



ОПШТИНА ЖАБАРИ

Датум: Април 2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге – Јавна набавка велике вредности

бр. 4/2016

УСЛУГА СУКЦЕСИВНОГ ТРАНСПОРТА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.05.2016. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	19.05.2016. године у 12 ³⁰ часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-15/16-01 од 12.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку велике вредности

УСЛУГА СУКЦЕСИВНОГ ТРАНСПОРТА И ДЕПОНОВАЊА
КОМУНАЛНОГ ОТПАДА
ЈН бр. 4/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Потврда о реализацији закључених уговора	23
VIII	Изјава о расположивости техничком опремом	24
IX	Модел уговора	25
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада...	32
XIII	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	32
XIV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Жабари
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 103, 12374 Жабари
Интернет страница: www.zabari.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2016 је услуга – сукцесивног транспорта и одлагања отпада, са територије Наручиоца – Општина Жабари, на депонију неопасног отпада, на локацији оператера.

Ознака из општег речника набавки: 90510000- Одлагање и прерада отпада.

4. Резервисана јавна набавка – НЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Милена Васић, број телефона, 012/250-130 – локал 17, Е-mail адреса: jn.zabari@gmail.com

7. Примена прописа

На овај поступак поверавања комуналне делатности, примењиваће се следећи прописи:

- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА («Сл. Гласник РС» бр. 88/11)
- ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ (Сл.гласник РС» бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2016 је услуга – сукцесивног транспорта и одлагања отпада са територије Наручиоца – Општина Жабари, на депонију неопасног отпада, на локацији оператера.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга сукцесивног транспорта и одлагања отпада, са територије Наручиоца – Општина Жабари, на депонију неопасног отпада, на локацији оператера, број јавне набавке 4/2016.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити специјализована моторна возила за транспорт комуналног отпада, у довољном броју, да правовремено врши услугу, којима ће управљати оспособљени кадрови и да ће се отпад одлагати на депонију за неопасан отпад на својој локацији.

Услуга транспорта и одлагања комуналног отпада са територије општине Жабари, вршиће се сукцесивно, према динамици која зависи од сакупљених количина отпада на локацији Наручиоца.

Рок за извршење уговорних обавеза - Услуга ће се вршити у периоду од годину дана од закључивања уговора.

Техничка спецификација : конкурсна документација не садржи технички спецификацију

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Важеће решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада издато од стране надлежног министарства Републике Србије.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

Да располаже неопходним **техничким и кадровским капацитетом** за вршење поверене комуналне услуге:

Технички капацитет:

- најмање 3 возила типа камион – ab-roll-kipper са приколицом, минималне носивости 20 тона.

- радне машине за рад на депонији – колска вага за мерење отпада и компактор за компактовање отпада.

Кадровски капацитет:

- најмање 3 запослена на месту возача Е категорије.

- најмање 1 запосленог на пословима управљања отпадом – дипломирани еколог.

Да располаже неопходним **пословним капацитетом** за вршење поверене комуналне услуге која је предмет ове јавне набавке.

- **пословни капацитет** - да је у претходне три године (2013, 2014. и 2015. година) реализовао најмање три уговора у вези са транспортом и депоновањем комуналног отпадом од којих је бар један у износу од минимум 5.000.000,00 динара

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Као доказ - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, односно

Важеће решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада, издато од стране надлежног министарства Републике Србије.

Овај услов испуњавају посебно носилац и сви чланови групе понуђача. Доказ су дужни да поднесу носилац и сви чланови групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није</p>

	осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Услов	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако за пружање услуга које су предмет ове набавке не постоји посебна дозвола, понуђачи нису у обавези да доставе исту.
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	<u>Важеће решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада издато од стране надлежног министарства Републике Србије .</u>
5. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности – Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

НАПОМЕНА: Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР).

7.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује следећу техничку опрему и то:								
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Механизација</th> <th>Комада</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Камион ab-rol-kipper са приколицом мин. носивост 20 тона</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Колска вага</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Компактор</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Механизација	Комада	Камион ab-rol-kipper са приколицом мин. носивост 20 тона	3	Колска вага	1	Компактор	1
Механизација	Комада								
Камион ab-rol-kipper са приколицом мин. носивост 20 тона	3								
Колска вага	1								
Компактор	1								
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2015. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2015. године; б) за средства набављена од 01.01.2016. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2016. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, читану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.								
2. Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом , да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу: - најмање 3 (три) возача са возачком дозволом за Е категорију - најмање 1 (један) дипломирани еколог за управљање отпадом.								
Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)	Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД (оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, или касније (фотокопија), пријаве којим понуђач доказује да располаже са минимум 4 (четри) запослена радника од којих 3 (три) запослена радника морају бити возачи са возачком дозволом за Е категорију. За 4 радника понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног еколога и возача Е								

	категорије. (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца). Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП-ПД пријаве оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
3.Услов	Најмање 3 (три) уговора о пружању услуга сукцесивног транспорта и депоновања комуналног отпада на санитарним депонијама, у претхоне три година (2013, 2014 и 2015). Уз уговор доставља се и потврда.
Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)	Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 10 из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно нар Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно, учиоца посебно.
4.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће: <u>у тренутку закључења уговора доставити</u> : једну <u>бланко соло меницу</u> .
Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)	У тренутку закључења уговора доставити једну <u>бланко соло меницу</u> , потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.
(ПРИЛОГ бр. 10)	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
(ПРИЛОГ бр. 11)	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга, број 4/2016, услуга – **сукцесивног транспорта и одлагања отпада**, са територије Наручиоца – Општина Жабари испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Жабари, ул. Кнеза Милоша бр. 103, 12374 Жабари, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН бр. 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.05.2016.** год. до **12.00** часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општине Жабари, Кнеза Милоша број 103, дана **19.05.2016.** год. у **12.30** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Садржина конкурсне документације се не сме мењати и допуњавати мимо наручиоца.

3. ПАРТИЈЕ - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Жабари, ул. Кнеза Милоша бр.103, 12374 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН бр. 4/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН бр. 4/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН бр. 4/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН бр. 4/2016-НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи укупну цену услуге за сукцесивни транспорт и одлагање најмање 2.600 т комуналног отпада и то: 1.800 тона текуће 2016. године и 800 тона током 2017. године.

Услуга ће се вршити у периоду од годину дана од дана закључивања уговора.

У понуђену цену, на коју се обрачунава ПДВ, понуђач уноси све трошкове које поводом предметне услуге има.

Услуга транспорта и одлагања најмање 2.600 т комуналног отпада са територије општине Жабари, вршиће се сукцесивно, према димици која зависи од сакупљених количина отпада, на локацији Наручиоца.

Понуђена цена неће се мењати до извршења уговорене услуге.

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (10%).

Плаћање ће се вршити месечно, на основу количина транспортованог и одложеног отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера и достављених фактура, а тако да укупна цена извршене услуге, не може бити виша од цене из понуде понуђача.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.Гл.РС“ бр.119/12 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац није предвидео гарантни рок.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза су 1 (једна) бланко соло меница за **добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У вези са тим понуђач је обавезан да попуни Изјаву о средствима финансијског обезбеђења, којом се обавезује да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менична овлашћења и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница изабраног понуђача мора да буду регистрована у регистру меница НБС, а као доказ изабрани понуђач доставља уз менице копију захтева за регистрацију менице, овереног од Пословне банке Понуђача.

Меница и менично овлашћење мора да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном картону депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општина Жабари, Кнеза Милоша бр.103, 12374 Жабари или електронском поштом: jn.zabari@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већу вредност реализованог уговора у претходне три године.

Уколику су сви горе наведени критеријуми исти, као најповољнија биће понуда оног понуђача, која је раније заведена код наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац XII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **jn.zabari@gmail.com** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3.

члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Број рачуна: (број- 840-30678845-06)

Позив на број: 4/2016.

Сврха плаћања: ЗЗП, Општина Жабари, ул. Кнеза Милоша 103 Жабари, 4/2016

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН број 4/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ре д. бр.	Врста комуналне услуге	Јед. мере	Количина/ вредност – текућа година - 2016	Количина/ вредност 2017 година	Укупна количина/вредност (2016 и 2017 година)
	Услуга сукцесивног транспорта неопасног (комуналног) отпада сакупљеног на територији Наручиоца и депоновање на санитарној депонији на локацији понуђача	Тона (t)	1.800	800	2.600
1.	Вредност (искључиво у динарима) без ПДВ-а	РСД			
	Износ ПДВ-а: а) 20%; б) 10%; (заокружити и уписати износ)	РСД			
	Укупна вредност (искључиво у динарима) са ПДВ-ом	РСД			
	Рок за извршење услуге				_____ од обостраног потписивања уговора
	Рок и начин плаћања: месечно, по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеној фактури, (најмање 30 дана а не дуже од 45 дана)				___ дана по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеној фактури
	Рок важења понуде (најмање 30 дана)				___ дана од отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

(Образац копирати у потребном броју примерака)

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан;
д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извело услугу

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом
а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П

VIII ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

За јавну набавку **4/2016** – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада”.

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсној документацијом и то:

Р.бр.	Техничка опрема	Комада
1.	Камиони	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
2.	Радне машине	
2.1.		
2.2.		
3.	Радне машине	
3.1.		
3.2.		

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана ____ . ____ . 2016. године, између:

Општина Жабари Ул. Кнеза Милоша број 103, 12374 Жабари	
<i>Матични број</i>	07162456
<i>Шифра делатности</i>	8411
<i>Текући рачун</i>	840-65640-21
<i>ПИБ</i>	102672556
<i>Телефон/факс</i>	012/250-130; 012/250-232

Кога заступа председник општине Жабари: Миодраг Филиповић
(даљем тексту: Наручилац услуге)

и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1.1. Да је наручилац спровео поступак јавне набавке велике вредности број 4/2016 на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“

1.2. Да је понуђач доставио понуду број ____ (попунити) од ____ године која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), и захтевима конкурсне документације Наручиоца

1.3. Да је понуда понуђача бр. ____ (попунити) изабрао као најповољнију и о томе донео Одлуку о додели уговора инт. бр. _____ 2016.године а иста је саставни део овог уговора.

1.4. Да је понуђач, у складу са деалатношћу за коју је регистрован, овлашћен за пословање у области управљања отпадом, под чиме се за потребе овог уговора подразумева спровођење прописаних мера за поступање са комуналним отпадом у оквиру складиштења и одлагања отпада и транспорт отпада у домаћем друмском саобраћају, у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009,88/2010 и 14/2016) и захтевима које предвиђају посебни прописи о транспорту.

1.5. Да се под транспортом отпада подразумева превоз отпада који обухвата превоз и истовар отпада, у складу са Законом о управљању отпадом.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је услуга сукцесивног транспорта неопасног отпада и његово одлагање на депонију за неопасан отпад на локацији извршиоца услуге.

2.2. Наручилац услуге преноси на оператера ексклузивно право траспорта отпада који се сакупи на територији општине Жабари и депоновање тог отпада на санитарну депонију на локацији Оператера.

III ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

3.1. Извршилац се обавезује да ће да обезбеди специјализована моторна возила за транспорт комуналног отпада, у довољном броју да правовремено врши услугу, којима ће да управљају оспособљени кадрови и да ће отпад да одлаже на депонију за неопасан отпад на својој локацији која се налази у _____, на к.п. бр. _____.

IV ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Цена услуге транспорта и одлагања отпада на депонији на локацији Извршиоца према понуди број _____ од _____ 2016. године, износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), по годинама: 1) текуће 2016. године _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

2) 2017. године _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, а која су одређена тачком 4.1.

4.3. Цена према понуди Извршиоца, је утврђена за количину од укупно 2.600 т комуналног отпада и то: текуће 2016. године 1.800 т и 2017. године 800 т. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

4.4. Плаћање ће се вршити месечно, на основу података о превезеним и одложеним количинама комуналног отпада и по достављеној факури од стране Извршиоца, у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

4.5. У случају прекорачења уговореног рока плаћања, Наручилац је у обавези да плати законску затезну камату за сваки дан закашњења у исплати дугованог износа.

V РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

5.1. Рок за извршење уговорене услуге, транспорт и одлагање најмање 2.600 т отпада је годину дана од дана закључења уговора.

5.2. Услуга се врши преузимањем отпада са локације Наручиоца и одвожењем на локацију Извршиоца.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

6.1. У случају да Извршилац не изврши услугу у уговореном року, биће обавезан да плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) од укупне вредности услуге за чије је извршење пао у доцњу, за сваки дан закашњења.

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И РАСКИД

Члан 7.

7.1. Овај уговор се закључује на период од _____, закључно са _____ године.

7.2. Овај уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока, уз обострану сагласност уговорних страна или у случају наступања неког од разлога који нису постојали у време закључивање уговора а чије настање доводи до тога да једна или обе уговорне стране немају више интерес да буду у уговорном односу, односно даље постојање уговорног односа је немогуће или штетно за уговорне стране, заједно или понаособ.

7.3. Отказни рок, у случају превременог раскида овог уговора, износи 30 (тридесет) дана.

VII ВИША СИЛА

Члан 8.

8.1. Наручилац и Извршилац неће бити одговорни за кашњење или неизвршење преузетих обавеза по основу овог Уговора, уколико су кашњење или неизвршење проузроковани ванредним догађајима које уговорне стране нису проузроковале, утицале на њихово наступање нити су их могле на било који начин спречити, као што су природне непогоде (земљотрес, поплаве, одрони земљишта, или политички немири, проглашење ратног или ванредног стања или опште опасности).

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

9.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.3. У случају спора између уговорних страна, Наручилац и Извршилац ће настојати да спор реше споразумно, а у супротном спор ће решити надлежни суд.

9.4. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВАРАЧИ

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Општина Жабари

Миодраг Филиповић
Председник општине Жабари

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 4/2016 „Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, како следи у табели:

Трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца		
Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
Укупан износ трошкова изражен у динарима без ПДВ:		
Словима:		
ПДВ:	%	
Укупан износ трошкова изражен у динарима са ПДВ:		
Словима:		(нула динара)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, ЈН бр. 4/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

(чл. 75. ст. 2. Закона)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности, услуге – бр. **4/2016** – „Услуга **сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада**“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 4/2016 – “Услуга сукцесивног транспорта и депоновање комуналног отпада“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96 И 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/2006, 111/2009 – др.закон, 31/2011 и 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 , 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК: _____
М.Б. _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: _____ (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунитиу износу од _____ динара(словима: _____ динара) за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара(_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом “без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Поверилаца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране

дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.
(унети име и презиме овлашћеног лица)

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

М.П.

Издавалац менице:

(печат и потпис овлашћеног лица)