



ОПШТИНА ЖАБАРИ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, тел: 012/250-114, факс: 012/250-232,
e-meil: ouzabari.investicije@gmail.com; www.zabari.rs
ПИБ 102672556, Матични број 07162456, шифра делатности 8411

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Број: 404-78/2018-01

Датум: 06.09.2018. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“

БРОЈ ЈНМВ: 23/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.09.2018. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	17.09.2018. године у 12 ³⁰ часова

Жабари, септембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности по партијама услуге, број ЈНМВ 23/2018, бр. 404-78/2018-01 од 22.08.2018. године, и Решења о образовању комисије, број ЈНМВ 23/2018, бр. 404-78/2018-01 од 22.08.2018. године за јавне набавке припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - добра
„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“
број ЈН 23/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова	13
Образац 2	Подаци о понуђачу	14
Образац 3	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	15
Образац 4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	16
Образац 4а	Изјава о ангажовању подизвођача	17
Образац 4б	Подаци о подизвођачу	18
Образац 5	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	19
Образац 5а	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	20
Образац 6	Списак испоручених добара	21
Образац 7	Потврда о реализованим уговорима	22
Образац 8	Изјава о независној понуди	23
Образац 9	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2	24
Образац 10	Образац трошкова припреме понуде	25
Образац 11	Образац структуре цене	26
Образац 12	Образац понуде	27
Образац 13	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла	31
Образац 14	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	32
Образац 15	Модел уговора	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Конкурсна документација има укупно 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Жабари

Адреса: ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ 102672556, Матични број 07162456

Интернет страница: www.zabari.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, добра, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/2018 су **ДОБРА –**

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“
број ЈН 23/2018.

Ознака из општег речника набавке:

33100000 – Медицинска опрема

Позиција у Плану набавки: 1.1.4.

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су на основу закљученог Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години, између Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику број 401-04-41/2018-01/1 од 19.07.2018. године и општине Жабари број 180-1/2018-01 од 18.07.2018. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ

6. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7. Врста оквирног споразума: НЕ

8. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који понуди краћи рок испоруке.

9. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, износи без ПДВ-а, **4.044.815,00** динара.

10. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Николић, ouzabari.investigije@gmail.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста добра: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

1. Ултразвучни апарат са 2 сонде за гинекологију,
2. Видео колпоскоп,
3. Електрична гинеколошка столица са 3 електромотора,
4. ЛЕД лампа за преглед на покретном сталку,
5. Степеник, два нивоа,
6. Метални спекулуми.

Квалитет

Под квалитетом се подразумева да свако добро које подлеже обавези регистрације мора имати решење за упис медицинских средстава у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и мора бити обележен на српском језику, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Сл. гласник РС» 20/2010 и 107/2012.)

Понуђач уз понуду обавезно доставља фотокопију решења за стављање у промет лекова и медицинских средстава, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима.

Уколико понуђач не достави тражени доказ понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

У случају да понуђач није носилац дозволе за стављање у промет понуђеног добра тада понуђач уз понуду обавезно доставља фотокопију писаног овлашћења односно документа из кога се са сигурношћу може утврдити да је понуђач овлашћен од стране носиоца дозволе да врши промет понуђених добара (члан 132. и 198. ЗАКОНА О ЛЕКОВИМА И МЕДИЦИНСКИМ СРЕДСТВИМА ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012)).

Обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис понуђених добара у гарантном року без надокнаде, и постгарантном року. Након истека гарантног рока Продавац се обавезује да ће у постгарантном року, обезбедити резервне делове и поправку добара, које ће наручилац плаћати у складу са важећим ценовником.

Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 2 године. У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 2 године понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

Понуђачи који нису сервисери за медицинску опрему достављају Уговор (нпр. о пословно-техничкој сарадњи) закључен са сервисером којег су навели у понуди.

Уколико понуђачи не доставе тражени доказе понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 40 дана.

Место испоруке

Дом здравља Жабари.

ТРАЖЕНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ СА 2 СОНДЕ ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ

1.	Стационарни колор доплер УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ,
2.	Тежина апарата максимум 62 кг, са четири ротирајућа точка – сваки са кочницом због лакше стабилизације апарата
3.	Примена апарата у области гинекологије, радиологије, васкуларних прегледа, педијатрије, кардиологије и др.
4.	3 (три) активна једнака прикључка за сонде
5.	Колор монитор LED/LCD технологије, дијагонала минимум 19“, могућност померања у више праваца: горе/доле, десно/лево и напред/назад
6.	Хардверска афанумеричка тастатура на контролном панелу (саставни оригинални део апарата) са позадинским осветљењем
7.	Контролни панел са могућношћу промене положаја (горе/доле), рукохвати за лакшу манипулацију са предње и задње стране апарата
8.	Диск од минимум 500GB, 5 USB портова, интегрисан DVD резач
9.	Термални црно/бели принтер
10.	Сонде (фреквентни опсези нису елиминаторни): - Конвексна сонда опсега 2.0-8.0 MHz, - Ендовагинална сонда опсега 4.0-9.0 MHz,
11.	Динамични опсег од минимум 200 dB у В и М моду (са могућношћу финог подешавања у инкрементима од максимум 2 dB
12.	Фреквенца освежавања слике минимум 750 f/s (Hz)
13.	Максимална дубина приказа минимум 30 cm
14.	Цине меморија минимум 6.500 слика
15.	Модови рада: В, М, колор доплер, PW доплер, Power doppler, THI , Triplex, приказ спорих протока
16.	Аутоматска оптимизација слике у В моду притиском на једно дугме
17.	Могућност увећања слике без губитка дијагностичког квалитета и повећања гранулације слике у реалном времену
18.	Опција еластографије на 2Д линеарној сонди и 2Д ендовагиналној - надоградња
19.	Могућност надоградње уређаја (хардверско, софтверска опција) за прецизно одређивање положаја вагиналне сонде на екрану у току прегледа
20.	Уређај припремљен за 3Д realtime (4Д)
21.	Апарат мора да подржава следеће опције и сонде: - Опција у 3Д у реалном времену - 3Д волуметријска абдоминална сонда - 3Д волуметријска ендовагинална сонда - Дечја „Phased Array“ кардиолошка сонда
22.	Све сонде морају бити регистроване у АЛИМС-у

2. ВИДЕО КОЛПОСКОП	
1.	Стабилан и чврст метални ослонац за колпоскоп на точкићима са кочницама – постоље у облику звезде
2.	Лак и функционалан рад са колпоскопом као и одржавање самог апарата
3.	Метални телоскопски статив помоћу којег се одабира жељена висина камере
4.	Камера причвршћена на телоскопски стуб помоћу зглоба који омогућава ротацију камере 360 степени и могућност мењања нагиба камере
5.	Софтвер за обраду слике и упис пацијената са пропратним коментарима и дијагнозама. Могућност анализе слике. Могућност креирања базе пацијената.
6.	Могућност штампања извештаја на принтеру.
7.	Зелени филтер са три нивоа - спектра
8.	Увеличање 1 – 36 x
9.	Временска тимер функција
10.	Аутоматско и мануелно изоштравање слике
11.	Фриз функција – замрзавање и одмрзавање одабране слике
12.	Видео МОД – ПАЛ/НТСЦ
13.	Бели баланс – подешавање аутоматско и ручно
14.	Оперативна дистанца 200-300 мм
15.	Камера резолуције 440 000 PIXELA
16.	Циркуларне ЛЕД диоде на колпоскопу дају природно светло које се може користити и као рефлектор при самом прегледу
17.	Могућност архивирања слике и видео фајла
18.	Две могућности снимања – одабир слика и њихово архивирање врши се помоћу ручног прекидача на камери или ножне папуче
19.	Веза са рачунаром остварује се преко УСБ кабла и (опционо С-видео). Не користи додатну електронску компоненту (ТВ картицу), што омогућава једноставнију комуникацију и повезивање са рачунаром.
20.	Апарат регистрован у Агенцији за лекове и медицинска средства
21.	Лап топ са Windows оперативним системом

3. ЕЛЕКТРИЧНА ГИНЕКОЛОШКА СТОЛИЦА СА 3 ЕЛЕКТРОМОТОРА	
1.	Подешавање висине помоћу електромотора преко стубног носача 60-95 цм
2.	Леђни и ножни део оконтролишу 2 ДЦ мотора
3.	Троделан, позиције се контролишу преко даљинског управљача
4.	База солице смештена на 4 точка са педалом за кочење
5.	Точкови Ø150мм са могућношћу ротације 360 ⁰
6.	Држачи за ноге лако подесиви, пар
7.	Заштитни одбојници 2 комада на 2 ћошка код узглавља
8.	2 IV носача по један са сваке стране кревета
9.	Бочне странице израђене од ПП материјала
10.	Узглавље израђено од АБС-а лако се скида и одржава
11.	Пресвучена еко кожом, перива, доступна у више боја
12.	Метална хромирана посуда (5л) испод седалног дела

13.	Димензије 190 x 90 x h60 – 95 cm
14.	Тежина 80 кг
15.	Носивост 170 кг

4. ЛЕД лампа за преглед на покретном сталку

1.	Сталак са 5 точића
2.	Технологија светла ЛЕД једнобојна
3.	Интензитет светла на дистанци од 0.5м 30 000 Lуха и више
4.	Колор рендеринг индекса Ra \geq 95
5.	Температура боје светла фиксна између 4300К и 4500К
6.	Пречник главе лампе \leq 12цм
7.	Радни век ЛЕД диода \geq 40 000 радних сати
8.	Број ЛЕД диода 3
9.	Пораст температуре у подручју главе \leq 0,5 °С
10.	Укупна електрична потрошња главе \leq 7W

5. Степеник, два нивоа

1.	Конструкција челични профил
2.	Електростатичко пластифицирање ероху прахом
3.	Стајаћа површина инивер обложен еко кожом

6. Метални спекулум

1.	Метални спекулум са латералним вијком, величине 100 x 25-27мм (средњи), израђен од нерђајућег челика, 25 комада, решење АЛИМС-а
2.	Метални спекулум са латералним вијком, величине 92 x 23-25мм (мали), израђен од нерђајућег челика, 5 комада, решење АЛИМС-а

Минималне техничке карактеристике доказују се обележавањем у каталогу и техничкој спецификацији произвођача.

Уколико се поједине карактеристике не налазе у каталогу и техничкој спецификацији дозвољено је њихово доказивање изјавом понуђача.

Није дозвољено доказивање већине карактеристика само Изјавом понуђача.

Наручилац задржава право да провери минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом у фази стручне оцене понуда, на самом апарату.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Без обзира на датум издавања извода</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписана и оверена изјава понуђача (образац бр. 9)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у последњих 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда. Ова одредба односи се на све понуђаче из групе понуђача и на све подизвођаче	Потврда Народне банке Србије о броју дана ликвидности која мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда и да се односи на период од 3 (три) године пре дана објављивања позива за подношење понуда укључујући и тај дан. Уколико понуђач подноси понуду као група понуђача. Понуђач је дужан да достави потврду за сваког чална групе понуђача понаособ. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави потврд за сваког подизвођача.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Право на учешће има понуђач ако располаже минималним пословним капацитетом и то да је у периоду од 3 (три) године, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а	Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца. Уместо потврда, понуђач може приложити фотокопије уговора из којих се недвосмислено може утврдити да испуњава постављени додатни услов.
3.		Фотокопија Решења АЛИМС, а уколико

Право на учешће има понуђач који докаже да су медицински апарати регистровани у Агенцији за лекове и медицинска средства РС (за ултразвучни апарат са 2 сонде потребно је решење АЛИМС за апарат и за све наведене сонде у минималним техничким захтевима).	носилац решења није понуђач, овлашћење од носиоца АЛИМС.
---	--

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац за оцену испуњености услова	Образац 1
2.	Подаци о понуђачу	Образац 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац 4
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац 4а
6.	Подаци о подизвођачу	Образац 4б
7.	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	Образац 5
8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац 5а
9.	Списак испоручених добара	Образац 6
10.	Потврда о реализованим уговорима	Образац 7
11.	Изјава о независној понуди	Образац 8
12.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2	Образац 9
13.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 10
14.	Образац структуре цене	Образац 11
15.	Образац понуде	Образац 12
16.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла	Образац 13
17.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	Образац 14
18.	Модел уговора	Образац 15

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо потшвали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
4.	Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

(ОБРАЗАЦ 2)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

(ОБРАЗАЦ 3)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „**Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари**“ број **ЈН 23/2018** саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

(ОБРАЗАЦ 4)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку- „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН **23/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

(ОБРАЗАЦ 4а)

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 46)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 5)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 5а)

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (без ПДВ-а)	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

(ОБРАЗАЦ 7)

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – медицинску опрему

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци – „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

(ОБРАЗАЦ 8)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара - „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку – „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 10)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

(ОБРАЗАЦ 11)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Ултразвучни апарат са 2 сонде за гинекологију	КОМ	1			
Видео колпоскоп	КОМ	1			
Електрична гинеколошка столица са 3 електромотора	КОМ	1			
ЛЕД лампа за преглед на покретном сталку	КОМ	1			
Степеник, два нивоа	КОМ	1			
Метални спекулуми 100 x 25-27мм (средњи)	КОМ	25			
Метални спекулуми 92 x 23-25мм (мали)	КОМ	5			
УКУПНО:					

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи ПДВ;
- у колону 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (сабрати колоне 4 и 5);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 12)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018, подносимо:

П О Н У Д У бр. _____

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ,

словима: _____ ,

_____ динара ПДВ,

_____ динара са ПДВ-ом

словима: _____ ,

б) Рок за испоруку добра је: _____ дана од дана потписивања уговора.
Рок не може бити дужи од 40 (четрдесет) дана.

в) Гарантни рок за добра је 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје добра

г) Важност понуде: Не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ СА 2 СОНДЕ ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ

1.	Стационарни колор доплер УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ,
2.	Тежина апарата максимум 62 кг, са четири ротирајућа точка – сваки са кочницом због лакше стабилизације апарата
3.	Примена апарата у области гинекологије, радиологије, васкуларних прегледа, педијатрије, кардиологије и др.
4.	3 (три) активна једнака прикључка за сонде
5.	Колор монитор LED/LCD технологије, дијагонала минимум 19“, могућност померања у више праваца: горе/доле, десно/лево и напред/назад
6.	Хардверска афанумеричка тастатура на контролном панелу (саставни оригинални део апарата) са позадинским осветљењем
7.	Контролни панел са могућношћу промене положаја (горе/доле), рукохвати за лакшу манипулацију са предње и задње стране апарата
8.	Диск од минимум 500GB, 5 USB портова, интегрисан DVD резач
9.	Термални црно/бели принтер
10.	Сонде (фреквентни опсези нису елиминаторни): - Конвексна сонда опсега 2.0-8.0 MHz, - Ендовагинална сонда опсега 4.0-9.0 MHz,
11.	Динамични опсег од минимум 200 dB у В и М моду (са могућношћу финог подешавања у инкрементима од максимум 2 dB
12.	Фреквенца освежавања слике минимум 750 f/s (Hz)
13.	Максимална дубина приказа минимум 30 cm
14.	Цине меморија минимум 6.500 слика
15.	Модови рада: В, М, колор доплер, PW доплер, Power doppler, THI , Triplex, приказ спорих протока
16.	Аутоматска оптимизација слике у В моду притиском на једно дугме
17.	Могућност увећања слике без губитка дијагностичког квалитета и повећања гранулације слике у реалном времену
18.	Опција еластографије на 2Д линеарној сонди и 2Д ендовагиналној - надоградња
19.	Могућност надоградње уређаја (хардверско, софтверска опција) за прецизно одређивање положаја вагиналне сонде на екрану у току прегледа
20.	Уређај припремљен за 3Д realtime (4Д)
21.	Апарат мора да подржава следеће опције и сонде: - Опција у 3Д у реалном времену - 3Д волуметријска абдоминална сонда - 3Д волуметријска ендовагинална сонда - Дечја „Phased Array“ кардиолошка сонда
22.	Све сонде морају бити регистроване у АЛИМС-у

2. ВИДЕО КОЛПОСКОП	
1.	Стабилан и чврст метални ослонац за колпоскоп на точкићима са кочницама – постоље у облику звезде
2.	Лак и функционалан рад са колпоскопом као и одржавање самог апарата
3.	Метални телоскопски статив помоћу којег се одабира жељена висина камере
4.	Камера причвршћена на телоскопски стуб помоћу зглоба који омогућава ротацију камере 360 степени и могућност мењања нагиба камере
5.	Софтвер за обраду слике и упис пацијената са пропратним коментарима и дијагнозама. Могућност анализе слике. Могућност креирања базе пацијената.
6.	Могућност штампања извештаја на принтеру.
7.	Зелени филтер са три нивоа - спектра
8.	Увеличање 1 – 36 x
9.	Временска тимер функција
10.	Аутоматско и мануелно изоштравање слике
11.	Фриз функција – замрзавање и одмрзавање одабране слике
12.	Видео МОД – ПАЛ/НТСЦ
13.	Бели баланс – подешавање аутоматско и ручно
14.	Оперативна дистанца 200-300 мм
15.	Камера резолуције 440 000 PIXELA
16.	Циркуларне ЛЕД диоде на колпоскопу дају природно светло које се може користити и као рефлектор при самом прегледу
17.	Могућност архивирања слике и видео фајла
18.	Две могућности снимања – одабир слика и њихово архивирање врши се помоћу ручног прекидача на камери или ножне папуче
19.	Веза са рачунаром остварује се преко УСБ кабла и (опционо С-видео). Не користи додатну електронску компоненету (ТВ картицу), што омогућава једноставнију комуникацију и повезивање са рачунаром.
20.	Апарат регистрован у Агенцији за лекове и медицинска средства
21.	Лап топ са Windows оперативним системом

3. ЕЛЕКТРИЧНА ГИНЕКОЛОШКА СТОЛИЦА СА 3 ЕЛЕКТРОМОТОРА	
1.	Подешавање висине помоћу електромотора преко стубног носача 60-95 цм
2.	Леђни и ножни део оконтролишу 2 ДЦ мотора
3.	Троделан, позиције се контролишу преко даљинског управљача
4.	База солице смештена на 4 точка са педалом за кочење
5.	Точкови Ø150мм са могућношћу ротације 360 ⁰
6.	Држачи за ноге лако подесиви, пар
7.	Заштитни одбојници 2 комада на 2 ћошка код узглавља
8.	2 IV носача по један са сваке стране кревета
9.	Бочне странице израђене од ПП материјала
10.	Узглавље израђено од АБС-а лако се скида и одржава
11.	Пресвучена еко кожом, перива, доступна у више боја
12.	Метална хромирана посуда (5л) испод седалног дела

13.	Димензије 190 x 90 x h60 – 95 cm
14.	Тежина 80 кг
15.	Носивост 170 кг

4. ЛЕД лампа за преглед на покретном сталку

1.	Сталак са 5 точкића
2.	Технологија светла ЛЕД једнобојна
3.	Интензитет светла на дистанци од 0.5м 30 000 Lуха и више
4.	Колор рендеринг индекса Ra \geq 95
5.	Температура боје светла фиксна између 4300К и 4500К
6.	Пречник главе лампе \leq 12цм
7.	Радни век ЛЕД диода \geq 40 000 радних сати
8.	Број ЛЕД диода 3
9.	Пораст температуре у подручју главе \leq 0,5 °С
10.	Укупна електрична потрошња главе \leq 7W

5. Степеник, два нивоа

1.	Конструкција челични профил
2.	Електростатичко пластифицирање ероху прахом
3.	Стајаћа површина инивер обложен еко кожом

6. Метални спекулум

1.	Метални спекулум са латералним вијком, величине 100 x 25-27мм (средњи), израђен од нерђајућег челика, 25 комада, решење АЛИМС-а
2.	Метални спекулум са латералним вијком, величине 92 x 23-25мм (мали), израђен од нерђајућег челика, 5 комада, решење АЛИМС-а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
за добро извршење посла**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности, добра
„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018,
доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење, ккопију захтева за регистрацију менице и картон депонованог потписа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 14)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року**

Обавезујем се да ћу истовремено са **примопредајом добара** о јавној набавци мале вредности, добра

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018, доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице и картон депонованог потписа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА
„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“
број ЈН 23/2018

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Закључен између:

Наручиоца: **Општинска управа општине Жабари,**
ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ: 102672556

Матични број: 07162456

Број рачуна: 840-65640-21, Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: 012/250114, Телефакс: 012/250-232

коју заступа Небојша Миловановић, начелник Општинске управе општине Жабари
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ код _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Испоручилац добара),

Основ уговора:

ЈН Број: **ЈН број 23/2018,**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности – „Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018,** а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност, _____ динара ПДВ, односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 4.

4.1. Средства за набавку добара обезбеђена су на основу Уговора о суфинансирању мера популционе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији који је закључен између Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику број 401-01-41/2018-01/1 од 19. јул 2018. године и општине Жабари број 180-1/2018-01 од 18.07.2018. године.

Члан 5.

5.1. Рок за испоруку _____ је _____ дана, дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке не може бити дужи од 40 (четрдесет) дана.

5.2. **Добро које се испоручује мора бити фабрички ново.**

5.3. Приликом испоруке, испоручилац добра је дужан да наручиоцу преда одговарајуће сертификате, гарантне листове, као и упутства на српском језику.

5.4. Место испоруке је Дом здравља Жабари.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин Дома здравља Жабари у присуству представника Општинске управе општине Жабари и испоручиоца. Приликом преузимања добара, сачињава се записник који потписују представник испоручиоца, представник наручиоца и представник Дома здравља Жабари, који представља основ за плаћање добара.

Члан 7.

7.1. У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац је у обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писане рекламације наручиоца.

7.2. У случају рекламације квалитета или квантитета испорученог добра, сви накнадни трошкови падају на терет испоручиоца.

Члан 8.

8.1. Испоручилац добара је у обавези да обезбеди сервис опреме из члана 1. овог Уговора у гарантном року без надокнаде, и у постгарантном року уз надокнаду.

8.2. Гарантни рок за опрему из члана 1. овог Уговора је _____, и почиње тећи од дана када се иста пусти у рад.

8.3. Након истека гарантног рока Испоручилац добара се обавезује да ће у периоду од _____ година (у постгарантном року), обезбедити резервне делове и поправку опреме.

8.4. Уколико Испоручилац добара не отклони недостатке уочене на опреми, Наручилац има право да на терет Испоручиоца добара ангажује другог сервисера.

Члан 9.

9.1. Ако испоручилац касни са испоруком добра обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испорученог добра за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности добра, уговор се сматра раскинутим.

Члан 10.

10.1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока испоруке добара, као средство за **добро извршење посла**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

10.2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом **примопредаје добара** наручиоцу преда једну

бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за **отклањања грешака у гарантном року**. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника. У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

Члан 11.

11.1. Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

11.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

11.3. Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и престаје да важи испуњењем уговорених права и обавеза.

Члан 12.

12.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

12.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 13.

13.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

13.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14.

14.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

14.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

(_____)

НАРУЧИЛАЦ:

Општинска управа
општине Жабари

Небојша Миловановић, дипл.прав.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА ЗАКОНИМА, ПРОПИСИМА, СТАНДАРДИМА И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА КОЈИ ВАЖЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПРОУЧИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ПРИЛОГЕ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ, А СВЕ У ЦИЉУ ПРИПРЕМЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ И ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА УКАЖЕ НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У ЦИЉУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности (добра) –

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“
број ЈН 23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Прилог
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	Прилог бр. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова	Прилог бр. 2
3.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим	Прилог бр. 3

	порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.	
4.	Стручне референце	Прилог бр. 4
5.	Решење АЛИМС	Прилог бр. 5
6.	Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима	Прилог бр. 6
7.	Каталог са техничким спецификацијама на српском језику	Прилог бр. 7

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

ОБРАСЦИ:

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац за оцену испуњености услова	Образац 1
2.	Подаци о понуђачу	Образац 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац 4
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац 4а
6.	Подаци о подизвођачу	Образац 4б
7.	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	Образац 5
8.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац 5а
9.	Списак испоручених добара	Образац 6
10.	Потврда о реализованим уговорима	Образац 7
11.	Изјава о независној понуди	Образац 8
12.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2	Образац 9
13.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 10
14.	Образац структуре цене	Образац 11
15.	Образац понуде	Образац 12
16.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извшење посла	Образац 13
17.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	Образац 14
18.	Модел уговора	Образац 15

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДА И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњен а штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку (добра)

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018
- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра)

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018
- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра)

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018
- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра)

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари“ број ЈН 23/2018
- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .

У Обрасцу понуде (Образац бр. 12), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 12) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)), од дана достављања рачуна а којим се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока извршење услуга

Рок за испоруку медицинске опреме не може бити дужи од 40 (четрдесет) дана од дана потписивања уговора.

Место ипоруке је Дом здравље Жабари.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.4. Гарантни рок

Гарантни рок за апарате је 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје добара.

11.5. Квалитет

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова.

11.6. Други захтеви: /

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: **предмета јавне набавке.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ -а, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока испоруке добара, као средство за добро извршење посла, за сваку партију појединачно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом примопредаје услуга наручиоцу преда једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са

клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за отклањања грешака у гарантном року за сваку партију појединачно.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

14. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин Дома здравља Жабари у присуству представника Општинске управе општине Жабари и испоручиоца. Приликом преузимања добара, сачињава се записник који потписују представник испоручиоца, представник наручиоца и представник Дома здравља Жабари, који представља основ за плаћање добара.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

Испоручилац је у обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају рекламације квалитета или квантитета испорученог добра, сви накнадни трошкови падају на терет испоручиоца

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, **Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари,**

или електронске поште на e-mail: ouzabari.investicije@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

„Набавка медицинске опреме за потребе Дома здравља Жабари “ број ЈН 23/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који понуди краћи рок испоруке.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Образложеном Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од тридана од дана доношења.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ouzabari.investicije@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари..

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари; јавна набавка ЈНМВ 23/2018;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са привим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се за почети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.