



Република Србија
Општина Жабари
Општинска управа


ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2022. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- *Грађевинска инспекција* -

Жабари, 18. новембар 2021. године

САДРЖАЈ

- 
- I УВОД
 - II АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
 - III ПРОЦЕНА РИЗИКА
 - IV ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
 - V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
 - VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Општинске управе општине Жабари, Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове, грађевинска инспекција за 2022. годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15 и 44/18 – др.закон).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова грађевинске инспекције у 2022. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Жабари.

Општинска управа општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Грађевинска инспекција обавља послове на адреси Кнеза Милоша бр. 103, 12 374, Жабари.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Жабари и:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Жабари,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве, потребно је спровести задатке/програмске активности како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора се односе на непосредну примену закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2022. години, а који су везани за Програмске активности грађевинске инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља по потреби грађевински инспектор, руководилац одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове и начелник Општинске управе.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно годишњег плана инспекцијског надзора послова грађевинске инспекције, обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Жабари. Такође, собзиром на новонасталу ситуацију ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, инспекцијски надзор вршиће се у времену када је то изводљиво.

Организациона структура је таква, да инспекцијски надзор над пословима грађевинске инспекције и инспекције за заштиту животне средине обавља једно лице, у оквиру Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Општинске управе општине Жабари.

Инспекцијски надзор се врши на територији општине Жабари, тачније у насељима Витежево, Породин, Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Полатна, Тићевац, Миријево, Сибница, Кочетин, Брзоходе, Четереже и Горња Ливадица.

II. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

2.1. Распоживост ресурса

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022. години		
УКУПАН БРОЈ ДАНА У ГОДИНИ		365
Викенди / нерадни дани		104
Годишњи одмори / нерадни дани		30
Празници / нерадни дани		19
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		212
Едукација	6	
Састанци	6	
Административни рад	60	
Непланиране активности	65	
Инспекцијски надзор/ Саветодавне посете	75	

Табела 2. Систематизација радних места – запослених у Општинској управи општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове

Број запослених	Расподела расположивих дана	
1	Начелник Општинске управе (100%)	212
1	Руководилац одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове (100%)	212
1	Грађевински инспектор (100%)	212

Табела 3.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Општинске управе Општине Жабари

Број запослених	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
1	Грађевински инспектор (100%)	140

