



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

Датум: 04.03.2016. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка добра – Јавна набавка мале вредности

бр. 1/2016

**„НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.03.2016. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање:	14.03.2016. године у 12 <sup>30</sup> часова

ЖАБАРИ, март 2016. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 404-11/16-01 од 22.02.2016. године, и Решења о образовању комисије, бр. 404-11/16-01 од 22.02.2016. године за јавне набавке наручилац је припремио

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности подељену у три партије

## НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина попис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	46
XI	Образац меничног овлашћења	47

Укупан број страна конкурсне документације: 48

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Жабари  
Адреса: Кнеза Милоша број 103, 12374 Жабари  
Интернет страница: [www.zabari.org.rs](http://www.zabari.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности подељен у три партије у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су добра – „Набавка рачунарске опреме“ подељен у 3 партије:

- Партија 1. Рачунари
- Партија 2. Штампачи
- Партија 3. Копир апарат.

Ознака из општег речника набавке:

30213300 - Стони рачунари

30232110 - Ласерски штампачи

30121100 - Машине за фотокопирање

### **4. Резервисана јавна набавка – НЕ**

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт лице**

Лице за контакт: Милена Васић, 012/250-130 локал 17 и Е-mail адреса: [jn.zabari@gmail.com](mailto:jn.zabari@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су добра – **Рачунарска опрема**, подељен у три партије:

1. **Партија број 1.** – Стони рачунари
2. **Партија број 2.** – Ласерски штампачи
3. **Партија број 3.** – Копир апарат

### **2. Партије**

Предмет набавке је обликован по партијама.

### **4. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. **Предмет јавне набавке:** Рачунарска опрема , подељен у три партије:

- Партија број 1. – Стони рачунари
- Партија број 2. – Ласерски штампачи
- Партија број 3. – Копир апарат

2. **Начин спровођења контроле:** Приликом пријема опреме наручилац је обавезан да именује лице које ће проверавати да ли је испорука извршена у складу са одредбама уговора, као и да ли је у складу са траженом техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

3. **Рок за достављање је максимално 20 дана** од дана закључења уговора о јавној набавци.

4. **Техничка спецификација, карактеристике, квалитет, количина и опис добара по партијама:**

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица на обрасцу техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра које су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту добара.

Место испоруке је Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

**ТЕХНИЧКА СПРЕЦИФИКАЦИЈА**

**Партија број 1.: – Стони рачунари**

р. бр.	назив добра	минималне техничке карактеристике	јединица мере	количина
1.	десктоп рачунар	<p>Кућиште: Tower, екстерно 1x5.25“, интерно 2x3.5“, са напајањем од 500W ATX, црне боје.</p> <p>Процесор: минимум 2 језгра, 4 нити, 64-bit компатибилан, минимум 3GHz, 3MB кеш меморије.</p> <p>РАМ меморија: минимум 4GB DDR3.</p> <p>Хард диск: 500GB 5400rpm или 7200rpm SATA.</p> <p>Оптички уређај: DVD-RW.</p> <p>Графичка картица: интегрисана.</p> <p>Звучна картица: интегрисана.</p> <p>Мрежни адаптер: 10/100/1000Mbps интегрисан.</p>	ком.	6

		<p>Интерфејси на матичној плочи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум: 4 x USB 2.0;</li> <li>• 2 x USB 3.0;</li> <li>• минимум 2 USB порта да се налазе са предње стране кућишта);</li> <li>• 1 x VGA;</li> <li>• 1 x RJ-45;</li> <li>• PS/2 слотови за улазне уређаје (уколико су испоручени уређаји тог типа).</li> </ul> <p>Улазни уређаји:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тастатура са српским карактерима (USB или PS/2), црне боје;</li> <li>• стандардни оптички миш са скролом (USB или PS/2), црне боје.</li> </ul> <p>Оперативни систем : Windows 7 Professional x64, или новији, преинсталиран.</p> <p>Монитор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологија позадинског осветљења: LED;</li> <li>• Дијагонала: 18.5” или већа;</li> <li>• Формат екрана: 16:9;</li> <li>• Максимална резолуција: 1366x768 или већа;</li> <li>• Видео улаз: 1 x VGA;</li> <li>• Боја: црна.</li> </ul> <p>Гаранција: минимум 24 месеци</p>		
2.	<b>лаптоп рачунар</b>	<p>Процесор: минимум 2 језгра, 4 нити, 64-bit компатибилан, минимум 2.0 GHz, минимум 3MB кеш меморије.</p> <p>РАМ меморија: минимум 4GB DDR3.</p> <p>Хард диск: 500GB 5400rpm или 7200rpm SATA.</p> <p>Оптички уређај: DVD-RW у модуларном слоту.</p> <p>WEB камера са интегрисаним микрофоном.</p> <p>Bluetooth: Bluetooth 4.0 подржан.</p> <p>Мрежни адаптер: 10/100/1000Mbps , WLAN (802.11b/g/n).</p> <p>Стерео звучници.</p> <p>Батерија: минимум 3 ћелије, 31Wh.</p> <p>Интерфејси на матичној плочи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x USB 3.0,</li> </ul>	ком.	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x USB 2:0;</li> <li>• 1 x RJ-45;</li> <li>• 1 x VGA;</li> <li>• 1 x HDMI;</li> <li>• читач СД картица, мулти-формат;</li> <li>• аудио улаз/излаз.</li> </ul> <p>Оперативни систем : Windows 7 Professional x64, или новији, преинсталиран.</p> <p>Монитор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологија позадинског осветљења: LED;</li> <li>• Дијагонала: 15.6”;</li> <li>• Формат екрана: 16:9;</li> <li>• Максимална резолуција: 1366x768 или већа.</li> </ul> <p>Гаранција: минимум 24 месеци</p>		
--	--	--	--	--

**Партија број 2.: Ласерски штампачи**

р. бр.	назив добра	техничке карактеристике	јединица мере	количина
1.	ласерски штампач	<p>Тип: ласерски, црно бели.</p> <p>Подржани формат папира: А4.</p> <p>Брзина: 18 стр/мин.</p> <p>Резолуција штампања: 600 dpi или већа.</p> <p>Месечни обим штампе: 5000 страна.</p> <p>Време до првог отиска: 8.5 секунди.</p> <p>Гаранција: минимум 24 месеци</p> <p>* модел: HP 1102 или еквивалент</p> <p>** уз уређај доставити USB кабл за повезивање.</p>	ком.	4
2.	ласерски штампач	<p>Тип: ласерски, црно бели.</p> <p>Подржани формат папира: А4.</p> <p>Брзина: 40 стр/мин.</p> <p>Резолуција штампања: 600 dpi или већа.</p> <p>Могућност обостраног штампања (дуплекс)</p> <p>Месечни обим штампе: 100.000 страна.</p> <p>Време до првог отиска: 8.5 секунди.</p>	ком.	1

		<p>Време загревања: до 14 секунди.</p> <p>Капацитет улаза: 500 листова.</p> <p>Капацитет вишенаменског лежишта: 100 листова.</p> <p>Гаранција: минимум 24 месеци</p> <p>* модел: <i>Canon i-Sensys LBP6750dn</i> или еквивалент</p> <p>** уз уређај доставити USB кабл за повезивање.</p>		
3.	мулти-функцијски уређај	<p>Тип: мулти-функцијски уређај за скенирање, штампање и копирање, црно-бели.</p> <p>Подржани формат папира: А4.</p> <p>Брзина: минимум 25 стр/мин.</p> <p>Аутоматски улагач страница (ADF).</p> <p>Могућност обостраног штампања (дуплекс).</p> <p>Резолуција штампања: 600 dpi или већа.</p> <p>Резолуција скенирања: 600 dpi (Flatbed), 300 dpi (ADF).</p> <p>Месечни обим штампе: 8000 страна.</p> <p>Време до првог отиска: до 20 секунди.</p> <p>Капацитет улаза: 250 листова.</p> <p>Гаранција: минимум 24 месеци</p> <p>* модели: <i>Epson MX200DNF, HP M225dn</i> или еквивалент</p> <p>** уз уређај доставити USB кабл за повезивање.</p>	ком.	1

**Партија број 3.: Копир апарат**

р. бр.	назив добра	техничке карактеристике	јединица мере	количина
1.	фотокопир апарат	<p>Тип апарата: вишенаменски монохроматски ласерски штампач.</p> <p>Доступне основне функције: штампање, копирање, скенирање (положени скенер у боји и механизам за аутоматско двострано увлачење докумената (DADF)) и слање.</p>	ком.	1

		<p>Подржане величине папира: А3-А5R.</p> <p>Брзина копирања: минимум А4: 45 страница у минути, А3: 22 странице у минути.</p> <p>Време прве копије: максимум 5 секунди.</p> <p>Време загревања: максимум 30 секунди.</p> <p>Минимални број вишеструких копија: 1 - 999 страна.</p> <p>Двострана штампа: Да, аутоматски.</p> <p>Минимална резолуција штампања: 1200x1200 тпи, 600x600 тпи.</p> <p>Зумирање: 25-400%.</p> <p>Минимални улазни капацитет папира: минимум два улаза, минималног капацитета по 550 листова, вишенаменско лежиште за 80 листова.</p> <p>Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем капацитета минимум 100 листова.</p> <p>Минимална брзина скенирања: А4: 50 листова у минути при 600 тпи (црно - бело), 50 листова у минути при 300 тпи (колор).</p> <p>Дестинације скенирања: e-mail, SMB/FTP, USB меморија.</p> <p>Формат скенирања: TIFF, JPEG, PDF, претраживи PDF, компресовани PDF.</p> <p>Штампа са меморијских уређаја; Да, са USB меморијских уређаја.</p> <p>Уређај за завршну обраду: Да, компактни са функцијом разврставања и хефтања, са једним стандардним лежиштем.</p> <p>Капацитет уређаја за завршну обраду: капацитет лежишта А4: 1000 листова, А3: 500 листова</p> <p>Положај за хефтање: угао, двоструко.</p> <p>Капацитет хефтања: А4: 50 листова, А3: 30 листова.</p> <p>Брзина процесора: Минимум 1,8 GHz.</p> <p>Меморија: минимум 1 GB + 256 MB.</p> <p>Тврди диск: Минимум 160 GB.</p>		
--	--	--	--	--



		<p>Прикључци за повезивање са рачунаром: мрежни 10/100/1000, USB 2.0.</p> <p>Контролна табла: екран у боји осетљив на додир, минималне дијагоналe од 8“ (21,3 cm).</p> <p>Подржани оперативни системи рачунара: Microsoft® Windows® 2000/XP/Vista/7/8/ Server 2003/2008/2012.</p> <p>Оригинални тонер произведен од истог произвођача као и уређај: Да, за минимум 34.000 страна.</p> <p>Оригинално постоље произведено од истог произвођача као и уређај: Да, са точкићима.</p> <p>Гаранција: минимум 24 месеци</p> <p><i>* модел: Canon iRA 4245i са DADF скенером, финешером и постољем или еквивалент.</i></p>		
--	--	--	--	--

Потребно је доставити уз понуду **Потврду или овлашћење о ауторизацији** која мора бити издата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица **произвођача или представништва произвођача** за територију Републике Србије, за добро из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије број 3 – Копир апарат, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке.

Ауторизација мора бити издата након дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добро које је предмет јавне набавке број 1/2016 „Набавка рачунарске опреме“ и да је насловљена на Наручиоца – Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач може у понуди јасно да наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача и копија Решења о упису у регистар понуђача из АПР-а).**

#### **1.2. Додатни услови**

Наручилац не захтева додатне услове, дефинисане чланом 76. Закона.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу **IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу **IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **Набавка рачунарске опреме, број 1/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – **Набавка рачунарске опреме, број 1/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша број 103, 12370 Жабари, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ , ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.03.2016.** до **12.00** часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Наручиоца ул. Кнеза Милоша број 103, дана **14.03.2016.** у **12.30** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **Понуда мора да садржи:**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

**Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.**

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Обрасце који су у конкретном случају **непримењиви**, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

**3. ПАРТИЈЕ** – Предмет јавне набавке обликован је у више партија.

- Партија број 1. – Стони рачунари
- Партија број 2. – Ласерски штампачи
- Партија број 3. – Копир апарат

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша бр.103, 12370 Жабари, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2016-НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2016-НЕ ОТВАРАТИ“** или

**Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2016-НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2016 -НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен изабраном понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова).**

Понуђач се обавезује да ће добра које су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту добара.

Понуђач може да понуди добра истих или бољих карактеристика, уколико се одлучи да понуди одговарајући еквивалент.

#### **Понуђени производ мора бити нов.**

Рок испоруке је **максимално 20 дана** од дана закључења уговора о јавној набавци.

**Монтажа на месту наручиоца, пуштање у рад и једнодневна корисничка обука су урачунати у цену ( за Партију број 3- Копир апарат)**

Место испоруке је Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за испоручена добра минимално **24 месеци** од дана испоруке.



### **9.5. Захтеви у погледу сервиса**

Сервис за испоручена добра са одзивом сервисера не може бити дужи од **9 радних дана**.  
Сервис и поправка у гарантном року : изабрани понуђач ће, у случају потребе, вршити преузимање опреме на сервис/поправку и враћање опреме са сервиса/ поправке у просторије наручиоца. ( за Партију број 3- Копир апарат)

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови транспорта, ев. царинске дажбине и шпедитерске услуге).

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша бр.103, 12374 Жабари или електронском поштом: [jn.zabri@gmail.com](mailto:jn.zabri@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „Набавка рачунарске опреме“ ЈН бр 1/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да достави Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, заведено код подносиоца понуде (важи и за Директоре понуђача). Само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда, у складу са чланом 103. Закона.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исти рок испоруке добара, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је понудио краћи рок испоруке добара.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавље X).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jnzabari@gmail.com](mailto:jnzabari@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

**После доношења одлуке о додели уговора** и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: **1/2016**,

Сврха плаћања: ЗЗП, Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, ЈН бр. **1/2016**.

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

### **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** – подељену у три партије:

1. Партија број 1. – Стони рачунари
2. Партија број 2. – Ласерски штампачи
3. Партија број 3. – Копир апарат.

**1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА:**

- А) Партију број 1
- Б) Партију број 2
- В) Партију број 3
- Г) Све партије

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

**3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ПОНУДА**

**Партију број 1- Стони рачунари**

а) Табела понуде са основним елементима понуде:

<b>ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2016 НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ партија број 1</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b> (минимум 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и испоруке добара)	
<b>Рок испоруке</b> (максимално 20 дана од дана потписивања уговора)	
<b>Гарантни рок:</b> (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
<b>Сервис са одзивом:</b> (најдуже 9 радних дана)	
<b>Место и начин испоруке:</b> Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, 012/250-130	

б) Табела понуде са јединичним ценама

О П И С	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1. десктоп рачунар	ком.	<b>6</b>				
2. лаптоп рачунар	ком.	<b>2</b>				
<b>У К У П Н О (1.+ 2.)</b>						

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П

**Партију број 2 - Ласерски штампачи**

а) Табела понуде са основним елементима понуде:

<b>ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2016 НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ партија број 2</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b> (минимум 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и испоруке добара)	
<b>Рок испоруке</b> (максимално 20 дана од дана потписивања уговора)	
<b>Гарантни рок:</b> (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
<b>Сервис са одзивом:</b> (најдуже 9 радних дана)	
<b>Место и начин испоруке:</b> Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, 012/250-130	

б) Табела понуде са јединичним ценама

О П И С	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1. ласерски штампач (тип 1)	ком.	<b>4</b>				
2. ласерски штампач (тип 2)	ком.	<b>1</b>				
3. мултифункционални уређај	ком.	<b>1</b>				
<b>У К У П Н О (1.+2.+3.)</b>						

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П



**Партију број 3 - Копир апарат**

а) Табела понуде са основним елементима понуде:

<b>ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2016 НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ партија број 3</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b> (минимум 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и испоруке добара)	
<b>Рок испоруке</b> (максимално 20 дана од дана потписивања уговора)	
<b>Гарантни рок:</b> (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
<b>Сервис са одзивом:</b> (најдуже 9 радних дана) Сервис и поправка у гарантном року : изабрани понуђач ће, у случају потребе, вршити преузимање опреме на сервис/поправку и враћање опреме са сервиса/поправке у просторије наручиоца.	
<b>Место и начин испоруке:</b> Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, 012/250-130	

б) Табела понуде са јединичним ценама

О П И С	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1. фото-копир апарат	ком.	<b>1</b>				
<b>УКУПНО</b>						

**Напомена:** Потребно је доставити уз понуду **Потврду или овлашћење о ауторизацији** која мора бити издата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица **произвођача или представништва произвођача** за територију Републике Србије, за добро из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије број 3 – Копир апарат, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке.

Ауторизација мора бити издата након дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добро које је предмет јавне набавке број 1/2016 „Набавка рачунарске опреме“ и да је насловљена на Наручиоца – Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђачи су дужни да попуне празна поља у моделима уговора и да га овлашћено лице понуђача потпише и овери, чиме потврђују да се слажу са његовом садржином)

### У Г О В О Р

#### НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

#### Партија број 1- Стони рачунари

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

<i>Општинска управа општине Жабари Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари</i>	
<i>Матични број</i>	<i>07162456</i>
<i>Шифра делатности</i>	<i>8411</i>
<i>Текући рачун</i>	<i>840-65640-21</i>
<i>ПИБ</i>	<i>102672556</i>
<i>Телефон/факс</i>	<i>012/250-130 и 012/250-232</i>

Коју заступа Начелник општинске управе општине Жабари: **Небојша Миловановић**  
(даљем тексту: Наручилац услуге)

и

<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Кога заступа директор:

( у даљем тексту: Додављач)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Додављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.

(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

(име и презиме)

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то

\_\_\_\_\_ (део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(скраћено пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од  
укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, подељен у три партије:**

1. Партија број 1. – Стони рачунари
2. Партија број 2. – Ласерски штампачи
3. Партија број 3. – Копир апарат.

Поступак јавне набавке је покренут Одлуком начелника општинске управе општине Жабари, број: 404-11/2016-01 од 22.02.2016. године.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)) и на интернет страници наручиоца ([www.zabari.org.rs](http://www.zabari.org.rs)) дана 04.03.2016. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од.....2016. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Додављача (тада Понуђача), број код:..... од.....2016. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, Стоних рачунара** за потребе општинске управе општине Жабари, у свему према понуди Додављача (тада Понуђача) и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

## III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), фсо купац - Наручиоц.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а услучају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Добављача, отпремница Добављача потписана и од стране представника Наручиоца.

#### **IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

##### **Члан 4.**

Добављач је у обавези да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке добара је фсо Наручиоц, адреса: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари.

Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Добављача.

Добра која Добављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

#### **V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

##### **Члан 5.**

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 2% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од ове вредности, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Добављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Добављача да ли задржава своје право на уговорну казну.

Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Добављача захтева разлику до пуне накнаде штете.

#### **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

##### **Члан 6.**

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

#### **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

##### **Члан 7.**

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

#### **Члан 8.**

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

### **VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 9.**

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу. Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (*не може бити краћи од 24 месеца*).

### **IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА**

#### **Члан 10.**

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

#### **Члан 11.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

## **X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 12.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 13.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 14.**

Приликом закључења Уговора, Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на образцу из Конкурсне документације на износ од 10% од уговорене вредности утврђене чланом 3. став 1. овог Уговора, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет извршених услуга.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев врати нерелизовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и да захтева накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

## **XII РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

### **XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

### **XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА**

#### **Члан 17.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **XV СПОРОВИ**

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Пожаревцу.

### **XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента уредне испоруке добара од стране добављача.

### **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Добављача:

За Наручиоца:

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

**У Г О В О Р**  
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**Партија број 2- Ласерски штампачи**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

<b>Општинска управа општине Жабари</b> <b>Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари</b>	
Матични број	<b>07162456</b>
Шифра делатности	<b>8411</b>
Текући рачун	<b>840-65640-21</b>
ПИБ	<b>102672556</b>
Телефон/факс	<b>012/250-130 и 012/250-232</b>

Коју заступа Начелник општинске управе општине Жабари: **Небојша Миловановић**  
 (даљем тексту: Наручилац услуге)

и

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

Кога заступа директор:  
 ( у даљем тексту: Добављач)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**  
 Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (скраћено пословно име из извода АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (скраћено пословно име из извода АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
 (у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
 \_\_\_\_\_ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да  
 заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор  
 из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме)

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу  
 за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**  
 Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то

\_\_\_\_\_



(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, подељен у три партије:**

1. Партија број 1. – Стони рачунари
2. Партија број 2. – Ласерски штампачи
3. Партија број 3. – Копир апарат.

Поступак јавне набавке је покренут Одлуком начелника општинске управе општине Жабари, број: 404-11/2016-01 од 22.02.2016. године.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)) и на интернет страници наручиоца ([www.zabari.org.rs](http://www.zabari.org.rs)) дана 04.03.2016. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од.....2016. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Додављача (тада Понуђача), број код:..... од.....2016. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, Ласерских штампача** за потребе општинске управе општине Жабари, у свему према понуди Додављача (тада Понуђача) и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

## III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно, \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), фсо купац - Наручиоц.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Додављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Додављача, отпремница Додављача потписана и од стране представника Наручиоца.

#### **IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

##### **Члан 4.**

Додављач је у обавези да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке добара је фсо Наручиоц, адреса: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103 ,12374 Жабари.

Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Додављача.

Добра која Додављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

#### **V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

##### **Члан 5.**

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Додављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Додављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Додављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Додављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 2% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од ове вредности, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Додављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Додављача да ли задржава своје право на уговорну казну.

Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Додављача захтева разлику до пуне накнаде штете.

#### **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

##### **Члан 6.**

Додављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

#### **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

##### **Члан 7.**

Додављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Додављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

#### **Члан 8.**

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

### **VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 9.**

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу. Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (*не може бити краћи од 24 месеца*).

### **IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА**

#### **Члан 10.**

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

#### **Члан 11.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

### **X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

#### **Члан 12.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од

одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 13.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 14.**

Приликом закључења Уговора, Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од уговорене вредности утврђене чланом 3. став 1. овог Уговора, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет извршених услуга.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев врати нерезализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и да захтева накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

## **XII РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

### **XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Измене овог Уговора су могуће само уз пристајак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

### **XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА**

#### **Члан 17.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **XV СПОРОВИ**

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Пожаревцу.

### **XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента уредне испоруке добара од стране добављача.

### **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Добављача:

За Наручиоца:

---

---

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОБЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

**У Г О В О Р**  
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**Партија број 3- Копир апарат**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

<b>Општинска управа општине Жабари</b> <b>Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари</b>	
Матични број	07162456
Шифра делатности	8411
Текући рачун	840-65640-21
ПИБ	102672556
Телефон/факс	012/250-130 и 012/250-232

Коју заступа Начелник општинске управе општине Жабари: **Небојша Миловановић**  
(даљем тексту: Наручилац услуге)

и

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

Кога заступа директор:  
( у даљем тексту: Добављач)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(скраћено пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да  
заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_.

(име и презиме)

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу  
за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то

\_\_\_\_\_ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(скраћено пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од  
укупно уговорене вредности.  
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да  
је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, подељен у три партије:**

1. Партија број 1. – Стони рачунари
2. Партија број 2. – Ласерски штампачи
3. Партија број 3. – Копир апарат.

Поступак јавне набавке је покренут Одлуком начелника општинске управе општине Жабари, број: 404-11/2016-01 од 22.02.2016. године.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)) и на интернет страници наручиоца ([www.zabari.org.rs](http://www.zabari.org.rs)) дана 04.03.2016. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од.....2016. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Добављача (тада Понуђача), број код:..... од.....2016. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, Копир апарат** за потребе општинске управе општине Жабари, у свему према понуди Добављача (тада Понуђача) и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

## III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно, \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), фсо купац - Наручиоц.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Додављача, отпремница Додављача потписана и од стране представника Наручиоца.

#### **IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

##### **Члан 4.**

Додављач је у обавези да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке добара је fco Наручиоц, адреса: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103 ,12374 Жабари.

Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Додављача.

Добра која Додављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

#### **V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

##### **Члан 5.**

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Додављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Додављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Додављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Додављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 2% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од ове вредности, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Додављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Додављача да ли задржава своје право на уговорну казну.

Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Додављача захтева разлику до пуне накнаде штете.

#### **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

##### **Члан 6.**

Додављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

#### **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

##### **Члан 7.**

Додављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Додављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.



#### **Члан 8.**

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

### **VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 9.**

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу. Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (*не може бити краћи од 24 месеца*).

### **IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА**

#### **Члан 10.**

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

#### **Члан 11.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

### **X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

#### **Члан 12.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од

одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 13.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 14.**

Приликом закључења Уговора, Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од уговорене вредности утврђене чланом 3. став 1. овог Уговора, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет извршених услуга.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев врати нерезализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и да захтева накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

## **XII РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

### **XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

### **XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА**

#### **Члан 17.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **XV СПОРОВИ**

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Пожаревцу.

### **XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента уредне испоруке добара од стране добављача.

### **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Добављача:

За Наручиоца:

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОБЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**(чл. 75. ст. 2. Закона)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности, добра – бр. 1/2016 – „Набавка рачунарске опреме“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### За добро извршење посла

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014).

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, Жабари**

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша 103, Жабари** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
**печат и потпис овлашћеног лица**