



О П Ш Т И Н А Ж А Б А Р И
ОПШТИНСКА УПРАВА

ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, тел: 012/250-130, факс: 012/250-232,
e-meil: jn.zabari@gmail.com; www.zabari.rs
ПИБ 102672556, Матични број 07162456, шифра делатности 8411

Број: 404-29/2020-01
Датум: 13.05.2020. год.

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БР. 6/2020

Превоз ученика основних и средњих школа са територије
општине Жабари

| | |
|---|--|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 15.06.2020. године до 10⁰⁰ часова |
| Јавно отварање: | 15.06.2020. године у 10³⁰ часова |

ЖАБАРИ, мај 2020. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка број 404-29/2020-01 од 30.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-29/2020-01 од 30.04.2020. године, наручилац је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у отвореном поступку, услуге,

„Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испорука добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VII | Образац понуде | 19 |
| VIII | Модел уговора | 23 |
| IX | Образац структуре цене | 28 |
| X | Изјава о расположивости техничким капацитетом | 42 |
| XI | Изјава о расположивости радне снаге | 43 |
| XII | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 44 |
| XIII | Образац изјаве о поштовању обавеза и постојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама | 45 |
| XIV | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | 46 |
| XV | Образац трошкова припреме понуде | 47 |
| XVI | Изјава о независној понуди | 48 |
| XVII | Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења | 49 |
| XVIII | Образац меничног овлашћења | 50 |

Укупан број страна конкурсне документације - 51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Жабари,
Адреса: ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари,
ПИБ 102672556,
Матични број 07162456
Шифра делатности 8411.
Интернет адреса наручиоца: www.zabari.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2020 су услуге – „Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“.

Ознака из општег речника набавке: 60130000- Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и предају инструменти обезбеђења, а ступа на снагу и важи за период од **01.09.2020. године до 31.08.2021. године.**

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не

7. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана **15.06.2020. године** до **10:00 часова**, непосредно или путем поште.

8. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **15.06.2020. године у 10:30 часова** у просторијама општинске управе, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

9. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Васић, број факса 012/250-232,
e-mail: jn.zabari@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2020 су услуге - „Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“

Ознака из општег речника набавке: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене..

2. Партије

Набавка није је обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Опис предмета јавне набавке** - Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари у преподневним и поподневним сменама и превоз наставног и ваннаставног особља и административних радника запослених у основним школама на територији општине Жабари.

Превоз 100 ученика основних школа , наставног и ваннаставног особља и административних радника запослених у основним школама на територији општине Жабари:

ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари

Превоз ученика основних школа наставног и ваннаставног особља и административних радника у преподневној смени на следећим релацијама:

- Релација бр. 1. Жабари – Витежево – Породин – Жабари
Жабари – Породин – Витежево – Жабари;
- Релација бр. 2. Жабари – Кочетин – Брзоходе – Четереже – Жабари
Жабари – Четереже – Брзоходе – Кочетин - Жабари
- Релација бр. 3. Жабари – Сибница – Симићево - Жабари
Жабари – Симићево – Сибница - Жабари

ОШ „ Херој Роса Трифуновић“ Александровац

Превоз ученика основних школа наставног и ваннаставног особља и административних радника у преподневној смени на следећим релацијама:

- Релација бр. 4. Жабари – Тићевац – Миријево – Свињарево - Александровац – Жабари
Жабари – Александровац – Тићевац – Миријево - Свињарево – Жабари;
- Релација бр. 5. Жабари – Полатна – Ореовица - Александровац – Жабари
Жабари – Александровац – Ореовица - Полатна – Жабари.

Превоз 130 ученика (оквирно) средњих школа на територији општине Жабари до суседних општина и градова:

Превоз ученика средњих школа, наставног, ваннаставног особља и административних радника у преподневној и поподневној смени на следећим релацијама:

Релација бр. 6. – Велика Плана

Жабари – Брзоходе – Четереже – Александровац – Ореовица – Симићево – Жабари – Велика Плана – Жабари

Жабари – Велика Плана – Жабари – Симићево – Ореовица – Александровац – Четереже – Брзоходе – Жабари

Релација бр. 6.1.:

Жабари – Породин - Витежево – Жабари

Жабари – Породин – Витежево - Жабари

Релација бр. 7. – Пожаревац

Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Пожаревац, Жабари)

Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Пожаревац, Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари)

Релација бр. 8. – Свилајнац

Жабари – Свилајнац – Жабари (Жабари, Породин, Витежево, Свилајнац, Жабари)

Жабари - Свилајнац – Жабари (Жабари, Свилајнац, Витежево, Породин, Жабари)

Понуђач мора да обавља превоз ученика основних и средњих школа по школском календару рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Напомена: Приликом израде конкурсне документације коришћен је Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2019/2020 годину (укупно 180 радних дана) и Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину (укупно 185 радних дана) из разлога што календари рада за школску 2020/2021. годину нису познати у тренутку израде конкурсне документације.

Обавеза понуђача је да усклади превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари како би све кориснике превоза (ученике) довезао до основних и средњих школа, са местом поласка – Жабари, и да исте, по завршетку наставе врати до њихових места становања. Наставно, ваннаставно особље и административни радници запослени у основним школама на територији општине Жабари остварују право на превоз од седишта централне школе до издвојеног одељења исте школе на територији општине Жабари уколико у току радног дана саобраћа аутобуска линија којом се превозе ђаци основних и средњих школа који имају пребивалиште на територији општине Жабари.

Превозник може истим аутобусом вршити превоз ученика основних и средњих школа у зависности од почетка наставе основних и средњих школа, као и превоз наставног, ваннаставног особља и административних радника.

Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније пола сата пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару, организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави у преподневној и поподневној смени.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема техничке документације и планова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача и копија Решења о упису у регистар понуђача из АПР-а).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да располаже довољним **техничким капацитетом**, и то:

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 7 (седам) регистрованих превозних средстава, које може истовремено да ангажује и то:

- минимум 2 аутобуса са капацитетом 45 и више путника по аутобусу,

- минимум 4 минибуса са капацитетом 30 и више путника по аутобусу,

- минимум 1 минибуса са капацитетом 16 и више путника по аутобусу.

- Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 7 возача са возачком дозволом (Д категорија).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Услов | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 1) | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| 2. Услов | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 2) | <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| 3. Услов | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 3) | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда |
| 4. Услов | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 4) | Дозвола – Решење Министарства грађевинства, саобраћаја и инфраструктуре којим се понуђачу издаје лиценца за превоз путника у друмском саобраћају, а која понуђачу даје право да обавља домаћи посебан линијски превоз, у виду неоверене копије. Извод лиценце није потребно достављати за сва возила са којима понуђач конкурише, довољно је доставити Решење Министарства грађевинства, саобраћаја и инфраструктуре у коме се налазе регистарске ознаке тих возила. Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде и да му се важност протеже на све време трајања посла т.ј. уговора за који се конкретни доказ тражи. |
| 5. Услов | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 5) | Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да поред Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава бр. XII на страни 45) достави и доказа да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности – Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда |

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Услов | Да има одговарајући технички капацитет и то: - да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 7 (седам) регистрованих превозних средстава, које може истовремено да ангажује од тога: - минимум 2 аутобуса са капацитетом 45 и више путника по аутобусу, - минимум 4 минибуса са капацитетом 30 путника по аутобусу, - минимум 1 минибуса са капацитетом 16 путника по аутобусу. |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 6) | - копија пописне листе на дан 31.12.2019. године – са обележеним делом где су заведени аутобуси из предметне набавке или уговор о закупу/лизингу возила. - рачуни о набавци превозног средства после 01.01.2020. године, - прочитане саобраћајне дозволе са доказом о важећој регистрацији возила и важеће полисе осигурања. - попуњену, потписану и оверену Изјаву о техничкој опремљености понуђача (Поглавље X) |
| 2. Услов | Да располаже довољним кадровским капацитетом најмање 7 (седам) запослена радника и то: - да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 7 возача са возачком дозволом Д категорије. |
| Доказ (ПРИЛОГ бр. 7) | - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД (оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, или касније (фотокопија), пријаве којим понуђач доказује да располаже са минимум седам (7) запослена радника. За сваког запосленог, понуђач је обавезан да достави и Образац М а као доказ за ангажована лица по неком другом основу, треба да достави основ радног ангажовања - уговор о делу, пословно техничкој сарадњи, привременим и повременим пословима. - попуњену, потписану и оверену Изјаву о расположивости радне снаге (Поглавље XI) |
| (ПРИЛОГ бр. 10) | Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац), само за лице које потписује понуду и модел уговора. Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење. |
| (ПРИЛОГ бр. 11) | У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач.

5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дагу под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, , са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку број 6/2020, услуге – Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари**“. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2020.** године до **10:00** часова. Отварање понуда обавиће се истог дана, тј. **15.06.2020.** године у **10:30** часова у просторијама општине Жабари.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 51), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (за наведене сврхе употребити јемственик).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) –

„Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“ ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) –

„Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“ ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) –

„Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“ ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) –

„Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“ ЈН бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)), од дана пријема испостављене фактуре, за предходни месец, а којом је је потврђена извршена услуга.

Прилоким фактурисања услуга, обрачунава се стварно пружена услуга и достављање фактуре је до 5-тог у месецу за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге превоза ученика врши превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари сваког радног дана по школском календару годину дана од дана закључења уговора.

Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније пола сата сваког радног дана пре почетка наставе, по школском календару, организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда основних и средњих школа.

Ред вожње је подложен променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Превозника (потребе допунске наставе, Дан школе, школска слава и значајнији празнични датуми), када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака.

Понуђач је обавезан да Превоз ученика основних и средњих школа са територије Општине Жабари обавља у складу са **Законом о превозу путника у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) као и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Превоз ученика основних и средњих школа се обавља у складу са чланом 84. горе поменутог закона, као посебан линијски превоз.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтев: Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза су 1 (једна) бланко соло меница за **добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе. Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У вези са тим понуђач је обавезан да попуни Изјаву о средствима финансијског обезбеђења, којом се обавезује да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менична овлашћења и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница изабраног понуђача мора да буду регистрована у регистру меница НБС, а као доказ изабрани понуђач доставља уз менице копију захтева за регистрацију менице, овереног од Пословне банке Понуђача.

Меница и менично овлашћење мора да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном картону депонованих потписа.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари**, електронске поште на е-маил **jn.zabari@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), „Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“ ЈН бр. 6/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, изабраће се понуђач који је доставио доказе о већем броју превозних средстава

Уколику су сви горе наведени критеријуми исти, као најповољнија биће понуда оног понуђача, која је раније заведена код наручиоца.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII** конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **jn.zabari@gmail.com** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3.Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*)

Позив на број: 6/2020.

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, 6/2020

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен превознику коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

21. УКИДАЊЕ ОБАВЕЗЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Измењеним одредбама члана 25. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)), укинута је обавезна употреба печата у пословању привредних друштава и предузетника.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у оптвореном поступку „Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“ ЈН бр. 6/2020“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА УСЛУГА

5.1. Цена:

| | |
|---|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Словима: | |
| ПДВ: | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом | |
| Словима: | |

5.2. У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу као и израда возних карти (легитимација) за кориснике превоза.

5.3. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

5.4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5.5. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5.6. Важност понуде износи ____ (_____) од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима

5.7. Начин плаћања: без аванса.

5.8. Подаци о делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

| Назив подизвођача | Услуга која се поверава подизвођачу | Вредност Услуга са ПДВ-ом | Процент у односу на укупну вредност понуђене цене са ПДВ-ом |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

Закључен дана _____ 2020. год., у Жабарима, између:

**Општинска управа општине Жабари
Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари**

| | |
|------------------|---------------------------|
| Матични број | 07162456 |
| Шифра делатности | 8411 |
| Текући рачун | 840-65640-21 |
| ПИБ | 102672556 |
| ЈБКЈС | 08168 |
| Телефон/факс | 012/250-130 и 012/250-232 |

Кога заступа Начелник општинске управе: **Небојша Миловановић**
(даљем тексту: Наручилац услуге) и

| | |
|------------------|--|
| Матични број | |
| Шифра делатности | |
| Текући рачун | |
| ПИБ | |
| Телефон/факс | |

Кога заступа директор: _____
(у даљем тексту: Превозник)

Чланови групе понуђача:

Подизвођачи:

Члан 1.

Уговорене стране константују:

- да је наручилац, на основу објављеног позива за подношење понуда, спровео отворени поступак за ЈН. бр. 6/2020;
- да је превозник _____ доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је уређење међусобних права и обавеза у вези превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари и превоза наставног, ваннаставног особља и административних радника запослених у основним колама на територији општине Жабари, у складу са Одлуком наручиоца о избору најповољније понуде у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. _____:

Превоз 100 ученика основних школа и наставног, ваннаставног особља и административних радника на територији општине Жабари:

ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари

Превоз ученика основних школа у преподневној смени на следећим релацијама:

- Релација бр. 1. Жабари – Витежево – Породин – Жабари
Жабари – Породин – Витежево – Жабари;
- Релација бр. 2. Жабари – Кочетин – Брзоходе – Четереже – Жабари
Жабари – Четереже – Брзоходе – Кочетин - Жабари
- Релација бр. 3. Жабари – Сибница – Симићево - Жабари
Жабари – Симићево – Сибница - Жабари

ОШ „ Херој Роса Трифуновић“ Александровац

Превоз ученика основних школа у преподневној смени на следећим релацијама:

- Релација бр. 4. Жабари – Тићевац – Миријево – Свињарево - Александровац – Жабари
Жабари – Александровац – Тићевац – Миријево - Свињарево – Жабари;
- Релација бр. 5. Жабари – Полатна – Ореовица - Александровац – Жабари
Жабари – Александровац – Ореовица - Полатна – Жабари.

Превоз 130 ученика (оквирно) средњих школа на територији општине Жабари до суседних општина и градова:

Превоз ученика средњих школа у преподневној и поподневној смени на следећим релацијама:

Релација бр. 6. – Велика Плана

Жабари – Брзоходе – Четереже – Александровац – Ореовица – Симићево – Жабари – Велика Плана – Жабари

Жабари – Велика Плана – Жабари – Симићево – Ореовица – Александровац – Четереже – Брзоходе – Жабари

Релација бр. 6.1.:

Жабари – Породин - Витежево – Жабари

Жабари – Породин – Витежево - Жабари

Релација бр. 7. – Пожаревац

Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Пожаревац, Жабари)

Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Пожаревац, Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари)

Релација бр. 8. – Свилајнац

Жабари – Свилајнац – Жабари (Жабари, Породин, Витежево, Свилајнац, Жабари)

Жабари - Свилајнац – Жабари (Жабари, Свилајнац, Витежево, Породин, Жабари)

2.2. Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и предају инструменти обезбеђења из члана 7. овог Уговора, а ступа на снагу и важи за период од **01.09.2020. године до 31.08.2021. године.**

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

3.1. Цена услуга утврђена је датом понудом од _____ 2020. године и износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. (словима: _____).

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

3.3. У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу као и израда возних карти (легитимација) за кориснике превоза.

3.4. Уговорне стране су сагласне да превозник доставља наручиоцу фактуре за обављени превоз једном месечно, и то до 5-тог у месецу за превоз који је обављен у претходном месецу, јер исте представљају основ за плаћање уговорене цене.

3.5. По закљученом уговору плаћање се реализује у две буџетске године (2020. и 2021. година) и обавезе које доспевају у наредој буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години сходно Уредби о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

3.6. Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре и то на рачун превозника бр. _____ код _____ Банке .

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Обавезе превозника

Члан 4.

4.1. Превозник се обавезује да превоз деце започне и заврши у складу са радним временом школа, односно школским сменама ученика, као и да сви доласци на успутне и последњу станицу буду у време предвиђено редом вожње.

4.2. Превозник се обавезује да превоз ученика, наставног, ваннаставног особља и административних радника врши превозним средствима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци. Превозна средства морају бити технички исправна (при чему наручилац има право да уз сагласност превозника захтева ванредни технички преглед возила), чиста, са исправним и у функцији уређајима за грејање и хлађење, релацијском таблом и назнаком да се врши превоз ученика, аутобуси морају да испуњавају услове у делу врсте и капацитета, да одговарају условима превоза ученика на одређеној линију и да у току вожње не смеју бити попуњени више од фабрички дозвољеног капацитета.

4.3. Превозник је сагласан да овлашћена лица наручиоца и надлежне службе могу вршити контролу поштовања уговорених услова превоза и обавеза превозника као и да ће благовремено размотрити и предузети потребне мере у циљу отклањања евентуалних пропуста, а све у складу са одребама овог уговора.

Члан 5.

5.1. Превозник се обавезује да превоз ученика врши свим радним данима у току радне недеље, али и у дане када школе одреде да ће се одржати настава (радне суботе), по редоследу вожње који ће пратити наставу у школама, на свим релацијама према овом уговору, без могућности додатног

фактурисања за тако обављен посебан линијски превоз.

5.2. Превозник не може вршити било какве промене уговорених елемента по линијама (врсту возила, време поласка и релацију и сл.) без писане сагласности наручиоца.

5.3. Превозник се обавезује да у зимском периоду на захтев наручиоца, уколико се за то покаже потреба, а у складу са распоредом и радом школа, утврди зимски ред вожње, који ће бити прилагођен зимским условима вожње који ће се примењивати за територију општине Жабари.

5.4. Превозник одговара за сигурност ученика од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

5.5. Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), као и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019).

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

6.1. Наручилац се обавезује да у складу са одредбама овог уговора измирује фактурисане обавезе.

6.2. Наручилац се обавезује да на примедбе превозника предузме потребне мере за њихово отклањање у што краћем року.

6.3. Наручилац се обавезује да у случају потребе промена реда вожње о томе благовремено обавести превозника.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

7.1. Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

7.2. Превозник се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

7.3. Рок важења меничног овлашћења је 15 дана дужи од истеке рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

7.4. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да превозник не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати предмет обима јавне набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна. Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 10.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана од дана пријема изјаве од стране превозника.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и превозника не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда по седишту наручиоца.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРЕВОЗНИК

**ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК**

Напомена:

Овај уговор представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обаавезе у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку 6/2020 “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари”

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА

ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари

Превоз ученика основних школа организује се у преподневној смени на следећим релацијама:

- Релација бр. 1. Жабари – Витежево – Породин – Жабари
Жабари – Породин – Витежево – Жабари;
- Релација бр. 2. Жабари – Кочетин – Брзоходе – Четереже – Жабари
Жабари – Четереже – Брзоходе – Кочетин - Жабари
- Релација бр. 3. Жабари – Сибница – Симићево - Жабари
Жабари – Симићево – Сибница - Жабари

РЕЛАЦИЈА бр. 1.

| ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари ученици основне школе од V до VIII разреда | | |
|--|---------------------|------------------------|
| Релација: Жабари – Витежево – Породин - Жабари Жабари – Породин – Витежево – Жабари | | |
| окирни број ученика, наставног, ваннаставног особља и административних радника: 18 | | |
| укупно километара: 44 км | | |
| превозно средство: Мини бус | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) |
| Жабари | испред Дома културе | 7:25 |
| Витежево | испред Дома културе | 7:35 |
| Породин | испред школе | 7:45 |
| Жабари | испред Дома културе | 7:55 |
| Жабари | испред Дома културе | 13:35 |
| Породин | испред школе | 13:45 |
| Витежево | испред Дома културе | 13:55 |
| Жабари | испред Дома културе | 14:05 |

Појашњење релације:

Превоз ученика до школе: Минибус креће из Жабара у 7:25 часова, стиже у Витежево испред Дома културе у 7:35 часова, превози ученике до Породина, испред школе, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 7:45 часова.

Превоз ученика из школе:

Минибус креће из Жабара у 13:35 часова, стиже у Породин, испред школе у 13:45 часова, превози ученике до Витежева, испред Дома културе, у 13:55 часова, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 14:05 часова.

| РЕЛАЦИЈА бр. 1. | Цена по једном дану за дату релацију |
|------------------|--------------------------------------|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

РЕЛАЦИЈА бр. 2.

| | | |
|--|---------------------|-------------------------------|
| ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари | | |
| ученици основне школе од V до VIII разреда | | |
| Релација: Жабари – Кочетин – Брзоходе – Четереже – Жабари | | |
| Жабари – Четереже – Брзоходе – Кочетин - Жабари | | |
| оквирни број ученика, наставног, ваннаставног особља и административних радника: 20 | | |
| укупно километара: 52 км | | |
| превозно средство: Мини бус | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) |
| Жабари | испред Дома културе | 6:40 |
| Кочетин | испред школе | 7:00 |
| Брзоходе | испред школе | 7:15 |
| Четереже | испред школе | 7:25 |
| Жабари | испред школе | 7:35 |
| Жабари | испред школе | 13:30 |
| Четереже | испред школе | 13:40 |
| Брзоходе | испред школе | 13:50 |
| Кочетин | испред школе | 14:00 |
| Жабари | испред Дома културе | 14:25 |

Појашњење релације:

Превоз ученика до школе:

Минибус креће из Жабара у 6:40 часова, стиже у Кочетин, испред школе у 7:00 часова, у Брзоходе, испред школе је у 7:15 часова, у Четережу, испред школе је у 7:25 часова, превози ученике до Жабара, испред школе, у 7:35 часова.

Превоз ученика из школе:

Минибус креће из Жабара у 13:30 часова, испред школе, стиже у Четереже, испред школе у 13:40 часова, у Брзоходе, испред школе у 13:50 часова, у Кочетину, испред школе у 14:00 часова, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 14:25 часова.

| | |
|-------------------------|---|
| РЕЛАЦИЈА бр. 2. | Цена по једном дану за дату релацију |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

РЕЛАЦИЈА бр. 3.

| | | |
|--|---------------------|-------------------------------|
| ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари ученици основне школе од V до VIII разреда | | |
| Релација: Жабари – Сибница – Симићево – Жабари Жабари – Симићево – Сибница - Жабари | | |
| оквирни број ученика, наставног, ваннаставног особља и административних радника: 17 | | |
| укупно километара: 48 км | | |
| превозно средство: Мини бус | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) |
| Жабари | испред Дома културе | 7:10 |
| Сибница | испред школе | 7:30 |
| Симићево | испред школе | 7:50 |
| Жабари | испред Дома културе | 8:00 |
| Жабари | испред Дома културе | 13:20 |
| Симићево | испред школе | 13:30 |
| Сибница | испред школе | 13:50 |
| Жабари | испред Дома културе | 14:10 |

Појашњење релације:

Превоз ученика до школе:

Минибус креће из Жабара у 7:10 часова, стиже у Сибницу, испред школе у 7:30 часова, превози ученике до школе у Симићеву, испред школе је у 7:50 часова, у Жабарима, испред Дома културе је у 8:00 часова.

Превоз ученика из школе:

Минибус креће из Жабара у 13:20 часова, испред Дома културе, стиже у Симићево, испред школе у 13:30 часова, превози ученике до Сибнице, испред школе је у 13:50 часова, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 14:10 часова.

| | |
|-------------------------|---|
| РЕЛАЦИЈА бр. 3. | Цена по једном дану за дату релацију |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

ОШ „Херој Роса Трифуновић“ Александровац

Превоз ученика основних школа организује се у преподневној смени на следећим релацијама:

- Релација бр. 4. Жабари – Тићевац – Миријево – Свињарево - Александровац – Жабари
Жабари – Александровац – Тићевац – Миријево - Свињарево – Жабари;
- Релација бр. 5. Жабари – Полатна – Ореовица - Александровац – Жабари
Жабари – Александровац – Ореовица - Полатна – Жабари.

РЕЛАЦИЈА бр. 4.

| | | |
|--|---------------------|-------------------------------|
| ОШ „Херој Роса Трифуновић“ Александровац ученици основне школе од V до VIII разреда | | |
| Релација: Жабари – Тићевац – Миријево – Свињарево - Александровац – Жабари Жабари – Александровац – Свињарево – Миријево - Тићевац – Жабари | | |
| оквирни број ученика, наставног, ваннаставног особља и административних радника: 20 | | |
| укупно километара: 86 км | | |
| превозно средство: Мини бус | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) |
| Жабари | испред Дома културе | 6:15 |
| Тићевац | испред школе | 6:50 |
| Миријево | испред школе | 7:00 |
| Свињарево | испред школе | 7:05 |
| Александровац | испред школе | 7:25 |
| Жабари | испред Дома културе | 7:40 |
| Жабари | испред Дома културе | 13:15 |
| Александровац | испред школе | 13:30 |
| Тићевац | испред школе | 13:45 |
| Миријево | испред школе | 13:55 |
| Свињарево | испред школе | 14:00 |
| Жабари | испред Дома културе | 14:20 |

Појашњење релације:

Превоз ученика до школе:

Минибус креће из Жабара у 6:15 часова, стиже у Тићевац испред школе у 6:50 часова, у Миријево, испред школе у 7:00 часова, у Свињарево, испред школе у 7:05 часова, превози ученике до школе у Александровцу, и у Александровцу стиже у 7:25 часова, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 7:40 часова.

Превоз ученика из школе:

Минибус креће из Жабара у 13:15 часова, стиже у Александровац, испред школе у 13:30 часова, превози ученике до Тићевца, испред школе стиже у 13:45 часова, у Миријево, испред школе, у 13:55 часова, у Свињарево, испред школе у 14:00 часова, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 14:20 часова.

| | |
|-------------------------|---|
| РЕЛАЦИЈА бр. 4. | Цена по једном дану за дату релацију |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

РЕЛАЦИЈА бр. 5.

| | | |
|--|---------------------|-------------------------------|
| ОШ „ Херој Роса Трифуновић“ Александровац ученици основне школе од V до VIII разреда | | |
| Релација: Жабари – Полатна – Ореовица - Александровац – Жабари Жабари – Александровац – Ореовица - Полатна – Жабари | | |
| оквирни број ученика, наставног, ваннаставног особља и административних радника: 25 | | |
| укупно километара: 52 км | | |
| превозно средство: Мини бус | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) |
| Жабари | испред Дома културе | 7:15 |
| Полатна | испред школе | 7:35 |
| Ореовица | испред школе | 7:45 |
| Александровац | испред школе | 7:50 |
| Жабари | испред Дома културе | 8:05 |
| Жабари | испред Дома културе | 13:55 |
| Александровац | испред школе | 14:10 |
| Ореовица | испред школе | 14:15 |
| Полатна | испред школе | 14:25 |
| Жабари | испред Дома културе | 14:45 |

Појашњење релације:

Превоз ученика у школу:

Минибус креће из Жабара у 7:15 часова, стиже у Полатну испред школе у 7:35 часова, у Ореовицу, испред школе у 7:45 часова, превози ученике до школе у Александровцу, и у Александровцу стиже у 7:50 часова, враћа се у Жабрима и испред Дома културе стиже у 8:05 часова.

Превоз ученика из школе:

Минибус креће из Жабара у 13:55 часова, стиже у Александровац, испред школе у 14:10 часова, превози ученике до Ореовице, испред школе стиже у 14:15 часова, у Полатни, испред школе, у 14:25 часова, враћа се у Жабарима и испред Дома културе стиже у 14:45 часова.

| | |
|-------------------------|---|
| РЕЛАЦИЈА бр. 5. | Цена по једном дану за дату релацију |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА | |
|--|---|
| ОШ „ Дуде Јовић“ Жабари | Цена по једном дану за дату релацију |
| РЕЛАЦИЈА бр. 1. | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 2. | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 3. | |
| ОШ „ Херој Роса Трифуновић“ Александровац | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 4. | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 5. | |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ**

Превоз ученика средњих школа организује се у преподневној и поподневној смени на следећим релацијама:

Релација бр. 6. – Велика Плана

Жабари – Брзоходе – Четереже – Александровац – Ореовица – Симићево – Жабари – Велика Плана – Жабари

Жабари – Велика Плана – Жабари – Симићево – Ореовица – Александровац – Четереже – Брзоходе – Жабари

Релација бр. 6.1.:

Жабари – Породин - Витежево – Жабари

Жабари – Породин – Витежево - Жабари

Релација бр. 7. – Пожаревац

Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Пожаревац, Жабари)

Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Пожаревац, Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари)

Релација бр. 8. – Свилајнац

Жабари – Свилајнац – Жабари (Жабари, Породин, Витежево, Свилајнац, Жабари)

Жабари - Свилајнац – Жабари (Жабари, Свилајнац, Витежево, Породин, Жабари)

РЕЛАЦИЈА бр. 6.

| ВЕЛИКА ПЛАНА | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Релација: Жабари – Брзоходе – Четереже – Александровац – Ореовица – Симићево – Жабари – Велика Плана – Жабари Жабари – Велика Плана – Жабари – Симићево – Ореовица – Александровац – Четереже – Брзоходе – Жабари | | | |
| оквирни број ученика: 50 | | | |
| укупно километара: 232 км | | | |
| превозно средство: Аутобус | | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) ПРЕ ПОДНЕ | Време доласка (часова) ПО ПОДНЕ |
| Жабари | испред Дома културе | 5:35 | 11:35 |
| Брзоходе | у центру | 5:50 | 11:50 |
| Четереже | у центру | 6:00 | 12:00 |
| Александровац | у центру | 6:25 | 12:25 |
| Ореовица | у центру | 6:30 | 12:30 |
| Симићево | у центру | 6:40 | 12:40 |
| Жабари | испред аутобуске станице | 6:50 | 12:50 |
| Велика Плана | испред школе | 7:15 | 13:15 |
| Жабари | испред Дома културе | 7:40 | 13:40 |
| Жабари | испред Дома културе | 12:45 | 18:55 |
| Велика Плана | испред школе | 13:10 | 19:20 |
| Жабари | испред аутобуске станице | 13:35 | 19:35 |
| Симићево | у центру | 13:40 | 19:40 |

| | | | |
|---------------|--------------------|-------|-------|
| Ореовица | у центру | 13:50 | 19:45 |
| Александровац | у центру | 13:55 | 19:55 |
| Четереже | у центру | 14:15 | 20:15 |
| Брзоходе | у центру | 14:20 | 20:20 |
| Жабари | испед Дома културе | 14:35 | 20:35 |

Појашњење релације за преподневну смену:

Превоз ученика до школе:

Аутобус креће из Жабара у 5:35 испред Дома културе, стиже у Брзоходе у 5:50 одакле скупља ученике у центру, у Четереже стиже у 6:00 и скупља ученике у центру, у Александровцу скупља ученике у центру у 6:25, у Ореовици у центру скупља ученике у 6:30, наставља до Симићева и у 6:40 скупља ученике у центру, у Жабарима је испред аутобуске станице у 6:50 одакле преузима путнике са Релације 6.1(Породин, Витежево) и креће ка Великој Плани где стиже испред школе у 7:15. Аутобус се враћа за Жабари у 7:40, где стоји паркиран испред Дома културе.

Превоз ученика из школе:

Аутобус и Жабара испред Дома културе креће у 12:45 и стиже у Велику Плану испред школе у 13:10, , наставља за Жабари и испред аутобуске станице је у 13:35 где оставља ученике, затим иде до Симићева и у центру је у 13:40, у Ореовици у центру је у 13.50 где оставља ученике и наставља за Александровац где у центру у 13:55 ставља ченике, у центру Четережа стиже у 14:15, у Цетру Брзохода стиже у 14:20и оставља путнике и враћаљ се за Жабари у 14:35 где паркира аутобус испред Дома културе.

Појашњење релације за поподневну смену:

Превоз ученика у школу:

Аутобус креће из Жабара у 11:35 испред Дома културе, стиже у Брзоходе у 11:50 одакле скупља ученике у центру, у Четереже стиже у 12:00 и скупља ученике у центру, у Александровцу скупља ученике у центру у 12:25, у Ореовици у центру стиже у 12:30, наставља до Симићева и у 12:40 скупља ученике у центру, у Жабарима је испред аутобуске станице у 12:50 одакле преузима путнике са Релације 6.1(Породин, Витежево) и креће за Велику Плану где стиже испред школе у 13:15. Аутобус се враћа за Жабари у 13:40, где стоји паркиран испред Дома културе.

Превоз ученика из школе:

Аутобус и Жабара испред Дома културе креће у 18:55 и стиже у Велику Плану испред школе у 19:20, , наставља за Жабари и испред аутобуске станице је у 19:35 где оставља ученике, затим иде до Симићева и у центру је у 19:40, у Ореовици у центру је у 19.45 где оставља ученике и наставља за Александровац где у центру у 19:55 ставља ученике, у центру Четережа стиже у 22:15, у центру Брзохода стиже у 20:20и оставља путнике и враћаљ се за Жабари у 20:35 где паркира аутобус испред Дома културе.

| РЕЛАЦИЈА бр. 6. | Цена по једном дану за дату релацију |
|-------------------------|---|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

РЕЛАЦИЈА бр. 6.1.

| Превоз ученика који похађају средње школе у Великој Плани | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Релација: Жабари – Породин - Витежево – Жабари Жабари – Породин – Витежево - Жабари | | | |
| оквирни број ученика: 10 | | | |
| укупно километара: 64 км | | | |
| превозно средство: Мини бус | | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) ПРЕ ПОДНЕ | Време доласка (часова) ПО ПОДНЕ |
| Жабари | испред Дома културе | 6:15 | 12:15 |
| Витежево | у центру | 6:30 | 12:30 |
| Породин | испред Дома културе | 6:40 | 12:40 |
| Жабари | испред аутобуске станице | 6:50 | 12:50 |
| Жабари | испред Дома културе | 06:55 | 13:45 |
| Жабари | испред Дома културе | 13:35 | 19:35 |
| Породин | у центру | 13:45 | 19:40 |
| Витежево | испред Дома културе | 13:55 | 19:55 |
| Жабари | испред Дома културе | 14:10 | 20:10 |

Појашњење релације за преподневну смену:

Превоз ученика до школе:

Мини бус креће из Жабара у 6:15, стиже у Витежево у центар у 6:30, затим иде за Породин где у 6:40 испред Дома културе сакупља ученике и довози их до Жабара у 6:50 испред аутобуске станице где ученици прелазе у други аутобус (Релација 6) којим даље настављају за Велику Плану. Мини бус остаје паркиран испред Дома културе у Жабарима од 06:55.

Превоз ученика из школе:

Мини бус креће из Жабара у 13:35 и у 13:45 стиже у Породин где у центру оставља ученике, у Витежево стиже испред Дома културе у 13:55 и затим наставља за Жабари где стиже у 14:10

Појашњење релације за поподневну смену:

Превоз ученика до школе:

Мини бус креће из Жабара у 12:15, стиже у Витежево у центар у 12:30, затим иде за Породин где у 12:40 испред Дома културе сакупља ученике и довози их у 12:50 до Жабара испред аутобуске станице где ученици прелазе у други аутобус (Релација 6) којим даље настављају за Велику Плану. Мини бус остаје паркиран испред Дома културе у Жабарима од 13:45.

Превоз ученика из школе:

Мини бус креће из Жабара у 19:35 и у 19:40 стиже у Породин у 13:45 где у центру оставља ученике, у Витежево стиже испред Дома културе у 19:55 и затим наставља за Жабари где стиже у 20:10

| РЕЛАЦИЈА бр. 6.1. | Цена по једном дану за дату релацију |
|--------------------------|---|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

РЕЛАЦИЈА бр. 7.

| ПОЖАРЕВАЦ | | | |
|--|---------------------|---|--|
| Релација: Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Пожаревац, Жабари) Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Пожаревац, Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари) | | | |
| оквирни број ученика: 50 | | | |
| укупно километара: 180 км | | | |
| превозно средство: Аутобус | | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) ПРЕ ПОДНЕ | Време доласка (часова) ПО ПОДНЕ |
| Жабари | испред Дома културе | 6:25 | 12:00 |
| Симићево | у центру | 6:30 | 12:05 |
| Ореовица | у центру | 6:35 | 12:10 |
| Александровац | у центру | 6:40 | 12:15 |
| Влашки До | у центру | 6:50 | 12:25 |
| Пожаревац | у центру | 7:20 | 12:55 |
| Жабари | испред Дома културе | 8:35 | 13:50 |
| Жабари | испред Дома културе | 13:10 | 18:55 |
| Пожаревац | у центру | 14:15 | 19:50 |
| Влашки До | у центру | 14:45 | 20:20 |
| Александровац | у центру | 14:55 | 20:30 |
| Ореовица | у центру | 15:00 | 20:35 |
| Симићево | у центру | 15:05 | 20:40 |
| Жабари | испред Дома културе | 15:10 | 20:45 |

Појашњење релације за преподневну смену:

Превоз ученика до школе:

Аутобус креће из Жабара испред Дома културе у 6:25, стиже у Симићево у 6:30 и у центру скупља ученике, у Ореовицу стиже у 6:35, у Александровцу у центру у 6:40 скупља ученике, у Влашки До стиже у 6.50 и наставља ка Пожаревцу где у 7:20 оставља ученике у центру. Аутобус се враћа за Жабари испред Дома културе.

Превоз ученика из школе:

Исти аутобус креће из Жабара у 13.10, у Пожаревцу, у центру, у 14:15 скупља путнике и креће назад, у Влашком Долу је у 14.45, у Александровцу је у 14:55, у Ореовици је у 15.00 часова, у Симићеву је у 15:05 и стиже у Жабари испред Дома културе у 15:10.

Појашњење релације за поподневну смену:

Превоз ученика до школе:

Аутобус креће из Жабара испред Дома културе у 12:00, стиже у Симићево у 12.05 и у центру скупља ученике, у Ореовицу стиже у 12:10, у Александровцу у центру у 12.15 скупља ученике, у Влашки До стиже у 12.25 и наставља ка Пожаревцу где у 12:55 оставља ученике у центру. Аутобус се враћа за Жабари испред Дома културе.

Превоз ученика из школе:

Исти аутобус креће из Жабара у 18:55, у Пожаревцу, у центру, у 19:50 скупља путнике и креће назад, у Влашком Дољу је у 20:20, у Александровцу је у 20:30, у Ореовици је у 20:35 часова, у Симићеву је у 20.40 и стиже у Жабари испред Дома културе у 20:45.

| РЕЛАЦИЈА бр. 7. | Цена по једном дану за дату релацију |
|-------------------------|---|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

РЕЛАЦИЈА бр. 8.

| СВИЛАЈНАЦ | | | |
|--|---------------------|---|--|
| Релација: | | | |
| Жабари – Свилајнац – Жабари (Жабари, Породин, Витежево, Свилајнац, Жабари) | | | |
| Жабари - Свилајнац – Жабари (Жабари, Свилајнац, Витежево, Породин, Жабари) | | | |
| оквирни број ученика: 20 | | | |
| укупно километара: 86 км | | | |
| превозно средство: Мини бус | | | |
| Место | Локација | Време поласка (часова) ПРЕ ПОДНЕ | Време доласка (часова) ПО ПОДНЕ |
| Жабари | испред Дома културе | 6:50 | / |
| Породин | у центру | 7:00 | / |
| Витежево | испред Дома културе | 7:10 | / |
| Свилајнац | испред школе | 7:20 | / |
| Жабари | испред Дома културе | 7:50 | / |
| Жабари | испред Дома културе | 14:00 | / |
| Свилајнац | испред школе | 14:30 | / |
| Витежево | испред Дома културе | 14:40 | / |
| Породин | у центру | 14:50 | / |
| Жабари | испред Дома културе | 15:00 | / |

Појашњење релације:

Превоз ученика у школу:

Аутобус из Жабара креће у 6:50, стиже у Породин у центар у 7:00, у Витежево испред Дома културе стиже у 7:10 и у Свилајинцу испред школе остављањ ученике у 7:20 часова. Аутобус се враћа за Жабари испред Дома културе.

Превоз ученика из школе:

Исти аутобус из Жабара креће у 14:00 часова, стиже у Свилајнац у 14:30 и скупља ученике испред школе, у Витежеву је у 14:40, у Породину је у центру у 14:50 и у Жабарима стиже у 15:00 часова.

| РЕЛАЦИЈА бр. 8. | Цена по једном дану за дату релацију |
|-------------------------|---|
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА | |
|---|---|
| ВЕЛИКА ПЛАНА | Цена по једном дану за дату релацију |
| РЕЛАЦИЈА бр. 6. | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 6.1. | |
| ПОЖАРЕВАЦ | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 7. | |
| СВИЛАЈНАЦ | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 8. | |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ-ом | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЦЕНА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА | | | | | |
|--|---------------------|------------------|--|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РЕЛАЦИЈА | Цена по једном дану | Број радних дана | Цена сразмерно броју радних дана без ПДВ-а | ПДВ | Цена сразмерно броју радних дана са ПДВ-ом |
| | | | колона 2 x колона 3 | | колона 4 + колона 5 |
| РЕЛАЦИЈА бр. 1. Жабари – Витежево – Породин – Жабари Жабари – Породин – Витежево – Жабари; | | 180 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 2. Жабари – Кочетин – Брзоходе – Четереже – Жабари Жабари – Четереже – Брзоходе – Кочетин – Жабари | | 180 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 3. Жабари – Сибница – Симићево - Жабари Жабари – Симићево – Сибница – Жабари | | 180 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 4. Жабари – Тићевац – Миријево – Свињарево - Александровац – Жабари Жабари – Александровац – Тићевац – Миријево – Свињарево – Жабари | | 180 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 5. Жабари – Полатна – Ореовица – Александровац – Жабари Жабари- Александровац – Ореовица – Полатна - Жабари | | 180 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 6. Жабари – Брзоходе – Четереже – Александровац – Ореовица – Симићево – Жабари – Велика Плана – Жабари Жабари – Велика Плана – Жабари – Симићево – Ореовица – Александровац – Четереже – Брзоходе – Жабари | | 185 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 6.1. Жабари – Породин - Витежево – Жабари Жабари – Породин – Витежево – Жабари | | 185 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 7. Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки | | | | | |

Општинска управа општине Жабари, ЈН “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари” број 6/2020

| | | | | | |
|--|--|-----|--|--|--|
| До, Пожаревац, Жабари) Жабари – Пожаревац – Жабари (Жабари, Пожаревац, Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари) | | 185 | | | |
| РЕЛАЦИЈА бр. 8. Жабари – Свилајнац – Жабари (Жабари, Породин, Витежево, Свилајнац, Жабари) Жабари - Свилајнац – Жабари (Жабари, Свилајнац, Витежево, Породин, Жабари) | | 185 | | | |
| УКУПНО | | / | | | |

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене вредносно у динарима. Образац структуре цене понуђач мора да попун, и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

МП

Х ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

За јавну набавку број **6/2020, Превоз ученика основних и средњих школа школа са територије општине Жабари.**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да сва наведена возила у потпуности испуњавају све захтеве Наручиоца:

| Ред. број | Врста аутобуса (марка,тип) | Год. производње | Број места (седење/стајање) | Посебна опрема (необавезана унос) |
|-----------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XI ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ РАДНЕ СНАГЕ

За јавну набавку број **6/2020, Превоз ученика основних и средњих школа школа са територије општине Жабари.**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажем потребном радном снагом за обављање превоза ученика по захтеву Наручиоца.

| Ред. број | Име и презиме | Возачка дозвола | Степен стручне спреме |
|-----------|---------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку

За јавну набавку 6/2020 “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| Пун назив и седиште, адреса члана групе | Врста радова које ће изводити члан групе | Учешће члана групе у понуди (процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|---|--|--|--|
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П |

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
(чл. 75. ст. 2. Закона)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку у отвореном поступку, услуге –број ЈН **6/2020 “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари”**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за за јавну набавку у отвореном поступку, услуге –број ЈН **6/2020 “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари“**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписују овлашћено лице понуђача.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку у отвореном поступку “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари” број ЈН 6/2020 изјављујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ХVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци у отвореном поступку “Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Жабари” број ЈН 6/2020 достави средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менична овлашћења и картон депонованих потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За добро извршење посла

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна _____ Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист _____

Повериоца **Општинске управе општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране _____

овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица