

СТАТУТ

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

ЖАБАРИ, 2013. године

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 66. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 - даље: Закон), члана 41. тачка 8., члана 61. и 62. Оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари, број: 020-33/2013-01 од 10.04.2013. године („Службени гласник општине Жабари“, број: 2/2013), Управни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари, на седници одржаној дана 17.06. 2013. године, доноси:

С Т А Т У Т **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ** **ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД. 29174/2005 од 10.06.2005 године, матични број: 17280511, ПИБ: 101380561 (даље: **Јавно предузеће**) овим статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Решењем број: БД 58389/2013 од 28.05.2013.године од Агенције за привредне регистре, регистровани су подаци у складу са Оснивачким актом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари, број: 020-33/2013-01 од 10.04.2013. године („Службени гласник општине Жабари“, број: 2/2013).

Предмет уређења

Члан 2.

Овим статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

1. Уводне одредбе,
2. Пословно име, седиште и обележја јавног предузећа,
3. Делатност јавног предузећа,
4. Одговорност јавног предузећа за обавезе,
5. Основни капитал јавног предузећа
6. Пословање, утврђивање и распоређивање добити,
7. Органи јавног предузећа,
8. Обављање стручних и других послова,
9. Сарадња са синдикатом,
10. Поремећаји у раду услед више силе,
11. Статут и други општин акти,
12. Задуживање јавног предузећа,
13. Имовина која се не може отуђити,
14. Имовина јавног предузећа и ствари у јавној својини,
15. Акти јавног предузећа,
16. Престанак јавног предузећа,
17. Поступак измене статута,
18. Прелазне и завршне одредбе.

Оснивач

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Жабари, улица Кнеза Милоша број 103, матични број 07162456.

Права оснивача остварује Скупштина општине Жабари.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име

Врсте пословних имена

Члан 4.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари.

Скраћено пословно име је ЈП Дирекција за изградњу општине Жабари.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари, уз сагласност Оснивача.

Пословно име

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари.

Скраћено пословно име

Члан 6.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Дирекција за изградњу општине Жабари.

2. Седиште

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у ул. Кнеза Милоша бр. 103, Жабари, 12374 Жабари, Србија.

3. Обележја Јавног предузећа

Печат и штамбиљ

Члан 8.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика, пречника 28 милиметара и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари и место за заводни број и датум и испод Жабари.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари.

Знак

Члан 9.

Јавно предузеће може да има свој знак, који симболизује претежну делатност. Знак Јавног предузећа одређује и мења надзорни одбор Јавног предузећа.

ДИРЕКЦИЈА



ЈП Дирекција за изградњу општине Жабари

12 374 Жабари, Кнеза Милоша 103, телефон/факс 012/250-114; е-маил: jpdirekcija@yahoo.com,
ПИБ 101380561, Матични број 17280511, Шифра делатности 43.12

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, по правилу, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, маил, веб страница).

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 11.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 12.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 43.12 Припремна градилишта.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 37.00 Уклањање отпадних вода,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница,
- 42.13 Изградња путева и мостова,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинству,
- 43.31 Малтерисање,

- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 52.10 Складиштење
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 68.31 Делатност агенције за некретнине,
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду,
- 70.22 Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.10 Управљање економским субјектом,
- 71.11 Архитектонска делатност,
- 71.12 Инжињерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 81.10 Услуге одржавања објеката,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Жабари може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Промена претежне и других делатности

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз претходну сагласност Оснивача, без промена овог статута.

Члан 14.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

IV ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Скупштина општина Жабари, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- друга права у складу са законом.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 16.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа износи: 10.000,00 динара, колико је и унето у имовину Јавног предузећа приликом оснивања.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Жабари.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине Жабари, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Жабари.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Жабари стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује општина Жабари, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 22.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини Општине Жабари најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Жабари.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 23.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 24.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Жабари.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. Овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 25.

Добит Јавног предузећа, утврђена је у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Жабари.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Жабари.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Једнодомни систем

Организациона структура

Члан 26.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

2. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач, и то Скупштина општине Жабари, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу. Ако у јавном предузећу ниједан запослени не испуњава законске услове за именовање за члана Надзорног одбора, за члана из реда запослених биће именован један од запослених из Општинске управе општине Жабари, а у складу са чланом 55. овог Статута.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 28.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 29.

Директор Јавног предузећа сачињава листу запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и доставља је Општинском већу које доставља предлог за именовање Скупштини општине Жабари.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 30.

Чланове и председника Надзорног одбора именује Оснивач, и то Скупштина општине Жабари, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Место одржавања седница Надзорног одбора

Члан 31.

Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Јавног предузећа.

Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице.

Председник Надзорног одбора

Члан 32.

Председник Надзорног одбора је лице које Оснивач, и то Скупштина општине Жабари, именовала на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом за председника.

Седницом Надзорног одбора може да председава и неко од чланова Надзорног одбора кога председник овласти за то.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора и председава њима.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси стаут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Објављивање годишњих извештаја о пословању Јавног предузећа

Члан 34.

Јавно предузеће је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

3. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 35.

Директор јавног предузећа именује Скупштина општине Жабари по спроведеном јавном конкурсy.

Члан 36.

Поступак за именовање директора јавног предузећа спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овим Сатутом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора јавног предузећа коју именује Скупштина општине Жабари. Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Члан 37.

Комисија има председника и четири члана, које именује Скупштина општине Жабари на период од три године.

Председника и три члана прелажу одборничке групе или 1/3 одборника, а једног члана предлаже Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 38.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Жабари као оснивач јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Жабари или Надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе општине Жабари, Општинском већу општине Жабари.

Услови за именовање Директора

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Жабари на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и посебне услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у јавном предузећу, а сходно члану 22. став 5. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Делокруг рада директора

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Накнада за рад Директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Зарада из става 1. овог члана одређује се Правилником о заради директора у јавном предузећу који доноси надзорни одбор у складу са програмом пословања и финансијким планом за текућу годину на који оснивач даје сагласност.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Скупштина општине Жабари.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка директора

Члан 43.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Жабари.

Истек мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Обавезно разрешење директора

Члан 46.

Скупштина општине Жабари разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) ако у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом или овим статутом;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног

одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Факултативно разрешење директора

Члан 47.

Скупштина општине Жабари може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

3) уколико се усвојени програм јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или ако се не поштују рокови за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија Директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Жабари доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности Директора

Члан 49.

Скупштина општине Жабари именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, као и ради нормалног функционисања јавног предузећа Скупштина општине Жабари може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци, ако после спроведног јавног конкурса уколико није изабрано ни једно лице.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Комисије Директора

Члан 50.

Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Директора.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају Директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Састав комисија Директора

Члан 51.

Комисије Директора имају најмање три члана.

У одлучивању комисија које формира директор не учествује директор.

Одговорност Директора

Члан 52.

Директор одговара Јавном предузећу за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, статута или одлуке Надзорног одбора.

Овлашћења Директора

Члан 53.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Директор самостално одлучује о предузимању правних послова без ограничења.

Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

4. Надзор

Екстерна ревизија

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 55.

Обављање стручних, технички, финансијско – административних послова за Дирекцију врши Општинска управа општине Жабари.

Стручна служба Општинске управе општине Жабари је обавезна да послове обави стручно, квалитетно и благовремено, и за свој рад одговара начелнику Општинске управе и директору Јавног предузећа.

Члан 56.

Радам и пословањем стручне службе Јавног предузећа руководи директор.

Јавно предузеће може одлучити да поједине стручне послове за потребе Јавног предузећа повери другим јавним предузећима или другим стручним организацијама или институцијама полазећи од принципа рационалности и економичности.

Уговоре о поверавању стручних послова потписује директор Јавног предузећа на основу одлуке Надзорног одбора.

IX САРАДАЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Радници у Дирекцији имају право да организују Синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Дирекција је дужна да омогући Синдикату да штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Синдикални представник не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај ако врши синдикалне активности које се односе на заштиту прва и интереса радника и зарада и по основу рада утврђених Законом односно Колективним уговором.

Организација Синдиката у Дирекцији организује се и делује на основу Закона, својих правила и аката.

X ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 58.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари, Скупштина општине Жабари, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 59.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Жабари, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 60.

Општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим Стаутом.

Радни односи

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 63.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Заштита животне средине у Јавном предузећу остварује се кроз заштиту радника на раду, заштите и уређење околине, а посебно кроз делатност Јавног предузећа.

Средњорочним и годишњим плановима рада Јавног предузећа сачињава се посебан програм и обезбеђују потребна средства за заштиту животне средине.

Активности и мере заштите животне среди разматра Надзорни одбор Јавног предузећа по потреби, а најмање једном годишње.

Приликом разматрања активности на заштити животне средине Надзорни одбор може наложити нове, додатне мере и средства за заштиту животне средине.

Јавно предузеће сарађује са другим предузећима, органима локалне самоуправе у погледу заштите животне средине и усклађује свој рад са радом тих предузећа и органа.

Јавност рада предузећа

Члан 64.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 67.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа и законом.

XII ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 68.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује 500 % вредности основног капитала.

Располагање имовином велике вредности

Члан 69.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности акционара да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XIII ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Непокретности

Члан 70.

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности које су уложене у његову имовину али може да их пренесе Месним заједницама или другим предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Жабари на основу претходне сагласности оснивача.

Покретне ствари

Члан 71.

Јавно предузеће може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину одлуком Надзорног одбора, и то за потребе Месних заједница, других јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Жабари.

XIV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Ствари у јавној својини пренете у својину Јавног предузећа

Члан 72.

Стварима у јавној својини које је у основни капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Ствари у јавној својини које су Јавном предузећу предате на коришћење

Члан 73.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности власника.

Стицање права коришћења од других носилаца јавне својине

Члан 74.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XV АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Чување аката и докумената

Члан 75.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- одлуку о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство Јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Општинске управе општине Жабари.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Надлежност за доношење аката

Члан 76.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси Директор.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси Директор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа

Члан 77.

Општи акти Јавног предузећа су акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа кога доноси Надзорни одбор а на који Скупштина општине Жабари даје сагласност.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Ступање општих аката на снагу

Члан 78.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

XVI ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 79.

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

XVII ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Предлог за промену статута

Члан 80.

На предлог директора Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени и допуни Статута.

Уз предлог за промену Статута доставља се и писано образложење.

Пречишћени текст статута

Члан 81.

Директор израђује и објављује пречишћени текст Статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Регистрација промена статута и других општинских аката

Члан 82.

Промена статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са статутом

Члан 83.

Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим статутом, као и формирати органе Јавног предузећа који нису били предвиђени претходним статутом.

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 84.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Жабари донет дана 19.04.2012. године, број: 020-15/12-01 («Службени гласник општине Жабари», број 4/2012).

Статут ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Жабари», а објавиће се по добијања сагласности од стране Скупштине општине Жабари.

**УПРАВНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ЖАБАРИ**

Број: 023-324-2/13
Датум: 17.06.2013. год.

**Председник Управног одбора
Новица Јовић, с.р.**