



О П Ш Т И Н А Ж А Б А Р И
О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А

ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, тел: 012/250-114, факс: 012/250-232,
e-meil: ouzabari.investicije@gmail.com; www.zabari.rs
ПИБ 102672556, Матични број 07162456, шифра делатности 8411

Број: 404-60/2018-01
Датум: 30.05.2018. год.

О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А
О П Ш Т И Н Е Ж А Б А Р И

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Ј А В Н А Н А Б А В К А
О Т В О Р Е Н И П О С Т У П А К

„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“

Ј А В Н А Н А Б А В К А б р . 1 6 / 2 0 1 8

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.06.2018. године до 11 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	29.06.2018. године у 11 ³⁰ часова

Жабари, мај 2018. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **16/2018**, 404-60/2018-01 од **24.05.2018. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **16/2018**, 404-60/2018-01 од **24.05.2018. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка у отвореном поступку
„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“
број ЈН 16/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	39.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48.

Конкурсна документација има укупно 57 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Жабари

Адреса: ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари

ПИБ 102672556, Матични број 07162456

Интернет страница: www.zabari.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2018 су *радови*

„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“

Ознака из општег речника набавке:

45262700 – адаптација зграда;

45454000 – радови на реконструкцији;

45310000 - радови на увођењу електричне инсталације

4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

5. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а, износи **5.432.201,21** динара.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ

8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: НЕ

9. Врста оквирног споразума: НЕ

10. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

11. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана **29.06.2018. године до 11:00 часова**, непосредно или путем поште.

12. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **29.06.2018. године** у **11:30 часова** у просторијама Општинске управе општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

13. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Николић, е-mail: ouzabari.investicije@gmail.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације, а који су израђени према пројектно – техничкој документацији.
2. Извођач радова је дужан да се придржава закона, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
3. Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођачем радова;
4. Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;
5. Радови ће се изводити у складу са уговором о извођењу радова и динамиком коју утврђује наручилац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација је саставни део Конкурсне документације и чине је:



TEHNICKI OPIS IDP DOM KULTURE PORODIN.pdf

НАПОМЕНА: ДВОСТУКИМ КЛИКОМ НА ИКОНУ ОТВАРА СЕ ТЕХНИЧКИ ОПИС СА ДЕТАЉИМА ИЗ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА						
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.						
	Да располаже неопходним <u>финансијским капацитетом</u> односно да је за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 15.000.000,00 динара.							
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ							
	Да располаже неопходним <u>пословним капацитетом</u> , односно да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност , а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).							
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ							
	Да располаже довољним <u>техничким капацитетом</u> односно да поседује следећу техничку опрему и то:							
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Камион „сандучар“</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Лако доставно возило</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Цеваста фасадна скела</td> <td>800м2</td> </tr> </tbody> </table>		Камион „сандучар“	1	Лако доставно возило	1	Цеваста фасадна скела	800м2
Камион „сандучар“	1							
Лако доставно возило	1							
Цеваста фасадна скела	800м2							
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ							
	Да располаже довољним <u>кадровским капацитетом</u> , и то: Да им најмање десет (10) запослених или ангажованих радника, а од тога једног (1) дипл.инж. грађевинске струке (лиценца 400 или 401 или 410 или 411) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.							

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), којим понуђач доказује да је имао укупне приходе од обављања делатности у висини од **15.000.000,00** динара.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.

- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Уговори о извођењу радова на асфалтирању, изградњи, реконструкцији путева у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки у укупној вредности од најмање **10.000.000,00** динара **без пореза на додату вредност**, уз уговор о изведеним радовима потребно је доставити и **окончане ситуације као и списак најважнијих изведених радова, за тражени период, са износивама, датумима и назив наручиоца.**

- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

а) за средства набављена до 31.12.2017. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године;

б) за средства набављена од 01.01.2018. године рачун и отпремница;

в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2018. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема, уговором о лизингу или другим уговором којим су регулисани међусобни односи између уговорних страна.

- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД (оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, или касније (фотокопија), пријаве којим понуђач доказује да располаже са минимум десет (10) запослених радника, а за доказивање ангажованих лица доставити основ радног ангажовања - уговор о делу, привременим и повременим пословима.

За дипл.инж.грађевинске струке доставити и копију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведена лиценца важећа.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	Образац 6
7.	Образац – динамички план	Образац 7
8.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла	Образац 8
9.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року	Образац 9
10.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	Образац 10
VII	Модел уговора	

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за
културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц.
број 7314 К.О. Породин“ број **ЈН 16/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених авансних, привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ године од дана примопредаје радова

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ZBIRNI PREDMER I PREDRAČUN PREOSTALIH RADOVA NA SANACIJI SALE DOMA U PORODINU							
RB	OPIS RADOVA	jm	količina	jedinična cena bez PDV-a	jedinična cena sa PDV-om	ukupno cena bez PDV-a	ukupno cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 (3 x 4)	7 (3 x 5)
I TESARSKI RADOVI							
1	Skidanje drvene lamperije sa plafona sale sa slaganjem. (1.09+3.56+0.56+1.10)x2x23.53+0.67x(1.08+1.52+0.2x3+0.43)x2	m2	301,81				
2	Skidanje letava za plafon sale sa slaganjem. razmak između letava 70 cm.	m2	301,81				
3	Skidanje zidne obloge-sokle, dekorativne plastične lamperije sa zidova sa slaganjem. (65.84+1.09-1.32-1.85-1.1)x(1.44+1.76)/2	m2	100,26				
4	Nabavka i postavljanje nove zidne obloge-lamperije od MDF medijapana, presvučenog dekorativnom folijom hrast, na postojeće drvene gredice, sa završnom gornjom lajsnom.	m2	100,26				
5	Zamena zidne obloge-sokle od drvene lamperije na bini (9.73+2x4.60)x0.70	m2	13,25				
6	Zamena patosa bine daskom d=24mm na pero i žleb (44.71+27.16)*20%	m2	14,37				
7	Zamena podpatosnica. gredice 5x8 cm. na razmaku od 70-80 cm. Obračun po m ¹	m1	19,17				
8	Izrada poda od dasaka d=48 mm na tavanu. 23.53x(11.87-2.00)	m2	232,24				
				UKUPNO TESARSKI RADOVI:			
II MONTAŽERSKI RADOVI							

1	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele visine do 20 m1. (vertikale na 1,80 m1) po tehničkim propisima 4.0x(23.53*2+11.87)+50x12	m2	835,72				
2	Izrada spuštenog plafona od ploča 60 x 60 cm na metalnoj potkonstrukciji, sa nosećim t-profilima i obodnim l-profilima spuštene plafoni casoprano, decogips, gypton sa vidnom potkonstrukcijom širine 24 mm (1.00+3.66+0.50+1.10)x2x23.53+(4.38+4.28)x2.77+1.4x5.52+8.85x2.8	m2	351,09				
3	Izrada pregradnih zidova novoprojektovanog sanitarnog čvora od vodonepropusnih gipsanih ploča na potkonstrukciji. Obračun po m2 (2.44+1.74)x4.0+(1.66+1.10)x2.4	m2	23,34				
4	Prateći bravarski radovi bušenje rupa u metalu rupa do Ø 6 mm. debljina metala do 4 mm, radi fiksiranja sedišta	kom	140,00				
5	Mašinsko bušenje rupa u betonu do Ø 10 mm. debljina betona do 8cm. /obračun po 1 rupi/ i pričvršćivanje sedišta vijcima sa mašinskim navojem i tiplovima za beton Ø 6 mm, radi fiksiranja sedišta	kom	140,00				
UKUPNO MONTAŽERSKI RADOVI:							
III IZOLATERSKI RADOVI							
1	Polaganje mineralne vune d=10cm u rinfuzi obloženoj paropropusnom folijom sa gornje strane, iznad spuštenog plafona sale	m2	351,09				
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:							

IV ZIDARSKI RADOVI							
1	Obijanje potkorušenog produžnog maltera sa zidova sa čišćenjem spojnicama i iznošenjem šuta $6.00+0.30 \times (14.65+14.45+14.62)+0.4 \times 23.40$	m2	28,48				
2	Malterisanje zidova od opeke u dva sloja, cementnim malterom 1:3, u sali i na fasadi do ulice $6.00+0.30 \times (14.65+14.45+14.62)+0.4 \times 23.40+30$	m2	58,48				
3	Ručno probijanje otvora za prozor sanitarnog čvora u zidu debljine dve opeke zidanom produžnim malterom. Obračun po kom. Dim. 120/60	kom	1,00				
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:							
V BRAVARSKI RADOVI							
1	Nabavka, transport, izrada i montaža rešetkastih nosača od čeličnih kutijastih profila, za ojačanje krova, sa svim potrebnim spojnim materijalom. Antikorozivna i protivpožarna zaštita se izvodi u radionici (osnovni i završni premazi). Obračun po kg čelične konstrukcije.	kg	1.492,58				
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:							
VI MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI							
1	Bojenje unutrašnjih zidova poludisperzionom bojom sa potrebnim predradnjama i gletovanjem, kao i delimičnim krpljenjem $78.51 \times 3.40 + 5 \times 2 \times (2.17+1.9) \times 0.33 - (1.85 \times 2.8 - 3) + (2 \times 2.8 + 1.85) \times 0.46 - 4 \times (1.84 \times 2.19 - 3) - 2 \times (3.07 \times 5 - 3) + 0.42 \times 2 \times (3.07 + 5) - 9.68 \times 0.7 + 1.72 \times (1.09 \times 2 + 1.52 + (0.2 + 0.43 + 0.19 + 0.2) \times 2 + 1.62) + (0.96 + 0.105) \times 3.43 \times 2 + 27.16 \times 3.2 - 11 + (3.2 - 1.7) \times (14.65 + 14.45 + 14.62) + (4.1 -$	m2	470,41				

	1.7)x23.40						
2	Bojenje zidova i plafona od gipsanih tabli disperzionom bojom, sa prethodnim brušenjem spojnicama i nanošenjem podloge $7.2*5.52+(2.44+1.74)*(4.0+1.6)$	m2	63,15				
3	Ručno prskanje omalterisanih površina hirofom $6.00+4*(1.84+2.19)*2*0.32+(2*2.8+1.85)*0.46+(2*1.4+1.85)*0.32+1.85*1.40+2*(1.28+0.58)*2*0.23$	m2	25,53				
4	Bojenje sokle omalterisanih zidova garderobe masnom bojom dva puta sa lakovanjem bezbojnim lakom $0.30x(14.65+14.45+14.62)+0.4x2*3.40$	m2	22,48				
5	Bojenje sokle zidova garderobe preko stare masne boje sa svim prethodnim predradnjama, dva puta, i lakovanjem bezbojnim lakom $1.4x(14.65+14.45+14.62)+1.30x2*3.40$	m2	91,63				
6	Bojenje novog patosa bine – brušenje, kitovanje, bojenje u tamnom tonu dva puta	m2	14,37				
7	Bojenje starog patosa bine – brušenje, kitovanje, bojenje u tamnom tonu dva puta	m2	57,50				
8	Obrada špaletni građevinskim lepkom i mrežicom $4*(1.84+2.19)*2*0.32+(2*2.8+1.85)*0.46+(2*1.4+1.85)*0.32+2*(1.28+0.58)*2*0.23+2x(1.20+0.60)x0.32$	m2	18,10				
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:							
VII KERAMIČARSKI RADOVI							
1	Oblaganje zidova sanitarnog čvora keramičkim pločicama dim. 20/20cm, na građevinskom lepku po sistemu fuga na fugu do visine 2.40m . Obračun po m ² $(3.80+3.81+5.74)x2.4$	m2	32,04				

2	Popločavanje podova keramičkim pločicama 20/20cm, na građevinskom lepku po sistemu fuga na fugu. Obračun po m ²	m2	56,00				
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:							
VIII TAPETARSKI RADOVI							
1	Reparacija sedišta: nabavka i zamena tapacirunga od skaja i sunđera na sedištima, bojenje masnom bojom metalnih površina, zajedno sa demontažom, transportom do i od radionice, i ponovnom montažom. Obračun po komadu	kom	360,00				
2	Nabavka i postavljanje draperije-zavese na bini. Obračun po m1. 5x2	m1	10,00				
UKUPNO TAPETARSKI RADOVI:							
IX STOLARSKI RADOVI							
1	Nabavka i ugradnja unutrašnjih jednokrilnih vrata od jelovog drveta, furniranih. Okov standardni. Obračun po kom. Dim. 70/200	kom	3,00				
2	Nabavka i ugradnja PVC prozora bele boje, krila zastakljena termo staklom 4+12+4mm. Prozor se otvara spolja na ventus, sa ručkom na visini od 1,60m od poda. Spojeve između štokova i zidova popuniti pur penom. U cenu uračunati obradu unutrašnjih špaletni sa pripremom za gletovanje, a sa spoljne strane postavljanje solbanka i doprozorske daske od PVC materijala. Obračun po kom. Dim. 120X60	kom	1,00				
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:							

X FASADERSKI RADOVI						
1	Izrada „Demit“ fasade, obloga stiroporom d=8cm, sa završnom obradom bavalitom. Za sve komplet obračun po m ² stvarno ugrađenih površina 50x12	kom	600,00			
UKUPNO FASADERSKI RADOVI:						
XI ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI						
1	Isporuка i postavljanje fluoroescentnih svetiljki za ugradnju u plafon dimenzija 600 x 600 mm. sa difuzorom ili rasterom za suve prostorije-montaža se vrši u otvore pomoću pribora fluo svetiljke 230 V 50Hz, 4 x 18 W, IP20	kom	5,00			
2	Isporuка materijala i izrada kablovskih ravnih nastavaka-termo skupljajućih kablovskih spojnice za kabal tipa PP-Y 3x2,5mm ² , nazivnog napona do 1 kV	kom	4,00			
3	Isporuка i polaganje kablova sličnih tipu PP-Y 3x2,5mm ² sa izradom žljebova u zidu od opeke za direktne, napojne i upravljačke električne instalacije - bez grananja instalacije	m1	10,00			
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:						
XII HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE						
1	Nabavka i ugradnja svog potrebnog vodovodnog materijala i sanitarija za izradu novoprojektovanog sanitarnog čvora P= 4.00m ² , opremljenog sa: - 2 WC šolje - 1 umivaonik	paušalno:				

	UKUPNO HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE:			
REKAPITULACIJA				
I	TESARSKI RADOVI			
II	MONTAŽERSKI RADOVI			
III	IZOLATERSKI RADOVI			
IV	ZIDARSKI RADOVI			
V	BRAVARSKI RADOVI			
VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			
VII	KERAMIČARSKI RADOVI			
VIII	TAPETARSKI RADOVI			
IX	STOLARSKI RADOVI			
X	FASADERSKI RADOVI			
XI	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI			
XII	HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE			
		Ukupno bez PDV-a		
			PDV	
		Ukupno sa PDV-om		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачим

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____

_____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку „**Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин**“ број ЈН 16/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке у отвореном поступку „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 15.000.000,00 динара.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	Да располаже неопходним пословним капацитетом , односно да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност , а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод,

	канализација, електроинсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).						
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ						
	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему и то:						
	<table border="1"><tr><td>Камион „сандучар“</td><td>1</td></tr><tr><td>Лако доставно возило</td><td>1</td></tr><tr><td>Цеваста фасадна скела</td><td>800м2</td></tr></table>	Камион „сандучар“	1	Лако доставно возило	1	Цеваста фасадна скела	800м2
Камион „сандучар“	1						
Лако доставно возило	1						
Цеваста фасадна скела	800м2						
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ						
	Да располаже довољним кадровским капацитетом , и то: Да им најмање десет (10) запослених или ангажованих радника, а од тога једног (1) дипл.инж. грађевинске струке (лиценца 400 или 401 или 410 или 411) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.						

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке у отвореном поступку „**Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин**“ број ЈН 16/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

ДИНАМИЧКИ ПЛАН							
	0	10	20	30	40	50	60
„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“							

Датум: _____

М.П.

Потпис _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци у отвореном поступку, радови **„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018**,, доставити средство финансијског обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу приликом извршене примопредаје радова за јавну набавку у отвореном поступку, радови, **„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018**, доставити средство финансијског безбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантујем отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За озбиљност понуде**

(Доставља понуђач уз понуду)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као гаранција за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Понуди заведеној код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити до истека важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 11)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

За добро извршење посла

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 12)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За отклањања недостатака у гарантном року
(Доставља изабрани понуђач приликом примопредаје радова)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањања недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је

потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок ражења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018

Уговорне стране :

**ИНВЕСТИТОР: Општинска управа општине Жабари,
ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари**

ПИБ: 102672556

Матични број: 07162456

Број рачуна: 840-65640-21, Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: 012/250-114, Телефакс: 012/250-232

које заступа Небојша Миловановић, начелник Општинске управе општине Жабари
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ код _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: извођач радова),

Основ уговора:

ЈН Број: **16/2018**,

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда за **„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018**, спровео јавну набавку у отвореном поступку и донео одлуку о додели уговора број _____ од _____.2018. године,

- да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду бр. _____ од _____.2018. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године,

- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору извршити на рачун број _____ отворен код пословне банке _____,

- да је рок извођења радова битан елемент овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови, **„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018**, (у даљем тексту радови) који се изводе на основу решења о одобрењу извођења радова број 351-31/15-02 од 11. септембар 2015. године и број 351-24/2018-02 од 26. април 2018. године, издатих од стране општинског органа општине Жабари надлежног за послове урбанизма, и техничке документације која је саставни део уговора, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од __.____.2018. године, за извођење радова, а која је саставни део овог уговора.

Уговорени радови током извођења могу се мењати само на основу писменог налога инвеститора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА:

Члан 2.

Вредност извођења радова је одређена на основу јединичних цена из усвојене понуде за радове, **„Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018**, заведена код Извођача под бројем _____ од __.____.2018. године, односно бр. _____ од __.____.2018. године заведеног код Наручиоца:

- _____ динара без ПДВ-а,
- _____ динара ПДВ.
- _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбедио је Наручилац из средстава буџета општине Жабари, а на основу Одлуке о буџету општине Жабари за 2018. годину („Службени гласник општине Жабари“, бр. 14/2017 и 1/2018), и решења председника општине Жабари о коришћењу текуће буџетске резерве у 2018. години, број 400-65/2018-01 од 22.05.2018. године.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Уговорена вредност је предрачунска, а коначна вредност радова утврђиваће се на основу оверених количина изведених радова из грађевинских књига и ситуација, других доказница и јединичних цена из прихваћене понуде уз примену осталих одредби уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Члан 4.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну

надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Извођач радова је дужан да приликом извршене примопредаје радова Наручиоцу, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави:

в) бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантом року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 6.

Обавеза је извођача да радове изводи квалитетно и по повољним временским условима у циљу постизања одговарајућег квалитета.

Члан 7.

Извођач је у обавези да од инвеститора благовремено тражи потребна објашњења у вези са техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и начином извођења радова.

Обавеза Извођача радова је да изводи радове и уграђује материјале према грађевинском пројекту и упутствима надзорног органа, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, грађевинским узансама, техничким нормативима и стандардима.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала, у случају откривања недостатака од стране стручног надзора, Извођач

радова се обавезује да о свом трошку отклони све нађене недостатке без одлагања.

Члан 8.

По примедбама надзорног органа на квалитет изведених радова извођач је обавезан да поступи без одлагања, или да започете радове одмах обустави.

Налог за обуставу радова надзорни орган је обавезан уписати у грађевински дневник.

Изведени радови после налога из претходног става неће се узимати у обрачун за плаћање.

Члан 9.

Извођач је у обавези да наручиоца писмено обавести о именовану одговорног лица за руковођење извођењем грађевинских радова, које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи, и које ће бити у току радног времена доступно надзорном органу.

У грађевински дневник уписиваће се време, место, подаци о радницима и механизацији, и кратак опис радова, а у грађевинску књигу, мере изведених радова.

Обрачунски лист грађевинске књиге и грађевински дневник морају бити обострано потписани.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА:

Члан 10.

Привремене ситуације и окончана ситуација морају бити усклађене са овереним количинама изведених радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из прихваћене понуде бр. _____ од __.____.2018.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји изведених радова и сачињавања записника о примопредаји.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за одређене материјале, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Уколико има примедби на привремену ситуацију, Наручиоц је дужан да их Извођачу саопшти у писменој форми у року од три дана по пријему ситуације, а Извођач се обавезује да примедбе на привремену ситуацију отклони у року од пет дана, пошто му их је Наручилац саопштио

Члан 12.

Извођач радова подноси ситуације у 6 (шест) примерака Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Члан 13.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и решење о одобрењу извођења радова;

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 14.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 15.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Наручиоца и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 16.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

По добијању писмене сагласности Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2018. год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Ако Извођач радова не изврши радове у року предвиђеном чланом 13. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених радова, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 18.

Извођење радова одвијаће се на основу Понуде бр. _____ од _____.2018. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 19.

Наручилац се са своје стране обавезује да плати Извођачу цену из члана 2. овог уговора по достављању привремене и окончање ситуације, а не дуже од 45 дана од дана испостављања оверених привремених и окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____. 2018. год, потписане од стране стручног надзора.

Члан 20.

Наручилац је у обавези да именује свог представника за надзорног органа над извођењем радова ради стручног проверавања и обезбеђења уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета изведених радова и уграђеног материјала, контроле утрошака средстава по намени, висини и динамици, у погледу испуњења рока за извођење, контроле уношења података у грађевински дневник и грађевинску књигу, провере привремених ситуација, давања

налога за извођење вишка радова, учествовања у изради коначног обрачуна и примопредаје уговорених радова.

Члан 21.

Примедбе и предлози надзорног органа наручиоца, уписују се у грађевински дневник, а извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама надзорног органа, и да о свом трошку отклони недостатке на радовима у складу са тим примедбама.

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ:

Члан 22.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

Предузећа _____, са
седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и
Предузећа _____, са
седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине

Предузећа _____, са
седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и
Предузећа _____, са
седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 23.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од извршене примопредаје објекта, ако за поједине радове није предвиђен дужи рок. Гарантни рок за све уграђене материјале, чији је квалитет у складу са важећим стандардима, је у складу са гарантним роком произвођача, рачунато од дана примопредаје радова.

Члан 24.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока о свом трошку отклони све мане и недостатке који се односе на квалитет изведених радова, а који су настали његовом кривицом.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року, Наручилац има право да их отклони на терет Извођача ангажовањем другог извођача упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 25.

По завршетку радова Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени, након чега ће се према важећим прописима извршити примопредају радова и коначан обрачун.

О примопредаји извршених радова сачиниће се записник који потписују обе уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Уколико уговорне стране не могу споразумно решити спорна питања, образоваће заједничку комисију уз помоћ надзора.

Члан 27.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____.____.2018. године.
- динамички план.

Члан 29.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконских прописа који уређују област грађевинарства.

Члан 30.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(_____)

НАРУЧИЛАЦ:

Општинска управа
општине Жабари

Небојша Миловановић, дипл.прав.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, са назнаком: „Понуда за јавну набавку (радови) – „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2016. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Образац понуде | Образац 1 |
| 2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац 2 |
| 3. | Образац трошкова припреме понуде | Образац 3 |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | Образац 4 |
| 5. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН | Образац 5 |
| 6. | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | Образац 6 |
| 7. | Образац – динамички план | Образац 7 |
| 8. | Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла | Образац 8 |
| 9. | Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року | Образац 9 |

10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
VII Модел уговора

Образац 10

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 102, 12374 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) - „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – „Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације,

на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено *извођење радова*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за „**Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин**“ број ЈН 16/2018, не може бити краћа од 2 године, од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок *извођења радова* не може бити дужи од **60 календарских дана** од дана *увођења у посао извођача радова*.

Место извођења радова: Породин, општина Жабари.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је *урачуната цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

а) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

б) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом извршене примопредаје радова Наручиоцу, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави:

в) бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантом року** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок ражења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација је дата у поглављу III.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, електронске поште на e-mail ouzabari.investicije@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „**Извођење радова на санацији и инвестиционом одржавању дела зграде за културно**

уметничку делатност и забаву Дома културе у Породину на кат. парц. број 7314 К.О. Породин“ број ЈН 16/2018:

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail ouzabari.investicije@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **16/2018**;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Жабари, јавна набавка број **16/2018**,

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА И ВИШАК РАДОВА

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).