

Република Србија
ОПШТИНА ЖАБАРИ
Општинска управа
Број: 404-34/2020-02
Датум: 03.06.2020. год.
Ж а б а р и

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“

БРОЈ ЈНМВ: 7/2020

	<i>Датум и време:</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда:</i>	15.06.2020. године до 12⁰⁰ часова
<i>Јавно отварање:</i>	15.06.2019. године у 12³⁰ часова

Жабари, јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге, број ЈНМВ 7/2020, бр. 404-34/2020-02 од 02.06.2020. године, и Решења о образовању комисије, број ЈНМВ 7/2020, бр. 404-34/2020-02 од 02.06.2020. године за јавне набавке припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - услуга
„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“
број ЈН 7/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	19.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20.
V	Критеријуми за доделу уговора	24.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26.
VII	Модел уговора	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41.

Конкурсна документација има укупно **48** страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Жабари

Адреса: ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ 102672556, Матични број 07162456

Интернет страница: www.zabari.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2020 су УСЛУГЕ–

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“
број ЈН 7/2020

Ознака из општег речника набавке:

71320000 – Услуге техничког пројектовања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ

6. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7. Врста оквирног споразума: НЕ

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

9. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а, износи **1.200.000,00** динара.

10. Контакт (лице или служба)

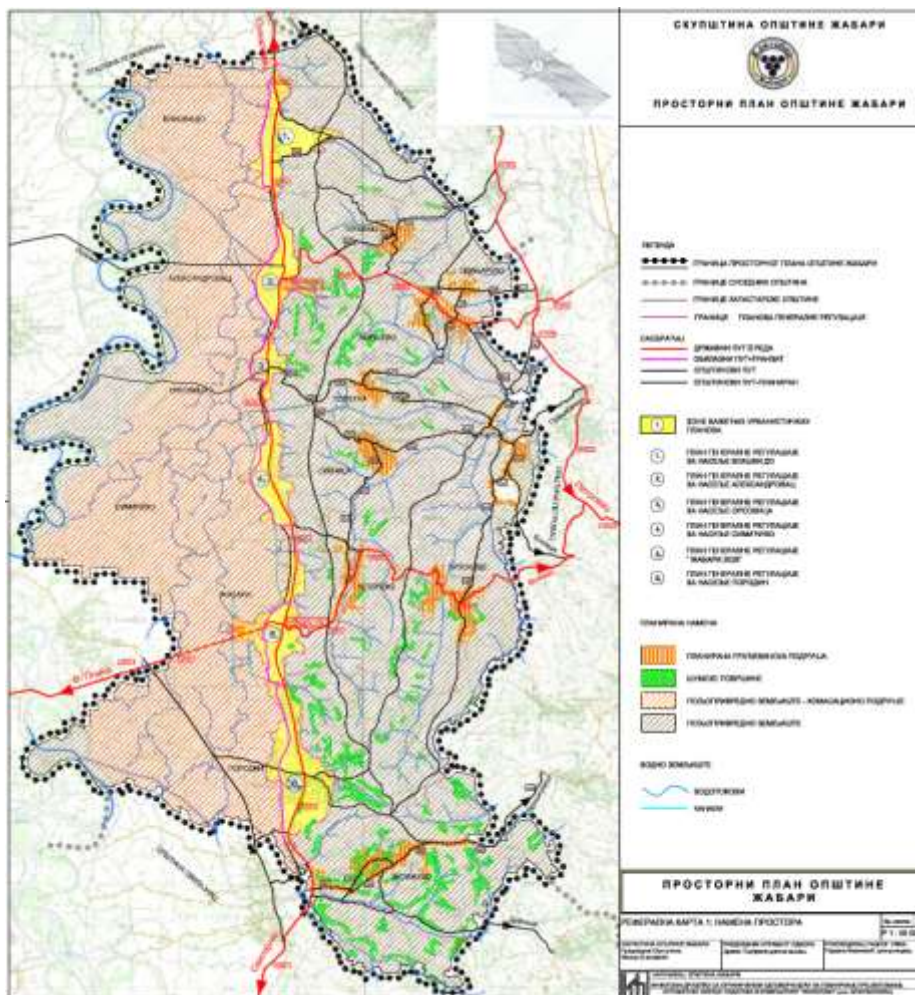
Лице за контакт: Весна Николић, ouzabari.investicije@gmail.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Општина Жабари је општина која се налази у североисточном делу Србије, и припада Браничевском округу. Простире се на површини од 264 km². Општина се састоји из 15 насеља у којој је према подацима из последњег пописа становништва 2011. године живело 11.380 становника.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ВОДОВОДНОМ СИСТЕМУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

ВЛАШКИ ДО - Село Влашки До се снабдева водом са алувијалног изворишта (алувион Велике Мораве), капацитета око 6,5 л/с. Насеље поседује главне цевоводе пречника Ø63 мм – Ø160 мм и два резервоарска простора 100 м³ на коти 152,51 мнм.

АЛЕКСАНДРОВАЦ - Алувијално извориште насеља Александровац је средњег капацитета од око 4,5 – 6 л/с. Главни цевоводи су пречника Ø63 мм – Ø160 мм. Насеље располаже и резервоарским простором запремине 60 м³ на коти 135,40 мнм.

ОРЕОВИЦА - Ореовица се снабдева водом са сопственог локалног изворишта у алувиону Велике Мораве. Средњи капацитет овог изворишта износи око 20 л/с. Главни цевоводи су пречника Ø90 мм – Ø160 мм. Насеље располаже и резервоарским простором запремине 400 м³ на коти 151 мнм.

СИМИЋЕВО - Насеље Симићево решава своје потребе за водом захватањем подземних вода на локалном изворишту лоцираном у алувиону Велике Мораве чији средњи капацитет износи око 6,5 – 12 л/с. Од изворишта до резервоара, захваћене воде се кроз насеље, главним цевоводом пречника Ø63 мм – Ø160 мм, транспортују до резервоара запремине 100 м³, на коти 139,60 мнм.

ЖАБАРИ - Насеље **Жабари**, снабдева се водом са изворишта подземних вода у алувиону реке Велике Мораве. Средњи капацитет овог изворишта креће се око 15 – 30 л/с. Ове воде се путем главних цевовода пречника Ø150мм, кроз центар потрошње одводе до резервоара запремине 150 м³, лоцираном на узвишењу изнад насеља, а на коти 153,65 мнм. Цевоводи су пречника Ø63 мм – Ø150 мм. На водоводну мрежу прикључено је 463 домаћинства.

ПОРОДИН - Извориште насеља **Породин** које се такође налази у алувиону Велике Мораве, средњег је капацитета од око 35 – 50 л/с. Ово насеља поседује и главне цевоводе пречника Ø63 мм – Ø300 мм, као и резервоарски простор запремине 870 м³ на коти 175 мнм. На водоводну мрежу прикључено је 710 домаћинстава.

ВИТЕЖЕВО - **Витежево** се снабдева водом са алувијалног изворишта (алувион Велике Мораве), капацитета око 15 – 20 л/с. Насеље поседује главне цевоводе пречника Ø110 мм – Ø140 мм, и два резервоарска простора (један запремине 60 м³ на коти 177,5 мнм и други запремине 120 м³ на коти 258 мнм. На водоводну мрежу прикључено је 115 домаћинства.

Предуслов за дефинисање јасних инвестиционих активности јесте анализа постојећег стања мреже и губитака како би се побољшали ефекти управљања система и искоришћења постојећих капацитета.

Р.бр.	Насеље	Број домаћинства која су прикључена на водоводну мрежу	Укупан број прикључка на водоводну мрежу
1.	Витежево	115	120
2.	Породин	710	720
3.	Жабари	463	694
4.	Симићево	414	647
5.	Ореовица	274	333
6.	Александровац	459	693
7.	Влашки До	427	571
УКУПНО:		2.862	3.778

Дужина водоводне мреже износи око 85 km и формирају је цевоводи различитих профила од Ø 63 mm до Ø 300 mm. Током изградње, односно ширења дистрибутивне водоводне мреже, примењиване су и различите врсте цеви: азбест цементне, PVC цеви, полиетиленске цеви, поцинковане цеви.

На подручју општине Жабари до сада су се развијали искључиво аутономни водоводи за већа насеља, док су се сеоска насеља снабдевала или индивидуално, из бунара или из мањих групних водовода, грађених за потребе мањег броја домаћинства.

Насељена места Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари, Породин и Витежево поседују засебне, независне, системе водоснабдевања који су састављени од изворишта (бунара), резервоара и дистрибутивне мреже.

Техничку документацију урадити обједињено за све системе, као јединствени систем водоснабдевања.

Општина Жабари је у сврху реализације програма обнове и унапређења система водоводне и канализационе инфраструктуре Владе Републике Србије према смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањим Владе Републике Србије, израдила „Студију процене стања постојећег водоводног система насељених места Влашки До, Александровац, Ореовица и Симићево.

Како би се пратило стање губитака и распореда воде у водоводној мрежи потребно је приступити изради зона потрошње и мерних места са ЕМ мерачима протока. Како у склопу водоводне мреже нема мерача протока и не постоје тачни подаци о губицима у водоводној мрежи, од стране представника ЈКП „Комуналац“ Жабари, процењено је да губици у дистрибутивној мрежи износе између 50% и 60%.

У циљу смањења губитака потребно је побољшати управљање и мониторинг објеката како би се дефинисало стање кључних објеката на мрежи као и смернице за даље унапређење. Управљање водоводном мрежом подразумева израду мерних места у систему водоводне мреже и система даљинског надзора и управљања.

Израдом мерних места треба да се добију зоне потрошње у којима је могуће пратити проток воде који улази у зоне, и у зависности од потрошње воде у тим зонама процењивати губитак воде у тим зонама. На тај начин, потребно је открити у којим зонама постоје мањи или већи губици и тиме дефинисати приоритете за реконструкцију мреже. Такође, праћењем протока на мерним местима могуће је установити повећање протока воде од уобичајеног и тиме створити могућност сигнализације квара на мрежи који можда није одмах уочљив.

ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

Општи циљ пројекта

Општи циљ пројекта је повећање ефикасности и унапређење управљања водоводом који је у надлежности ЈКП Комуналац Жабари.

Примарни циљ пројекта

Примарни циљ пројекта је оптимизација и унапређење постојећег водоводног система, који се огледа кроз рационализацију производње, квалитета и дистрибуције воде до крајњих корисника.

Унапређење постојећег система потребно је базирати на смањењу губитака у мрежи као и смањењу оперативних трошкова и трошкова експлоатације и одржавања система.

У оквиру техничке документације потребно је успоставити систем мониторинга и праћења стања предметних водних објеката у циљу успостављања ефикаснијег управљања системом.

Резултати пројекта

Предметни резултати пројекта огледају се кроз израду следећих пројектних активности:

- Претходни извештај,
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Идејно решење (ИДР),
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД),
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Пројекат за извођење (ПЗИ).

РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ

Тренутно важеће планске подлоге за општину Жабари су:

-Просторни план територије општине Жабари ("Сл. гласник општине Жабари" бр.3/2011)

- План генералне регулације "Жабари 2028" ("Сл. гласник општине Жабари" бр.11/2006)

- План генералне регулације за насеље Влашки До ("Сл. гласник општине Жабари" бр.11/2006)

- План генералне регулације за насеље Александровац ("Сл. гласник општине Жабари" бр.5/2007)

- План генералне регулације за насеље Ореовица ("Сл. гласник општине Жабари" бр.11/2006)

- План генералне регулације за насеље Симићево ("Сл. гласник општине Жабари" бр.5/2007)

- План генералне регулације за насеље Породин ("Сл. гласник општине Жабари" бр.8/2008)

Катастарско топографске подлоге

Тренутно не постоји одговарајућа катастарско - топографска подлога за израду наведених пројеката. Потребно је да пројектант о свом трошку изради потребне катастарско - топографске подлоге у складу са програмом геодетских радова.

Геотехничке подлоге

Потребно је да Пројектант о свом трошку изради инжењерско – геолошке и геотехничке подлоге које су потребне за израду предметне техничке документације или да користи постојећу геолошку грађу која је одговарајућа за ниво детаљности, потребне анализе и прорачуне које је неопходно извршити приликом израде техничке документације.

Техничка документација

У оквиру претходног извештаја потребно је да Пројектант изврши систематизацију постојеће техничке грађе која може да се искористи као подлога за израду нових пројеката, са посебним освртом на Студијске анализе које су рађене за потребе побољшања функционалности водоводног система насељених места Влашки До, Александровац, Ореовица и Симићево.

ПРОГРАМ РАДОВА

Геодетски радови

Потребно је урадити катастарско топографску подлогу за делове улица и објеката обухваћених пројектом. У оквиру пројекта потребно је урадити геодетско снимање и картирање терена и објеката за предметно подручје које обухвата пројектовану трасу цевовода у појасу ширине 40 м. За предметно подручје потребно је израдити катастарско топографски план у размери 1:500 са приказом свих детаља у складу са са Законом о премери и Катастру и другим подзаконским актима из ове области.

Снимање линијских објеката (река, пут, пруга итд...) потребно је урадити по попречним профилима и структурним линијама објекта. У оквиру снимања саобраћајница потребно је обухватити целу ширину улице укључујући трототар и зелену површину до саме ограде суседних парцела. У оквиру снимања водних и других објеката потребно је обухватити: шахтове, хидранте, надземне електро енергетске објекте, надземне телекомуникационе објекте итд. При снимању ограда или других објеката високоградње обухваћених планом обавезно снимити коту терена уз сам објекат и највишу тачку објекта на том делу. На деоница цевовода на којима се врши укрштање или паралелно вођење са трасом државног пута II реда, потребно је извршити снимања конструкције пута и путног појаса по попречним профилима на међусобном растојању од максимално 25м. У делу где се траса цевовода укршта или паралелно води са државним путем потребно је израдити попречне профиле са уцртаним елементима путне конструкције (саобраћајница, банкина, тротоар, канал, насип, усек, засек, ограду и друге објекте), границе парцеле пута и границе путног појаса.

Предметну документацију потребно је доставити у 3 примерка у форми елабората у штампаном и електронским облику.

Предметну документацију потребно је израдити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, Закону о премери и катастру, другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

ПРОГРАМ УСЛУГА

Инвентаризација података

У оквиру прелиминарног извештаја потребно је извршити систематизацију расположивих подлога и инвентаризацију која обухвата: прикупљање, обраду и анализу квалитета расположивих подлога. Све инвентаризоване податке потребно је доставити у оквиру геопросторне и алфанумеричке базе која ће се предати Наручиоцу. Предметну структуру базе података потребно је пројектовати и презентирати Наручиоцу. у оквиру методологије за израду пројекта.

Информациони систем

У циљу побољшања функционалности водоводне мреже на територији општине Жабари потребно је израдити географски информациони систем постојећих и пројектовних објеката у оквиру водоводног система општине Жабари. Пројектована апликација за развој ГИС-а мора да подржи унос и управљање следећим водним објектима: цевоводи, водозахвати, бунари, каптаже, затварачи, резервоари, прекидне коморе, црпне станице, хидранти, мерна места, објекте за третман и контролу квалитета воде, потрошаче, као и друге објекте који се налазе у систему.

У оквиру ГИС-а потрошача потребно је евидентирати позиције свих потрошача, оквирну трасу њихових прикључака на уличну мрежу, као и њихове бројеве водомера.

Сва опрема у предметним шахтовима, резервоарским затварачницама, црпним станицама и друга хидро машинска опрема у ГИС-у треба да буду приказани са фотографијом полажаја опреме, скицом начина везивања опреме у dwg формату, као и стањем хидромашинске опреме.

Инвеститору је потребно доставити ГИС водоводног система унесен у одговарајући софтвер, заједно са софтвером. Софтвер треба да садржи један модул за едитовање и допуну података и три модула само за прегледање података. Уз испоруку софтвера потребно је извршити обуку техничких лица које одреди инвеститор за коришћење ГИС софтвера.

Избор ГИС апликације, функционалност и начин коришћења предмет су методологије за израду пројекта.

Хидротехника

Анализа потреба за водом

На основу регистра потрошача и података о њиховој потрошњи, извршити оквирну анализу потреба за водом потрошача прикључених на водоводну мрежу, као и потенцијалну потребу за прикључењем делова тренутно независних водоводних система.

Израда математичког модела и хидрауличке анализе

На основу података о постојећој водоводној мрежи водоводног система општине Жабари (цевоводи, потрошачи и водни објекти система) и потреба за водом, потребно је урадити математички модел водоводне мреже. У оквиру математичког модела потребно је спровести следеће анализе:

- анализу стања притисака у водоводној мрежи,
- анализу стања протицаја у водоводној мрежи,
- анализа стања мреже за време пожара,
- оквирна анализа губитака у водоводној мрежи,
- прорачун за димензионисање будуће водоводне мреже

Зонирање водоводне мреже и израда пројекта мерних места

Пре анализе стања губитака у водоводној мрежи, потребно је израдити мерна места која ће у реалном времену приказивати потрошњу у водоводној мрежи, а самим тим и потенцијалне губитке. У ту сврху потребно је извршити анализу зона потрошње, дефинисати распоред, број и тип мерача протока које је потребно инсталирати у оквиру водоводног система. Приликом одређивања зона потребно је приказати техничка решења за успостављања зона потрошње. Предметну анализу и концепцију техничких решења потребно је приказати у оквиру пројекта мерних места (ИДР, ПГД, ПЗИ).

Унапређења управљања водоводним системом

У оквиру ове анализе потребно је дефинисати распоред мерно регулационих места која имају за циљ да омогуће даљинску контролу система у реалном времену, као и прикупљање података за процену рада и унапређење рада система водоснабдевања, тако да све појединачне компоненте функционишу као систем. С тим у вези потребно је дефинисати број и распоред регулационих вентила, мерачи протока, уређаји за мерење притиска и мерача нивоа воде у резервоарима.

Опрема у оквиру водоводног система

Пројектант је дужан да у оквиру предложених техничких решења предлаже савремене материјале и опрему који гарантују квалитет, функционалност, поузданост и трајност приликом експлоатације. Сва наведена опрема и материјали морају да задовољавају европске стандарде и критеријуме у погледу квалитета.

Цевоводи и арматура

Сву опрему у мрежи предвидети за притиске до 10 бара и према потреби за веће. Прилоком избора цевног материјала водити рачуна да он задовољава стандарде у погледу квалитета и заштите животне средине. Спајање цевовода обезбедити на начин да задовољава стандарде у погледу водонепропусности.

Мерачи протока

Предвидети електромагнетни тип мерача протока са дужинама правих деоница испред и иза мерача протока према препорукама произвођача опреме тако да се задовоље најповољнији хидраулички услови за његов несметан рад. Све мераче протока предвидети за мерење у једном смеру, осим ако није посебно дефинисано за појединачни случај. Пречнике водомера дефинисати у складу са формираним оквирним хидрауличким моделом и очекиваним протоцима у систему. Мераче протока пројектовати за нормалан рад у оквиру опсега брзина протока од 1–3 m/s и потребно је у овом опсегу димензионисати исте. Електромагнетни мерач протока предвидети са потребним степеном заштите од рада у потопљеном стању (IP68). Предвидети да мерачи протока буду повезани на SCADA систем и у реалном времену шаљу податке о тренутним вредностима протока у контролни центар на локацији коју одреди инвеститор.

Мерачи треба при читавању да имају тачност бољу или једнаку 0.5%. Да имају могућност мерења у оба смера. Додатну електроду за детекцију делимично испуњеног цевовода, дисплеј за приказивање тренутног и кумулативног протока, сертификат за употребу у питким водама, могућност дијагностике сензора и трансмитера без демонтаже уређаја.

Поред ЕМ мерача протока обавезно предвидети аларме за детекцију воде на месту уградње мерача и аларм за случај да мерач није у функцији. Сва опрема треба да буде повезана на SCADA систем.

Мерачи притиска

Предвидети мераче притиска за рад у опсегу 0-20 бара, за мерење притиска питке воде у цевоводу. Предвидети сензоре са потребним степеном заштите од рада у потопљеном стању.

Мерачи притиска треба да имају дисплеј за праћење релативног и апсолутног притиска. Потребно је да мерачи притиска буду повезани на SCADA систем и да се резултати притиска у реалном времену шаљу у контролни центар.

Мерачи нивоа

Предвидети у резервоарима мерење нивоа воде помоћу сонди на принципу хидростатичког притиска, са интегрисаном преднапонском заштитом, класе тачности мин 0.2% і са механичком заштитом IP68. Сондене треба да буду повезане на SCADA систем и да у реалном времену шаљу податке о нивоу воде у резервоару у контролни центар.

Секторски затварачи

Оптималну величину регулационих вентила дефинисати према брзини протока, узводном и низводном притиску и осталим критеријумима пројектовања који укључују индекс кавитације вентила, притисак испарења течности, услове узводно и низводно од инсталације и др. Предвидети да оптимална брзина протока код регулационих вентила буде $v=2-2,5$ m/s, са могућношћу опсега од 1 m/s до 4 m/s. Регулационе вентиле предвидети да углавном раде у једном смеру протока, осим у случајевима где је двосмерни рад неопходан.

На местима предвиђеним пројектом мерних места и зонарањем мреже, предвидети да управљање вентила буде могуће ручно и даљинским путем из контролног центра.

Регулатор притиска

Након израде пројекта зонарања и мерних места и израде оквирног хидрауличког модела предвидети регулаторе притиска у зонама у којима притисак у мрежи прелази 6 бара. Регулатор треба да регулише притисак на излазу без обзира на флукуације протока и притиска испред регулатора. Регулатори треба да буду за хоризонталну уградњу.

Предвидети да се прикупљање, надзор и управљање мерним местима и системом врши у ЈКП Комуналац Жабари. Потребно је у оквиру просторија ЈКП дефинисати простор у коме ће да се монтира опрема која треба да надгледа цели систем.

Хидротехничко димензионисање водних објеката

На основу урађеног хидрауличког модела, одредити стање притисака и протицаја као и распоред губитака у водоводној мрежи. Потребно је предвидети кључне објекте који су битни са становишта функционисања постојећег система и мере за њихово унапређење.

Планирање

Заштита животне средине

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 -др. закон, 72/2009 -др. закон, 43/2011 -одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010). Током сагледавања радова на објектима потребно је посветити посебну пажњу процесу уклањања отпада са локација током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Сагледати постојање опасног отпада и одреди

смернице за даље прегледе, анализе и предвидети и припремити податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Анализа имовинско правних односа и усклађености урбанистичко планске документације

У оквиру предложених техничких решења потребно је сагледати имовинско правне односе и заузећа земљишта под објектом и око објекта. Кроз анализу дати приказ стања имовинско правних односа и власништва над парцелама, потребну површину заузећа у складу са планским решењем и процену трошкова за решавање имовинско правних односа.

У оквиру предметних техничка решења, и спроведених анализа потребно је примењивати савремене материјале и технологије. Приказ и визуализацију пројекта потребно је урадити у складу са најсавременијим стандардима у области пројектовања а све у складу са методологијом за израду пројекта.

Статика и конструкције

Статички прорачун конструкција

За потребе израде наведених пројеката потребно је урадити статичке прорачуне у складу са техничким прописима и важећом законском регулативом. У оквиру нумеричког модела, поред статичких прорачуна потребно је извршити сеизмичку и модалну анализу. Нумеричко моделовање извршити за одговарајуће оптерећење по фазама извођења радова.

Димензионисање

У оквиру димензионисања потребно је извршити проверу напонско деформацијског стања у бетону и челику. Према меродавним утицајима извршити димензионисање свих конструктивних елемената објекта.

На основу спроведених анализа и димензионисања потребно је урадити одговарајућу графичку (планови оплате и арматуре) и нумеричку документацију.

У оквиру предметних активности потребно је користити савремене инжењерске технике за пројектовање и димензионисање конструкција у складу са правилима добре праксе и законским оквиром. Начин израде, концепт пројектовања пројектни алати и технике које ће се користити приликом израде техничке документације су предмет методологије за израду пројекта.

Електро инсталације и аутоматика

Електро инсталације

За потребе мерних места са електро магнетним мерачима протока потребно је обезбедити електрично напајање струјом у складу са условима за прикључење објекта на електродистрибутивну мрежу. У случају да не постоји могућност прикључка на електродистрибутивну мрежу потребно је предвидети техничко решење за независни систем напајања енергијом.

Аутоматика

За предметне објекте предвидети аутоматику (опрему и софтвер) за повезивање у јединствен надзорно управљачки систем. На систем је потребно повезати будућа мерна места и постојеће објекте (резервоар, црпна станица, затварачи, бунари)

Систем контроле биће изведен тако да омогући интеграцију свих функционалних делова на највишем нивоу управљања, а истовремено, и аутономни рад сваког наведеног техничко-технолошког дела осталих нивоа контролисања. Систем

хијерарскији организован у три нивоа, где сваки ниво има сопствени степен аутоматизације:

- 1) ниво –локална мануална контрола
- 2) ниво –локална аутоматска контрола (ПЛК –прог.лог.контролер)
- 3) ниво –даљинска аутоматска контрола –независан рад система (SCADA)

Мерење протока и притиска на дистрибутивним цевоводима са регулацијом предвидети да се изведе уградњом:

- електромагнетних мерача протока одговарајућих пречника, NP16, излазног сигнала 4-20 mA,
- трансмитера притиска, мерног опсега 0-10 бара, излазног сигнала 4-20 mA,
- регулационих (контролних) вентила са електромоторним погоном и позиционером за надзор отварања вентила (На местима где је потребно) којесе контролише из контролно-командног центра преко локалног ПЛК.

За уградњу мерних уређаја нпр. регулационих вентила планирана је изградња мерних бетонских шахтова са обезбеђеном дренажом.

Минимална висина светлог отвора окана предвидети 2,0 метра са отворима у плочи потребних димензија ради обезбеђења могућег монтирање и демонтажа опреме (мерних уређаја и фазонских комада и арматуре), са напоменом да само мерна-регулациона опрема мора бити смештена у окну. Такође на локацијама на којима су предвиђена само мерења протока и притиска без регулације, мерни сензори се постављају у ревизиона окна са степеном заштите ИП68, као заштите од евентуалних поплава. Ревизиона окна предвидети за израду од бетона МБ 30 са мазањем пенетратом неопходним за добијање водонепроусности у објекта.

У оквиру резервоарских комплекса потребно је предвидети периметарску заштиту, заштиту од удара грома, док је у случају црпних постројења потребно предвидети заштиту и рану детекцију пожара.

За реализацију преноса података од појединачних мерних места до управљачког центра користиће се следећи принцип:

За прикључење свих сензора и регулационих вентила на локалне ПЛК разводне ормане предвидети кабловске везе. За реализацију преноса података од мерних места до управљачког центра предвидети пренос искључиво даљинским путем.

За реализацију система у управљачком центру предвидети следећу опрему и софтвере:

SCADA софтвер реномираног светског произвођача са одговарајућим бројем тагова и важећим корисничким лиценцама

- преносиви "нотебоок" рачунар реномираног произвођача са апликативним софтвером за одражавање инсталираног система,
- колор А3 ласерски штампач, и
- непрекидно напајање струјом (УПС) 600 ВА

На постојећем SCADA компјутеру биће вршене следеће функције:

- надзор функција (он-лине праћење мерених величина, оперативних и алармних стања, статус комуникације на основу принципа динамичких слика),
- контролне функције (отварање/затварање ЕМ вентила, итд.),
- функције извештавања (графикони са трендовима и архивирање података за даљу обраду и израду извештаја и анализа).

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

У оквиру предметне техничке документације потребно је израдити техничку документацију за мерна места и систем даљинског надзора и управљања у циљу модернизације и унапређења управљања постојећег водоводног система на територији општине Жабари. С тим у вези потребно је извршити следеће кључне активности:

- Формирање информационог система објеката и потрошача у мрежи
- Израда математичког модела водоводног система са приказом потрошача и свим пратећим анализама (анализа потрршње, анализа губитака, анализа стања приликом пожара, итд..)
- Зонирање постојеће мреже
- Пројектовање уређаја за мониторинг стања целокупне мреже (мерачи протока и притиска)
- Унапређење система за мониторинг и даљинско управљање свим објектима система.

У циљу побољшања управљање и формирања система за мониторинг губитака у мрежи потребно је спровести зонирање мреже и израду математичког модела на основу кога ће се вршити сви наведени прорачуни. У оквиру дефинисаних зона потребно је дефинисати локације сталних мерних места који ће бити у функцији сталног мониторинга система.

У оквиру хидрауличког прорачуна потребно је извршити анализу дистрибуције и рада постојећих црпних станица и затварача, дефинисати стање притисака у мрежи и предвидети постављање објеката за регулацију притиска. Како би се побољшала стабилност дистрибуције воде у оквиру градске мреже потребно је извршити анализу положаја шахтова и сексцијских затварача у оквиру система као и изградњу или реконструкцију постојеће водоводне мреже.

У оквиру постојећих и планираних објеката потребно је предвидети решења за мониторинг (нивоа воде у резервоару, притиска и протока у кључним чворовима у мрежи). За све објекте система отребно је предвидети одговарајућу електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру како би се осигурало њихово функционисање у оквиру постојећег SCADA система.

За све наведене објекте потребно је урадити одговарајућу пројектно техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и другим законима и подзаконским актима. На нивоу идејног решења потребно је разрадити детаљну концепцију и микролокацију свих нових и постојећих објеката. На основу сагледавања имовинско правних односа, доступног планског основа за издавање локацијских услова, техничких решења и технологије потребно је дефинисати фазност и динамику реализације комплетне инвестиције а све кроз претходни извештај.

Техничку документацију за грађевинску дозволу и за извођење потребно је урадити по фазама у складу са Идејним решењем и прибављеним локацијским условима.

САДРЖАЈ

Саджај и списак техничке документације ће се детаљно разрадити након израде идејног решења, а у складу са препорукама из претходног извештаја. Техничка документација се пакује према парцијалним пројектима за конкретне објекте. У наставку је дат приказ нивоа техничке документације које је потребно израдити.

Претходни извештај

У оквиру претходног извештаја поребно је извршити анализу стања постојећег водоводног система за територију града Зајечара. Израдити регистар објеката и

потрошача у мрежи (у оквиру географско информационог система) и на бази анализе планског и имовинског основа дати методологију за израду техничке документације. У оквиру претходног извештаја потребно је дефинисати и динамику реализације појединих активности у оквиру уговореног рока.

У оквиру претходног извештаја потребно је дефинисати сва ограничења и ризике по успешно реализовање пројекта у оквиру дефинисаних рокова. Могући ризици по успешну реализацију посла су:

- недостатак и квалитет подлога
- имовинско правни односи
- урбанистичко плански оквир
- локацијски услови

Идејно решење

На нивоу идејног решења потребно је дефинисати комплетну концепцију трасе и микролокацију свих објеката које је потребно реконструисати или изградити. У оквиру идејног решења потребно је приказати фазе реализације инвестиционих активности.

Идејно решење се израђује за потребе прибављања локацијских услова, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

Идејно решење је саставни део локацијских услова, односно услова за пројектовање и прикључење, само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови утврђени, док су остали приказани детаљи необавезујући у даљој разради техничке документације, која је саставни део пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта.

Техничка документација идејног решења се састоји од следећих делова:

- Главна свеска

Главну свеску идејног решења чини само основни садржај из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

- Пројекти:

- Инжењерског објекта

Општу документацију идејног решења чини само обавезни садржај утврђен чланом 28. и прилогом 9. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Текстуална документација идејног решења садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета.

Нумеричка документација пројекта, зависно од врсте техничке документације, садржи одговарајуће прорачуне, резултате анализа и прорачуна, шеме, спецификацију материјала и др.

Графичка документација идејног решења садржи графичке прилоге у одговарајућој размери.

Свака техничка документација се ради за одређене објекте и групу у складу са дефинисаним фазама реализације.

Пројекат за грађевинску дозволу

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

Пројектом за грађевинску дозволу врши се разрада планиране концепције објекта утврђене идејним решењем на основу ког су прибављени локацијски услови, а његова усклађеност са тим идејним решењем обавезна је само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови, односно услови за пројектовање и прикључење утврђени (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Пројекат за грађевинску дозволу може одступити од идејног решења и у погледу битних елемената који приказују или наводе податке неопходне за утврђивање локацијских услова, ако се измене врше приликом разраде техничке документације, као и ради усклађивања тог пројекта са условима за пројектовање и прикључење, с тим што та одступања не могу бити у супротности са планским документом, као ни осталим условима за пројектовање и прикључење издатим за тај објекат.

За линијске инфраструктурне објекте, поред претходно наведеног, у пројекту за грађевинску дозволу једнозначно се у простору дефинише траса објекта са свим потребним елементима, која може имати само микропомерања у односу на трасу из идејног пројекта, у циљу оптимизације радова.

За објекте из члана 133. став 2. Закона, пројектом за грађевинску дозволу врши се разрада техничких решења утврђених Идејним пројектом.

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања грађевинске дозволе у складу са чланом 118а Закона.

Техничка документација пројекта за грађевинску дозволу се састоји од следећих делова:

➤ Главна свеска

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу;
- 3) изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат;
- 4) копије добијених сагласности, ако су прописане Законом;
- 5) сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

о Инжењерског објекта

о Конструкције

о Хидротехничких инсталација

о Електроинсталација

о Телекомуникационе и сигналне инсталације

Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, поред основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта садржи и:

➤ Пројекти:

Општа документација пројекта за грађевинску дозволу чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама. Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу у зависности од врсте и класе објекта садржи технички опис са општим подацима о локацији објекта, опис климатских услова и зона сеизмичности и других услова локације објекта, описом извршених претходних истраживања, опис усклађености са локацијским условима, обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта, подацима о конструкцији објекта, условима финансирања и избором конструктивног система, описом предвиђених материјала, подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње, описом етапности и фазности грађења, описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др..

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу садржи табеларне приказе површина објекта по просторијама и етажама, са приказом намена, општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем, прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену отрошње, процењену вредност пројектованих радова и др..

Графичка документација пројекта за грађевинску дозволу садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери.

Пројекат за грађевинску дозволу се ради за објекат или групу објеката према фазама дефинисаним у идејном решењу

Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли.

Пројекат за извођење

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу, као и идејним пројектом за реконструкцију објекта, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објекта и извођења радова и може се израђивати и у фазама, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.

Пројекат за извођење је обавезна за грађење објеката за које је прибављена грађевинска дозвола, осим за објекте категорије "А".

За линијске инфраструктурне објекте поред претходно наведеног, у пројекту за извођење врши се разрада детаља и технолошких решења у границама простора за изградњу, одређених пројектом за грађевинску дозволу.

Израда пројекта за извођење је обавезна и за извођење радова на реконструкцији објеката, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

(члан 145. Закона), осим за објекте категорије "А", као и у случајевима за које је предвиђено прибављање сагласности на пројекат за извођење у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара.

Техничка документација пројекта за извођење се састоји од следећих делова:

➤ Главна свеска

Главна свеска пројекта за извођење, поред основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта садржи и:

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење;
- 3) ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери.

➤ Пројекти:

- о Инжењерског објекта
- о Конструкције
- о Хидротехничких инсталација
- о Електроинсталација
- о Телекомуникационе и сигналне инсталације

Општа документација пројекта за извођење садржи опште делове опште документације утврђене чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Текстуална документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, опис методологија радова на извођењу фундација и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова.

Нумеричка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта садржи: детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља, димензионисање и избор инсталација и опреме са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије и др.

У случају да пројекат за извођење садржи и спецификације материјала и опреме, предмере радова и друге сличне прилоге, они се прилажу нумеричкој документацији. Графичка документација пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење објекта, односно извођење радова у одговарајућој размери.

Пројекте урадити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13—одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013—одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта

(“Службени гласник РС”, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 и 72/2018) и осталом важећом законском регулативом, нормама и прописима.

Методологија израде

Пројектно техничку документацију потребно је урадити у складу са ВІМ прицимпима и стандардима у оквиру израде техничке документације. Приликом израде техничке документације и концепта пројекта потребно је користити софтверске пакете и алате који омогућавају моделирање инфраструктурних објеката са приказом физичких и функционалних карактеристика којима се може постићи брза размена података и интеракција свих учесника на изради пројекта у циљу доношења оптимални одлука и правих техничких решења.

За потребе израде техничке документације потребно је да Понуђач достави методологију и начин рада приликом израде техничке документације која је усаглашена за горе наведеним концептом, Законима и подзаконским актима као и правилим добр струке и праксе

Достављање документације

Комплетан пројекат урадити и доставити инвеститору у 3 (три) примерка у штампаном облику као и 3 (три) примерка у електронској форми.

Инвеститор обезбеђује локацијске услове.

Обавеза пројектанта је припрема свих потребних графичких прилога –за потребе исходавања услова и сагласности.

Све евентуалне примедбе вршиоца техничке контроле Пројектант у најкраћем року отклања о свом трошку.

Пројектну документацију испоручити и у изворном електронском облику, у коме је и урађен одређени део пројекта. (dwg, excel, word, bim, tower,).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку
	Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то: - да у радном односу има минимално 2 (два) дипломирана инжењера (на неодређено или одређено време) са једном од лиценци: - дипл.грађ.инж. лиценца 310 или 313 или 314, - дипл.инжењер електротехнике 350,	

<p>или да је ангажован ван радног односа по другим уговором који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци.</p> <p><u>Доказ за кадровски капацитет:</u> Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије.</p> <p>Доказ о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М-А или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о ангажовању у складу са предметом ове јавне набавке).</p>	<p>јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђена посебним прописом
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити

краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

- да у радном односу има минимално 2 (два) дипломирана инжењера (на неодређено или одређено време) са једном од лиценци:

- дипл.грађ.инж. лиценца 310 или 313 или 314,

- дипл.инжењер електротехнике 350,

или да је ангажован ван радног односа по другим уговором који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци.

Доказ за кадровски капацитет:

Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије.

Доказ о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М-А или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о ангажовању у складу са предметом ове јавне набавке).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	Образац 6
7.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла	Образац 7
VII	Модел уговора	

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, УСЛУГЕ, ЈНМВ број 7/2020

**„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“
број ЈН 7/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ЈНМВ број 7/2020

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуга (најкасније до 30.09.2020. године)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а
1.	Претходни извештај	
2.	(ИДР) Идејно решење	
3.	(ПГД) Пројекат за грађевинску дозолу	
4.	(ПЗИ) Пројекат за извођење	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, вредност ПДВ-а и укупно са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, услуге,

**„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“
број ЈН 7/2020**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у
поступку јавне набавке мале вредности, услуге

**„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“**

број ЈН 7/2020

испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове:

Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

- да у радном односу има минимално 2 (два) дипломирана инжењера (на неодређено или одређено време) са једном од лиценци:

- дипл. грађ. инж. лиценца 310 или 313 или 314,

- дипл. инжењер електротехнике 350,

или да је ангажован ван радног односа по другим уговором који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке мале вредности, услуге

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“

број ЈН 7/2020

испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности, услуге

**„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“**

број ЈН 7/2020

доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованог потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

За добро извршење посла

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка мале вредности, услуге, ЈНМВ бр. 7/2020

**„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“**

број ЈН 7/2020

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу),

код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потписовлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА
„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И
УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“
број ЈН 7/2020

Закључен између:

Наручиоца: **Општинска управа општине Жабари,**
ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ: 102672556

Матични број: 07162456

Број рачуна: 840-65640-21, Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: 012/250114, Телефакс: 012/250-232

коју заступа Небојша Миловановић, начелник Општинске управе општине Жабари
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ код _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН број 7/2020,

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, услуга број 7/2020 изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за израду техничке документације за систем даљинског надзора и управљања водоводном мрежом на територији општине Жабари **на основу понуде број _____ од __.__.2020. године.**

Члан 2.

Предмет уговора је израда техничке документације за систем даљинског надзора и управљања водоводном мрежом на територији општине Жабари **број ЈН 7/2020 (у даљем тексту: Техничка документација), на основу понуде Извршиоца број _____ од __.__.2020. године која је саставни део овог Уговора и Одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, услуга 7/2020 Општинске управе општине Жабари број _____ од __.__.2020. године.**

Члан 3.

Обавезе Извршиоца су :

- да изради и преда Наручиоцу техничку документацију из члана 1. овог уговора,
- да у току израде техничке документације сарађује са Наручиоцем,
- да техничку документацију потпише одговорни пројектанат,

- да техничку документацију обради у одговарајућем Office софтверском пакету и све испоручи у електронском облику у коме је и урађен одређени део пројекта. (dwg, excel, word, bim, tower) и у штампаном облику стандардног формата у 3 **примерка** у складу са Законом о планирању и изградњи и свим подзаконским актима.

Члан 4.

Обавезе Наручиоца су:

- да у току израде техничке документације сарађује са Извршиоцем,
- да Извршиоцу плати уговорену цену за извршену услугу у уговореном року,
- да изврши квалитативни и квантитативни пријем услуге

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи техничку документацију најкасније до 30.09.2020. године.

Члан 6.

Цена услуга је _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара ПДВ,
_____ динара са ПДВ-ом,
а у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____.2020. године.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати у року од најдуже 45 (четрдестепет) дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу, а по предаји техничке документацију Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења 1 (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, менична овлашћења и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке.

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити менице у случају да извршилац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу.

Члан 9.

Извршилац ће уговорену услугу извести _____ (уписати "самостално" ако понуђач наступа самостално).

Извршилац ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____

3. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
односно у групи понуђача коју чине:
1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
3. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге изведен од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да прегледа израђену техничку документацију из члана 2. овог уговора и о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца са примереним роком за отклањање недостатака.

Ако Извршилац не отклони или не приступи отклањању примедби из става 1. овог члана Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извршиоца средствима предвиђеним члана 8. овог уговора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне странеће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ:

(_____)

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник општинске управе
општине Жабари

Небојша Миловановић, дипл.прав

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручила, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА ЗАКОНИМА, ПРОПИСИМА, СТАНДАРДИМА И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА КОЈИ ВАЖЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПРОУЧИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ПРИЛОГЕ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ, А СВЕ У ЦИЉУ ПРИПРЕМЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ И ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА УКАЖЕ НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У ЦИЉУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности (услуге) – „ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“ број ЈН 7/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Образац понуде | Образац 1 |
| 2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац 2 |
| 3. | Образац трошкова припреме понуде | Образац 3 |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | Образац 4 |
| 5. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у | Образац 5 |

- поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН Образац 6
7. Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла Образац 7
- VII Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге)

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“ број ЈН 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге)

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“ број ЈН 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге)

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“ број ЈН 7/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге)

„ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“ број ЈН 7/2020- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)), од дана достављања рачуна а којим се потврђује извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршење услуга

Рок за извршење услуга је најкасније до 30.09.2020. годин.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда за све партије.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: **предмета јавне набавке.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач доставља у тренутку закључења уговора:

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, или електронске поште на e-mail: ouzabari.investicije@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ“ број ЈН 7/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ouzabari.investicije@gmail.com или препорученом пошиљком са

повратницом на адресу наручиоца *Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари,*.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари; јавна набавка ЈНМВ 7/2020;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са привим следећим најповољнијим понуђачем.

19. УКИДАЊЕ ОБАВЕЗЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Измењеним одредбама члана 25. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14- др.закон, 5/15, 44/18 и 55/18), укинута је обавезна употреба печата у пословању привредних друштава и предузетника.