



Службени
гласник општине Жабари
Година XVII број 2/2018

Жабари, 14. март 2018. године

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 21/2016 и 113/2017), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 88/2016), и члана 26. став 3. Статута Општине Жабари („Сл. гласник Општине Жабари“ број 7/2008, 3/2013, 4/2014, 7/2014, 10/2015 и 6/2017), Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Жабари, дана 09.03.2018. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О

ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,

ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И

ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Члан 1.

У члану 4. Табела „Службеници извршиоци“ у другом реду колоне „Број радних места“ мења се број „14“ и гласи „13“, у трећем реду мења се број „2“ и гласи „1“, у четвртом реду мења се број „6“ и гласи „8“.

У члану 4. Табела „Службеници извршиоци“ у другом реду колоне „Број службеника“ мења се број „14“ и гласи „13“, у трећем реду мења се број „2“ и гласи „1“, у четвртом реду мења се број „6“ и гласи „8“.

Члан 2.

У члану 22. Табела „Службеници извршиоци“ у другом реду колоне „Број радних места“ мења се број „13“ и гласи „12“, у трећем реду мења се број „2“ и гласи „1“, у четвртом реду мења се број „6(5+1)“ и гласи „8(7+1)“.

У члану 22. Табела „Службеници извршиоци“ у другом реду колоне „Број радних места“ мења се број „13“ и гласи „12“, у трећем реду мења се број „2“ и гласи „1“, у четвртом реду мења се број „6(5+1)“ и гласи „8(7+1)“.

Члан 3.

У члану 23. „6.1.2. Одељење за буџет и финансије“, „6.1.2.1. Служба рачуноводства“, радно место „19. Књиговођа и послови праћења стања у области културе и јавног информисања“ у делу „Звање“ брише се реч „Саветник“ и гласи: „Сарадник“.

У делу „Услови“ брише се цео пасус и додаје се нови пасус који гласи:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 4.

У члану 23. „6.1.2. Одељење за буџет и финансије“, „6.1.2.2. Одсек за утврђивање и наплату локалних прихода“, радно место „23. Послови теренске контроле“ у делу „Звање“ брише се реч „Млађи саветник“ и гласи: „Сарадник“.

У делу „Услови“ брише се цео пасус и додаје се нови пасус који гласи:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 5.

У члану 23. „6.1.3. Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове“, радно место „29. Управљање људским ресурсима, послови радних односа запослених, вођење кадровске евиденције запослених“, у делу „Звање“ брише се реч „самостални“.

У делу „Услови“ после речи „најмање“ бришу се речи „пет година“ и уместо њих се додају речи: „три године“.

Члан 6.

У члану 23. „6.1.3. Одељење за општу управу, заједничке и инспекцијске послове“, „6.1.3.1. Матичарска служба“, мења се назив радног места број „39.“ и гласи: „Шеф матичарске службе и матичар“.

У делу „Звање“ испред речи „Саветник“ додаје се реч: „Самостални“.

У делу „Опис посла“ напред наведеног радног места, бришу се речи: „Пружа стручна упутства у вези са вођењем матичних књига;“ и уместо њих се додају речи: „Организује и планира рад службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у служби, подноси извештаје о раду службе;“.

У делу „Опис посла“ после речи: „издаје уверења о породичном стању за запослене у иностранству“ треба да стоји тачка, а бришу се речи: „подноси извештаје о раду службе.“

У делу „Услови“ после речи „најмање“ бришу се речи „три године“ и уместо њих се додају речи: „пет година“.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жабари“.

Република Србија
Општина Жабари
Општинско веће
Број: 110-1/2018-01
Датум: 09.03.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Лукић, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 58. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник општине Жабари“, број 21/2016) радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником.

На основу члана става 2. истог члана Закона Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

На основу члана 58. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, у јединици локалне самоуправе, односно градској општини, Правилник усваја Веће. Правилник обухвата радна места и њихово разврставање у органима, стручним службама и посебним организацијама из члана 1. овог закона.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ЖАБАРИ
Небојша Миловановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

1. Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Жабари 2.

Издавач : Скупштина општине Жабари, улица Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари
Главни и одговорни уредник: секретар скупштине општине Жабари, Слободанка Мисић, дипл.правник
Телефони: 012/250-130, 250-230, 250-160, 250-195; факс: 012/250-232
Штампа: "Графомада" д.о.о., Кушиљево, 035/ 8 331-242
