



О П Ш Т И Н А Ж А Б А Р И
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, тел: 012/250-114, факс: 012/250232,
e-meil: jn.zabari@gmail.com; www.zabari.rs
ПИБ 102672556, Матични број 07162456, шифра делатности 8411

Број: 404-101/2018-01

Датум: 28.12.2018. год.

ОПШТИНА ЖАБАРИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР. 2/2018

**„Обављање комуналне делатности сакупљања,
транспорта и депоновања комуналног отпада са
подручја општине Жабари“**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Истеком 60 календарских дана од дана објављивања у сл. гласнику РС до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	Истеком 60 календарских дана од дана објављивања у сл. гласнику РС у 13 ⁰⁰

ЖАБАРИ, децембар 2018. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство број 130/2018 од 03.05.2018. године, Одлуке Скупштине општине Жабари о усвајању концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са територије општине Жабари, број 020-27/2018-01 од 08.06.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-101/2018-01 од 26.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку велике вредности

**ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И
ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ
ЖАБАРИ**

ЈН бр. 2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Потврда о реализацији закључених уговора	29
VIII	Изјава о расположивости техничком опремом	30
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	41
XI	Образац изјаве о независној понуди	42

XII	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада...	43
XIII	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	44
XIV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	45

Укупан број страна конкурсне документације: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Жабари
Адреса: ул: Кнеза Милоша бр. 103, 12374 Жабари
Интернет страница: www.zabari.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку и за цело време трајања Уговора треба се придржавати следећих прописа:

- Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр. 88/11, 15/2016 и 104/2016),у даљем тексту: Закон о ЈПП
- Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 24/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима донетим на основу тог закона,
- Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС», број 88/11,104/2016 и 95/2018),
- Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009 и 88/2010 и 14/2016),
- Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон и 47/2018),
- Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016 и 76/2018).
- Закон о заштити потрошача („Сл.гласник РС“ број 62/2014, 6/2016-др. Закон и 44/2018 - др. закон),
- Одлука о комуналном уређењу („Сл.гласник општине Жабари“ број 7/2014)
- Статут општине Жабари („Сл.гласник општине Жабари“ број 7/2008 ,3/2013, 4/2014, 7/2014, 10/2015, 6/2017.)

3. Предмет јавне набавке

Јавни партнер даје концесију Приватном партнеру ради обављања комуналне делатности - сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада у насељима на територији општине Жабари.

Послови сакупљања, комуналног отпада у смислу овог уговора представља услуга сакупљања комуналног отпада (отпада из домаћинства – кућни отпад, као и комерцијални отпад, тј. отпад који настаје у привредним друштвима, установама и другим институцијама и нема карактер опасних отпадних материја, све у складу са Законом о управљању отпадом).

Ознака из општег речника набавки: 90500000 - услуге у вези са отпаcima и отпадом

4. Резервисана јавна набавка – НЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора приватног партнера и закључења уговора о јавно-приватном партнерству за обављање комуналне делатности - сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада у насељеним местима на територији општине Жабари.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Милена Васић, Е-mail адреса: jn.zabari@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 је услуга – давање концесије Приватном партнеру ради обављања комуналне делатности - сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада у насељеним местима на територији општине Жабари.

Временски период пружања услуга је 10 година.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавног конкурса: услуге – Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари, коју чине 17 месних заједница са тренутним бројем становника од око 10.906 становника (2013.године) од којих је 4.872 на привременом раду у иностранству (према попису из 2011.године) и укупним број домаћинстава од 3.404 .

Општина има Дом здравља и амбуланте у 6 месних заједница, две матичне школе са 15 подручних школа, предшколска установа са објектима на две локације.

Рок за извршење уговорних обавеза је 10 година или (120 месеци) од дана закључења уговора.

Техничка спецификација и опис услуга:

Јавни партнер даје концесију Приватном партнеру ради обављања комуналне делатности послова сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада на подручју општине Жабари.

-Географско подручје општине Жабари -рељеф

Општина Жабари налази се у средишту доњег Поморавља, на десној обали реке Велике Мораве и усред обронака тзв. Браничевског повијарца, који се са југа од Бељанице протеже на север све до Костолца. Рељеф општине је равничарско-брдски. Западна страна која налази на плодној алувијалној равни Велике Мораве је равничарска док је источна страна која се пружа на обронцима браничевског повијарца брдска.

На северу се граничи са општином Пожаревац, на истоку са Петровцем на Млави, на југу са Свилајнцем, на западу са Великом Планом и малим делом са Смедеревом на северозападу.

Општина Жабари има 17 насеља. Жабари се простиру на 264 квадратна километра. Ова општина има у равничарском делу просечну надморску висину од 90 метара, а у брдском, 200 метара.

-саобраћајна инфраструктура у општини Жабари

Саобраћајна повезаност је веома добра иако је на подручју општине заступљен само друмски саобраћај. Општина се налази на регионалном путу другог реда бр. 130 Пожаревац – Свилајнац и државном путу другог реда бр. 119 Велика Плана-Жабари-Петровац. Магистралних путева нема. Укупна дужина регионалних путева износи 95 км од чега су 50 км или 98,3% путеви савременог коловоза.

Државни путеви другог реда пролазе кроз насеља Влашки До, Александровац, Ореовица, Симићево, Жабари, Породин, Витежево, Четереже, Врзоходе и Миријево.

- Државни пут ПА реда - Р.бр. 48 – 147 (раније 107) – Липовачка шума – Барајево – Дучина – Младеновац – Смедеревска Паланка – Велика Плана – Жабари – Петровац на Млави – Кучево,
- Државни пут ПА реда - Р.бр. 61 — 160 (раније 103) Пожаревац – Жабари – Свилајнац – Деспотовац – Двориште – Ресавица – Сење – Ћуприја,
- Државни пут ШВ реда – Р.бр. 80 – 379 (раније 275) – Александровац – Орљево – веза са државним путем 161.

Средиште општине удаљено је око 10 км од аутопута Београд - Ниш, а од главног града Београд 100 км.

Послови сакупљања, комуналног отпада у смислу овог уговора представља услуга сакупљања комуналног отпада (отпада из домаћинства – кућни отпад, као и комерцијални отпад, тј. отпад који настаје у привредним друштвима, установама и другим институцијама и нема карактер опасних отпадних материја, све у складу са Законом о управљању отпадом).

Врсте комуналног отпада и проценат заступљености у укупном отпаду

Врста отпада		Процент (кг)	
Баштенски отпад		6,37	
Остали биоразградиви отпад		52,28	
Папир		6,05	
Стакло		2,15	
Картон		3,90	
Картон са воском		0,31	
Картон са алуминијумом		0,59	
Метал-амбалажни и остали		0,92	
Метал-алуминијумске конзерве		0,23	
Пластични амбалажни отпад		1,89	
Пластичне кесе		6,84	
Тврда пластика	ПП	2,33	0,53
	ПЕ		0,07
	ХДЛП		0,29
	ПЕТ		0,80
	ПВЦ		0,03
	Непознато		0,61

Текстил	6,01
Кожа	0
Пелене	1,58
Фини елементи	8,55
УКУПНО:	100%

Приватни партнер према пројекту о свом трошку:

- ✓ врши набавку посуда за сакупљање отпада у вредности од 10.900.000,00 РСД
- ✓ врши одржавање посуда за сакупљање отпада
- ✓ обезбеђује покривеност целе територије општине Жабари комуналном услугом сакупљања и транспорта отпада
- ✓ обавља поправку, одржавање и набавку моторних возила и осталих техничких средстава
- ✓ поседује/располаже санитарном депонијом

Територија на којој Приватни партнер има право и обавезу да обавља делатности поверене овим уговором сматра се целокупна територија следећих месних заједница на територији општине Жабари, и то: Жабари, Александровац, Брзоходе, Витежево, Влашки До, Кочетин, Миријево, Ореовица, Полатна, Породин, Свињарево, Сибница, Симићево, Тићевац, Четреже, Точка и Горња Ливадица.

Приватни партнер је власник посуда за сакупљање отпада, канти и контејнера, за које је утврђено да треба поставити на територији општине Жабари као и комплетне опреме/механизације неопходне за обављање услуге сакупљања и транспорта отпада као што су специјална комунална возила.

Приватни партнер финансира пословни простор у коме корисници услуга могу да задовоље све своје потребе у вези са услугом сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада.

Приватни Партнер финансира, односно сноси трошкове за потребан број стручних кадрова за обављање комуналне делатности.

Приватни партнер финансира, односно сноси трошкове транспорта отпада до депоније ради његовог коначног збрињавања.

Приватни партнер је власник санитарне депоније или има уговор о закупу исте за временски период који је предвиђен за трајање пружања услуга која су предмет јавне набавке.

Све наведено, мора бити дефинисано Програмом сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада Приватног партнера.

Приватни партнер ће комуналне послове добијене кроз концесију вршити на подручју територије општине Жабари и у временским интервалима, у складу са Програмом.

Усвојени Програм, уговорне стране могу уз обострану сагласност периодично кориговати у складу са објективним потребама корисника и одржавања чистоће у целисти, имајући при томе посебно у виду економске критеријуме исплативости.

Уговорне стране су обавезне да приступе преговорима о изменама Програма у случају измена позитивних прописа који регулишу ову област, техничких иновација код

Приватног партнера, промена стандарда у вршењу предметне делатности, као и у другим оправданим случајевима.

-За успешну финализацију овог пројекта неопходно је:

- покрити услугом 3.404 домаћинства, јавне, индустријске и остале комерцијалне објекте;
- обезбедити довољно специјализованих возила камиона смећара;
- обезбедити довољан број посуда за домаћинства потребних за вршење услуге;
- обезбедити и опремити административно одељење и одељење подршке клијентима;
- обезбедити паркинг и сервис за возила;
- обезбедити простор за лагер опреме;
- обезбедити континуирано побољшање услуге и подизање свести грађана;
- обезбедити опрему за примарну селекцију,
- обезбедити санитарну депонију;
- обезбедити довољан број радника за несметано вршење услуге.

Услуге које пројекат обухвата су:

- организација и план сакупљања по месним заједницама;
- подела посуда домаћинствима (реверс);
- организација оперативног сектора на сакупљању и транспорту;
- сакупљање и одвожење комуналног отпада од клијената, корисника услуге;
- организовано пружање услуге комерцијалним и индустријским клијентима у складу са њиховим потребама;
- превоз и квантификација превезеног отпада (вагање и израда мерног листа);
- организација и имплементација примарне селекције отпада;
- квантификација селектованог отпада и третман;
- организација и вођење транспарентне, уредне и детаљне евиденције пружених услуга, као и корисника обухваћених услугом;
- израда месечних рачуна за пружену услугу;
- дистрибуција израђених рачуна;
- наплата месечних задужења;
- организација одељења подршке клијентима корисницима услуге као и континуирано отклањање свих уочених недостатака;
- ИТ и комуникациона подршка, техничка и технолошка подршка;
- сервис и одржавање;
- депоновање отпада на санитарну депонију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Без обзира на датум издавања извода</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од</p>

		<p>кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписана и оверена изјава понуђача (образац бр.12)</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>Важеће решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије и важеће решење о издавању интегрисане дозволе за одлагање неопасног отпада, издатих од стране надлежног министарства Републике Србије.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>А) Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) имао пословне приходе у износу од 54.000.000,00 динара.</p> <p>Б) Да понуђач у последње 3 (три) године (2015, 2016 и 2017) није исказао губитак у пословању. Ова одредба односи се на све понуђаче из групе понуђача и на све подизвођаче</p> <p>В) Да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда. Ова одредба односи се на све понуђаче из групе понуђача и на све подизвођаче</p>	<p>А) и Б) Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) КОЈИ ИЗДАЈЕ Агенција за привредне регистре који мора да саржи: статусне податке понуђача, биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године година (2015, 2016 и 2017), којим понуђач доказује да је имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 54.000.000,00 динара.</p> <p>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.</p> <p>В) Потврда Народне банке Србије о броју дана ликвидности која мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда и да се односи на период од 3 (три) године пре дана објављивања позива за подношење понуда укључујући и тај дан. Уколико понуђач подноси понуду као група понуђача, Понуђач је дужан да достави потвуду за сваког члана групе понуђача понаособ. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави потвуду за сваког подизвођача.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је у претходне 3 године (2015, 2016 и 2017 године) закључио најмање 2 (два) јавна уговора за услугу сакупљања комуналног отпада са територије града или општине</p> <p>и</p> <p>најмање 2 (два) уговора за услугу транспорта и депоновања комуналног отпада са територије града или општине</p> <p>ради обављања делатности сакупљања, транспорта и депоновања (одлагања) комуналног отпада.</p>	<p>Напомена: Уз понуду / уговор се достављају потврде наручиоца о закљученим уговорима и копије закључених Уговора.</p> <p>Потврде Наручилаца о закљученим уговора морају бити на оригиналном Обрасцу бр. 7 из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ													
	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује следећу техничку опрему и то:</p> <table border="1" data-bbox="233 421 702 1120"> <thead> <tr> <th data-bbox="233 421 526 510">Механизација и опремљеност</th> <th data-bbox="526 421 702 510">Минимални број комада</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="233 510 526 640">Камиони за сакупљање комуналног отпада</td> <td data-bbox="526 510 702 640">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 640 526 770">Контејнери запремине 1100 л и 5000 л</td> <td data-bbox="526 640 702 770">500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 770 526 860">Канте запремине 120 л и 240 л</td> <td data-bbox="526 770 702 860">5000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 860 526 918">Колска вага</td> <td data-bbox="526 860 702 918">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 918 526 1120">Санитарна депонија у својини или уговор о дугорочном закупу са истом на период од 10 година</td> <td data-bbox="526 918 702 1120">1</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Да понуђач поседује следеће:</p> <p>ISO 9001 – систем менаџмента организације у области управљања комуналним отпадом, ISO 14001- систем менаџмента организације и управљања заштитом животне средине у области управљања комуналним отпадом OHSAS 18001 - систем менаџмента организације и управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у области управљања комуналним отпадом</p>	Механизација и опремљеност	Минимални број комада	Камиони за сакупљање комуналног отпада	5	Контејнери запремине 1100 л и 5000 л	500	Канте запремине 120 л и 240 л	5000	Колска вага	1	Санитарна депонија у својини или уговор о дугорочном закупу са истом на период од 10 година	1	<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p> <p>а) за средства набављена до 31.12.2017. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године;</p> <p>б) за средства набављена од 01.01.2018. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2018. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.</p> <p>На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.</p> <p>Доказ: копија сертификата</p>
Механизација и опремљеност	Минимални број комада													
Камиони за сакупљање комуналног отпада	5													
Контејнери запремине 1100 л и 5000 л	500													
Канте запремине 120 л и 240 л	5000													
Колска вага	1													
Санитарна депонија у својини или уговор о дугорочном закупу са истом на период од 10 година	1													

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Поступак јавне набавке се води на српском језику.

Сва документа, приватна или јавна, чији оригинални језик није српски, морају бити преведена на српски језик, оверена од стране судског тумача и ПРЕДАТА уз примерак на оригиналном језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Жабари, ул. Кнеза Милоша бр. 103, 12374 Жабари, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – “Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 60 календарских дана од дана објављивања у сл. гласнику РС до 12⁰⁰ часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општине Жабари, Кнеза Милоша број 103, истеком 60тог дана од дана објављивања у сл. гласнику РС до 13⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Садржина конкурсне документације се не сме мењати и допуњавати мимо наручиоца.

3. ПАРТИЈЕ - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Жабари, ул. Кнеза Милоша бр.103, 12374 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена комуналних услуга формира се за следеће категорије:

- Услуга сакупљања комуналног отпада за домаћинства у насељима са територије општине Жабари - по канти 120л,
- Услуга сакупљања комуналног отпада за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) у насељима са територије општине Жабари за канте 120л
- Услуга сакупљања комуналног отпада за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) за контејнере 240л
- Услуга сакупљања комуналног отпада за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) за контејнере 1100л
- Услуга сакупљања комуналног отпада за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) за контејнере 5000л.

У складу са Законом о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/11 и 104/16) Одлуку о промени цена комуналне услуге доноси вршилац комуналне услуге.

На одлуку о промени цена, сагласност даје надлежни орган Јавног партнера (Општинско веће).

Уз захтев за давање сагласности, вршилац комуналне делатности надлежном органу Јавног партнера (Општинском већу) доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Приватни партнер формира цену према тржишним критеријумима при чему разликујемо две групе корисника.

Корисници услуге сакупљање и транспорт отпада:

- Изношење смећа-домаћинства-канта 120 л
- Изношење смећа, остали корисници:
 - Предузетници-канта 120л
 - Правна лица-канта 240л
- Изношење смећа- домаћинства и остали корисници:
 - Правна лица-контејнери 1100л
 - Предузетници- контејнери 5000л

Трошак депоновања сноси општина.

Систем наплате за извшену комуналну услугу је јединствен за све кориснике услуга који плаћају, претходно утврђену и одобрену цену, на основу достављеног рачуна за извшену услугу у претходном месецу у коме је наведен износ за плаћање и рок плаћања.

Општини се рачуни за услугу депоновања испостављају једном месечно на основу количина одложеног отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера и достављених фактура и потврда о мерењу (одвага).

Вредност пројекта изражена је кроз капиталне трошкове пројекта који представљају минимална улагања будућег приватног партнера.

Основни капитални трошкови (за 10 година)

Назив трошка (РСД)	Цена укупно (РСД)
Специјална возила за одвоз смећа	17.500.000,00

Посуде за сакупљање	10.900.000,00
Опремање административног центра и центра за подршку клијентима	250.000,00
Опремање сакупљачког дворишта	500.000,00
УКУПНИ КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ:	29.150.000,00

За ову услугу неопходно је извршити инвестицију у возила за сакупљање, посуде за сакупљање, најам и опремање дворишта за сакупљање, опрему за примарну селекцију и третман, опрему за административни центар, сервис и одржавање, као и подршку клијентима.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.Гласник РС“ бр.119/12 и 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац није предвидео гарантни рок.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза су:

1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде – банкарска гаранција која гласи на износ од 500.000,00 РСД, која се враћа након закључивања јавног уговора.
2. Средство обезбеђења за добро извршење посла - 2 (две) оверене и потписане бланко менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ које гласе на износ од 10% вредности посла без ПДВ-а обрачунате на годишњем нивоу, регистроване у НБС-у и потписана и оверена менична овлашћења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општина Жабари, Кнеза Милоша бр.103, 12374 Жабари или електронском поштом: jn.zabari@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Методологија бодовања понуђача

Елементи критеријума	Максимални број пондера по елементима за вредновање понуде
Понуђена цена за предметну услугу сакупљања комуналног отпада из јавног конкурса	50
Понуђена цена за предметну услугу депоновања из јавног конкурса (Приватни партнер финансира, односно сноси трошкове транспорта отпада до депоније ради његовог коначног збрињавања)	50
УКУПНО	100

1. Понуђена цена за предметну услугу сакупљања комуналног отпада из јавног конкурса (П).....максимално 50 пондера.

$$П = p1 + p2 + p3 + p4 + p5$$

За овај критеријум формула за пондерисање је:

а) Број пондера = $\frac{\text{Најнижа понуђена цена за сакупљање за домаћинства (канте 120л)}}{\text{Понуђена цена}}$ x 10 пондера
(п1)

б) Број пондера = $\frac{\text{најнижа понуђена цена за сакупљање за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) (канте 120л)}}{\text{Понуђена цена}}$ x 10 пондера
(п2)

в) Број пондера = $\frac{\text{најнижа понуђена цена за сакупљање за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) (канте 240л)}}{\text{Понуђена цена}}$ x 10 пондера
(п3)

г) Број пондера = (п4)	најнижа понуђена цена за сакупљање за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) (контејнери 1100л)	х 10
	Понуђена цена	пондера
д) Број пондера = (п5)	најнижа понуђена цена за сакупљање за правна лица и предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) (контејнери 5000л)	х 10
	Понуђена цена	пондера

За формулу се узима збир понуђених цена по критеријумима из обрасца понуде.

2. Понуђена цена за предметну услугу депоновања из јавног конкурса (Т)

максимално 50 пондера (Приватни партнер финансира, односно сноси трошкове транспорта отпада до депоније ради његовог коначног збрињавања)

За овај критеријум формула за пондерисање је:

$$\text{Број пондера (Т)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена за услугу депоновања}}{\text{понуђена цена}} \times 50 \text{ пондера;}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више закључених уговора у претходне три године.

Уколику су сви горе наведени критеријуми исти, као најповољнија биће понуда оног понуђача, која је раније заведена код наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац XII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу jn.zabari@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, односно у конкретном случају, после доношења одлуке о избору најповољније понуде, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а Подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати наведену таксу на следећи начин:

Број рачуна: (број- 840-30678845-06)

Позив на број: 2/2018

Сврха плаћања: ЗЗП, Општина Жабари, ул. Кнеза Милоша 103 Жабари, 2/2018

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку “Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, ЈН број 2/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

А) Цене услуге сакупљања комуналног отпада (у динарима) чији трошак сноси домаћинства, правна лица, предузетници и институције

Постоје 2 (две) категорије корисника	Цена по преузетој канти од 120л							
Домаћинства	без ПДВ-а	са ПДВ-ом						
Правна лица, предузетници, и институције	Цена по преузетој канти од 120л		Цена по преузетој канти од 240л		Цена по преузетом контејнеру од 1100 л		Цена по преузетом контејнеру од 5000 л	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања: месечно на основу достављеног рачуна за извршену услугу у претходном месецу у коме је наведен износ за плаћање и рок плаћања	_____ дана по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеној фактури
Рок важења понуде (најмање 90 дана)	_____ дана од отварања понуда

Б) Цена услуге депоновања комуналног отпада (у динарима) чији трошак сноси општина Жабари

Врста комуналне услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере (тони)	Укупна количина/вредност (оквирна количина за 10 година у тонама)
Услуга сукцесивног депоновања комуналног отпада на санитарну депонију на локацији понуђача. <u>Напомена:</u> (Приватни партнер финансира, односно сноси трошкове транспорта отпада до депоније ради његовог коначног збрињавања)	Тона (t)		25.000

Укупна вредност (искључиво у динарима) без ПДВ-а	РСД	
Износ ПДВ-а: а) 20%; б) 10%; (заокружити и уписати износ)	РСД	
Укупна вредност (искључиво у динарима) са ПДВ-ом	РСД	

Рок и начин плаћања: месечно, по извршеној услузи депоновања на месечном нивоу и достављеној факури и потврдама о мерењу (одвагама) (не дуже од 45 дана) у Складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017.)	_____ дана по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеној факури
Рок важења понуде (најмање 90 дана)	_____ дана од отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

(Образац копирати у потребном броју примерака)

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____, МБ: _____, ПИБ: _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан;
д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

Закључио Уговор за услугу:

(навести врсту услуге)

и да своје услуге реализује или је реализовао према Наручиоцу квалитетно и у уговореном року

на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

VIII ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

За јавну набавку 2/2018 – “Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

Р.бр.	Техничка опрема	Комада
1.	Камиони за сакупљање комуналног отпада	
2.	Канте запремине 120 л и 240 л	
3.	Контејнери запремине 1100 л и 5000 л	
4.	Колска вага	
5.	Санитарна депонија	

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНИ УГОВОР О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Закључен између:

- ОПШТИНЕ ЖАБАРИ, Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, коју заступа Председник општине Жабари, Јован Лукић (у даљем тексту: **Јавни партнер**) и
- „_____“ из _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: **Приватни партнер**)

На основу члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 11. тачка 10. Закона о јавном приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“ број 88/11 и 104/2016), Одлуке о избору приватног партнера и поверавању обављања комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада из насеља општине Жабари број _____ од _____ 201_ године, сагласности Комисије за јавно приватно партнерство и концесије на коначан нацрт Уговора број _____ од _____ 201_ године, Концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари број _____ од _____ 201_ године, а све у складу са јавним конкурсом објављеним у Службеном гласнику РС број _____, Порталу јавних набавки и дневном листу „_____“ од _____ и Понуде број _____ од _____, Општина Жабари и привредно друштво _____ закључују овај Уговор и уређују међусобна права и обавезе у циљу поверавања, обављања комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада, како следи:

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране закључују овај уговор ради обављања комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари и констатују заједнички интерес за дугорочно, континуирано и квалитетно обављање ове делатности.

Уговорне стране констатују да ова делатност представља предуслов за здраву животну средину, бољи животни стандард грађана и успешније обављање привредних активности.

Јавни партнер кроз уговор изражава свој интерес за уређивањем предметне делатности у насељима општине Жабари – територији дефинисаној овим уговором, ради уредног и квалитетног обављања делатности, чија цена неће угрозити економски стандард грађана.

Приватни партнер закључује уговор ради обављања комерцијалне делатности за чије обављање поседује све материјалне и кадровске предуслове, те кроз квалитет и цену услуге очекује њено успешно обављање у периоду важења овог уговора.

Уговорне стране се обавезују на обострану сарадњу, пажљиво поступање ради заштите обостраних интереса, интереса корисника услуга, материјалних добара, обављања привредних делатности, као и других обостраних интереса и интереса корисника услуга.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Члан 1.

Корисници услуга, у складу са овим уговором су:

-становништво – сви становници који имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине Жабари, као и лица која имају у власништву стамбене објекте на територији општине Жабари, а немају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине Жабари, односно територији на којој ће се вршити комунална делатност која је предмет овог уговора;

-привреда – сви привредни субјекти, правна лица и предузетници, који обављају делатност у пословним просторијама на територијама на којима ће се вршити комунална делатност;

-институције – здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл., које не остварују приходе на тржишту, а налазе се на територији на којој ће се вршити комунална делатност;

-комунални отпад – дефинисан је Законом о управљању отпадом. Дефиниција комуналног отпада у смислу овог уговора се може третирати само у складу са изричитим одредбама закона о управљању комуналним отпадом;

-програм сакупљања – план према коме Приватни партнер врши комуналну делатност сакупљања комуналног отпада од становништва на територији насеља општине Жабари: прецизно одређене руте на којима се крећу специјална комунална возила, назив насељеног места, дан када се врши сакупљање на одређеној локацији;

-територија – Општина Жабари и насеља на територији општине Жабари: Жабари, Александровац, Брзоходе, Витежево, Влашки До, Кочетин, Миријево, Ореовица, Полатна, Породин, Свињарево, Сибница, Симићево, Тићевац, Четреже, Точка, Горња Ливадица.

-ценовник комуналних услуга – утврђена цена услуге сакупљања комуналног отпада која се примењује за становништво, по посуди за сакупљање отпада (канта) или броју чланова домаћинства, привредне субјекте (правна лица, предузетници) и институције по посуди за сакупљање отпада (канта/контејнер) или по м² пословног простора или по м³ отпада; утврђена цена услугу транспорта и депоновања комуналног отпада по (тони).

-важење уговора – период од 10 (десет) година у којем Приватни партнер врши обављање комуналне делатности сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са подручја општине Жабари.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим путем, на начин и под условима предвиђеним у даљим одредбама овог уговора, Јавни партнер поверава Приватном партнеру обављање комуналне делатности послове сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада у насељима на територији општине Жабари.

Послови сакупљања, комуналног отпада у смислу овог уговора представљају услугу сакупљања комуналног отпада (отпада из домаћинства – кућни отпад, као и комерцијални

отпад, тј. отпад који настаје у привредним друштвима, установама и другим институцијама и нема карактер опасних отпадних материја, све у складу са Законом о управљању отпадом).

Територијом на којој Приватни партнер има право и обавезу да обавља делатности поверене овим уговором сматра се целокупна територија следећих насеља на територији општине Жабари, и то: Жабари, Александровац, Брзоходе, Витежево, Влашки До, Кочетин, Миријево, Ореовица, Полатна, Породин, Свињарево, Сибница, Симићево, Тићевац и Четреже, Точка, Горња Ливадица.

ЦЕНА УСЛУГЕ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Према понуди Приватног партнера број _____ од _____ године, цене за услугу сакупљања комуналног отпада са подручја општине Жабари су како следи:

- Услуга сакупљања комуналног отпада за становништво у насељима са територије општине Жабари износи _____ динара месечно, за канту од 120 л. У цену није урачунат износ ПДВ-а;
- Услуга сакупљања комуналног отпада за правна лица, предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) у насељима са територије општине Жабари износи _____ за канту од 120 л и _____ динара месечно за канту од 240 л _____. У цену није урачунат износ ПДВ-а;
- Услуга сакупљања комуналног отпада за правна лица, предузетнике, институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) у насељима са територије општине Жабари износи _____ динара месечно за контејнер од 1100 л и _____ динара месечно за контејнер од 5000 л. У цену није урачунат износ ПДВ-а;
- Услуга депоновања комуналног отпада износи _____. У цену није урачунат износ ПДВ-а.

Члан 4.

У току важења овог Уговора, Приватни партнер може извршити промену цена за услугу сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари, уз сагласност Општинског већа општине Жабари.

Методологија за промену цена комуналне услуге, вршиће се на основу пораста индекса цена на мало, које објављује Завод за статистику Републике Србије.

ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Приватни партнер је власник посуда за сакупљање отпада, канти и контејнера, за које је утврђено да треба поставити на територији општине Жабари као и комплетне опреме/механизације неопходне за обављање услуге сакупљања, транспорта и депоновања отпада као што су специјална комунална возила.

Приватни партнер финансира пословни простор у коме корисници услуга могу да задовоље све своје потребе у вези са услугом сакупљања комуналног отпада.

Приватни Партнер финансира, односно сноси трошкове за потребан број стручних кадрова за обављање комуналне делатности.

Све наведено у овом члану, мора бити дефинисано Програмом сакупљања комуналног отпада Приватног партнера.

ОБАВЕЗЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Члан 6.

Приватни партнер Јавном партнеру предаје два средства обезбеђења, и то:

- **за озбиљност понуде** – неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив на износ од 500.000,00 РСД, чији је временско важење ограничено и која се издаваоцу враћа након закључивања јавног уговора;
- **за добро извршење посла** – 2 (две) оверене и потписане бланко менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистроване у НБС и потписана менична овлашћења. Менице гласе на износ у висини од 10% од вредности посла, обрачунатог на годишњем нивоу. Меница може бити активирана само ради ангажовања другог правног лица у циљу отклањања штете настале лошим квалитетом или не пружањем услуга од стране Приватног партнера.

Приватни партнер се обавезује да ће поверене комуналне делатности, ближе описане у 2. и 3. члану овог уговора, обављати на начин и у роковима који обезбеђују одговарајући квалитет, квантитет и континуитет услуга, све у складу са одредбама овог уговора, Програмом сакупљања комуналног отпада и складу са законским прописима који регулишу ову област и прописима из области заштите животне средине.

Приватни партнер је дужан да донесе Програм у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана закључења овог уговора и да исти достави Општинском већу општине Жабари на начин предвиђен овим уговором.

Члан 7.

Приватни партнер ће поверене комуналне послове вршити на подручју Територије општине Жабари и у временским интервалима, у складу са Програмом.

Усвојени Програм, уговорне стране могу уз обострану сагласност периодично кориговати у складу са објективним потребама корисника и одржавања чистоће у целисти, имајући при томе посебно у виду економске критеријуме исплативости.

Уговорне стране су обавезне да приступе преговорима о изменама Програма у случају измена позитивних прописа који регулишу ову област, техничких иновација код Приватног партнера, промена стандарда у вршењу предметне делатности, као и у другим оправданим случајевима.

У случају да уговорне стране не усагласе измене Програма када дође до промене позитивних прописа који регулишу ову област у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана ступања на снагу измена постојећих или доношењем нових прописа, примењиваће се одредбе императивних прописа директно.

Члан 8.

У случају да током трајања Уговора дође до поремећаја или прекида у пружању уговорених услуга услед више силе, Приватни партнер се обавезује да ће, по престанку ових околности, у најкраћем року успоставити уговорени режим пружања уговорених услуга на начин који ће задовољити потребе корисника услуга.

Члан 9.

Приватни партнер је обавезан да се у свом раду нарочито придржава општих аката, важећих стандарда у вршењу делатности, да се стара о љубазном понашању својих запослених према корисницима услуга, безбедности и здрављу на раду својих запослених, поштовању интереса и материјалних добара Јавног партнера, корисника услуга и других лица, заштити животне средине и редовном вођењу евиденција о обављању делатности.

Приватни партнер се обавезује да обезбеди комерцијалне попусте за повлашћене категорије корисника наведене у Конкурсној документацији и према својој понуди број _____ од _____.

Минимални захтевани стандард и квалитет услуге при обављању комуналне услуге сакупљања комуналног отпада које Приватни партнер мора да испуњава утврђени су у оквиру Јавног конкурса и Конкурсне документације.

Члан 10.

Приватни партнер се обавезује да пре почетка вршења комуналне услуге, кориснике комуналних услуга на адекватан и несумњив начин обавести о свим елементима који су битни за вршење предметне услуге, а нарочито о: почетку вршења комуналне делатности, динамике пражњења посуда за одлагање комуналног отпада, обавезе одлагања отпада у постављене посуде за сакупљање отпада, ценама, роковима и начину плаћања рачуна, као и о свим другим битним елементима услуге.

ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

Члан 11.

Јавни партнер се обавезује да омогући Приватном партнеру ексклузивно право на вршење предметне комуналне делатности на Територији дефинисаној овим уговором за време трајања овог уговора.

Ексклузивно право из става 1. овог члана подразумева право Приватног партнера да самостално, односно искључиво врши предметну делатности на поменутој територији.

Право дефинисано овим чланом, може бити искључено на начин предвиђен 6.чланом овог уговора, односно у ситуацији када Јавни партнер ангажује друго правно лице у циљу отклањања штете настале лошим квалитетом или не пружањем услуга од стране Приватног партнера.

Члан 12.

Јавни партнер се обавезује да, у границама својих овлашћења и најмање једном годишње, пружи све податке и другу потребну помоћ Приватном партнеру неопходну за прикупљање података о броју домаћинстава, броју чланова домаћинстава, правним лицима и предузетницима, јавним установама, као и о осталим подацима који су релевантни за обрачун накнаде за извршене услуге.

Члан 13.

У случају промене законских прописа који посредно или непосредно утичу на извршавање уговорних права и обавеза Приватног партнера, Јавни партнер се обавезује да на писмени захтев Приватног партнера, приступи преговорима ради измене Уговора у циљу регулисања новонастале ситуације и размотри предлоге Приватног партнера који су у складу са циљевима због којих је Уговор закључен, водећи рачуна о интересима корисника, Приватног партнера, а у свему у складу са позитивним прописима.

Члан 14.

Јавни партнер се обавезује да за све време трајања овог Уговора предметну комуналну делатност неће поверити било ком другом правном лицу или предузетнику, како је дефинисано 11. чланом овог уговора.

Члан 15.

Јавни партнер се обавезује да у потпуности сарађује са Приватним партнером и да предузме све напоре ради прибављања свих неопходних дозвола и сагласности које су у надлежности Јавног партнера, а које су потребне ради извршавања обавеза Приватног партнера преузетих овим уговором.

ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР, ПРЕТХОДНИ УСЛОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су се сагласно споразумеле да се предметне комуналне делатности поверавају Приватном партнеру на период од **10 (десет)** година рачунајући од дана закључења овог уговора, те се на тај начин овај период сматра и временским периодом на који је Уговор закључен („**Важење уговора**“).

Уговорне стране могу продужити Важење овог уговора према критеријумима дефинисаним позитивним прописима и оним које пропише Јавни партнер, а који ће садржати однос нивоа инвестиције у предметну делатност и периода на који се Важење уговора продужава.

Уговорне стране сагласно утврђују да Приватни партнер има право и обавезу да започне са обављањем поверених комуналних делатности најкасније првог дана у месецу који долази након месеца у којем је уговор закључен, као и доношења свих потребних аката предвиђених овим уговором и прибављања свих неопходних дозвола и одобрења.

Члан 17.

Обавеза Приватног партнера да отпочне са обављањем поверених комуналних делатности условљена је предузимањем претходних мера и извршењем припремних радњи (у даљем тексту: „Претходни услови“) од стране Јавног партнера и то:

1. да Јавни партнер најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора стави на увид и располагање Приватном партнеру све информације и податке везане за кориснике услуга неопходних за отпочињање обављања комуналне услуге;
2. да Општинско веће општине Жабари, да сагласност на Ценовник комуналних услуга (у даљем тексту: „Ценовник“)
3. да Општинско веће општине Жабари да сагласност на Програм који доноси надлежни орган Приватног партнера.

Ценовник услуга и Програм, доставља Приватни партнер уз детаљно образложење, које нарочито садржи ефекте аката на животни стандард становништва и квалитет услуге.

Члан 18.

Програм мора да садржи:

1. Тачан назив, тип, капацитет и број механизације која се користи за вршење поверене комуналне делатности;
2. Кадровску опремљеност, односно број и квалификациону структуру лица која ће бити ангажована на вршењу поверене комуналне делатности;
3. Број контејнера и канти за одлагање комуналног отпада и локације где се постављају;
4. Тачно територијално означавање реона рада, према радним данима у недељи (опис и топографски приказ);
5. Динамика и распоред пражњења контејнера и канти са комуналним отпадом, по реонима.
6. Друге елементе који су битни за целокупно сагледавање вршења предметне комуналне делатности.

Програм се доставља потписан од стране овлашћеног лица Приватног партнера и оверен печатом, као и у електронском облику.

НАПЛАТА УСЛУГА

Члан 19.

Ценовник – тарифу услуга из оквира предметне комуналне делатности доноси надлежни орган Приватног партнера, а исти ступа на снагу у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана објављивања одлуке Општинског већа општине Жабари о давању сагласности на образложени предлог Ценовника у Службеном гласнику општине Жабари, односно у складу са законом и другим важећим прописима.

Члан 20.

Приватни партнер се обавезује да ће рачуне за извршене комуналне услуге које су предмет овог уговора јединствено испостављати Корисницима услуга, на месечном нивоу, и то од првог до петог дана у месецу за претходни месец, у складу са Ценовником који је важио за месец на који се рачун односи.

У случају да Корисник услуга не измири доспеле обавезе до 20 – ог дана у месецу за претходни месец, Приватни партнер има право и обавезу да зарачуна законску камату почев од дана пада у доцњу па до исплате, те да покрене поступак ради намирења судским путем.

Све судске трошкове (судске таксе, адвокатске и друге зависне трошкове) привремено сноси Приватни партнер до окончања спора и принудне наплате од корисника услуга.

Члан 21.

За категорију становништва које повремено борави на територији насеља општине Жабари, Приватни партнер ће одредити фиксну цену, која представља просек цене одређене за становништво.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Када Јавни партнер сматра да Приватни партнер не извршава своје уговорне обавезе, дужан је Приватном партнеру доставити писмени допис са детаљним образложењем уочених неправилности.

У случају да је Приватни партнер сагласан са примедбама из дописа из става 1. овог члана, дужан је да у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема дописа, достави Јавном партнеру писани одговор са прецизираним предлогом о начину и роковима за отклањање уочених неправилности.

У случају да Приватни партнер није сагласан са примедбама из става 1. овог члана, односно Јавни партнер није сагласан са предлогом Приватног партнера из става 2. овог члана, поступиће се у складу са важећим прописима и одредбама овог уговора.

У случају да се Јавни партнер писмено не изјасни на писмени одговор Приватног партнера у року од 8 (осам) дана, сматра се да је Јавни партнер у целости сагласан са предлогом Приватног партнера.

Члан 23.

Уговорне стране се обавезују да ће савесно приступити преговорима у случају да не постигну сагласност око спорних питања које се појаве током извршења овог Уговора, полазећи при томе од циљева због којег је уговор закључен и реалним економским параметрима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране могу заједничком сагласношћу раскинути овај уговор. Споразум мора бити сачињен у писаној форми.

Јавни партнер има право једностраног раскида уговора искључиво у случају ако дође до поремећаја у погледу континуираног, трајног и квалитетног пружања услуга које су предмет уговора, а поремећај није могао бити задовољавајуће отклоњен на други начин као и у случају отварања стечајног или ликвидационог поступка над Приватним партнером. У том случају Јавни партнер мора писаним путем информисати Приватног партнера о намери једностраног раскида овог уговора и позвати га да у најкраћем року отклони неправилности, прецизно наводећи разлоге за раскид, минимум 90 (деведесет) дана унапред.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 2. овог члана, Јавни партнер има право на накнаду стварне штете, која не утиче на право на накнаду штете корисника услуга и трећих лица. У циљу остваривања овог права, Јавни партнер задржава правно да се користи свим правним средствима предвиђеним позитивним прописима.

Члан 25.

Приватни партнер има право једностраног раскида овог уговора, уз поштовање отказног рока који не може бити краћи од 90 (деведесет) дана. Обавештење о једностраном раскиду мора бити послато у писаној форми. Приватни партнер, у случају једностраног раскида мора водити рачуна да Јавни партнер и корисници не трпе штету, те мора наставити са пружањем услуга у разумном периоду и после истека рока за једностраног раскид, све док Јавни партнер на други начин не обезбеди континуирано вршење услуге сакупљања отпада. Приватни партнер задржава право наплате услуге и у периоду после истека отказног рока, односно све док врши пружање услуге. Разлози за једностраног раскид уговора од стране Приватног партнера могу бити, повреда права ексклузивности дефинисане овим уговором, у случају више силе, или услед штетних промена позитивних прописа који у знатној мери онемогућавају Приватног партнера у извршењу услуга.

У случају раскида овог Уговора из разлога повреде права на ексклузивност од стране Јавног партнера, Приватни партнер има право на накнаду стварне штете.

ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 26.

Овај уговор сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а ступа на снагу дана који следи дану овере пред надлежним органом.

Овај уговор представља целокупан споразум уговорних страна и његовим потписивањем престају да важе сви евентуални писани или усмени уговори и договори који се односе на исту материју.

Измене овог Уговора не производе правно дејство уколико нису сачињене у писменој форми. Све измене и допуне овог уговора, морају бити у складу са Законом о јавно-приватном партнерству, другим императивним прописима, у духу овог уговора као и намери које су уговорне стране имале приликом закључења овог уговора.

Не сматра се да је било која уговорна страна одустала од неке одредбе овог уговора, осим ако је то учинила у писменој форми.

Продужење рока за извршење једне обавезе или радње по овом уговору не сматра се продужењем рока за извршење било које друге обавезе или радње и не сматра се продужењем целокупног уговора.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен и потписан на српском језику.

Уговорне стране могу, за своје сопствене потребе, извршити превод уговора преко судског тумача, односно у складу са прописима који се примењују на превод уговора на други језик. У случају спора, верзија на српском језику је преовлађујућа.

МЕРОДАВНО ПРАВО И НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 28.

На овај Уговор ће се примењивати и овај уговор ће се тумачити у складу са позитивним правом Републике Србије.

Све спорове који могу проићи из примене овог уговора, уговорне стране настојаће да реше мирним путем и споразумом. У случају да до споразума није могуће доћи мирним путем, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Дана:

Број Јавног партнера:

Број Приватног партнера:

ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

ЗА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА:

ОПШТИНА ЖАБАРИ

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 2/2018, “Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“, како следи у табели:

Трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупан износ трошкова изражен у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	%
Укупан износ трошкова изражен у динарима са ПДВ:	
Словима:	(нула динара)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **“Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари“**, ЈН бр. **2/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

(чл. 75. ст. 2. Закона)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности, услуге – бр. 2/2018 – „**Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари**“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 2/2018 – “ **Обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са подручја општине Жабари**“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: две бланко соло менице, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора на годишњем нивоу.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96 И 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/2006, 111/2009 – др.закон, 31/2011 и 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 , 82/2004, 98/2013 и 104/2014),

ДУЖНИК: _____

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

(у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предате две менице број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (словима: _____ динара) и број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (словима: _____ динара) за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни менице за наплату на износ од _____ динара (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствених меница са клаузулом “без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописаима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника-издаваоца меница - назив, место и адресу) код банака, а у корист Поверилаца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.
(унети име и презиме овлашћеног лица)

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења меница и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

М.П.

Издавалац менице:

(печат и потпис овлашћеног лица)