



Службени
гласник општине Жабари
Година XXI број 2/2022

Жабари, 16. фебруар 2022. године.

На основу члана 18. став 2. и члана 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Жабари („Службени гласник општине Жабари“, број 1/19), на предлог Општинског већа општине Жабари,

Скупштина општине Жабари, на седници одржаној дана 16.02.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Изборној комисији општине Жабари у сталном саставу:

- 1) Небојша Мисић, председник,
- Мари Пауновић, заменик председника,
- 2) Срђан Несторовић, 1. члан,
- Драгољуб Николић, заменик 1. члана,
- 3) Слободан Илић, 2. члан,
- Стефан Момчиловић, заменик 2. члана,
- 4) Слађана Јанковић, 3. члан,
- Радиша Урошевић, заменик 3. члана,
- 5) Дарјан Перић, 4. члан,
- Саша Стевановић, заменик 4. члана,
- 6) Бранислав Игњатовић, 5. члан,
- Сунчица Лукић, заменик 5. члана,
- 7) Јасна Драгутиновић, 6. члан,
- Радослав Младеновић, заменик 6. члана,
- 8) Небојша Миловановић, секретар,
- Весна Филиповић, заменик секретара.

2. У Изборну комисију општине Жабари у сталном саставу именују се:

- 1) за председника Небојша Мисић, дипл. правник,
- за заменика председника Мари Пауновић, дипл. правник,
- 2) за 1. члана Срђан Несторовић,
- за заменика 1. члана Драгољуб Николић,
- 3) за 2. члана Слободан Илић,
- за заменика 2. члана Стефан Момчиловић,
- 4) за 3. члана Слађана Јанковић,
- за заменика 3. члана Радиша Урошевић,
- 5) за 4. члана Дарјан Перић,
- за заменика 4. члана Десимир Новаковић,
- 6) за 5. члана Бранислав Игњатовић,
- за заменика 5. члана Сунчица Лукић,
- 7) за 6. члана Саша Стевановић,
- за заменика 6. члана Радослав Младеновић,
- 8) за секретара Небојша Миловановић, дипл. правник,
- за заменика секретара Весна Филиповић, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику општине Жабари“.

4. Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова изборне комисије општине Жабари у сталном саставу број 020-19/2022-01 од 11.02.2022. године („Службени гласник општине Жабари“, број 1/22).

Образложење

Правни основ

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Разлози за доношење одлуке

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 8. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Објашњење предложених решења

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Жабари на дан ступања на снагу Закона има 11.450 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Изборну комисију општине Жабари, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, право да предложи лица у Изборну комисију општине Жабари припада следећим одборничким групама: Одборничкој групи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ. са 21 одборником, Одборничкој групи „Покрет социјалиста“ са 5 одборника и Одборничкој групи „ЖАБАРСКА ИНИЦИЈАТИВА ГРУПА ГРАЂАНА“ са 5 одборника.

Право да предложи члана или заменика члана у Изборној комисији општине Жабари припада и самосталном одборнику Златку Драгутиновићу, који се у складу са чланом 20. став 4. Закона сматра одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу с обзиром на то да је изабран са Изборне листе Боља Србија за бољу Општину која није освојила довољан број мандата потребан за образовање одборничке групе у Скупштини општине Жабари и да није приступио некој одборничкој групи.

С обзиром на то да Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ. има 21 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине општине Жабари, она има право да предложи председника, заменика председника, 2 члана и 2 заменика чланова Изборне комисије општине Жабари.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ. је у Изборну комисију општине Жабари предложила за председника Небојшу Мисића, дипл. правника, за заменика председника Мари Пауновић, дипл. правника, за члана Срђана Несторовића, за заменика члана Драгољуба Николића, за члана Слободана Илића, и за заменика члана Стефана Момчиловића. Одборничка група „Покрет социјалиста“ је у Изборну комисију предложила за члана Слађану Јанковић, за заменика члана Радишу Урошевића, за члана Дарјана Перића. Одборничка група „ЖАБАРСКА ИНИЦИЈАТИВА ГРУПА ГРАЂАНА“ је у Изборну комисију општине Жабари предложила за члана Бранислава Игњатовића, за члана Сашу Стевановића, за заменика члана Сунчицу Лукић, и за заменика члана Радослава Младеновића. Самостални Одборник Изборне листе Боља Србија за бољу Општину је предложио за заменика члана Десимира Новаковића.

Председник Скупштине општине је за секретара Изборне комисије предложио Небојшу Миловановића, дипл. правника, начелника Општинске управе општине Жабари а за заменика секретара Весну Филиповић, дипл. правника, незапослено лице.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

У складу са чланом 15. Закона о локалним изборима, провером у службеним евиденцијама, утврђено је да лица предложена за именовање за председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Изборне комисије општине Жабари у сталном саставу имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Жабари, а да у складу са чланом 19. и 22. став 3. Закона о локалним изборима, председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Изборне комисије општине Жабари у сталном саставу имају високо образовање у области правних наука.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави Управном суду жалбу и све списе тог предмета.

Број:020-23/2022-01

Дана: 16.02.2022.године

Жабари

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

**Председник СО Жабари
Адамовић Дејан, с.р.**

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22) и сходно члану 24. став 4. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 14/22),

Изборна комисија општине Жабари, на седници одржаној 16.02.2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Жабари (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Жабари, ул. Кнеза Милоша број 103.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 (шест) чланова Комисије¹ и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана одређивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

¹Број чланова изборне комисије утврђује се одлуком о њиховом именовању. Законом о локалним изборима прописан је број чланова изборне комисије.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Служба Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

представља Комисију,
сазива седнице Комисије и председава седницама,
потписује акте Комисије,
одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
стара се о примени овог пословника, и
обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

да редовно присуствују седницама Комисије,
да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о ком се одлучује на седници,
да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

припрема седнице Комисије,
координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу
са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седници, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Уколико не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Комисије, који чини саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије, а оверава се печатом Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
објављивањем аката Комисије на веб-презентацији Републичке изборне комисије, у складу са законом,
објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
издавањем саопштења за јавност и
одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 28.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном гласилу

Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном гласилу.

*Објављивање информатора о раду Комисије
и приступ информацијама од јавног значаја*

Члан 34.

Комисија објављује информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 35.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 38.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије општине Жабари („Службени гласник општине Жабари”, број 1/22).

Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жабари“.

Овај Пословник објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и званичној општинској интернет презентацији.

Број:013-2/2022-01

Дана: 16.02.2022.године

Жабари

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Мисић, адв., с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

1. Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Жабари у сталном саставу	2
2. Пословник изборне комисије општине Жабари	6

Издавач : Скупштина општине Жабари, улица Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари
Главни и одговорни уредник: секретар скупштине општине Жабари, Слободанка Мисић, дипл.правник
Телефони: 012/250-130, 250-230, 250-160, 250-195; факс: 012/250-232
Штампа: "Графомада" д.о.о., Кушиљево, 035/ 8 331-242
