



**Службени
гласник општине Жабари**
Година XVI број 10/2017

Жабари, 31. октобар 2017. године

На основу чл.74. Закона о локалној самоуправи, („Сл.гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014) и чл.42.Статута општине Жабари („Сл.гласник општине Жабари“ бр.7/2008, 3/2013, 4/2014, 7/2017 и 10/2015) и чл.3 Одлуке о Месним заједницама општине Жабари („Сл.гласник општине Жабари“ бр.15/2016), Савет Месне заједнице Александровац, на својој седници одржаној дана 21.07. 2017.године, донео је :

Скупштина општине Жабари
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛЕКСАНДРОВАЦ
Бр. 04/2017
21.07.2017
ЗАЈЕДНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЖАБАРИ
— ПИСАРНИЦА —

Датум: 18.10.2017
Орг. бд. Број Превод Вредност

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ 010-3

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Александровац (у даљем тексту:Месна заједница), је интересна, демократска, нестраначка заједница грађана и њихових удружења у којој грађани задовољавају солидарно своје заједничке интересе и потребе, које сами утврде.

Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Жабари, а седиште Месне заједнице је у Александровцу.

Члан 3.

Месна заједница се образује за територију насељеног места Александровац и катастарску општину Александровац.

Члан 4.

Месна заједница је правно лице, које самостално располаже својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених Статутом Месне заједнице.

Члан 5.

У остваривању својих заједничких интереса и потреба, грађани у Месној заједници се повезују и сарађују са другим Месним заједницама, предузећима и организацијама, које имају интереса и дужности да учествују у задовољавању тих интереса и потреба.

Члан 6.

Месна заједница има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, исписан на српском језику, ћирилицом. У спољном кругу печата пише назив „Република Србија“, а у другом и трећем кругу, пише „Општина Жабари – Месна заједница Александровац“, а у средини се налази Грб Републике Србије.

Месна заједница има свој штамбиль, који је правоугаоног облика, величине 50 x 40 мм у коме, у хоризонталним редовима, ћирилицом, пише :

Република Србија

Општина Жабари

Месна заједница Александровац

Број: _____

Датум: _____

Александровац

Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник, који ће грађани одредити личним изјашњавањем.

Члан 8.

Месну заједницу представља председник Савета, или његов заменик.

Члан 9.

Рад органа Месне заједнице је јаван

Органи Месне заједнице су дужни да, о свом раду, обавештавају своје грађане, редовно, благовремено и потпуно.

ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Иницијативу за образовање Месне заједнице могу поднети :

- Већина грађана са подручја Месне заједнице,
- Општинско веће, или
- најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

Иницијатива за образовање се подноси Скупштини општине, која оцењује да ли постоје услови да грађани могу :

- најнепосредније изражавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе,
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких потреба и интереса,
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији Месне заједнице и другим Месним заједницама.

На бази свих тих оцена, Скупштина општине доноси коначну одлуку, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 11.

На поступак спајања Месних заједница, примењиваће се одредбе Одлуке о Месним заједницама општине Жабари и овог Статута за образовање Месних заједница, с тим да право предлагања имају Савети Месних заједница чије се спајање предлаже, уз обавезу да се предлог претходно размотри и о њему изјасни већина бирача Месних заједница, личним изјашњавањем.

Члан 12.

Предлог за укидање Месне заједнице могу поднети :

- већина од укупног броја бирача саподручја Месне заједнице, чије се укудање предлаже,
- Општинско веће, или
- најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању заједничких интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба, а у складу са материјалним могућностима у областима :

- уређивање насеља,
- заштита и унапређивање животне средине,
- снабдевање грађана,
- социјално-хуманитарне активности,
- васпитно-образовне, културне, спортске и друге активности.

Члан 14.

Месна заједница обавља и послове које грађани сами утврде и које јој општина и друге институције повере.

Члан 15.

У области уређивања насеља, грађани у Месној заједници :

- доприносе унапређењу јавног превоза, изградњу и одржавање аутобуских станица, паркинг простора и друго,
- учествују у уређивању и одржавању зелених површина, паркова, двореда, и спортских терена,
- старају се о коришћењу, уређивању и одржавању улица, локалних путева и тротоара, сагласно Зајлеру и другим прописима,
- старају се о изградњи, одржавању и коришћењу државних просторија и других објеката којима управља и користи их Месна заједница,
- врши и друге послове који се односе на уређивање подручја Месне заједнице, односно поступа по Одлукама СО-е.

Члан 16.

У области заштите и унапређивања животне средине, грађани у Месној заједници :

- учествују у припремању и доношењу општинских програма и планова заштите човекове средине, доносе сопствени Програм и план заштите и подстичу активности свих других чинилаца у њиховом остваривању,
- иницирају отклањање загађивача ваздуха и других узрока који угрожавају живот и здравље грађана,
- старају се о подизању зелених површина у насељу,
- старају се о уређењу дворишта, слободних површина у насељу уз приватне и државне зграде и друге објекте,
- обезбеђује заштиту вода од загађивања и одржавање постојећих извора,
- предузимају мере за заштиту биљног и животињског света од штеточина и уништавања и
- предузимају све друге мере за очување и заштиту природних и радом створених вредности.

Члан 17.

У области снабдевања грађана и организовања заштите потрошача, грађани у Месној заједници :

- остварују сарадњу са инспекцијском службом и по поптреби траже њихову интервенцију
- предузимају и друге мере у овој области.

Члан 18.

У области социјално-хуманитарне активности, грађани у Месној заједници :

- остварују сарадњу са надлежним органима и институцијама о предузимању превентивних и других мера, у циљу спречавања малолетничке деликвенције и свих других видова штетних појава по грађане,
- учествује у доношењу и спровођењу Програма и мера организоване здравствене заштите и здравственог просвећивања,
- учествује у спровођењу мера и акција ради спречавања појаве разних болести, извора жаришта епидемија и друго и
- предузимају и друге мере и акције у овим областима.

Члан 19.

У области васпитно-образовних, културних, спортских и других активности, грађани у Месној заједници :

- покрећу иницијативу за изградњу објеката за културно-уметничке и спортско-рекреативне потребе,
- иницирају и организују културно-уметничке и друге приредбе, такмичења и друге манифестације,
- подстичу, иницирају и помажу у образовању КУД-ова, друштва за физичко васпитање, клубова, секција и друго,
- иницирају и стварају услове за отварање библиотека и читаоница,
- иницирају и помажу културно забавне активности омладине и
- врше и друге послове из ових области у складу са Законом.

Члан 20.

Грађани у Месној заједници имају право и дужност да одлучују о остваривању својих заједничких интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба и у другим областима живота и рада Месне заједнице.

ПРИХОДИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Средства потребна за обављање послова Месне заједнице, обезбеђују се из :

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос,
- донација и
- прихода које Месна заједница остварује својим активностима.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган општине. Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са Законом, програмом и плановима потреба.

Члан 22.

О обезбеђивању и коришћењу средстава којима располаже Месна заједница, грађани одлучују самостално и непосредно.

Право је грађана да, преко својих органа, остварују контролу и буду информисани о трошењу средстава Месне заједнице и то путем Зборова грађана и средстава јавног информисања.

Члан 23.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим или удруђеним средствима.

Савет Месне заједнице може такве објекте давати на коришћење другим корисницима, а све у складу са позитивним законским прописима.

Члан 24.

Месна заједница доноси Програме развоја, средњорочне, годишње, или привремене, у целини или, по појединим облицима активности.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Грађани у Месној заједници одлучују путем :

- грађанске иницијативе,
- зборова грађана и
- референдума.

Члан 26.

Грађани путем грађанске иницијативе, предлажу Скупштини општине доношење аката, којим ће се уредити одређено питање из надлежности Скупштине општине, промену Статута, или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, СО-е је дужна да стави на дневни ред, свога наредног заседања, одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60.дана од добијања предлога.

Статутом општине утврђује се број потписа грађана, потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе, који не може бити мањи од 5% бирача Месне заједнице.

Члан 27.

Збор грађана се сазива за део територије јединице локалне самоуправе, утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа јединице локалне самоуправе.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине, или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60.дана од одржавања Збора грађана, размотре Заhtеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајуће одлуке или мере, у складу са Законом и Статутом и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања Збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова Збора, уређује се Статутом општине и Одлуком СО-е.

Члан 28.

Збор грађана разматра најзначајнија питања Месне заједнице и то :

- Извештаје о раду Месне заједнице и њених органа,
- Програм рада Савета Месне заједнице и њених органа,
- питања која су од заједничког интереса за грађане Месне заједнице,
- питања која расправља Скупштина општине и која се тичу наше Месне заједнице и
- друга питања у складу са Статутом и Законом.

Члан 29.

Збор грађана се може одржати за Месну заједницу, део Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Члан 30.

Збор грађана може сазвати :

- председник општине,
- председник Савета Месне заједнице, на основу Одлуке Савета МЗ о сазивању, или на Захтев групе грађана од најмање 10% бирача.

Збор грађана може сазвати и председник СО-е на основу Одлуке СО-е, ради разматрања питања из надлежности СО-е.

Члан 31.

Збор грађана се сазива путем обавештења, позива, путем локалних средстава јавног информисања, или на други начин, а најкасније 3 (три) дана пре одржавања Збора. У обавештењу о сазивању Збора грађана, обавезно се наводи предлог дневног реда, време и место одржавања Збора.

Збор грађана се може одржати, односно, на Збору се пуноважно одлучује и доносе закључци и Одлуке, ако на њему присуствује најмање 10% бирача Месне заједнице или дела територије за који се сазива Збор грађана.

Збору председава лице које је сазвало Збор, а у случају његове спречености, лице које они овласте.

Записник на Збору грађана води Секретар Савета Месне заједнице, или лице које одреди Збор на самој седници, а исти потписује председавајући Збора и записничар.

Грађани се на Збору изјашњавају јавно, дизањем руку.

Одлука на Збору грађана је донета ако је за предлог гласала већина присутних на Збору.

О извршавању Одлуке стара се Савет Месне заједнице.

Члан 32.

Савет Месне заједнице може на сопствену иницијативу и донету Одлуку, да распише Референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности, Савет МЗ је дужан да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела Месне заједнице, на начин утврђен Законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом, која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја бирача.

Одлука донета на Референдуму је обавезујућа, а Савет Месне заједнице је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења исте.

Члан 33.

Референдумом се одлучује о :

- оснивању, спајању или укудању Месне заједнице,
- издавању дела или целог насеља из Месне заједнице и припајању другој Месној заједници,
- завођењу месног самодоприноса, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане Месне заједнице.

Члан 34.

Ако се на Референдуму већина бирача изјасни против предлога, нови Референдум по истом питању, може се расписати након истека рока од 6.месеци од дана претходног Референдума.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

Највиши орган у Месној заједници је Савет Месне заједнице који броји 15. (петнаест) члана и чији је мандат 4.године.

Избор за чланове Савета Месне заједнице расписује председник СО-е у складу са актима Месне заједнице.

Члан 36.

У Месној заједници образује се Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке :

1. Доноси Статут Месне заједнице,
2. Доноси Финансијски план и Завршни рачун Месне заједнице,
3. Доноси Програм рада и Годишњи и полугодишњи Извештај о раду,
4. Доноси Пословник о раду,

5. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. Врши надзор над спровођењем Програма реализације заведеног самодоприноса,
7. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама по питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
9. Стара се о спровођењу Референдума који се расписује на територији општине, деловима општине, Месне заједнице, или делове Месне заједнице.
10. Сазива Збор грађана и именује свог представника на свим Зборовима грађана, извршава Одлуке и спроводи Закључке Зборова грађана,
11. Усваја једногодишњи и четврогодишњи Извештај о раду Месне заједнице,
12. Образује Комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овим Статутом и
13. Врши и друге послове утврђене Законом.

Члан 37.

ИКзборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине општине Жабари, одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета Месне заједнице, обављаће се на начин прописан овим Статутом Месне заједнице Александровац.

Од дана расписивања избора за чланове Савета Месне заједнице, од стране председника СО-е, па до дана одржавања избора, не може протећи мање од 45 а ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда, преко средстава јавног информисања и јавних скупова и објављивање процене изборних резултата избора, забрањени су 48 сати пре времена и дана одржавања избора, на сам дан избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50.м. од бирачког места, забрањено је истицање симбала политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7:00, а затварају у 20:00 часова. У току тог времена, бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Члан 38.

Право да бира и буде биран за члана Савета Месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 28 година живота, пословно способан и има пребивалиште у Месној заједници Александровац.

Право да буде биран за члана Савета Месне заједнице има и запослени Општинске управе општине Жабари, одборник у СО-е Жабари, као и посланици Народне Скупштине Републике Србије.

Члан 39.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице су Изборна комисија (у даљем тексту : Комисија) и бирачки одбор.

Комисију именује Савет МЗ на период од четири године.

Комисија има председника и четири члана, са заменицима.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу одредби овог Статута и позитивних прописа и Закона о изборима.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Председник, чланови и њихови заменици Комисије се не могу кандидовати на избору за Савет Месне заједнице.

Председницима, члановима и њиховим заменицима бирачких одбора, престаје функција у бирачком одбору када прихвате кандидатуру за члана Савета МЗ, а најкасније потврђивањем изборне листе на којој су предложени као кандидати, у ком случају Комисија доноси Решење о разрешењу и именовању новог лица, по предлогу листе или политичке партије из које је то лице именовано.

Председници, чланови и њихови заменици бирачких одбора морају имати пребивалиште у Месној заједници Александровац.

Чланови и заменици члanova Комисије и бирачког одбора, не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по правој линији, без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар Комисије и бирачких одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

Члан 40.

Комисија :

1. Стара се о законитости спровођења избора члanova Савета МЗ,
2. Одређује бирачка места, најкасније 20.дана пре одређеног дана за одржавање избора, али тако да бирачка места буду истоветна са изборима за одборнике СО-е Жабари.

3. Одређује бирачке одборе и именује њихове чланове ;
4. Даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова Савета МЗ.
5. Прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове Савета;
6. Утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова Савета;
7. Проглашава изборне листе;
8. Утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. Утврђује и објављује укупне резултате избора чланова Савета;
10. Подноси Извештај Савету Месне заједнице, о спроведеним изборима за чланове Савета и
11. Обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова Савета МЗ.

Члан 41.

Бирачки одбор ради само у сталном саставу, а чине га председник и 4 члана, које именује Комисија.

Председник и чланови бирачког одбора имају своје заменике.

Бирачки одбори се именују најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решења о именовању бирачких одбора достављају се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Члан 42.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља и друге послове одређене овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила и упутства о раду бирачких одбора одређује Комисија.

КАНДИДОВАЊЕ

Члан 43.

Кандидате за чланове Савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за 1. (једног) кандидата, или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из става 1. и 2. овог члана, може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог из става 1.и 2.овог члана, подносе највише два овлашћена лица.

Члан 44.

Изборна листа доставља се Комисији најкасније 15 дана пре одређеног рока за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште, са адресом становља кандидата.

Уз изборну листу Комисији се доставља следећа документација:

1. Овлашћење за лице које подноси листу;
2. Потписи бирача са територије Месне заједнице Александровац, који подржавају одређену изборну листу;
3. Копија важеће личне карте кандидата, или копија другог важећег документа са фотографијом (возачка дозвола, путна исправа и сл.) и
4. Писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета.

Списак бирача који подржавају изборну листу садржи следеће податке : редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште и адресу становља, ЈМБГ и својеручни потпис.

Кандидати за чланове Савета МЗ Александровац, не могу својим потписима подржати изборну листу на којој се налазе.

Члан 45.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета само на једној изборној листи.

Када, по доношењу Решења о проглашењу изборне листе, кандидат буде правоснажном судском одлуком буде лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт, подносилац нема право предлагања новог кандидата.

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Члан 46.

Назив изборне листе одређује политичка странка или група грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Уз назив изборне листе групе грађана, подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

У називу изборне листе групе грађана, не може стајати назив, или део назива регистроване политичке партије.

Лице одређено као носиоц листе може бити кандидат за члана Савета, односно кандидат на изборној листи.

Члан 47.

Комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима.

Забрањено је прикупљање потписа на радном месту, као и сваки вид вршења притиска на грађане да својим потписом подрже изборну листу.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Члан 48.

Комисија проглашава изборну листу предлагача, одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24.часа од пријема исте.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1.овог члана, Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Члан 49.

Кад Комисија утврди да изборна листа није благовремено поднета, донеће Решење о одбацивању.

Кад Комисија утврди да Изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење, у складу са одредбама овог Статута, донеће у року од 24.часа од пријема изборнр листе, Закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року

од 48.часова од часа доношења Закључка, отклони те недостатке. Тим Закључком ће се истовремено, подносиоцу Изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Када Комисија утврди да Изборна листа садржи недостатке предвиђене овом Одлуком, или кад утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24.часа Решење којим се одбија проглашење Изборне листе.

Члан 50.

Збирну Изборну листу утврђује Комисија и она садржи све Изборне листе, са личним именима, години рођења, занимању и пребивалишту, свих кандидата.

Редослед Изборних листа, на Збирној изборној листи, утврђује се према редоследу њиховог проглашења.

Збирну изборну листу Комисија објављује на огласној табли и другим погодним местима у Месној заједници, тј.насељу Александровац, а најкасније 10 дфана пре одржавања избора.

Сваки подносиоц Изборне листе има право да у року од 48.часова од дана објављивања Збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете, тј.проглашене Изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о Изборним листама.

Уколико подносилац Изборне листе није задовољан Збирном изборном листом, против исте има право уложити жалбу Комисији, у року од 48.часа од дана њеног истицања на огласној табли Месне заједнице.

Члан 51.

Комисија је дужна да, за сваки бирачки одбор, благовремено, преко Општинске управе општине Жабари, припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, Извод из бирачког списка и образац Записника о раду бирачког одбора.

Комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак.

Комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи се штампају на једном месту.

Комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

Члан 52.

Примопредаја изборног материјала се врши најкасније 24.часа пре дана одржавања Избора.

Комисија, преко Општинске управе, стара се о уређењу бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печаћење и прибором за писање.

На дан избора, а пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање моће почети, што уноси у Записник о свом раду.

Члан 53.

Гласачки листић садржи :

1. Редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. Називе изборних листа, према редоследу утврђеном на Збирној изборној листи, са личним именом и презименом свих кандидата са листе и
3. Напомену да се гласа заокруживањем за кандидате на листићу, укупно до највише 15. колико броји Савет Месне заједнице Александровац, односно редног броја испред имена кандидата, или имена или дела имена кандидата, или заокруживањем редног броја испред назива листе, или назив листе.

Важећи гл.листић је када се може недвосмислено утврдити за кога је бирач гласао и ако нема више од 15.заокружених,тј.гласаних кандидата, укупно.

Члан 54.

Збирна изборна листа, са називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе из става 1.овог члана, прописује Комисија.

Члан 55.

Представници подносиоца изборних листа и кандидати за чланове Савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Комисије, као и код органа код кога се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал се може извршити у року од пет дана од одржавања избора.

Члан 56.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата, или целог имена и презимена на гласачком листићу, или редног броја изборне листе, или назива изборне листе за коју се гласа на гласачком листићу.

Гласачки листић је важећи ако на њему није заокружено више од 15 кандидата и ако се недвосмислено види за кога је гласао бирач.

Празан, прецртан и листић на коме је заокружено више од 15 кандидата, као и онај на коме се не може утврдити за кога је бирач гласао, сматра се неважећим листићем.

Бирач сам убацује свој гласачки листић по обављеном гласању и одмах напушта бирачко место, без задржавања и ометања у даљем раду бирачког одбора.

Члан 57.

По завршеном гласању, бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених бирачких листића, ставља их у посебан коверат који печати, са назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу Извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Када се гласачка кутија отвори, после провере контролног листића, одвајају се неважећи од важећих гласачких листића.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, са назнаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих гласачких листића и број гласова за сваког кандидата понаособ, што такође уноси у Записник.

Важећи гласачки листићи се стављају у посебан омот и печати.

Када је на гласачком листићу заокружен назив или део назива изборне листе, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име носиоца листе, такав изборни листић се сматра важећим.

Ако се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта, именује нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Члан 58.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у Записник о раду уноси : број примљених гласачких листића, број неупотребљених листића, број неважећих листића, број важећих листића, број гласова које је сваки кандидат добио, број бирача према Изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У Записник о раду бирачког одбора, уносе се примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносиоца изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 59.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у 6. (шест) примерка. Први примерак Записника са утврђеним изборним материјалом, доставља се Комисији. Други се истиче на бирачком месту, на јавни увид. Преостала четири примерка записника се уручују представницима подносиоца изборних листа које су освојиле највећи број гласова на бирачком месту и то одмах, уколико подносиоц изборне листе има представника у бирачком одбору.

Члан 60.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места, доставити Комисији Записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће, неважеће и неупотребљене гласачке листиће, у посебним запечаћеним омотима, као и преосталу изборну документацију.

Члан 61.

По пријему изборног материјала са бирачких места Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује : укупан број бирача уписаных у бирачки списак, број бирача који је гласао на бирачким местима, укупан број примљених гласачких листића, укупан број неважећих, важећих листића и број гласова које је свако од кандидата на листићу добио, тј. утврђује резултате гласања на бирачким местима.

Члан 62.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Комисија додељује мандате сразмерно броју гласова које су кандидати освојили и то састављањем листе по броју освојених гласова, од највише до најмање. 15 кандидата, који су освојили највише гласова сачињаваће нови Савет Месне заједнице Александровац.

Комисија објављује резултате избора у року од 24. часа од затварања бирачких места.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА И ПОНОВНИ ИЗБОРИ

Члан 63.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран :

1. Подношењем оставке,
2. Ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6.месеци,,
3. Ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
4. Ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице Александровац,
5. Губљењем државњанства,
6. Ако наступи смрт члана Савета и
7. Ако два пута узастопно не дође на седницу Савета, а свој изостанак не оправда, тако што ће до почетка седнице усмено или писмено, обавести председника Савета.

Дан престанка мандата констатује Савет Месне заједнице на првој наредној седници, после пријема обавештења о разлогима за престанак мандата.

Уколико Савет Месне заједнице не заседа дуже од 90 дана, расписаће се нови избори.

Члан 64.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним Статутом.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу са овим Статутом, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори се спроводе по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим када су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора, коначни резултати избора се утврђују по завршетку поновљеног гласања.

Члан 65.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада кандидату који је био 16-и по броју освојених гласова, тј. први иза последње пласираног са бројем освојених гласова. Мандат новог члана траје све до истека мандата члана коме је престао мандат.

Од кандидата се, пре утврђивања мандата, прибавља писмена сагласност о прихватању мандата.

ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 66.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета и подносиоц изборне листе, може Комисији, уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Комисији, због повреде изборног права или изборног поступка, до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа, од дана када је донета Одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 67.

Комисија доноси Решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће Одлуку или радњу.

Ако Комисија по приговору не донесе Решење у роковима предвиђеним овим Статутом, сматраће се да је приговор усвојен.

Члан 68.

Против сваке одлуке Комисије (Решења, закључке и др.), па и оне којом је усвојен приговор, може се изјавити жалба Комисији.

Против Одлуке Комисије, донете по жалби, не може се поднети нова жалба, нити водити управни спор.

Члан 69.

Средства за спровођење избора за чланове Савета, обезбеђују се у буџету Општине Жабари и иста се могу користити за накнаду за рад председника, чланова, секретара Комисије, као и њихових заменика, за рад бирачких одбора, за израду бирачких спискова, штампање гласачких листића, записника о раду бирачких одбора, за набавку канцеларијског материјала и накнаду за запослене у Општинској управи, уколико буду ангажовани на пружању стручне и техничке помоћи, при спровођењу избора за Савет Месне заједнице, о чему одлуке доноси Комисија.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 70.

По спроведеним изборима за Савет Месне заједнице, у року од 20 дана, одржаће се конститутивна седница Савета, на којој ће изабрани чланови Савета, бирати председника Савета и једног или више, заменика председника Савета из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после извршених избора, сазива председник Савета МЗ из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан новог Савета, у року од 10. дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Савета, до избора председника, председава најстарији члан Савета.

Уколико се нови сазив Савета не конституише у року из става 1.и 3.овог члана, а најкасније за 90.дана, расписаће се нови избори за Савет Месне заједнице.

По конституисању Савета, примопредају дужности између старог и новог Савета Месне заједнице, врши комисија коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник Савета МЗ.

Члан 71.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета МЗ поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик и чланови Савета су у обавези да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 72.

Савет МЗ Александровац одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, Програм развоја МЗ, финансијски план и завршни рачун МЗ.

Члан 73.

Месна заједница Александровац може имати секретара МЗ, који би обављао стручне послове за поптребе Савета МЗ, комисија и других радних тела МЗ.

Секретар може обављати послове за више Месних заједница.

Члан 74.

Савет Месне заједнице може образовати комисије, одobre и друга радна тела, стална или привремена, ради решавања питања из његове надлежности.

Члан 75.

Рад Савета Месне заједнице Александровац је јаван.

Јавност рада се обезбеђује путем јавних расправа на Збору грађана, јавним објавама позива и дневног реда седнице Савета, јавним објавама Одлука Савета и на други погодан начин у складу са Статутом Месне заједнице Александровац.

Члан 76.

Савет има свог председника кога бира из својих редова, на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова.

Савет може имати и потпредседника или заменика председника, који се бира на начин и по поступку који је предвиђен за избор председника Савета.

Члан 77.

Председник Савета представља и заступа Месну заједницу, сазива седнице Савета и њима руководи, организује рад Савета и стара се о благовременом извршавању послова и задатака из надлежности Савета, наредбодавац је извршења финансијског плана, потписује завршни рачун, потписује одлуке и акте које доноси Савет, извршава и спроводи закључке Савета, предлаже и припрема доношење планова и програма рада и обавља и друге послове које му одреди Савет МЗ. За свој рад председник одговара Савету МЗ.

Члан 78.

Председник Савета може бити разрешен дужности и пре истека мандата, а може поднети и оставку.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети најмање једна трећина чланова Савета.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Одлука о разрешењу – опозиву, Савет доноси по поступку и начину предвиђеном за избор председника.

Члан 79.

Седнице Савета одржавају се према потреби, а најмање једном у 90 дана.

Седнице Савета сазива председник по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета, Збор грађана или, на захтев 10% бирача.

Седница се сазива писаним путем, а позиви се достављају три дана раније од дана одређеног за одржавање седнице. На позивници за седницу Савета је предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако га има).

У хитним случајевима председник може сазвати седницу Савета са краћим роком, а дневни ред, за ову седницу, се може предложити на самој седници.

Члан 80.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се одборници СО-е, изабрани на територији наше Месне заједнице, да учествује у раду Савета.

По потреби, на седницу Савета МЗ, могу се позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа, општинских функционера и др.).

Члан 81.

Гласање у Савету је јавно, осим ако се посебном Одлуком Савета другачије не одлучи.

Савет пуноважно одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим по питањима која су обрађена у овом Статуту и када је Одлуком Савета одређено да је за пуноважно одлучивање потребна посебна већина.

Члан 82.

Месна заједница Александровац може имати Секретара Месне заједнице.

Стручне и административне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице, обавља административни радник Органа управе Општине Жабари.

Члан 83.

Савет Месне заједнице сматра се распуштеним ако :

- Не донесе Статут,
- ако грађани, путем грађанске иницијативе то затраже,
- у случају да не обавља послове и задатке, утврђене Статутом МЗ, у периоду дужем од 90 дана,
- уколико не преда и усвоји Завршни рачун МЗ ,
- уколико не подноси извештаје о раду СО-е.

Члан 84.

О наступању разлога из чл.83.овог Статута, обавештава се председник Скупштине општине, који доноси Одлуку о расписивању избора за нови Савет МЗ, који се морају одржати у року од највише 60.дана.

О донетој Одлуци из става 1.овог члана, председник СО-е ће информисати СО-е на првој наредној седници.

Члан 85.

Грађани у МЗ образују Мировно веће.

Основни облик деловања Мировног већа је посредовање између субјеката, ради споразумног решавања спорова и несугласица у њиховим међусобним односима.

Мировно веће решава спорове које му повере грађани, а произилазе из појава којима слободно располажу.

Члан 86.

Мировно веће се састоји од председника и 2 члана и њихових заменика.

Чланове Мировног већа бирају грађани на Зборовима грађана.

За члана Мировног већа може бити биран сваки пунолетни грађанин, који живи и има пребивалиште на територији МЗ Александровац и који ужива одређени углед у нашој средини, под условом да је држављанин РС.

Чланови Мировног већа се бирају на период од 4 године, а по истеку овог рока могу бити поново бирани.

Члан 87.

Председник Мировног већа представља Мировно веће и стара се о његовом раду.

Члан 88.

Ближе одредбе о делокругу и начину рада Мировног већа, утврђују се Правилником о раду Мировног већа, који доноси Савет МЗ у складу са Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Предлог за промену Статута МЗ може поднети најмање 10% бирача МЗ и Савет МЗ Александровац. Савет МЗ је дужан да сваку иницијативу за промену Статута разматра и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета, уз претходно обављену јавну расправу, која не може бити краћа од 15.дана.

Члан 90.

Тумачење одредаба Статута је у надлежности Савета Месне заједнице.

Члан 91.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице Александровац од 11.05.2009. године.

Члан 92.

На све што овим Статутом није регулисено, примењиваће се Закон, Статут општине Жабари, Одлука о Месним заједницама општине Жабари, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 93.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана опд дана објављивања у „Сл.гласнику општине Жабари”, а има се објавити на огласној табли у Александровцу.

Број 04/2017

Датум 21.07 2017. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК



САДРЖАЈ:

1. Статут МЗ Александровац 2.

Издавач: Скупштина општине Жабари, улица Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари
Главни и одговорни уредник: секретар скупштине општине Жабари, Слободанка Мисић, дипл.правник
Телефони: 012/250-130, 250-230, 250-160, 250-195; факс: 012/250-232
Штампа: "Графомада" д.о.о., Кушиљево, 035/8 331-242
