



Република Србија
Браничевски округ
Општина Жабари
Општинска управа Жабари

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

- *Грађевинска инспекција -*

Жабари, Октобар 2018. године

САДРЖАЈ

- I УВОД**
- II АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**
- III ПРОЦЕНА РИЗИКА**
- IV ПРОПИСИ ПО КОЛИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**
- V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**
- VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

ГРАДОВАНИЈА ОДЛУКИ ПО КЛІЕНТСКОМ НАДЗОРА

ГРАДОВАНИЈА ОДЛУКИ ПО КЛІЕНТСКОМ НАДЗОРА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Општинске управе општине Жабари, Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове, Грађевинска инспекција за 2019. годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/2015 и 44/2018 – др.закон).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Грађевинске инспекције у 2019. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Жабари.

Општинска управа општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Грађевинска инспекција обавља послове на адреси Кнеза Милоша бр. 103, 12 374 Жабари.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Жабари и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Жабари,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве, потребно је спровести задатке/програмске активности како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора се односе на непосредну примену закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019. години, а који су везани за Програмске активности Грађевинске инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља по потреби Грађевински инспектор, Начелник одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове и Начелник Општинске управе.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора послова Грађевинске инспекције, обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Жабари.

Организациона структура је таква, да инспекцијски надзор над пословима грађевинске инспекције и инспекције за заштиту животне средине обавља једно лице, у оквиру Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Општинске управе општине Жабари.

Инспекцијски надзор се врши на територији општине Жабари, тачније у насељима Витежево, Породин, Жабари, Симићево, Ореовица, Александровац, Влашки До, Полатна, Тићевац, Миријево, Сибница, Кочетин, Бразохде, Четереже и Горња Ливадица.

II АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

2.1. Расположивост ресурса

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години		
УКУПАН БРОЈ ДАНА У ГОДИНИ		365
Викенди / нерадни дани		105
Годишњи одмори / нерадни дани		25
Празници / нерадни дани		12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		223
Едукација		12
Састанци		12
Административни рад		59
Непланиране активности		65
Инспекцијски надзор/ Саветодавне посете		75

Табела 2. Систематизација радних места – запослених у Општинској управи општине Жабари, Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове

Број запослених	Расподела расположивих дана	
1	Начелник Општинске управе (100%)	223
1	Начелник одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове (100%)	223
1	Грађевински инспектор (100%)	223

Табела 2.1

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Општинске управе општине Жабари

Број запослених	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
1	Грађевински инспектор (100%)	140

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

У току инспекцијског надзора и службене контроле, неопходно време се користи за техничку припрему, преглед документације, преглед на лицу места, вођење управних радњи, издавања управних аката, као и пропратни послови.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор службена контрола	фаза	% Утрош. времена	Сати трајања											
			4h	5h	6h	7h	8h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h
Техничка припрема (минути тр.)	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	45	48	
Документациски преглед (минути тр.)	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	315	336	
Физички преглед (минути тр.)	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	360	384	
Издавање писмена (минути тр.)	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	135	144	
Манипулативни/пословни (минути тр.)	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	45	48	
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	900	960	

2.3 Непланиране активности у раду Грађевинске инспекције;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Грађевинске инспекције спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности односе се на иницијације - поднеске грађана, телефонске пријаве као и непосредно запажање инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Грађевинске инспекције

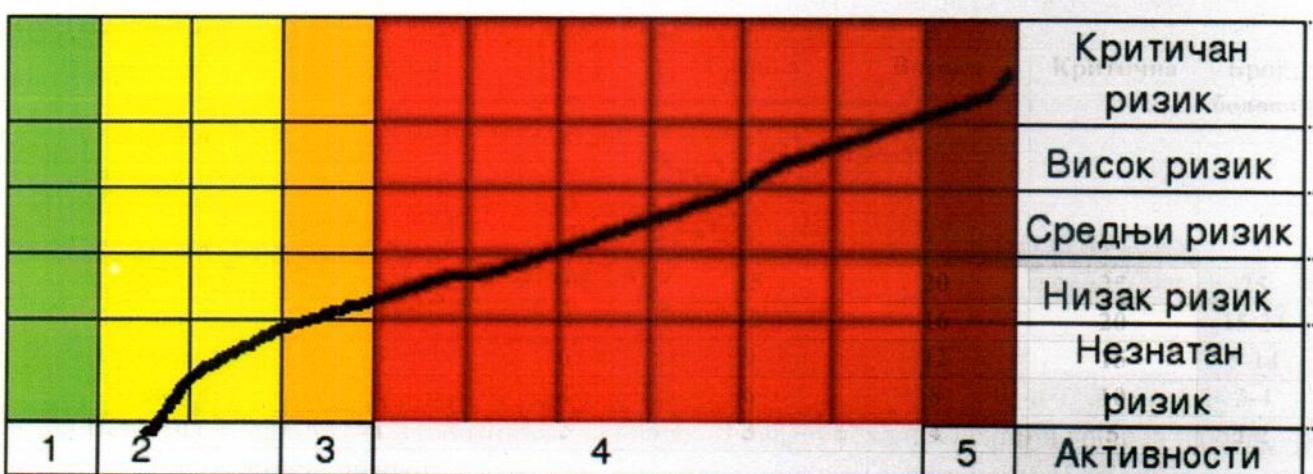
Ред. брoj	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ	РИЗИК	ЗАКОНИ/ ПРАВИЛНИК УРЕДБА	Који члан Закона или другог акта?
						Како ћемо постићи? Које активности треба предузети?	
1.	Шта желимо постићи? Контрола изградње објекта по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола)	Контрола изградње објекта по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола)	Инспекцијски надзор/ Саветодавна посета	50	Инспектор	Записник Решење	Привредни преступ Прекрај
2.	Контрола изградње објекта по члану 134. (темељи, конструktивно)	Контрола изградње објекта по члану 134. (темељи, конструktивно)	Инспекцијски надзор	30	Инспектор	Записник Обавештење (преко ЦЕОП-а)	Привредни преступ Прекрај
3.	Контрола рокова имаоца јавних овлашћења	Контрола рокова имаоца јавних овлашћења	Инспекцијски надзор	3	Инспектор	Обавештење	
4.	Рушење објекта	Рушење објекта	Поступак групе за извршење (инспектор може присуствовати)	3	Инспектор	Записник Решење Закључак о наплати трошка	
5.	Контрола и праћење спровођења извршења решења	Контрола и праћење спровођења извршења решења					
4.	Координација послова инспекцијског надзора поверених послова	Координација послова инспекцијског надзора поверених послова	Саветодавна посета	20	Руководилац одељења, Начелник Општинске управе	Службена белешка Допис са препорукама	
5.	Контрола рада поверилих послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)	Контрола рада поверилих послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)	Саветодавна посета	5	Руководилац одељења, Инспектор	Службена белешка Допис са препорукама	
5.	Контрола беправне градње (непосредна надлежност објекти по члану 134.)	Контрола беправне градње (непосредна надлежност објекти по члану 134.)	Инспекцијски надзор	30	Инспектор	Записник Затварање грађилишта Закључак	Привредни преступ Прекрај Кривичне пријаве

III ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019. годину Одељења за општу управу, заједничке и инспекцијске послове – Грађевинска инспекција вршена на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

Вероватноћа настанка штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична	Број бодова
Тежина штетних последица						
Критична	5	10	15	20	25	25
Висока	4	8	12	16	20	15-24
Средња	3	6	9	12	15	5-14
Ниска	2	4	6	8	10	3-4
Незнатна	1	2	3	4	5	1-2

Модел матрице ризика



ЛЕГЕНДА

1	Контрола изградње објекта по чл. 134 (грађевинска и употребна дозвола)
2	Контрола извођења радова по чл. 145
3	Контрола изградње објекта по чл. 134 (темељи, конструктивно)
4	Рушење објекта
5	Контрола рада поверилих послова Координација послова инспекцијског надзора поверилих послова
5	Контрола бесправне градње

IV ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор на применом прописа у оквиру послова поверилих Законом, као и надзор над применом општинских Одлука донетих на основу Закона и других прописа.

У складу са Законом о озкаоњењу објекта, доносе се решења о рушењу бесправно изграђених објекта. У току је позивање оних странака које треба да се изјасне о статусу објекта који су пописани, а чији су они инвеститори.

Циљ инспекцијског надзора су законитост и безбедност поступања надзираних субјекта у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама Скупштине општине Жабари.

- Закон о планирању и изградњи** („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр.64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 20/2013 – одлука Ус, 98/2013 – одлука Ус, 132/2014 и 145/2014 и 83/2018);
- Закон о општем управном поступку** („Сл.лист CPJ“, бр.33/97 и 31/2001 и „Сл.гласник РС“, бр. 30/2010), („Сл.лист РС“, бр. 18/2016);
- Закон о одржавању стамбених зграда** („Сл. гласник РС“ 44/95, 44/98 101/05 и 88/2011);
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова** („Сл.гласник РС“ бр. 43/93);
- Закон о инспекцијском надзору** („Сл.гласник РС“ бр. 36/15 и 44/2018 – др. закон);
- Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељеним местима општине Жабари** („Сл.гласник општине Жабари“ бр. 2/13);
- Одлука о постављању монтажних објекта привременог карактера на територији општине Жабари** („Сл.гласник општине Жабари“ бр. 2/13);
- Закон о озакоњењу објекта** („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015 и 83/2018);
- Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта** („Службени гласник РС“ бр. 22/15);

Индикатор 1.1	Законитост субјекта у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама општине Жабари.
	Контрола бесправне изградње
	Попис бесправно изграђених објекта
Алтернатива: Индикатор 2.1	Проценат надзора без утврђених неправилности
	Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње
Индикатор 3.	Однос извршених редовних и ванредних надзора.
	Редован – планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.
	Ванредан – инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтев надзираног субјекта.
	Допунски – Инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.
	Контролни – Инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене, или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног, или ванредног инспекцијског надзора.
	Канцеларијски – Инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора, ради покривености територије општине и повећаног обима посла.
3. Рачунар
4. Приступ интернету
5. Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије општине, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећање административне процеруре у вођењу поступакапрема надзираним субјектима и што адекватније према Закону о инспекцијском надзору)
6. Потребан број возила
7. Потреба опрема за рад у зависности од врсте инспекције
8. Увођење јединственог информационог система за инспекције

Редовна размена искустава између инспекција и других органа државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом
2. Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну ускостручну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења)

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Општинска управа општине Жабари задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора (за 2019. годину), као и редовно ажурирање, анализирање и контролисање у складу са потребама.

Руководилац инспекције

Љубодраг Чолић, дипл.правник



Грађевински инспектор

Сања Пушица, дипл.инж.арх.