**Република Србија**

**ОПШТИНА ЖАБАРИ**

**Општинска управа**

Број: 404-59/2019-02

Датум: 13.08.2019. год.

**Ж а б а р и**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА**

**„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“**

**ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ ЈНМВ: 15/2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Датум и време:* |
| ***Крајњи рок за достављање понуда:*** | ***21.08.2019. године до 1200 часова*** |
| ***Јавно отварање:*** | ***21.08.2019. године у 1230 часова*** |

*Жабари, август* 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, добра, број ЈНМВ 15/2019, бр. 404-59/2019-02 од 12.08.2019. године, и Решења о образовању комисије, број ЈНМВ 15/2019, бр. 404-59/2019-02 од 12.08.2019. године за јавне набавке припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности - добра

**„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“**

**број ЈН 15/2019**

**ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 7 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Критеријуми за избор најповољније понуде | 12 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 13 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 34 |

Број страна конкурсне документације: 42.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

**Наручилац**: Општинска управа општине Жабари

**Адреса**:ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ 102672556, Матични број 07162456

**Интернет страница:**www.zabari.org.rs.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, добра, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **15/2019** су **ДОБРА** –

**„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

**Ознака из општег речника набавке:** 34110000 – Путнички аутомобили.

Позиција у Плану набавки: 1.1.5.

Средства за набавку добара обезбеђена су на основу Уговора o суфинансирању мера популaционе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији који је закључен између Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику број 401-00-138/60/2019-01 од 16. април 2019. године и општине Жабари број 180-1/2019-01 од 16.04.2019. године и Одлуке о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Жабари за 2019. годину («Службени гласник општине Жабари», бр. 3/2019).

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ**

**6. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**7. Врста оквирног споразума: НЕ**

**8. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који понуди краћи рок испоруке.

**9.Процењена вредност јавне набавке:**

Процењена вредност јавне набавке, износи без ПДВ-а, **1.399.838,00** динара.

**10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора понуде биће донета у року од **10 дана** од дана отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки у року од **три дана** од дана доношења.

**11. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Весна Николић, [ouzabari.investicije@gmail.com](mailto:ouzabari.investicije@gmail.com).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТРАЖЕНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Возило које се набавља треба да буде са следећим техничким карактеристикама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE** | **OPIS DOBARA** |
|  | Jedno putničko vozilo | |
|  | Tip | Putničko vozilo |
|  | Година производње | 2018-2019 |
|  | Unutrašnjost | Unutrašnjost tamnosiva |
|  | Gorivo | EURODIESEL |
|  | Snaga | 070 (095) kW (КS) |
|  | Boja | LEDENO BELA (369) (OV369) |
|  | Zapremina | 1461 ccm |
|  | Broj vrata | 5 |
| **TEHNIČKI OPIS** | | |
|  | **KONFIGURATOR** | |
|  | Motor | 1.5 Blue dCi 95 |
|  | Snaga u kW | 70 |
|  | Menjač | Ručni menjač 5 stepena |
|  | Točkovi | Čelični naplatci 16“ Fidji |
|  | Klima uređaj | Ručni klima uređaj |
|  | ESP | Sistem za kontrolu stabilnosti vozila (ESP) |
|  | **WLTP POTROŠNJA I EMISIJE** | |
|  | NEDC-BT Potrošnja (l/100km – kombinovani ciklus | 4.2 |
|  | NEDC-BT Potrošnja (l/100km –  gradski ciklus | 4.5 |
|  | NEDC-BT Potrošnja (l/100km – vangradski ciklus | 4 |
|  | NEDC-BT Emisija CO2 (g/km – kombinovani ciklus vožnje | 111 |
|  | WLTP emisija CO2 (g/km – kombinovani ciklus | AT |
|  | WLTP potrošnja (l/100km – kombinovani ciklus | AT |
|  | **VOZNE KARAKTERISTIKE** | |
|  | Najveća brzina (km/h) | NC |
|  | **PRENOS** | |
|  | Vrsta prenosa | Pogon na prednje točkove |
|  | **KAROSERIJA** | |
|  | Model karoserije | SUV |
|  | Broj vrata | 5 |
|  | **NEDC POTROŠNJA I EMISIJE** | |
|  | NEDC Mešovita vožnja (l/100km) | 4.2 |
|  | NEDC Gradska vožnja (l/100km) | 4.5 |
|  | NEDC Vangradska vožnja (l/100km) | 4.0 |
|  | NEDC CO2 (g/km) | 111 |
|  | **SISTEM KOČENJA** | |
|  | Kočenje nazad | bubanj (T), puni disk (DP), vent.disk (DV): T-203 |
|  | Kočenje napred | puni disk (DP), vent.disk (DV): DV-280 |
|  | **TOČKOVI I GUME** | |
|  | Veličina guma | 215/65 R16 (98)H |
|  | **MASA – podatak o masi se odnosi na osnovnu verziju vozila na svetskom tržištu** | |
|  | Masa vozila spremnog za vožnju (kg) | 1314 |
|  | **MOTOR** | |
|  | Najveća snaga kW (KS) | 070 (095) |
|  | Filter čestica | FAP filter |
|  | Standard NEDC=0/WLTP=1 | 1 |
|  | Norma za zaštitu okoline | EURO6 |
|  | Homologacija | WLTP |
|  | Zapremnina (ccm) | 1461 |
|  | Najveći obrtni moment (Nm) | 200 |
|  | Gorivo | EURODIESEL |
|  | **TIP VOZILA** | |
|  | Broj sedišta | 5 |
|  | Tip modela | NC |
|  | **MENJAČ** | |
|  | Vrsta menjača | Ručni menjač |
|  | Broj stepena prenosa | 6 |
| **STANDARDNA OPREMA** | | |
|  | **SIGURNOST** | |
|  | Sistem protiv blokiranja točkova (ABS) | |
|  | Indikator pritiska u pneumaticima | |
|  | LED treće kočiono svetlo | |
|  | Sigurnosni pojasevi napred sa zatezačem i ograničivačem zatezne sile | |
|  | Sistem pomoći pri naglom kočenju (AFU) | |
|  | Prednji vazdušni jastuci za vozača i suvozača | |
|  | Tritačkovani sigurnosni pojasevi napred i pozadi | |
|  | Mogućnost isključivanja suvozačevog vazdušnog jastuka | |
|  | Vizuelno i zvučno upozorenje na nezakopčan pojas vozača i suvozača | |
|  | Isofix sisem za pričvršćivanje dečijeg sedišta na bočnim sedištima pozadi | |
|  | Bočne vazdušne zavese | |
|  | Ručno podesiva spoljašnja ogledala | |
|  | 3 naslova za glavu pozadi | |
|  | Samozaključavanje vozila u vožnji | |
|  | **UDOBNOST** | |
|  | Upravljač nepodesiv po visini i dubini | |
|  | Prednja sedišta nepodesiva po visini | |
|  | Daljinsko centralno zaključavanje | |
|  | Preklopiva zadnja klupa 1/1 | |
|  | Ručni podizači stakala nazad | |
|  | Sigurnosni pojasevi podesivi i po visini | |
|  | Električni podizači prednjih stakala | |
|  | Ručni klima uređaj | |
|  | **DIZAJN** | |
|  | Presvlake Essential | |
|  | Presvlake od tkanine | |
|  | Volan obložen penastom gumom | |
|  | Čelični naplatci 16” | |
|  | Dizajn naplataka “Fidji” | |
|  | Automatska LED dnevna svetla | |
|  | Mat hrom SUV zaštitna obloga donjeg dela prednje i zadnjeg branika | |
|  | Kućište spoljašnjih ogledala crne boje | |
|  | **VOŽNJA** | |
|  | Putni računar | |
|  | Indikator promene brzine | |
|  | Limiter brzine | |
|  | Funkcija ECO MODE | |
|  | Sistem za pomoć pri kretanju na uzbrdici (HSA) | |
|  | Grejano staklo na zadnjim vratima | |
|  | 6-stepenski ručni menjač | |
|  | **MILTIMEDIJA** | |
|  | Radio CD MP3 AUX Bluetooth USB | |
|  | **DODACI** | |
|  | Filter čestica | |
|  | Uzdružni krovni nosači crne boje | |
|  | Posuda s vodenim filterom | |
|  | SUV zaštitna obloga donjeg dela prednjeg i zadnjeg branika | |
|  | Rezervni točak manjih dimenzija | |

Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило.

Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима као да се након испоруке први пут региструје.

**Каталог -** Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог са техничким карактеристикама понуђених добара у којем је јасно обележено возило које се нуди, на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Уколико су захтевани каталози (проспекти) произвођача или овлашћених представника на страном језику уз понуду се доставља и њихов превод на српски језик. Уколико Понуђач уопште не достави захтевану документацију о техничкој спецификацији или достављена документација не садржи све захтеве Наручиоца из конкурсне документације, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право да за понуђена возила из достављеног каталога изврши увид код понуђача.

Понуђено возило може имати и више опреме од захтеване, с тим што не може имати ниже техничке карактеристике и мање опреме од захтеване.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Опис техничких спецификација возила која нуди. Опис се доставља на меморандуму Понуђача и обавезно га потписује овлашћено лице Понуђача.

**Место испоруке** – ФЦО Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

**Овлашћени сервиси -** Понуђач је дужан да уз понуду достави списак овлашћених сервиса за главне филијале, издат од стране произвођача возила, или другог овлашћеног лица од стране произвођача.

Понуда понуђача који не достави списак овлашћених сервиса биће одбијена.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета –**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање возила.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испорученог возила, односно ако иста не одговарају предмету јавне набавке, понуђач је дужан да отклони уочене недостатке без накнаде, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено возило замени новим, а у супротним Наручилац задржава право да раскине уговор.

Предметна возила морају имати урађен технички преглед, односно регистрациони лист, који се доставља приликом испоруке возила.

**Остали услови:**

**Гарантни рок за пређену километражу**: Минимум 3 годинe или минимум 100.000 km, почев од дана преузимања возила.

**Гарантни рок на боју**: минимум 36 месеци

**Гарантни рок на корозију**: минимум 12 година

**Уговор или Потврда** као доказ да је понуђач овлашћен запродају путничког возила издатиод стране произвођача или овлашћеног генералног заступника.

**Рок испоруке**: максимално **15** дана од дана закључивања уговора.

Понуђач коме одлуком наручиоца буде додељен уговор је обавезан да приликом испоруке возила достави и атест/уверење Агенције за безбедност саобраћаја о испитивању возила, као и сву неопходну документацију за регистрацију возила у надлежној ПУ.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**  (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН* | За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | **ИЗЈАВА**  (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
|  | Да је понуђач овлашћен за продају путничког возила  **Доказ:**  **Уговор или Потврда** као доказ да је понуђач овлашћен за продају путничког возила издат од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђена посебним прописом
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Да је понуђач овлашћен за продају путничког возила.

**Доказ:**

**Уговор или Потврда** као доказ да је понуђач овлашћен за продају путничког возила издат од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

.

***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Образац** |
| 1. | Образац понуде | Образац 1 |
| 2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац 2 |
| 3. | Образац трошкова припреме понуде | Образац 3 |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | Образац 4 |
| 5. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН | Образац 5 |
| 6. | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | Образац 6 |
| 7. | Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла | Образац 7 |
| 8. | Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року | Образац 8 |
| VII | Модел уговора |  |

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добра - **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Укупна вредност уговора без ПДВ-а |  |
| **2.** | ПДВ |  |
| **3.** | Укупна вредност уговора са ПДВ-ом |  |
| 4. | Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених авансних, привремених ситуација и окончане ситуације |
| 5. | Рок важења понуде  (не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда) | \_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| 6. | Рок за испоруку добара  (максимално **15 дана,** од дана потписивања уговора) | \_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора |
| 7. | Гарантни период   1. **Гарантни рок за пређену километражу**: Минимум 3 годинe или минимум 100.000 km, почев од дана преузимања возила. 2. **Гарантни рок на боју**: минимум 36 месеци 3. **Гарантни рок на корозију**: минимум 12 година | \_\_\_ године од дана примопредаје добара  \_\_\_ месеци од дана примопредаје добара  \_\_\_ година од дана примопредаје добара |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебн*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет ЈН** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2+3) |
| **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“**  **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 2. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 3. уписати колико износи ПДВ;
* у колону 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (сабирати колоне 2. и 3.).

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019***,* **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019**, **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*
5. Понуђач испуњава додатне услове:

Пословни капацитет:

Да је понуђач овлашћен за продају путничког возила.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019**, **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности, добра

**„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019, ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење, картон депонованог потписа и потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊA**

**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу приликом извршене примопредаје радова за јавну набавку у отвореном поступку, радови, **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019**, **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** доставити средство финансијског безбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантујем откањање недостатака у гарантном року, меничнo овлашћењe и картон депонованих потписа.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 9)**

***ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

***За добро извршење посла***

**(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину

коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац)

**Јавна набавка мале вредности, „Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*),

код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**печат и потпис овлашћеног лица**

**(ОБРАЗАЦ 10)**

***ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

***За отклањања недостатака у гарантном року***

**(Доставља изабрани понуђач приликом примопредаје добра)**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину

коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац)

**Јавна набавка мале вредности, „Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањања недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

1. **Гарантни рок за пређену километражу**: Минимум 3 годинe или минимум 100.000 km, почев од дана преузимања возила.
2. **Гарантни рок на боју**: минимум 36 месеци
3. **Гарантни рок на корозију**: минимум 12 година

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**печат и потпис овлашћеног лица**

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“**

**број ЈН 15/2019**

**ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

Модел уговора понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује

да прихвата елементе модела уговора.

***Закључен између:***

**НАРУЧИЛАЦ:** **Општинска управа – Општина Жабари,**

**ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари**

ПИБ: 102672556

Матични број: 07162456

Број рачуна: 840-65640-21, Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: 012/250114, Телефакс: 012/250-232

коју заступа Јован Лукић, председник општине Жабари

(у даљем тексту: Наручилац)

*и*

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Испоручилац добара),

*Основ уговора:*

*ЈН Број:* **ЈН број 15/2019,**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац – купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари.

- Да је Понуђач – Испоручилац добара доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (број код понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године),

која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и

саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац – Купац након спроведеног поступка јавне набавке бр. 15/2019, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка путничких возила, и то:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Преузима се из понуде)

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема фактуре, а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

**Члан 4.**

Рок испоруке возила из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора.

Примопредаја ће се извршити записнички, у Општинској управи општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

Возило које је предмет овог Уговора, са припадајућом опремом, испоручују се са урађеним техничким прегледом, и Испоручилац приликом испоруке предаје Наручиоцу регистрационе листове и друга документа која прате возило.

У случају да Испоручилац не изврши испоруку добара у уговореном року Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења и право на раскид уговора.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

**Висина**: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови**: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистраване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Извођач радова је дужан да приликом извршене примопредаје добра Наручиоцу, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави:

в) бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантом року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за откањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**Члан 6.**

Испуручилац добара се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добра.

**Члан 7.**

Испуручилац добара се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање два (2) радна дана пре планираног датума испоруке.

**Члан 8.**

Записник о примопредаји садржи нарочито и следеће

- да ли су возила без видљивог оштећења

- да ли је уз испоручена возила достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији

У случају да дође до одступања од уговореног, Испоручилац добара је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испорученог возила, односно ако иста не одговарају опису из достављене понуде,

Испоручилац добара је дужан да отклони недостатке без накнаде, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника, односно да испоручено возило замени новим, а у супротном Наручилац задржава право на раскид уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 9.**

Гаранција за испоручено возило износи:

1. **За пређену километражу**: Минимум \_\_\_\_\_ годинe или минимум \_\_\_\_\_\_\_\_\_ km, почев од дана преузимања возила.
2. **На боју**: минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци
3. **На корозију**: минимум \_\_\_\_\_\_\_\_\_година

од дана извршене испоруке.

Продавац је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке и неисправности које су предмет гаранције.

**ВИША СИЛА**

**Члан 10**.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

**Члан 11.**

Испоручилац добара је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

**Члан 12.**

Испоручилац добара је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације и податке од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 14.**

Свака од уговорних страна може раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном

уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА: НАРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Општинска управа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Општина Жабари

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Јован Лукић, председник општине Жабари

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН*

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** –  **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.08.2019. годинедо 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно, исте ће се отворити **21.08.2019.** године у **12:30** часова у просторијама Општинске управе општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7),
* Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8),
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

***3. ПАРТИЈЕ***

***Није по партијама***

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – ДОБРА –  **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** - ДОБРА –  **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** ДОБРА –  **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** ДОБРА –  **„Набавка возила за патронажу за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 15/2019 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана испостављања рачуна за изведене радове,на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно Понуђач не може да захтева било коју врсту финансијског обезбеђења

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручено возило износи:

1. **Гарантни рок за пређену километражу**: Минимум 3 годинe или минимум 100.000 km, почев од дана преузимања возила.
2. **Гарантни рок на боју**: минимум 36 месеци
3. **Гарантни рок на корозију**: минимум 12 година од дана извршене испоруке.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Период испоруке добра: максимално 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: Жабари.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви **/**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, у току реализације предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***Понуђач је дужан да достави:***

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:**Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења**: у тренутку закључења уговора.

**Висина**: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови**: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистраване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом извршене примопредаје радова Наручиоцу, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави:

в) бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантом року** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутуку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок ражења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за откањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: *Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, или електронске поште на e-mail: ouzabari.investicije@gmail.com*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 15/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *ouzabari.investicije@gmail.com* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца *Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари*.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Жабари; јавна набавка **15/2019***;*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са привим следећим најповољнијим понуђечем.

**19. ОСТАЛО**

**За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одребе Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.**

**20. УКИДАЊЕ ОБАВЕЗЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

**Измењеним одредбама члана 25. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14- др.закон, 5/15, 44/18 и 55/18), укинута је обавезна употреба печата у пословању привредних друштава и предузетника.**