



Службени
гласник општине Жабари
Година XV број 12/2016

Жабари, 26. август 2016. године

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 106/14), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 10. став.1. тачка 25., члана 23 и члана 61. Статута општине Жабари ("Службени гласник општине Жабари", бр.7/08,3/13 и 4/14, 7/14 и 10/15), Општинско веће општине Жабари на седници одржаној дана 22.08.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења превозних средстава за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског Већа и Општинске управе општине Жабари, као и предузећа и јавних установа чији је оснивач Скупштина општине.

Члан 2.

Превозна средства која се користе за потребе органа и служби из претходног члана јесу **9 (девет) аутомобила.**

А) За потребе Председника општине, помоћнике Председника општине и чланове општинског Већа, користиће се аутомобил марке **MAZDA 3** регистарских ознака **PO 072 SW**;

Б) За потребе Заменика председника општине користиће се аутомобил марке **RENAULT FLUENCE** регистарских ознака **PO 050 ČŠ**.

В) За потребе Председника скупштине, Заменика председника скупштине, секретара скупштине и одборнике скупштине општине, користиће се аутомобил **ŠKODA OCTAVIA** регистарских ознака **PO 001 TP**.

Г) За потребе Општинске управе користиће се следећи аутомобили:

1. аутомобил **DACIA DUSTER** регистарских ознака **PO 023 ĐČ**,
2. аутомобил **DACIA SANDERO STEPWAY** регистарских ознака **PO 064 YB**.
3. аутомобил **ZASTAVA 101 SKALA 55**, регистарских ознака **PO 004 TJ**

Д) За потребе ЈП Дирекције за изградњу општине Жабари, користиће се аутомобил **PASAT** регистарских ознака **PO 044 SK**.

Ђ) За потребе ЈУ Туристичка организација општине Жабари, Центра за културу "Војислав Илић Млађи" и библиотеке "Др Александар Ивић", користиће се аутомобил **PEUGEOT 605** регистарских ознака **PO 044 ŠŠ**.

Е) За потребе Јавног Комуналног предузећа Комуналац, Жабари, користиће се аутомобил **ZASTAVA 101 SKALA 55**, регистарских ознака **PO 004 TO**.

Члан 3.

Путнички аутомобили се користе за обављање службених послова органа и служби општине.

Члан 4.

За задуживање и раздуживање дебитних картица за гориво, издавање путних налога, за наменско и законито коришћење службених аутомобила одговорни су:

- За аутомобил из члана 2А, Председник општине,
- За аутомобил из члана 2Б, Заменик председника општине;
- За аутомобил из члана 2В, Председник скупштине општине,
- За аутомобиле из члана 2Г, Начелник општинске управе,
- За аутомобил из члана 2Д, Директор ЈП Дирекција за изградњу,
- За аутомобил из члана 2Ђ, Директор Центра за културу „Војислав Илић Млађи“,
- За аутомобил из члана 2Е, Директор ЈКП Комуналац Жабари.

Одговорна лица могу одредити и друга лица која ће у њихово име вршити овлашћења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Одлука о коришћењу аутомобила доноси се у току радног времена, а изузетно уколико се појаве неодложни службени послови који се морају обавити по истеку радног времена одлука се може донети и после истека радног времена.

Члан 6.

Одлука из претходног члана реализује се потписивањем налога за коришћење путничког аутомобила од стране лица из члана 4. овог Правилника.

Коришћење аутомобила без путног налога,уредно попуњеног и потписаног од стране овлашћеног лица,сматраће се тежом повредом радне дужности,као и неуредно попуњавање путног налога од стране корисника по завршетку службеног посла за који се користи аутомобил.

Члан 7.

Регистрација и одржавање службених возила вршиће се на рачун буџета општине и са позиција Општинске управе.

Раздуживање горива са дебитних картица (или издатих рачуна са бензинске пумпе) врши се тако што се сачињава рекапитулација пређене километраже у два примерка од којих се један доставља рачуноводству уз прилагање оверених налога за коришћење путничких аутомобила и рачуна о набавци горива.

Члан 8.

За случај настанка било каквог оштећења на службеном возилу изнад 5.000,00 (петхиљаде) динара процењене штете,лице које је последње управљало возилом као и одговорна лица из члана 2. овог Правилника поднеће писмени извештај Општинском Већу,које ће одлучити о даљим мерама према лицу одговорном за штету,сходно Закону о облигационим односима и другим позитивним правним прописима.

Члан 9.

Председник општине,изузетно у случају оправдане потребе може одлучити и дати на коришћење у службене сврхе, возила из члана 2 овог Правилника корисницима наведеним у члану 4. Овог Правилника, као и другим институцијама и организацијама са територије општине Жабари (школе,вртић,дом здравља,спортски клубови,месне заједнице,удружења грађана и други).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Општинског Већа и има се објавити у Службеном гласнику Општине Жабари.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења превозних средстава за потребе органа општине Жабари,број:34-1/15-01 од 12.02.2015.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Број: 34 – 1/2016-03
У Жабарима, 22.08.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК,
Лукић Јован, с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

1. Правилник о условима и начину коришћења
превозних средстава за потребе органа општине Жабари 2.

Издавач : Скупштина општине Жабари, улица Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари
Главни и одговорни уредник: секретар скупштине општине Жабари, Слободанка Мисић, дипл.правник
Телефони: 012/250-130, 250-230, 250-160, 250-195; факс: 012/250-232
Штампа: "Графомада" д.о.о., Кушиљево, 035/ 8 331-242
