



Република Србија  
Браничевски округ  
**Општина Жабари**  
Општинска управа Жабари

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА  
2018.ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И  
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**- Грађевински инспектор -**

**Жабари, Октобар 2017. године**

## **САДРЖАЈ**

- I** УВОД
- II** АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
- III** ПРОЦЕНА РИЗИКА
- IV** ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
- V** ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
- VI** ЗАВРШНА НАПОМЕНА

## I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Општинске управе општине Жабари, Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове, Грађевинска инспекција за 2018. годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Грађевинске инспекције у 2018. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Жабари.

Општинска управа општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Грађевинска инспекција обавља послове на адреси Кнеза Милоша бр. 103, 12 374 Жабари.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Жабари и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Жабари,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве, потребно је спровести задатке/програмске активности како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

**Циљеви** Годишњег плана инспекцијског надзора се односе на непосредну примену закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2018. години,а који су везани за Програмске активности Грађевинске инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља по потреби Грађевински инспектор, Начелник одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове и Начелник Општинске управе.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора послова Грађевинске инспекције, обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Жабари.

Организациона структура је таква, да инспекцијски надзор над пословима грађевинске инспекције и инспекције за заштиту животне средине обавља једно лице, у оквиру Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Општинске управе општине Жабари.

Инспекцијски надзор се врши на територији општине Жабари, тачније у насељима Витежево, Породин, Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Полатна, Тишевац, Миријево, Сибница, Кочетин, Брзоходе, Четереже и Горња Ливадица.

## II АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

### 2.1. Распољивост ресурса

**Табела 1.**

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018. Години

| <i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018. години</i> |    |            |
|--|----|------------|
| <b>УКУПАН БРОЈ ДАНА У ГОДИНИ</b>   |    | <b>365</b> |
| Викенди / нерадни дани   |    | 105        |
| Годишњи одмори / нерадни дани  |    | 25         |
| Празници / нерадни дани  |    | 12         |
| <b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>  |    | <b>223</b> |
| Едукација  | 12 |            |
| Састанци   | 12 |            |
| Административни рад  | 59 |            |
| Непланиране активности   | 65 |            |
| Инспекцијски надзор/ Саветодавне посете  | 75 |            |

**Табела 2. Систематизација радних места – запослених у Општинској управи општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове**

| Број запослених | <i>Расподела расположивих дана</i>   |     |
|-----------------|--|-----|
| 1               | Начелник Општинске управе (100%)   | 223 |
| 1               | Начелник одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове (100%) | 223 |
| 1               | Грађевински инспектор (100%)   | 223 |

**Табела 2.1**

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Општинске управе општине Жабари

| Број запослених | Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола |     |
|-----------------|--|-----|
| 1               | Грађевински инспектор (100%)   | 140 |

## 2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

У току инспекцијског надзора и службене контроле, неопходно време се користи за техничку припрему, преглед документације, преглед на лицу места, вођење управних радњи, издавања управних аката, као и пропратни послови.

**Табела 4.**

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

| Инспекцијски надзор службена контрола | фаза | % Утрош. времена | Сати трајања |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---------------------------------------|------|------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                       |      |                  | 4h           | 5h         | 6h         | 7h         | 8h         | 10h        | 11h        | 12h        | 13h        | 14h        | 15h        | 16h        |
| Техничка припрема (минути тр.)        | 5    | 5                | 12           | 15         | 18         | 21         | 24         | 30         | 33         | 36         | 39         | 42         | 45         | 48         |
| Документацијски преглед (минути тр.)  | 35   | 35               | 84           | 105        | 126        | 147        | 168        | 210        | 231        | 252        | 273        | 294        | 315        | 336        |
| Физички преглед (минути тр.)          | 40   | 40               | 96           | 120        | 144        | 168        | 192        | 240        | 264        | 288        | 312        | 336        | 360        | 384        |
| Издавање писмена (минути тр.)         | 15   | 15               | 36           | 45         | 54         | 63         | 72         | 90         | 99         | 108        | 117        | 126        | 135        | 144        |
| Манипулативни/пословни (минути тр.)   | 5    | 5                | 12           | 15         | 18         | 21         | 24         | 30         | 33         | 36         | 39         | 42         | 45         | 48         |
| <b>УКУПНО:</b>                        |      |                  | <b>240</b>   | <b>300</b> | <b>360</b> | <b>420</b> | <b>480</b> | <b>600</b> | <b>660</b> | <b>720</b> | <b>780</b> | <b>840</b> | <b>900</b> | <b>960</b> |

### **2.3 Непланиране активности у раду Грађевинске инспекције;**

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Грађевинске инспекције спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности односе се на иницијације - поднеске грађана, телефонске пријаве као и непосредно запажање инспектора на терену.

## 2.4. Стратегија рада Грађевинске инспекције

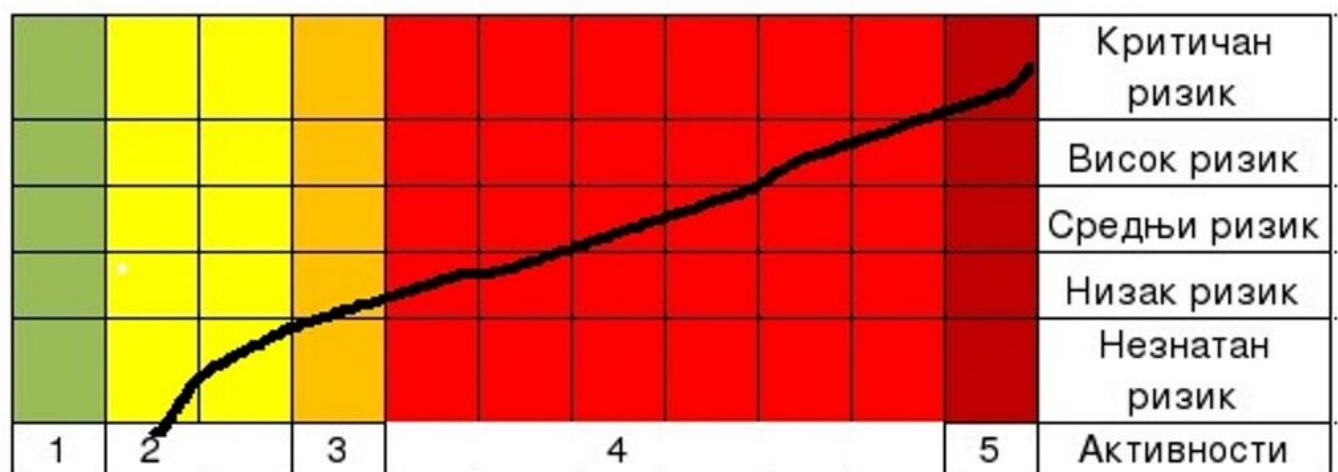
| Ред. број | ЦИЉЕВИ   | АКТИВНОСТИ  | ДИНАМИКА               | ИЗВРШИЛАЦ   | ИНДИКАТОРИ   |   | РИЗИК | ЗАКОН/<br>ПРАВИЛНИК<br>УРЕДБА     |
|-----------|--|---|------------------------|---|--|---|-------|-----------------------------------|
|           | Шта желимо постићи?  | Како ћемо постићи? Које активности треба предузети?       | Колико укупно надзора? | Ко спроводи активности?                           | Како меримо резултате рада и спроведене активности?    |   |       | Који члан Закона или другог акта? |
| 1.        | Контрола изградње објеката по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола)<br>Контрола извођења радова по члану 145. | Инспекцијски надзор/<br>Саветодавна посета                | 50                     | Инспектор   | Записник<br>Решење                                     | Привредни преступ<br>Прекршај                     | 1     |                                   |
| 2.        | Контрола изградње објеката по члану 134. (темељи, конструктивно)   | Инспекцијски надзор                                       | 30                     | Инспектор   | Записник<br>Обавештење (преко ЦЕОП-а)                  | Привредни преступ<br>Прекршај                     | 2     |                                   |
|           | Контрола рокова имаоца јавних овлашћења  | Инспекцијски надзор                                       |                        | Инспектор   | Обавештење   |   |       |                                   |
| 3.        | Рушење објеката  | Поступак групе за извршење (инспектор може присуствовати) | 3                      | Инспектор   | Записник<br>Решење<br>Закључак о наплати трошкова      |   | 3     |                                   |
| 4.        | Контрола и праћење спровођења извршења решења  |   |                        |   |  |   | 4     |                                   |
|           | Координација послова инспекцијског надзора поверених послова   | Саветодавна посета  | 20                     | Руководилац одељења,<br>Начелник Општинске управе | Службена белешка<br>Допис са препорукама               |   |       |                                   |
|           | Контрола рада поверених послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)                                      | Саветодавна посета  | 5                      | Руководилац одељења,<br>Инспектор                 | Службена белешка<br>Допис са препорукама               |   |       |                                   |
| 5.        | Контрола бесправне градње (непосредна надлежност објекти по члану 134.)  | Инспекцијски надзор                                       | 30                     | Инспектор   | Записник<br>Решење<br>Затварање градилишта<br>Закључак | Привредни преступ<br>Прекршај<br>Кривичне пријаве | 5     |                                   |

### III ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018.годину Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Грађевинска инспекција вршена на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

| Вероватноћа настанка штетних последица | Незнатна | Ниска | Средња | Висока | Критична | Број бодова |
|--|----------|-------|--------|--------|----------|-------------|
| Тежина штетних последица               |          |       |        |        |          |             |
| <b>Критична</b>                        | 5        | 10    | 15     | 20     | 25       | 25          |
| <b>Висока</b>                          | 4        | 8     | 12     | 16     | 20       | 15-24       |
| <b>Средња</b>                          | 3        | 6     | 9      | 12     | 15       | 5-14        |
| <b>Ниска</b>                           | 2        | 4     | 6      | 8      | 10       | 3-4         |
| <b>Незнатна</b>                        | 1        | 2     | 3      | 4      | 5        | 1-2         |

Модел матрице ризика



#### ЛЕГЕНДА

|   |  |
|---|--|
| 1 | Контрола изградње објеката по чл. 134 (грађевинска и употребна дозвола)<br>Контрола извођења радова по чл. 145 |
| 2 | Контрола изградње објеката по чл. 134 (темељи, конструктивно)  |
| 3 | Рушење објеката  |
| 4 | Контрола рада поверених послова<br>Координација послова инспекцијског надзора поверених послова                |
| 5 | Контрола бесправне градње  |



#### IV ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор на применом прописа у оквиру послова поверених Законом, као и надзор над применом општинских Одлука донетих на основу Закона и других прописа.

У складу са Законом о озаконјењу објеката, доносе се решења о рушењу бесправно изграђених објеката. У току је позивање оних странака које треба да се изјасне о статусу објеката који су пописани, а чији су они инвеститори.

Циљ инспекцијског надзора су законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама Скупштине општине Жабари.

1. **Закон о планирању и изградњи** („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр.64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 20/2013 – одлука Ус, 98/2013 – одлука Ус, 132/2014 и 145/2014);
2. **Закон о општем управном поступку** („Сл.лист СРЈ“, бр.33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“, бр. 30/2010), („Сл.лист РС“, бр. 18/2016);
3. **Закон о одржавању стамбених зграда** („Сл. гласник РС“ 44/95, 44/98 101/05 и 88/2011);
4. **Уредба о одржавању стамбених зграда и станова** („Сл.гласник РС“бр. 43/93);
5. **Закон о инспекцијском надзору** („Сл.гласник РС“ бр. 36/15);
6. **Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељеним местима општине Жабари** («Сл.гласник општине Жабари» бр. 2/13);
7. **Одлука о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији општине Жабари** («Сл.гласник општине Жабари» бр. 2/13);
8. **Закон о озаконјењу објеката** („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015);
9. **Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта** („Службени гласник РС“ бр. 22/15);

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Индикатор 1.1</b>                  | Законитост субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама општине Жабари.   |
|                                       | Контрола бесправне изградње   |
|                                       | Попис бесправно изграђених објеката   |
| <b>Алтернатива:<br/>Индикатор 2.1</b> | Процент надзора без утврђених неправилности   |
|                                       | Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње   |
| <b>Индикатор 3.</b>                   | <b>Однос извршених редовних и ванредних надзора.</b>  |
|                                       | <b>Редован</b> – планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.  |
|                                       | <b>Ванредан</b> – инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтев надзираног субјекта.   |
|                                       | <b>Допунски</b> – Инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.  |
|                                       | <b>Контролни</b> – Инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене, или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног, или ванредног инспекцијског надзора. |
|                                       | <b>Канцеларијски</b> – Инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.  |

## **V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

### **Обезбеђивање неопходних средства за рад инспекције на терену**

1. Материјални положај инспектора
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора, ради покривености територије општине и повећаног обима посла.
3. Рачунар
4. Приступ интернету
5. Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије општине, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећање административне процеруре у вођењу поступака према надзираним субјектима и што адекватније према Закону о инспекцијском надзору)
6. Потребан број возила
7. Потреба опрема за рад у зависности од врсте инспекције
8. Увођење јединственог информационог система за инспекције

### **Редовна размена искустава између инспекција и других органа државних органа-унапређење рада инспектора**

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом
2. Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну ускостручну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења)

## **VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Општинска управа општине Жабари задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора (за 2018.годину), као и редовно ажурирање, анализирање и контролисање у складу са потребама.

---

*Грађевински инспектор ОУ Жабари  
Сања Пушица, дипл.инж.арх.*

