



Република Србија
Браничевски округ
Општина Жабари
Општинска управа Жабари

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2018.ГОДИНУ

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

- Комунални инспектор -

Жабари, новембар 2017. године

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

- Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове
-Комунални инспектор-

IV ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

комуналне инспекције у вези инспекцијског надзора спречавања нелегалног промета дувана и дуванских производа који се обавља на јавним површинама

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Општинске управе општине Жабари, Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове, Комунална инспекција за 2018. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Комуналне инспекције у 2018. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Жабари.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Жабари и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Жабари,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Општинска управа општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Комунална инспекција обавља послове на адреси:
Кнеза Милоша бр. 103, 12 374 Жабари.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

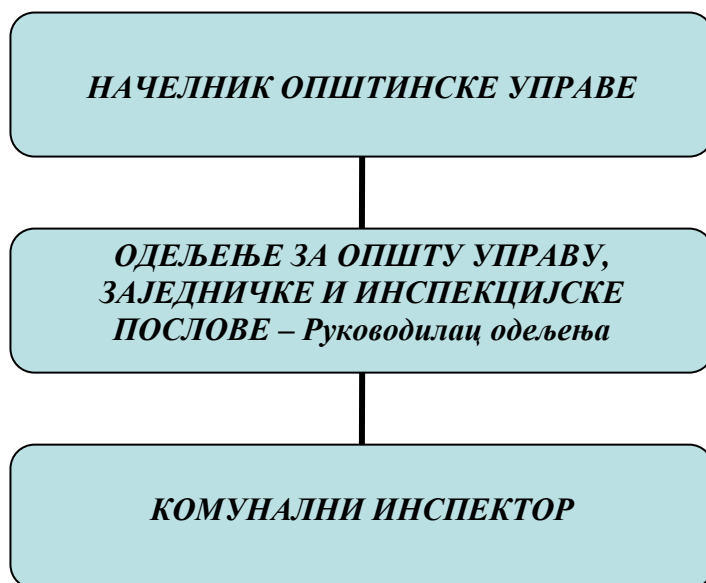
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2018. години,а који су везани за Програмске активности Комуналне инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља по потреби Комунални инспектор, Руководилац одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове и Начелник Општинске управе.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора послова Комуналне инспекције, обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Жабари.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018. Години

<i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018. години</i>		
УКУПАН БРОЈ ДАНА У ГОДИНИ		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		223
Инспекцијских надзора / службених контрола	163	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 2. Систематизација радних места – запослених у Општинској управи општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове

Број запослених	<i>Расподела расположивих дана</i>	
1	Начелник Општинске управе (100%)	223
1	Начелник одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове (100%)	223
1	Комунални инспектор (100%)	223

Табела 2/1

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Општинске управе општине Жабари

Број запослених	<i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола</i>	
1	Комунални инспектор (100%)	163

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор службена контрола	Сати трајања												
	% Утрош. времена	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
Техничка припрема (минути тр.)	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед (минути тр.)	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед (минути тр.)	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена (минути тр.)	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281
Манипулативни/пословни (минути тр.)	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

2.3 Непланиране активности у раду Комуналне инспекције;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Комуналне инспекције спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности односе се на пријаве грађана, телефонске пријаве као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Комуналне инспекције;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање – извештавање о раду Комуналне инспекције	Суделовање у изради годишњег плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичном сајту општине	Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Комунални инспектор	31.12.

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2018. ГОДИНУ

Програмска активност:	Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених Законом, као и надзор нас применом општинских одлука донетих на основу Закона и других прописа у комуналној области.
Назив	Одељење за општу управу, зајдничке и инспекцијске послове Комунална инспекција
Програм (коме припада)	Комунални инспектор
Класиф. знак	355
Правни основ	<p>ЗАКОНИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010). 2. Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011). 3. Закон о прекршајима („Сл.гласник РС“, бр.65/2013 и 13/2016). 4. Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/2010 и 10/2013). 5. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015). <p>УРЕДБЕ И ДРУГИ ПОДЗАКОНСКИ АКТИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године <p>ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одлука о комуналном уређењу („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 7/2014). 2. Одлука о комуналној инспекцији („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 18/93). 3. Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељеним местима општине Жабари („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 2/2013). 4. Одлука о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, туризма, занаства и других услужних делатности у општини Жабари („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 4/2009). 5. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 3/79). 6. Одлука о условима за коришћење и одржавање водовода („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 2/94). 7. Одлука о такси превозу на територији општине Жабари („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 10/2015).
Одговорно лице	Начелник одељења, Комунални инспектор
Опис	Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор који је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених Законом и Одлукама Општине Жабари, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге, односно прекршајне пријаве.

Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлука општине Жабари у области комуналних делатности.				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност			
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
	Процент надзора без утврђених неправилности				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга				
	Однос извршених редовних надзора.				
Индикатор 3.	Однос извршених ванредних надзора.				
	Редован –планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.				
	Ванредан – инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтев надзираног субјекта.				
	Допунски – Инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева ндзираног субјекта.				
Контролни – Инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене, или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног, или ванредног					

	инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски – Инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Ред. бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК - АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОР И РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГ.ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК – АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТ.
	Шта желимо постићи?	На који начин ћемо постићи специфичне циљеве. Које специфичне задатке/активности морамо предеузети?	Како меримо задатке/активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатка	Када активности/задатк мора бити завршен.		
1.	Спровођење Закона и Одлука општине Жабари у области комуналних делатности	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом.	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем сачињених закључака, бројем поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, бројем издатих дописа упућеним другим надлежним органима, бројем сачињених службених белешки, бројем сачињених обавештења, бројем сачињених извештаја, бројем издатих позива странкама,	Комунални инспектор, распоређен у Одељењу за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке општине Жабари	
2.	Предузимање мера и контрола радног времена 1. угоститељских објеката за смештај, 2. угоститељских објеката за исхрану и пиће,	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних налога	Комунални инспектор, распоређен у Одељењу за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	Континуирано и по потреби	Закон и Одлуке општине Жабари	

	<p>3. угоститељских кетеринг објеката, 4. неспецијализованих трговинских формата, 5. специјализованих продавница, 6. посебних трговинских формата, 7. занатских објеката на територији општине Жабари</p>						
3.	<p>Предузимање мера и контрола о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене</p>	<p>Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности</p>	<p>Број донетих решења – записника, број прекршајних распоређен у Одељењу за општу управу, заједничке и инспекцијске послове налога</p>	<p>Комунални инспектор, распоређен у Одељењу за општу управу, заједничке и инспекцијске послове</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>Закон и Одлуке општине Жабари</p>	
4.	<p>Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области комуналној области</p>	<p>Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора</p>	<p>радних дана 163 планираног инспекцијског надзора 163 радних дана По пријави грађана, „систем 48“ електронске поште, телефонским путем, по дужности; захтева субјекта ;</p>	<p>Комунални инспектор, распоређен у Одељењу за општу управу, заједничке и инспекцијске послове надзираног</p>	<p>Одељење комуналне инспекције Континуирано Континуирано</p>	<p>Примена Закона о инспекцијском надзору Примена Закона о инспекцијском надзору</p>	

5.	Обрада и анализа података о обновљеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу Одељења.	Комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона и Одлука општине Жабари	
6.	Обука, оспособљавање, семинари, едукација у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа.	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције.	Праћење, иновација норми и стандарда у области инспекцијског надзора.	Комунални инспектор и Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	Континуирано		
7.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора – планирање и усклађивањем рада инспектора у складу са Законским прописима	Праћење промена Законских прописа и Одлука општине	Поштовање Законских рокова и њена примена	Комунални инспектор и Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја.	64 сата рада	Комунални инспектор и Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона	
		Презентација резултат рада путем званичног сајта општине Жабари	Рад на усклађивању документације за објављивање на сајту.	Комунални инспектор	континуирано		

8.	Обука оспособљавање, семинари едукација вршења инспекцијског надзора и примене Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области комуналне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Комунални инспектор и Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона, Уредби, Правилника	
9.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења, отварање предмета, праћење рока извршење истог и друге техничке припреме	Број новоотворених предмета прекршајних налога	Комунални инспектор и Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона, Уредби, Правилника и Одлука	
10.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: - 1.Објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Слање информација за објављивање на страници сајта. Коментар: Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.		Комунални инспектор и Руководилац Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове	континуирано	Примена Закона, Уредби, Правилника и Одлука	

ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове-Комунална инспекција вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.

										Критичан ризик
										Висок ризик
										Средњи ризик
										Низак ризик
										Незнатан ризик
1	2	3			4	5				
ЛЕГЕНДА:										
1	ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ САХРАЊИВАЊЕ И ГРОБЉА ПИЈАЦЕ									
2	НОЋНИ НАДЗОР РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА									
3	ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ПОКРЕТНИХ И ДР. ОБЈЕКТА УРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈА (СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО „ПАУК“)									
4	ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА									
5	ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА ОПШТИ УСЛОВИ УРЕЂИВАЊА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОТЕ УСЛОВИ И НАЧИН СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ									

IV ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

На основу Члана 54. Закона („Службени гласник РС“, бр. 53/10, 10/13) инспекцијски надзор, у делу који се тиче трговине ван продајног објекта, поверен је јединицама локалне самоуправе, а врше га комунални инспектори, који у обављању тих послова имају иста овлашћења и дужности као тржишни инспектори у складу са овим законом и дописом-актом Министарства државне управе и локалне самоуправе број 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године, комунална инспекција је дужна да сачини Оперативни план инспекцијског надзора у вези спречавања нелегалног промета дувана и дуванских производа који се обавља на јавним површинама.

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н

комуналне инспекције

у вези инспекцијског надзора спречавања нелегалног промета дувана и дуванских производа који се обавља на јавним површинама

ОПШТИ ПОДАЦИ

- Комуналну инспекцију врши 1 комунални инспектор
- Прописи по којима поступа комунална инспекција:

ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010).
2. Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011).
3. Закон о прекршајима („Сл.гласник РС“, бр.65/2013 и 13/2016).
4. Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/2010 и 10/2013).
5. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015).

УРЕДБЕ И ДРУГИ ПОДЗАКОНСКИ АКТИ:

1. Акт Министарства државне управе и локалне самоуправе
број: 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ:

1. Одлука о комуналном уређењу („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 7/2014).
2. Одлука о комуналној инспекцији („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 18/93).
3. Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељеним местима општине Жабари („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 2/2013).
4. Одлука о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, туризма, занаства и других услужних делатности у општини Жабари („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 4/2009).
5. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 3/79).
6. Одлука о условима за коришћење и одржавање водовода („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 2/94).
7. Одлука о такси превозу на територији општине Жабари („Сл.гл.општине Жабари“, бр. 10/2015).

Инспекцијски надзор над применом дела закона о трговини

Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор:

Циљ	Активности које је потребно предузети	Рок за спровођење	Подаци о успостављеној сарадњи и координацији са другим инспекцијама, полицијом и другим службама	Врста активности
Спровођење Закона о комуналним делатностима и Акта Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 119-01-00153/2016-07 од 15.09.2016. године	Инспекцијски надзор на терену	Континуирано и по потреби, најмање једном месечно	По потреби	Службене белешке, Записници Решења комуналне инспекције

Општинска управа општине Жабари задржава право измене и допуне Оперативног плана инспекцијског надзора спречавања нелегалног промета дувана и дуванских производа који се обавља на јавним површинама.

Оперативни план инспекцијског надзора спречавања нелегалног промета дувана и дуванских производа који се обавља на јавним површинама ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Обезбеђивање неопходних средства за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора, ради покривености територије општине и повећаног обима посла.
3. Рачунар
4. Приступ интернету
5. Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије општине, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећање административне процедуре у вођењу поступака према надзираним субјектима и што адекватније према Закону о инспекцијском надзору)
6. Потребан број возила
7. Потреба опрема за рад у зависности од врсте инспекције
8. Увођење јединственог информационог система за инспекције

Редовна размена искустава између инспекција и других органа државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом
2. Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну ускостручну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења)

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Општинска управа општине Жабари задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2018.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2018.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Сачинио:

**Комунални инспектор
Ненад Вујчић, дипл.ецц**

