



О П Ш Т И Н А Ж А Б А Р И
О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А

ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, тел: 012/250-114, факс: 012/250-232,
e-meil: ouzabari.investicije@gmail.com; www.zabari.rs
ПИБ 102672556, Матични број 07162456, шифра делатности 8411

Број: 404-94/2018-01
Датум: 19.11.2018. год.

О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А
О П Ш Т И Н Е Ж А Б А Р И

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Ј А В Н А Н А Б А В К А М А Л Е В Р Е Д Н О С Т И
У С Л У Г Е

**„Зимско одржавање локалних путева и улица на
територији општине Жабари у 2018/2019 години“
П О Н О В Љ Е Н И П О С Т У П А К**

Ј А В Н А Н А Б А В К А б р . 2 7 / 2 0 1 8

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.11.2018. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање:	28.11.2018. године у 10³⁰ часова

Жабари, новембар 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **27/2018**, 404-94/2018-01 од **19.11.2018. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **27/2018**, 404-94/2018-01 од **19.11.2018. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности услуга
„Зимско одржавање локалних путева и улица на
територији општине Жабари у 2018/2019 години“
ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2018
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	22.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

Конкурсна документација садржи 34 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Жабари,
ПИБ 102672556, Матични број 07162456, шифра делатности 8411
Адреса: ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари,
Интернет адреса наручиоца: www.zabari.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **27/2018 су УСЛУГЕ**
„Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК.**
Ознака из општег речника набавке: 90620000 Услуге чишћења снега

4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

5. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а, износи **833.333,00 динара.**

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: **НЕ**

8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: **НЕ**

9. Врста оквирног споразума: **НЕ**

10. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

11. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана **28.11.2018. године** до **10:00 часова**, непосредно или путем поште.

12. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **28.11.2018. године** у **10:30 часова** у просторијама Општинске управе општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

13. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Николић, e-mail: ouzabari.investicije@gmail.com

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1.Врста услуге

Вршење услуге - „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК, обухвата чишћење и уклањање снега са локалних путева и улица на подручју општине Жабари и посипање ризле, а све према конкурсној документацији.

ПРВИ ПРИОРИТЕТ

Р.бр.	Насеље	Број пута	Деоница пута	м
1	Брзоходе		Брзоходе - Кочетин	5.000
2	Четереже	III-5	Четереже - Сибница	4.000
3	Сибница		Пут кроз насеље	1.000
4	Сибница	III-5	Пут од Сибнице према путу III-4 према Ореовици	2.500
5	Свињарево	III-6	Пут кроз насеље	2.000
6	Тићевац	III-13	Од пута III-18 и кроз насеље	2.500
7	Жабари		Ул. Милице Радовановић	950
8	Жабари		Ул. Драгослава Весића	400
9	Витежево	III -1	Од државног пута II реда до центра насеља	2.200
10	Влашки До	III -10	Влашки До - Точка	3.000
УКУПНО ПРВИ ПРИОРИТЕТ:				23.550

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ

Р.бр.	Насеље	Број пута	Деоница пута	м
1	Брзоходе	III-12	Ул. Божидара Рајића	700
2	Брзоходе		Ул. Шашицка мала	800
3	Кочетин		Пут према Полатни	1.000
4	Четереже		Ул. Ваљарска мала	800
5	Полатна		Пут кроз насеље	1.000
6	Миријево		Ул. брат и сестра Мишић, до гробља	2.000
7	Миријево	III-14	Миријево - Полатна	800
8	Миријево		Прибић мала	800
9	Влашки До		Од државног пута II реда до гробља	100
10	Влашки До		До црпне станице	1.000
11	Александровац		Од државног пута II реда до вртића	200
12	Александровац		Од државног пута II реда до гробља	600
13	Ореовица		Од државног пута II реда до гробља	600
14	Ореовица		Улице око Дома културе	800
15	Ореовица	III-4	Ореовица - Полатна	4.000
16	Симићево		Ул. Горбљанска	350
17	Симићево		Ул. С.Милорадовића, Брдњо-Ресавска и	1.000

			Моравска	
18	Симићево		Од државног пута II реда до Гоше	400
19	Жабари		Ул. Симе Симића	480
20	Жабари		Ул. Росе Трифуновић	310
21	Жабари		Ул. Гробљанска	500
22	Горња Ливадица		Ул. Лењинова	450
23	Породин		Ул. Гробљанска	600
24	Породин		Ул. Вујице Ремењака	750
25	Породин	III -3	Од државног пута II реда до ТС Прњавор	800
26	Витежево	III -1	Пут према Орешковици	5.000
27	Витежево		Пут до гробља	320
28	Витежево	III -16	Од државног пута II реда, Булињак	2.600
УКУПНО ДРУГИ ПРИОРИТЕТ:				28.760

1. ПРВИ ПРИОРИТЕТ	23.550
2. ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	28.760
УКУПНА ДУЖИНА:	52.310 метара

Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је камени агрегат фракције 4-8 mm (ризла), коју обезбеђује понуђач који ће посипати по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац не поседује простор за лагеровање целокупне количине каменог агрегата (ризле), већ ће понуђач вршити сукцесивну набавку по налогу овлашћеног лица Наручиоца до максималне количине од 20 тоне.

Количине каменог агрегата (ризле) су оквирне (могу бити мање) и исте ће се фактурисати у стварно утрошеним количинама.

Чишћење снега се изводи на локалним општинским путевима и улицама у свих 15 насељених места Општине Жабари, а према налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење свих уговорених услуга је у зимском периоду од закључења уговора до **31.03.2019. године**, а по потреби и пре и после овог рока у зависности од временских услова.

Извршилац услуге је дужан да сваку интервенцију, почне најкасније **60 минута** по добијању налога од овлашћеног представника Наручиоца.

Понуђач је у обавези да од дана закључења уговора до **31.03.2019. године** мора имати на располагању сву механизацију коју је навео у својој понуди.

Механизација може бити у власништву, узета у закуп или лизинг.

НАПОМЕНА:

МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСИПАЊЕ, КАМЕНУ РИЗЛУ НАБАВЉА ПОНУЂАЧ.

ПЛАЋА СЕ САМО ЕФЕКТИВАН РАД, НЕ ОБРАЧУНАВАЈУ СЕ НУЛТЕ ВОЖЊЕ ОД БАЗЕ ДО ЛОКАЦИЈЕ ГДЕ СЕ ВРШИ УСЛУГА.

НЕЋЕ СЕ ПОСЕБНО ПЛАЋАТИ РАДНИ ЧАС РУКОВООЦА МАШИНА И РАДНИКА ЈЕР ЈЕ ИСТИ ОБУХВАЋЕН РАДНИМ ЧАСОМ МАШИНЕ.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

1. **Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години** обухвата уклањање снега са коловоза пута машинским путем и посипање ризле.

Обрачун по једном ефективном часу рада машина са посадом.

Р.бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина
1.	Рад камиона са раоником без посипача	радни час	90
2.	Рад камиона са раоником и посипачем	радни час	45
5.	Набавка каменог агрегата фракције 4-8 mm (ризла)	тона	20

2. Набавка каменог агрегата фракције 4-8 mm (ризла) 20 тоне.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко лица за вршење надзора који одређује Наручилац.

Лице за вршење надзора издаје усмени или писмени радни налог са називом приоритета за чишћење.

Ако је налог дат усменим путем, у року од 48 сати ће се сачинити и у писменој форми.

Наведено лице писменим путем обавештава Наручиоца о извршеним услугама и утврђеној количини материјала.

4. Рок за завршетак услуге

Рок за извршење свих уговорених услуга је у зимском периоду од закључења уговора до **31.03.2019. године**, а по потреби и пре и после овог рока у зависности од временских услова.

Извршилац услуге је дужан да сваку интервенцију, почне најкасније **60 минута** по добијању налога од овлашћеног представника Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА				
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ					
	<p>Да располаже довољним <u>техничким капацитетом</u> односно да поседује следећу техничку опрему и то:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Механизација</th> <th>Комада</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Камион са раоником и посипачем</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Механизација	Комада	Камион са раоником и посипачем	1	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
Механизација	Комада					
Камион са раоником и посипачем	1					

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

- а) за средства набављена до 31.12.2017. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године;
- б) за средства набављена од 01.01.2018. године рачун и отпремница;
- в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупадавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупадавца након 01.01.2018. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема, уговором о лизингу или другим уговором којим су регулисани међусобни односи између уговорних страна.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

• *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	Образац 6
VII	Модел уговора	

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари
у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуга	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Рад камиона са раоником без посипача	радни час	90				
2.	Рад камиона са раоником и посипачем	радни час	45				
5.	Набавка каменог агрегата фракције 4-8 mm (ризла)	тона	20				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати износ јединичну цену без ПДВ-а,

у колони 5. уписати износ јединичну цену са ПДВ-ом,

у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а (помножене колоне 3 и 4),

у колони 7. Уписати укупан износ са ПДВ-ом (помножене колоне 3 и 5),

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачим

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „**Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години**“ број **ЈН 27/2018, ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да поседује следећу техничку опрему и то:

Механизација	Комада
Камион са раоником и посипачем	1

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018, **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„Зимско одржавање локалних путева и улица
на територији општине Жабари у 2018/2019 години“
број ЈН 27/2018
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Закључен између:

Наручиоца: Општинска управа општине Жабари,
ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ: 102672556

Матични број: 07162456

Број рачуна: 840-65640-21, Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: 012/250114, Телефакс: 012/250-232

које заступа Небојша Миловановић, начелник Општинске управе општине Жабари
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ код _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: **ЈН број 27/2018,**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда за „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК, спровео јавну набавку мале вредности и донео одлуку о додели уговора број _____ од _____.2018. године,

- да је Извршилац у својству Понуђача доставио Понуду бр. _____ од _____.2018. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године,

- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору извршити на рачун број _____ отворен код пословне банке _____,

- да је рок извођења радова битан елемент овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА УСЛУГЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**.

Место извршења услуге су локални путеви и улице на територији општине Жабари у 2018/2019 години.

Под услугом се подразумевају ефективни сати рада машина на чишћењу локалних путева и улица на подручју општине Жабари и набавка каменог агрегата фракције **фракције 4-8 mm (ризла)**, у складу са конкурсном документацијом, стандардима и прописима за ову врсту посла.

Извршиоцу услуга плаћаће се само ефективни рад, не обрачунавају се нулте вожње од базе - пункта Извршиоца услуге до локације где се врши услуга.

Извршилац услуге ће за потребе Наручиоца, у 2018 и 2019. години, вршити услугу на зимском одржавању (чишћење снега и посипања ризле по саобраћајницама) на локалним путевима и улицама на подручју општине Жабари, а према понуди Извршиоца услуге, понуда број _____ од _____.2018. године.

Члан 2.

Извршилац услуге ће услугу извршавати по налогу овлашћеног лица Наручиоца. Почетак интервенције се рачуна од момента издавања налога овлашћеног лица Наручиоца и траје све док се не заврши интервенција по одређеном приоритету.

Почетак сваке интервенције одредиће овлашћено лице Наручиоца.

Извршилац услуге прихвата да услугу из члана 1. овог уговора, код сваке интервенције, почне најкасније 60 минута по добијању налога од овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац услуге ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити од закључења уговора до 31.03.2019. године, са својом механизацијом, радном снагом, материјалом и алатом, одмах по позиву овлашћеног лица Наручиоца, по указаној потреби и у потребној мери.

У складу са датом изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, Извршилац услуге се обавезује:

- Да у оквиру једне константне интервенције има на располагању:

* камион са раоником и посипачем,

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ПЛАЋАЊЕ И ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог Уговора, у свему према конкурсnoj документацији и понуди Извршиоца услуге бр. _____ од _____.2018. године износи:

- _____ динара без ПДВ-а
- _____ динара ПДВ
- _____ динара са ПДВ-ом.

Коначна вредност извршене услуге може бити нижа, а утврдиће се коначним обрачуном између уговорних страна, након завршетка зимске сезоне.

Члан 5.

Наручилац ће Извршиоцу услуге, за изведену услугу, извршити плаћање на основу обострано потписаних листова грађевинске књиге од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца услуге на банкарски рачун Извршиоца услуге бр. _____ Банка _____.

Наручилац ће Извршиоцу за извршену услугу плаћање вршити исправно испостављеним привременим месечним ситуацијама, а по завршетку зимске службе окончаном ситуацијом.

Привремене и окончана ситуација, пре плаћања, морају бити оверене од стране Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац има право да врши надзор над извршењем уговорених услуга како би установио да ли Извршилац услуге поступа у складу са конкурсном документацијом и спецификацијом услуге, одговарајућим техничким прописима и стандардима који су уговором предвиђени као и важећим законским прописима.

Надзор над Извршењем услуге нарочито подразумева:

- контролу квалитета, обима и врсте изведених услуга;
- праћење испуњења утврђених рокова;
- контролу утрошка средстава (ризле) по намени и динамици;
- контролу уношења података у грађевински дневник;

Примедбе и предлоге овлашћеног лица Наручиоца уписују се у грађевински дневник. Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама и да о свом трошку отклони недостатке у вршењу услуге у складу са тим примедбама.

Наручилац ће одредити решењем овлашћено лице, који ће вршити надзор на извршењу услуга.

Решење о именовану овлашћеног лица Наручилац ће доставити Извршиоцу услуге пре почетка зимске службе.

Члан 7.

Наручилац има право да захтева од Извршиоца услуге да поправи или уклони све недостатке, неправилности или негативан утицај лоше извршених услуга на чишћењу локалних путева и улица. Такви захтеви неће утицати на продужетак рока, нити ће Наручилац бити одговоран за трошкове који могу настати као последица таквих захтева.

Извршилац је сагласан да ће отклонити све недостатке који су настали због неодговарајуће и некавалитетне извршене услуге, у уговореном року без било какве надокнаде од стране Наручиоца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће Понуђач набавити камени агрегат фракције 4-8 mm (ризла) за посипање локалних путева и улица на територији општине Жабари и исту ће преко добављача сукцесивно допремати у свој магацински простор, а све према потребама Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да ће својим Решењем одредити одговорно лице за координацију и контролу услуге, а један примерак тог Решења ће доставити Наручиоцу пре почетка вршења услуге.

Извршилац услуге се обавезује да уредно води грађевински дневник, који ће свакодневно обострано потписивати овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца услуге.

Извршилац услуге се обавезује:

- да услугу из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____.2018. године;
- да услугу из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- да приликом вршења услуге обезбеди свакодневну исправност механизације, материјала доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за вршење услуге.

Члан 10.

Извршилац услуге је у обавези да чува и води, следећу документацију:

- Грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног лица Извршиоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца;

Члан 11.

Извршилац услуге сноси све ризике за извршење услуге.

У случају неизвршења услуге, а које неизвршење, може имати последице по учеснике у саобраћају, Извршилац услуге ће сносити сву одговорност и насталу штету.

Извршилац услуге је обавезан да обезбеди и изврши уплату обавезног осигурања и да предузме мере заштите на раду за све раднике, опрему, машине, материјале, и трећа лица током извршења услуге.

Наручилац не прихвата било какву одговорност за штету, пљачку или другу врсту оштећења на материјалу, опреми, и машинама које су власништво Извршиоца услуге.

Наручилац није у обавези да надокнади штету, дуг или обештети било коју трећу страну или надокнади штету у случају несреће, повреде радника или било ког другог лица укљученог у реализацију уговорене услуге на захтев Извршиоца услуге или трећег физичког или правног лица.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

Понуда Извршиоца услуге, број _____ од _____.2018. године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извршилац услуге признаје. Уговор ће се раскинути уколико Извршилац услуге:

1. Не отпочне са услугом у оквиру рока прецизираног у уговору, конкурсном документацијом или не отпочне услугу по накнадном захтеву Наручиоца.
2. Не заврши услугу у уговореном року или их заврши на начин који није у складу са спецификацијама из конкурсне документације, или уочене недостатке не отклони на време, а које му је наложио овлашћено лице Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извршиоцу услуге. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац услуге, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе важећих законских прописа за ову врсту посла.

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове настале по овом уговору, покушати да реше саме, а ако то не учине за све евентуалне спорове признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ:

(_____)

НАРУЧИЛАЦ:

Општинска управа
општине Жабари

Небојша Миловановић, дипл.прав.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА ЗАКОНИМА, ПРОПИСИМА, СТАНДАРДИМА И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА КОЈИ ВАЖЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПРОУЧИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, А У ЦИЉУ ПРИПРЕМЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ И ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА УКАЖЕ НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У ЦИЉУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком: „Понуда за јавну набавку (услуге) – „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у	Образац 5

поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН

6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за Образац 6
учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- VII Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 102, 12374 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) - „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) - „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: /

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је 31.03.2019. године.

Место извршење услуга: на територији општине Жабари.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема техничке документације и планова.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, електронске поште на е-mail ouzabari.investicije@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жабари у 2018/2019 години“ број ЈН 27/2018 ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail ouzabari.investicije@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари; јавна набавка ЈН 27/2018;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци по писменом позиву наручиоца, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

19. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одребе Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.