



**Службени
гласник општине Жабари
*Година XVII број 7/2018***

Жабари, 10. април 2018. године

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 42. Статута општине Жабари («Службени гласник општине Жабари», број 7/2008, 3/2013, 4/2014, 7/2014 и 10/2015), и члана 3. Одлуке о месним заједницама општине Жабари («Службени гласник општине Жабари», број 15/2016), Савет месне заједнице Кочетин, на седници одржаној дана 8. 4. 2018. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЧЕТИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Кочетин (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани задовољавају солидарно своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Жабари.
Седиште месне заједнице је у Кочетину.

Члан 3.

Месна заједница Кочетин образује се за територију насељеног места Кочетин и катастарску општину Кочетин.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице које самостално располаже својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом месне заједнице.

Члан 5.

У остваривању својих заједничких интереса и потреба, грађани у месној заједници повезују се и сарађују са другим месним заједницама, предузећима и организацијама које имају интереса и дужности да учествују у задовољавању тих интереса и потреба.

Члан 6.

Месна заједница има свој печат округлог облика, пречника 32 мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписује се назив “ Република Србија “

У другом и трећем кругу исписује се „Општина Жабари-Месна заједница Кочетин“, а у средини се налази Грб Републике Србије.

Месна заједница има свој штамбиљ који је правоугаоног облика, величине 50x 40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Општина Жабари
Месна заједница „Кочетин“
Број: _____
Датум: _____
Кочетин

Члан 7.

Месна заједница може имати празник кога ће одредити грађани личним изјашњавањем.

Члан 8.

Месну заједницу представља председник Савета месне заједнице или његов заменик.

Члан 9.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Органи месне заједнице дужни су да о свом раду обавештавају грађане редовно, благовремено и потпуно.

ОБРАЗОВАЊЕ СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Иницијативу за образовање Месне заједнице могу поднети:

- већина грађана са подручја месне заједнице;
- Општинско веће;
- најмање трећина одборника Скупштине општине.

Иницијатива за образовање подноси се Скупштини општине која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније изражавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба;
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији месне заједнице и другим месним заједницама.

На бази тих оцена Скупштина општине доноси коначну одлуку већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 11.

На поступак спајања месних заједница примењиваће се одредбе Одлуке о месним заједницама општине Жабари и овог Статута за образовање месних заједница, с тим да право предлагања имају Савети месних заједница чије се спајање предлаже, уз обавезу да се предлог претходно размотри и о њему изјасни већина грађана месних заједница.

Члан 12.

Предлог за укидање месне заједнице могу поднети :

- већина од укупног броја бирача за подручје месне заједнице чије се укидање предлаже;
- Општинско веће;
- најмање трећина одборника Скупштине општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

У месној заједници грађани одлучују о остваривању заједничких интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба, а у складу са материјалним могућностима, у областима:

- уређивање насељеног места;
- заштите и унапређивање животне средине;
- снабдевање грађана;
- социјално хуманитарне активности;
- васпитно образовн , културне, спортске и друге активности.

Члан 14.

Месна заједница обавља и послове које грађани сами утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 15.

У области уређивање насељеног места грађани у месној заједници:

- доприносе унапређењу јавног превоза, изградњу и одржавање аутобуских станица, паркинг простора и друго;
- учествују у уређивању и одржавању зелених површина, паркова, дрвореда и спортских терена,
- старају се о коришћењу уређивању и одржавању улица, локалних путева и тротоара, сагласно закону и другим прописима;
- старају се о изградњи, одржавању и коришћењу државних просторија и других објеката којима управља и користи месна заједница;
- врши и друге послове који се односе на уређивање подручја месне заједнице, односно поступа по Одлукама СО-е.

Члан 16.

У области заштите и унапређивања животне средине грађани у месној заједници:

- учествују у припремању и доношењу општинских програма и планова заштите човекове средине, доносе сопствени програм и план заштите и подстичу активности свих других чинилаца у њиховом остваривању;

- иницирају отклањање загађивача ваздуха и других узрока који угрожавају живот и здравље грађана;
- старају се о подизању зелених површина у насељу;
- старају се о уређењу дворишта, слободних површина у насељу уз приватне и државне зграде и друге објекте;
- обезбеђују заштиту вода од загађивања и одржавање постојећих извора;
- предузимају мере за заштиту биљног и животињског света од штеточина и уништавања;
- предузимају све друге мере за очување и заштиту природних и радом створених вредности.

Члан 17.

У области снабдевања грађана и организовања заштите потрошача грађани у месној заједници:

- остварују сарадњу са инспекцијском службом, и по потреби траже њихову интервенцију;
- предузимају и друге мере у овој области.

Члан 18.

У области социјално хуманитарне активности грађани у месној заједници:

- остварују сарадњу са надлежним органима о предузимању превентивних и других мера, у циљу спречавања малолетничке деликвенције и свих других видова штетних појава по грађане;
- учествују у доношењу и спровођењу програма и мера организоване здравствене заштите и здравственог просвећивања;
- учествују у спровођењу мера и акција ради спречавања појаве разних болести, извора жаришта епидемија и друго;
- предузимају и друге мере и акције у овим областима.

Члан 19.

У области васпитно образовне, културне, спортске и друге активности, грађани у месној заједници:

- покрећу иницијативу за изградњу објеката за културно уметничке и спортско рекреативне потребе;
- иницирају и организују културно уметничке и друге приредбе, такмичења и јавне манифестације;
- иницирају, подстичу, помажу или образују културно уметничка друштва, друштва за физичко васпитање, клубове, секције и друго;
- иницирају и стварају услове за отварање библиотека и читаоница;
- иницирају и помажу културно забавне активности омладине;
- врше и друге послове из ове области у складу са законом.

Члан 20.

Грађани у месној заједници имају право и дужност да одлучују о остваривању својих заједничких интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба и у другим областима живота и рада месне заједнице.

ПРИХОДИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Средства потребна за обављање послова месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине. Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Члан 22.

О обезбеђивању и коришћењу средстава којима располаже месна заједница, грађани одлучују самостално и непосредно.

Право је грађана да преко својих органа остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава месне заједнице и то путем зборова, скупова грађана и средстава јавног информисања.

Члан 23.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим и удруженим средствима.

Органи месне заједнице такве објекте могу давати на коришћење другим корисницима а у складу са позитивним прописима.

Члан 24.

Месна заједница доноси програме развоја (седњорочне, годишње или привремене) у целини или по појединим облицима активности.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Грађани у месној заједници одлучују путем:

- Грађанске иницијативе,
- Зборова грађана,
- Референдума.

Члан 26.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини јединице локалне самоуправе доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности јединице локалне самоуправе, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Статутом јединице локалне самоуправе утврђује се број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе, који не може да буде мањи од 5% бирача.

Члан 27.

Збор грађана се сазива за део територије јединице локалне самоуправе утврђен статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа јединице локалне самоуправе.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама јединице локалне самоуправе.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се статутом и одлуком скупштине општине.

Члан 28.

Скупштина јединице локалне самоуправе може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина јединице локалне самоуправе је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 29.

Референдумом се одлучује о:

- оснивању, спајању или укидању месне заједнице;
- издвајању дела или целог насеља месне заједнице из месне заједнице и припајање другој месној заједници;

- завођење самодоприноса и као и одређеним пословима од заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 30.

Одлука на референдуму је донета када се за њу изјасни већина грађана који имају бирачко право и обавезна је за све грађана.

Ако се на референдуму већина бирача изјасни против предлога, нови референдум по истом питању може се расписати након истека рока од 6 месеци од дана претходног референдума.

Члан 31.

Збор грађана разматра најзначајнија питања месне заједнице и то:

- разматра извештаје о раду Савета Месне заједнице и њених органа,
- разматра Програм рада Савета месне заједнице и њених органа,
- разматра питања која су од заједничког интереса за грађане месне заједнице,
- разматра питања која расправља Скупштина општине и која се тичу те месне заједнице.
- и друга питања у складу са Статутом општине и законом.

Члан 32.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице, насеља или дела насеља.

Члан 33.

Збора грађана могу сазвати:

- Председник општине,
- Председник Савета Месне заједнице на основу одлуке Савета МЗ о сазивању збора грађана или на захтев групе грађана од најмање 10% грађана.

Збор грађана може сазвати и председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине, ради разматрања питања из њене надлежности.

Члан 34.

Збор грађана сазива се путем обавештења, позива, путем локалних средстава јавног информисања или на други начин, који се објављује по правилу најмање 3 дана пре његовог одржавања. У обавештењу о сазивању збора обавезно се наводи предлог дневног реда, време и место одржавања збора.

Збор грађана се може одржати, односно на збору се могу донети пуноважни закључци, ако на њему присуствује најмање 10% бирача дела територије из члана 33. овог Статута.

Збору грађана председава лице које сазива збор грађана, а у случају његове спречености лице које они овласте.

Записник на збору грађана води Секретар МЗ или лице које одреди збор грађана а исти потписује председавајући збора грађана и записничар.

Грађани се на збору изјашњавају јавно, дизањем руку.

Одлука на збору грађана је донета ако је за предлог гласала већина присутних на збору.

О извршавању одлуке збора стара се Савет месне заједнице.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

Највиши орган у месној заједници је Савет месне заједнице који броји 9 чланова и чији мандат траје 4 године.

Изборе за чланове савета Месне заједнице расписује председник СО, у складу са актима Месне заједнице.

Члан 36.

У месној заједници образује се савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за делове општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одуком и
13. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 37.

Изборе за савете месних заједница расписује председник Скупштине општине Жабари одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове савета месних заједница у свим месним заједницама на територији општине Жабари обављаће се на начин прописан њиховим статутима.

Од дана расписивања избора за чланове савета месних заједница од стране председника Скупштине општине па до дана одржавања избора, не може протећи мање од 45 ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивање процене резултата избора забрањени су 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7,00 часова, а затварају у 20,00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Члан 38.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Право да буде биран за члана савета месне заједнице има и запослени Општинске управе општине Жабари, одборник Скупштине општине Жабари, као и посланици.

Члан 39.

Органи за спровођење избора за чланове савета месне заједнице су Изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбор.

Комисију именује Савет МЗ на период од четири године.

Комисија има председника и четири члана који имају заменике.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу одредаба овог Статута и позитивних прописа.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Председник, чланови и њихови заменици Комисије се не могу кандидовати на изборима за члана савета месних заједница.

Председницима, члановима и њиховим заменицима бирачког одбора престаје функција у овом органу када прихвате кандидатуру за члана савета, а најкасније потврђивањем изборне листе на којој су предложени као кандидати, у ком случају Комисија доноси решење о разрешењу и именовању новог лица, по предлогу политичке партије из које је то лице именовано.

Председници, чланови и њихови заменици бирачког одбора морају имати пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар бирачког одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

Члан 40.

Комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора чланова савета;
2. одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора, али тако да бирачка места буду истоветна са бирачким местима за избор одборника Скупштине општине Жабари;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова савета;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова савета;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора чланова савета;
10. подноси извештај савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове савета; и
11. обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова савета.

У свом раду Комисија примењује своја упутства и друге акте, који се односе на спровођење избора за одборнике.

Члан 41.

Бирачки одбор ради само у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и 4 члана, које именује Комисија.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовању бирачких одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Члан 42.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Комисија.

Кандидовање

Члан 43.

Кандидате за чланове савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

Кандидате за чланове савета може предложити и група грађана, коју својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из става 1. и 2. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог из става 1. и 2. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

Члан 44.

Изборна листа доставља се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке:

- редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

Уз изборну листу Комисији доставља се следећа документација:

1. овлашћење лица које подноси листу;
2. потписи бирача са територије месне заједнице који подржавају одређену изборну листу;
3. копија важеће личне карте кандидата, или копија другог важећег документа са фотографијом (возачке дозволе, путне исправе и сл.); и
4. писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана савета.

Списак бирача који подржавају изборну листу садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште и адресу становања, лични број и својеручни потпис.

Кандидати за чланове савета месних заједница не могу својим потписима подржати изборну листу на којој се налазе.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се уређује начин расподеле мандата, у складу са овом одлуком.

Члан 45.

Једно лице може бити кандидат за члана савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правоснажном судском одуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Члан 46.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке или групе грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана савета, односно први кандидат на изборној листи.

Члан 47.

Комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима.

Забрањено је прикупљање потписа на радним местима, као и сваки вид вршења притиска на грађане да својим потписом подрже изборну листу.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Члан 48.

Комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа) или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Члан 49.

Кад Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са одредбама овог Статута, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од

часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене овом одлуком, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

Члан 50.

Збирну изборну листу утврђује Комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу Комисија објављује на огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом против исте може уложити жалбу Комисији, у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли месне заједнице.

Члан 51.

Комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема Комисија.

Комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у општини.

Комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

Члан 52.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Комисија преко Општинске управе стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печатење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

Члан 53.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе; и
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Члан 54.

Збирна изборна листа, с називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе из става 1. овог члана прописује Комисија.

Члан 55.

Представници подносилаца изборних листа и кандидати за чланове савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисија и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Комисије, као и код органа код кога се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Члан 56.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Гласа се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 57.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печата, с назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с знаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваку изборну листу, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се за сваку изборну листу у посебан омот са знаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној листи или је заокружен назив или део назива изборне листе, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Члан 58.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку изборну листу; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносилаца изборних листа и заједничких представника подносилаца изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 59.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима подносилаца изборних листа које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац изборне листе има представника у бирачком одбору.

Члан 60.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачких места, доставити Комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник Комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 61.

По пријему изборног материјала са бирачких места Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваку изборну листу, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

Члан 62.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Комисија расподељује број мандата који припада свакој изборној листи.

Комисија расподељује мандате свакој изборној листи, тако што се укупан број важећих гласова, који је освојила поједина изборна листа, дели укупним бројем важећих гласова које су освојиле све изборне листе. Тако добијен број се, потом, множи бројем чланова савета, који се бира у појединој месној заједници.

Свакој изборној листи додељује се онолико мандата колико целих бројева произилази из ове пропорције.

Уколико један или више мандата остане нераспоређен, они се додељују изборним листама према највећим деловима разломка, док не буде расподељен и последњи мандат, а уколико две или више изборних листа буде имало исти или следећи највећи део разломка, мандат се додељује изборној листи која је освојила већи број мандата.

Уколико једна изборна листа освоји више мандата него што има кандидата на тој листи ти мандати припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Члан 63.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се одлуком кандидатима са те листе, у складу са одредбама овог статута.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Комисија ће све добијене мандате са листе доделити кандидатима са те листе према њиховом редоследу на листи.

Ако подносилац изборне листе не достави писане сагласности за све кандидате да прихватају мандат, или достави изјаве кандидата да не прихватају мандат или одустају од мандата, мандати које је освојила та изборна листа припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Комисија објављује резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Престанак мандата и поновни избори

Члан 64.

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице, у коју је изабран за члана савета;
- 5) губљењем држављанства;
- 6) ако наступи смрт члана савета; и
- 7) ако два пута узастопно не дође на седницу савета, а свој изостанак не оправда, тако што ће до почетка седнице усмено или у писаној форми обавестити председника савета о оправданости одсуствовања са седнице.

Члану савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата.

Уколико савет месне заједнице не заседа дуже од 90 дана расписаће се нови избори.

Члан 65.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним статутом.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу с овим статутом, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 66.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат Комисија додељује кандидату за кога подносилац изборне листе није добио мандат.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи део разломка, мандат припада изборној листи која је добила највећи број мандата, а уколико две или више изборних листа буде добило исти највећи број мандата, мандати се додељују изборној листи која је добила већи број гласова.

Мандат новог члана савета траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Заштита изборног права

Члан 67.

Сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац изборне листе може Комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 68.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Ако Комисија по приговору не донесе решење у роковима предвиђеним овим статутом, сматраће се да је приговор усвојен.

Члан 69.

Против сваке одлуке Комисије (решења, закључка и др.) па и оне којом је усвојен приговор може се изјавити жалба Комисији.

Против одлуке Комисије донете по жалби не може се поднети нова жалба нити водити управни спор.

Члан 70.

Средства за спровођење избора за избор чланова савета обезбеђују се у буџету Општине и иста се могу користити за накнаду за рад председника, чланова, секретара и њихових заменика Комисије, за рад бирачких одбора, за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за запослене Општинске управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за савете месних заједница, о чему одлуке доноси Комисија.

Конституисање савета месне заједнице

Члан 71.

По спроведеним изборима за савете месних заједница у року од 20 дана одржаће се конститутивне седнице савета месних заједница, на којима ће чланови савета констатовати који су изабрани чланови савета, бирати председника савета и једног или више заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу савета, после завршених избора, сазива председник савета из претходног сазива.

Уколико председник савета из претходног савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници савета до избора председника савета председава најстарији члан савета, коме у раду помаже секретар месне заједнице.

Уколико се нови сазив савета не конституише у року из став 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписаће се нови избори за савет месне заједнице.

По конституисању савета примопредају дужности између старог и новог савета месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник савета месне заједнице.

Члан 72.

Председник, један или више заменика председника и чланови савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 73.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 74.

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

Секретар може обављати послове за више месних заједница.

Члан 75.

Савет месне заједнице може образовати комисије, одобре и друга радна тела, стална или привремена, ради решавања питања из његове надлежности.

Члан 76.

Рад Савета Месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује путем јавних расправа на збору грађана, јавним објављивањем позива и дневног реда седница Савета, јавним објављивањем одлука Савета и на други погодан начин у складу са Статутом Месне заједнице.

Члан 77.

Савет има свог председника кога бира из својих редова.

Савет бира председника на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова.

Савет може имати и потпредседника или заменика председника који се бира на начин и по поступку који је предвиђен за избор председника Савета.

Члан 78.

Председник савета представља и заступа месну заједницу, сазива седнице Савета и њима руководи, организује рад Савета и стара се о благовременом извршавању послова и задатака из надлежности Савета, наредбодавац је извршење финансијског плана, потписује завршни рачун, потписује одлуке и акте које доноси Савет, извршава и спроводи закључке Савета, предлаже и припрема доношење планова и програма рада и обавља и друге послове које му одреди Савет месне заједнице.

За свој рад председник одговара Савету месне заједнице.

Члан 79.

Председник Савета може бити разрешен дужности и пре истека мандата, а може поднети и оставку.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети најмање једна трећина чланова Савета

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Одлуку о разрешењу –опозиву, Савет доноси по поступку и начину предвиђеном за избор председника.

Члан 80.

Седнице савета одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник по сопственој иницијативи, на предлог 1/3 чланова Савета, збора грађана или на захтев 10 % бирача.

Седнице се сазивају писаним путем.

Позив за седницу доставља се три дана раније пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања као и одговарајући материјал (ако има).

У хитним случајевима председник може сазвати седницу са краћим роком, а дневни ред за ову седницу може се предложити на самој седници.

Члан 81.

За седницу Савета поред чланова Савета позива се одборник Скупштине општине, изабран за територију Месне заједнице, да учествује у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 82.

Гласање у Савету је јавно осим ако посебном одлуком Савета није другачије одлучено.

Савет пуноважно одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим када је Одлуком Савета одређено да је за пуноважно одлучивање потребна посебна већина.

Члан 83.

Месна заједница Кочетин може имати Секретара Месне заједнице.

Стручне и административне послове за потребе Савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице, обавља административни радник Органа управе Општине Жабари.

Члан 84.

Савет Месне заједнице сматра се распуштеним ако:

- не донесе Статут,
- ако грађани путем грађанске иницијативе то затраже,
- у случају да не обавља послове и задатке утврђене Статутом Месне заједнице, у периоду дужем од три месеца,
- уколико не преда и усвоји завршни рачун МЗ,
- уколико не подноси извештаје о раду СО-е.

Члан 85.

О наступању разлога из члана 84. овог Статута обавештава се председник Скупштине општине који доноси одлуку о расписивању избора за нови Савет Месне заједнице, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

О донетој одлуци из става 1. овог члана, председник Скупштине општине ће информисати Скупштину општине на првој наредној седници.

Члан 86.

Грађани у месној заједници образују мировно веће.

Основни облик деловања мировног већа је посредовање између субјеката ради споразумног решавања спорова и несугласица у њиховим међусобним односима.

Мировно веће решава спорове које му повере грађани а произилазе из појава којима слободно располажу.

Члан 87.

Мировно веће се састоји од председника и 2 члана и њихових заменика.

Чланове мировног већа бирају грађани на зборовима грађана.

За члана Мировног већа може бити предложен и биран сваки пунолетни грађанин који живи на подручју месне заједнице, и који ужива одређени углед у средини у којој живи и ради, под условом да је држављанин РС.

Чланови мировног већа бирају се на 4 године, а по истеку овог рока могу бити поново бирани.

Члан 88.

Председник мировног већа представља мировно веће и стара се о његовом раду.

Члан 89.

Ближе одредбе о делокругу и начину рада Мировног већа утврђује се Правилником о раду Мировног већа, који доноси Савет у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Предлог за промену статута може поднети најмање 10 % грађана месне заједнице и Савет месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да сваку иницијативу за промену Статута разматра и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета, уз претходно обављену јавну расправу која не може бити краћа од 15 дана.

Члан 91.

Тумачење одредаба Статута у надлежности је Савета месне заједнице.

Члан 92.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице Кочетин донет маја 2009.године.

Члан 93.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут општине, Одлука о месним заједницама општине Жабари, Одлука о збору грађана, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 94.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Жабари“, и има се објавити на огласним таблама у насељу.

Број: 1 /2018
Датум: 08 . 04 .2018.године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЧЕТИН

ПРЕДСЕДНИК

(име и презиме)



Hamidolj Skofac

С А Д Р Ж А Ј :

1. Статут Месне заједнице Кочетин. 3.

Издавач : Скупштина општине Жабари, улица Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари
Главни и одговорни уредник: секретар скупштине општине Жабари, Слободанка Мисић, дипл.правник
Телефони: 012/250-130, 250-230, 250-160, 250-195; факс: 012/250-232

Штампа: "Графомада" д.о.о., Кушиљево, 035/ 8 331-242
