напомена: Уколико кандидат поседује сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације исти се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, у оригиналу или овереној фотокопији.

Након провере знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, у изборном поступку вршиће се и провера знања и вештина утврђених у оквиру посебних функционалних компетенција, и то:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору; методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања; терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак планирања буџета и извештавање; поступак извршења буџета; релевантне софтвере)-провераваће се усмено;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада нормативни послови (процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима )-провераваће се усмено;
3. Посебнe функционалнe компетенцијe за одређено радно место- планскa документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Жабари, Одлука о буџету општине Жабари за текућу буџетску годину, Правилник о кретању и контроли рачуноводствених исправа, Упутство о раду трезора општине Жабари) – провераваће се усмено;
4. Посебнe функционалнe компетенцијe за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству)– провераваће се усмено;

**X Право учешћа на на интерном конкурсу**:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Жабари.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Општинске управе општине Жабари решењем бр. 10-10/2023-01 од 28.09.2023. године.

Овај оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији општине Жабари, дана 28*.* септембра 2023. године.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

**Број: 10-10/2023-01 од 28. септембра 2023. године**

 **Н А Ч Е Л Н И К**

**Небојша Миловановић, с.р.**