



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАБАРИ

Датум: 11.05.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добра – Јавна набавка мале вредности

бр. 3/2016

НАБАВКА ОГРЕВА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.05.2016. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	24.05.2016. године у 12 ³⁰ часова

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 404-18/16-01 од 09.05.2016. године, и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 404-18/16-01 од 09.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности подељену у две партије

НАБАВКА ОГРЕВА

ЈН бр. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Жабари

Адреса: Кнеза Милоша број 103, 12374 Жабари

Интернет страница: www.zabari.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су добра – Огрев - Угаљ и дрво за огрев за потребе општинске управе општине Жабари.

Јавна набавка је обликована по партијама - две партије.

4. Резервисана јавна набавка – НЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Милена Васић, тел. 012/ 250-130, локал 17, Е -mail адреса: jn.zabari@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су добра – Набавка огрева, подељен у две партије:

Партија 1. угаљ (камени угаљ – коцка) - шифра из Општег речника набавки: 09111100

Партија 2. оревно дрво (буква) – шифра из Општег речника набавки: 03413000

2. Партије

Предмет набавке је обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке: Набавка огрева, подељен у две партије:

- Партија број 1. - угаљ (камени угаљ - коцка)

- Партија број 2. - огревно дрво (буква)

Начин спровођења контроле: Приликом пријема огрева наручилац је обавезан да именује лице које ће проверавати да ли је посао извршен у складу са одредбама уговора и његовим накнадним налозима, као и да ли је у складу са траженом спецификацијом.

Рок за достављање је до 15 (дана) дана од дана достављања наруџбенице.

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга:

Партија број 1.: угаљ (камени угаљ - коцка)

Набавка добра - Угаљ камени, коцка

УКУПНА КОЛИЧИНА : 25 тона ф-цо купца општинске управе општине Жабари

Камени угаљ - коцка

Доња калоријска моћ: 22000 KJ/kg

Уколико достављена произвођачка спецификација од акредитоване лабораторије произвођача или достављен извештај о испитивању од стране независне акредитоване лабораторије (уз достављен сертификат надлежног акредитационог тела који није старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда) не садржи наведене карактеристике понуда ће се сматрати неодговарајућом.

- Угаљ мора бити квалитета по свим професионалним стандардима за ту врсту добара (гаранција), при чему се подразумева да је у укупну цену по понуди укључен и превоз.

- Испорука ће се извршити сукцесивно према потребама наручиоца.

- Рок испоруке је најдуже 15 дана. Наручиоца је потребно обавестити о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје и испоруке каменог угља.

Партија број 2.: огревно дрво (буква)

Дрво мора бити из групе тврдох : буква у метарским цепаницама, преко Ø 30 cm

УКУПНА КОЛИЧИНА : 10 м3

- Договорени паритет - ф-цо складиште купца / наручиоца у издвојеном одељењу, где је истоварно место и при чему се подразумева да је у укупну цену по понуди укључен и превоз.

- Уколико је обавезна накнада за заштиту и унапређење животне средине у цену ће се укључити и тај износ.

- Испорука ће се извршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Рок испоруке је најдуже 15 дана. Наручиоца је потребно обавестити о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје и испоруке оревног дрвета.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

Произвођачка спецификација од акредитоване лабораторије произвођача или достављен извештај о испитивању од стране независне акредитоване лабораторије (уз достављен сертификат надлежног акредитационог тела који није старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра– **Набавка огрева, број 3/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добра– **Набавка огрева, број 3/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша број 103, 12370 Жабари, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – Набавка огрева , ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.05.2016.** до **12.00** часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинска управа општине Жабари ул. Кнеза Милоша број 103, дана **24.05.2016.** у **12.30** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ – да

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша бр.103, 12370 Жабари, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка огрева, ЈН бр. 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка огрева, ЈН бр. 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка огрева, ЈН бр. 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка огрева, ЈН бр. 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача) и оверених радних налога, записника / извештаја о испоруци добара, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова).

Испорука ће се извршити сукцесивно према потребама наручиоца

Рок испоруке је 15 дана (благовремено обавестити наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке каменог угља).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац не захева додатно обезбеђење.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Жабари, Кнеза Милоша бр.103, 12374 Жабари или електронском поштом: jn.zabari@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 3/2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да достави Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, заведено код подносиоца понуде (важи и за Директоре понуђача). Само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда, у складу са чланом 103. Закона.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају кад постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду понуђача који има краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац X*).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jn.zabari@gmail.com или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права **којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: **3/2016**,

Сврха плаћања: ЗЗП, Општинска управа општине Жабари, ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари, ЈН бр. **3/2016**.

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра – Набавка огрева– подељену у две партије:

1. **Партија број 1.** – камени угаљ (коцка)
2. **Партија број 2.** – огревно дрво (буква)

1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА:(заокружити)

- А) Партију број 1
- Б) Партију број 2
- В) За обе партије

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:(заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ПОНУДА за набавку огрева.

Понуда се односи на Партију број 1- угаљ (мрки угаљ- комад)

Предмет ЈН	Количина (t)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Угаљ камени коцка	25				
			УКУПНО:		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

РОК ИСПОРУКЕ ОГРЕВА: _____ дана.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.

ПДВ : _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Понуда се односи на Партију број 2 – огревно дрво (буква)

Табела 2

Предмет ЈН	Количина на (m ³)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Огревно дрво(буква)	10				
			УКУПНО:		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде

РОК ИСПОРУКЕ ОГРЕВА : _____ дана.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.

ПДВ : _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Табела 1 и 2:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Напомена: Квалитет и карактеристике тражених добара морају бити у складу са важећим стандардима. Уз понуду за партију 1. "угаљ" понуђачи ОБАВЕЗНО достављају Произвођачку спецификацију од акредитоване лабораторије произвођача или извештај о испитивању од стране независне акредитоване лабораторије (уз достављен сертификат надлежног акредитационог тела који није старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда), којим доказују усаглашеност понуде са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не поступи сходно овој напомени, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

Количине су дате оквирно и се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету, односно до процењене вредности.

У _____ дана _____ 2016. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђачи су дужни да попуне празна поља у моделу уговора и да га овлашћено лице понуђача потпише и овери, чиме потврђују да се слажу са његовом садржином)

У Г О В О Р

НАБАВКА ОГРЕВА

Партија број 1

Закључен дана _____. _____. 2016. године, између:

Општинска управа општине Жабари Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари	
<i>Матични број</i>	07162456
<i>Шифра делатности</i>	8411
<i>Текући рачун</i>	840-65640-21
<i>ПИБ</i>	102672556
<i>Телефон/факс</i>	012/250-130 и 012/250-232

Кога заступа начелник општинске управе општине Жабари: **Миловановић Небојша**
(даљем тексту: Наручилац услуге)

и

Предузећа	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Кога заступа директор: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

Чланови групе понуђача:

Подизвођачи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке за набавку добара, Набавка огрева – подељен у две партије:

Партија број 1. - угаљ (камени угаљ - коцка)

Партија број 2. - огревно дрво (буква).

- да је Понуђач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године *попуњава Наручилац*), изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши доставу каменог угља (коцка) а у свему према условима и опису усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____), без пореза на додатну вредност, односно _____ динара (и словима _____) са порезом на додатну вредност.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Добављача.

У цене су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до локације Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама рачунајући од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача) и оверених радних налога, записника / извештаја о испоруци добара, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача _____ код _____ банке.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, за ове намене.

РОКОВИ

Члан 5.

Овај уговор се закључује до 31.12.2016. године с тим што ће се извршењу уговорених обавеза приступити у складу са потребама наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Добављач је обавезан да у року од најдуже 15 дана од пријема поруџбине Наручиоца испоручи предметна добра локацији Наручиоца наведеној у Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и то:

- провером да ли се количина испоручених добара слаже са количином исказаном на отпремници и са порученом количином;
- провером да ли су испоручена добра одговарајућег квалитета;
- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке);

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да су добра испоручена. У противном, Наручилац враћа добра Добављачу, уз непотписану пратећу документацију.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Додављач не врши уговорене обавезе на начин описан у понуди бр. _____ од _____ године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима у складу са законом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за додављача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Жабарима,

дана _____.2016.године

Број:404- 18/16-01

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Жабари

Директор

Начелник

Небојша Миловановић

У Г О В О Р
НАБАВКА ОГРЕВА

Партија број 2

Закључен дана _____. _____ . 2016. године, између:

Општинска управа општине Жабари Ул. Кнеза Милоша 103, 12374 Жабари	
<i>Матични број</i>	07162456
<i>Шифра делатности</i>	8411
<i>Текући рачун</i>	840-65640-21
<i>П И Б</i>	102672556
<i>Телефон/факс</i>	012/250-130 и 012/250-232

Кога заступа начелник општинске управе општине Жабари: **Миловановић Небојша**
(даљем тексту: Наручилац услуге)

и

Предузећа	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Кога заступа директор: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

Чланови групе понуђача:

Подизвођачи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке за набавку добара, Набавка огрева – подељен у две партије:

Партија број 1. - угаљ (камени угаљ - коцка)

Партија број 2. - огревно дрво (буква).

- да је Понуђач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____
(**понуђава Наручилац**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године **понуђава Наручилац**), изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши доставу огревног дрвета (буква), а у свему према условима и опису усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____), без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима _____) са порезом на додату вредност.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Добављача.

У цене су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до локације Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама рачунајући од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача) и оверених радних налога, записника / извештаја о испоруци добара, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача _____ код _____ банке.

У случају прекорачења рокова из предходног става овог члана, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, за ове намене.

РОКОВИ

Члан 5.

Овај уговор се закључује до 31.12.2016. године с тим што ће се извршењу уговорених обавеза приступити у складу са потребама наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Добављач је обавезан да у року од најдуже 15 дана од пријема поруџбине Наручиоца испоручи предметна добра на локацији Наручиоца наведеној у Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и то:

- провером да ли се количина испоручених добара слаже са количином исказаном на отпремници и са порученом количином;
- провером да ли су испоручена добра одговарајућег квалитета;
- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке);

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да су добра испоручена. У противном, Наручилац враћа добра Добављачу, уз непотписану пратећу документацију.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Добављач не врши уговорене обавезе на начин описан у понуди бр. _____ од _____ године и у складу са одредбама овог уговора,

- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима у складу са законом.
-

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Жабарима,

дана _____.2016.године

Број:404- 18/16-01

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Жабари

Директор

Начелник

Небојша Миловановић

Напомена: Ови модели уговора представља садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка огрева, ЈН бр. 3/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

(чл. 75. ст. 2. Закона)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности, услуге – бр. 3/2016 – „Набавка огрева“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.